

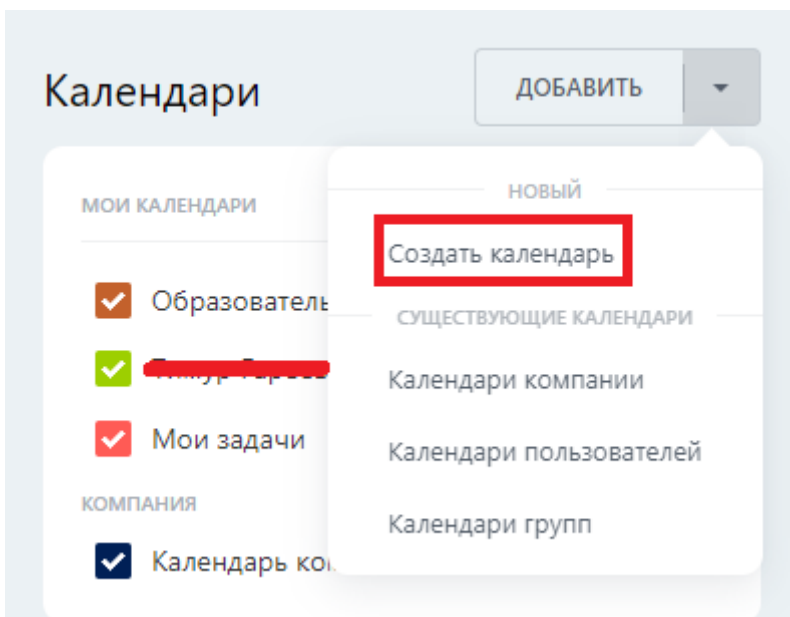
Календарь очных мероприятий, сбор заявок, вебинары

В календаре можно создавать мероприятия, собирать заявки, проводить вебинары. Для этого необходимо иметь доступ к календарю.

Для создания мероприятия необходимо иметь доступ к календарю.

1. В календаре необходимо нажать на кнопку «Добавить».

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется меню, в котором можно выбрать тип мероприятия.



2. В меню необходимо выбрать тип мероприятия. В данном случае это «Очное мероприятие» (Offline event).

- Название мероприятия;
- Место проведения;
- Дата и время;
- Контактная информация;
- Описание мероприятия.

3. После заполнения всех необходимых данных необходимо нажать на кнопку «Создать» (Create). После этого мероприятие будет создано и добавлено в календарь. Для получения дополнительной информации о календаре можно обратиться к справке по адресу <https://helpdesk.bitrix24.ru/open/12730088/>.

???? ??? ?? ??????????? ?????????????? ?? ???????, ?? ??????? ?????????????? ?????????? ?????? ? Zoom ??
?????????. ?????? ?????????? <https://helpdesk.bitrix24.ru/open/12252170/>

4. ?????? ??????????? ?????????????? ? ?????????????? ?????????????????? ?????????????? ?????? ?????????? ??????? ??????????
?????. ?????????????????? ???????.

????? ?????????? ? ?????????????????? ??????????? ?????????? ?????? ?????????????? ?? ???????
<https://helpdesk.bitrix24.ru/section/91477/>

Revision #2
Created 14 November 2024 09:22:16 by Maria
Updated 8 December 2024 09:16:47 by Maria