

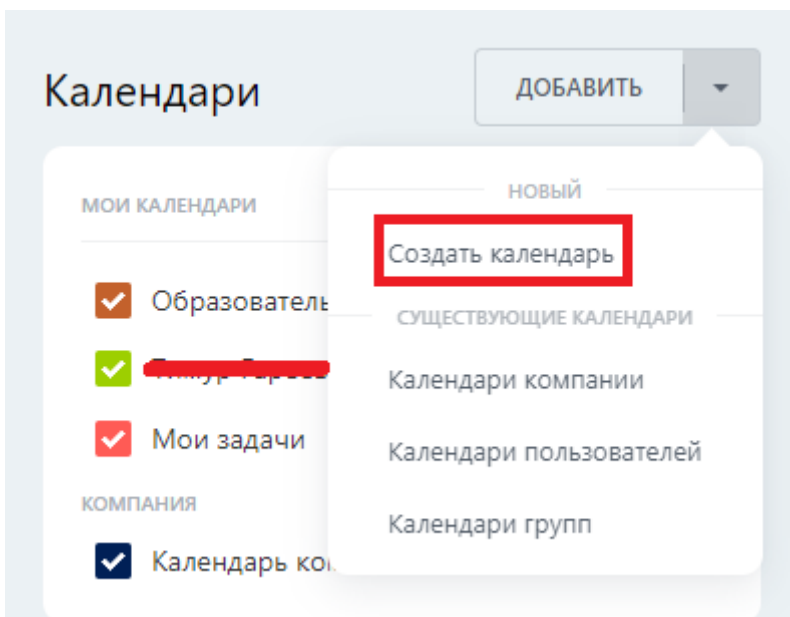
Календарь очных мероприятий, сбор заявок, вебинары

В календаре можно создавать мероприятия, собирать заявки, проводить вебинары. Для этого необходимо иметь доступ к календарю.

Для создания мероприятия необходимо иметь доступ к календарю.

1. В календаре необходимо нажать на кнопку «Добавить».

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется меню, в котором можно выбрать тип мероприятия.



2. В меню «Создать календарь» необходимо выбрать тип календаря. В зависимости от выбранного типа календаря, будут доступны разные настройки.

- Календарь мероприятий;
- Календарь заявок;
- Вебинары;
- Календарь мероприятий и заявок;
- Календарь мероприятий, заявок и вебинаров.

3. В зависимости от выбранного типа календаря, будут доступны разные настройки. Например, для календаря мероприятий необходимо указать название мероприятия, дату и время. Для календаря заявок необходимо указать название заявки, дату и время. Для вебинаров необходимо указать название вебинара, дату и время. Для календаря мероприятий и заявок необходимо указать название мероприятия, дату и время. Для календаря мероприятий, заявок и вебинаров необходимо указать название мероприятия, дату и время. Для получения дополнительной информации о настройках календаря, пожалуйста, перейдите по ссылке: <https://helpdesk.bitrix24.ru/open/12730088/>

???? ??? ?? ??????????? ?????????????? ?? ???????, ?? ??????? ?????????????? ?????????? ?????? ? Zoom ??
?????????. ?????? ?????????? <https://helpdesk.bitrix24.ru/open/12252170/>

4. ?????? ??????????? ?????????????? ? ?????????????? ?????????????????? ?????????????? ?????? ?????????? ?????????? ??????????
?????. ?????????????????? ???????.

????? ?????????? ? ?????????????????? ??????????? ?????????? ?????? ?????????????? ?? ???????
<https://helpdesk.bitrix24.ru/section/91477/>

Revision #2
Created 14 November 2024 09:22:16 by Maria
Updated 8 December 2024 09:16:47 by Maria