

Por onde começar

1. Adicionar um moderador

Após a primeira instalação/lançamento do aplicativo, adicione um moderador.

Moderador:

- Executa configurações gerais do aplicativo;
- Preenche o requerimento com conteúdo educacional e testes;
- Atribui treinamento, testes;
- Tem acesso a relatórios de todos os funcionários;

Observe que o moderador tem direitos mais avançados no aplicativo do que o administrador do portal Bitrix24.

2. Como começar a treinar. Como os cursos e programas são construídos

Criar aulas - criar cursos ou programas de treinamento com base nas aulas.

2.1. Lição

O elemento a partir do qual os cursos e programas educacionais são construídos é a lição.

A lição pode ser nos seguintes formatos (uma opção):

- Vídeo pré-carregado no Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube ou qualquer outro serviço de hospedagem de vídeo;
- SCORM;
- PDF;
- Leitura longa. Um longread pode consistir em apenas um elemento: vídeo, arquivo de áudio, imagem, texto. Ou pode combinar todos esses formatos.

Você pode adicionar (número ilimitado) a cada lição:

- Links (para quaisquer recursos externos e internos);
- Materiais (em qualquer formato, eles serão baixados para o dispositivo do aluno).

Importante! Observe que o catálogo de lições é visível apenas para o moderador do aplicativo. Se uma lição for criada e publicada, somente o moderador poderá vê-la no catálogo.

2.2. Curso

O curso é compilado a partir de lições e/ou testes publicados. Mesmo que seja necessário fornecer materiais em uma aula, é necessário criar uma aula e, em seguida, um curso baseado em uma aula.

O catálogo de cursos está disponível para todos os funcionários. Depois que um curso é publicado, ele fica disponível para todos os funcionários no catálogo (a menos que o curso e o catálogo estejam ocultos). O curso pode ser salvo em vez de publicado, então ele estará disponível apenas para o moderador.

O curso pode ser montado a partir de aulas e/ou testes em qualquer ordem.

2.3. Programa

Se o curso consistir apenas em lições e testes e for concluído em ordem sequencial, o programa poderá conter cursos, atividades e materiais, além de lições e testes. Por exemplo, um evento pode ser uma reunião com um mentor ou um webinar externo.

Além disso, os módulos (aulas, cursos, testes, eventos, materiais) do programa podem ser organizados de acordo com estágios/níveis de conclusão, ou seja, criando uma conclusão paralela-sequencial dos módulos. Adicionar qualquer número de módulos a cada estágio. Ou seja, criar um programa de treinamento complexo:

- Estágio 1
 - Módulo 1.1.1., Módulo 1.1.2...
 - Модуль 1.2.1., Модуль 1.2.2., Модуль 1.2.3....
- Estágio 2
 - Módulo 2.1
 - Módulo 2.2
 - Módulo 2.3

etc..

Os programas são adequados para criar programas de treinamento complexos e de longo prazo. Por exemplo, para a adaptação de recém-chegados, formação de reservas de pessoal.

3. Como executar testes

Os testes podem ser independentes ou fazer parte de um curso ou programa..

Crie um teste usando a interface de adicionar teste, adicionando perguntas e respostas passo a passo.

Se o botão Publicar não estiver ativo no teste, é provável que:

- Um dos campos obrigatórios não foi preenchido;
- Nenhuma resposta correta selecionada;
- Os pesos não estão definidos corretamente (se houver dúvidas com os pesos);
- Nenhum revisor selecionado para perguntas abertas (se houver);
- Há um teste com o mesmo nome no catálogo.

Após a publicação, o teste estará disponível para atribuição e avaliação.

4. Limitando a visibilidade

Todos os cursos e testes, quando publicados, ficam disponíveis por padrão para todos para autoatribuição no catálogo de cursos e testes. Autoatribuição - significa que um funcionário abre um curso/teste e o faz sem ser atribuído por um moderador.

Cada curso/teste pode ter disponibilidade limitada:

- Adicionando-o a um grupo (estará disponível apenas para membros do grupo);
- Por meio da configuração na criação (você pode ocultá-lo completamente de todos, disponibilizá-lo para departamentos específicos ou ocultá-lo da extranet).

Se você ocultar um curso/teste nas configurações e atribuí-lo, aqueles a quem ele for atribuído o verão em suas contas pessoais. Todo mundo ainda não verá isso..

5. Agendamentos

Depois de criar um curso, teste ou programa, pode atribuí-los para conclusão. Os agendamentos são feitos num módulo separado "Agendamentos" pelo moderador.

É possível criar:

- Consulta única;
- Atribuição para todos os novos colaboradores adicionados;
- Atribuir ao grupo (ao adicionar novos membros ao grupo, a aplicação irá atribuí-los);
- Atribuição periódica (a aplicação fará uma atribuição de acordo com o período especificado).

6. Relatórios

Um grande número de relatórios padrão estão disponíveis no aplicativo. Eles permitem que você acompanhe o status e a dinâmica do treinamento e dos testes. Os relatórios estão disponíveis para as seguintes funções:

- Moderador. Pode criar qualquer relatório para qualquer funcionário e tem acesso total ao aplicativo e às configurações.
- Moderador com direitos limitados. Tem acesso apenas à seção de relatórios. Pode criar qualquer relatório para qualquer funcionário. Por exemplo, pode ser uma pessoa responsável por um departamento que coleta informações sobre o progresso e as fornece

ao gerente..

Supervisor. Pode elaborar quaisquer relatórios sobre seus subordinados (primeiro e segundo nível de acordo com a estrutura da empresa).

7. Como iniciar uma avaliação 360 de funcionários

“ O aplicativo permite que você crie um modelo de competência de dois ou três níveis.

Nível 1 - competência. Por exemplo, "trabalho em equipe".

Nível 2 - indicador de manifestação. Por exemplo, para a competência “trabalho em equipe”, “interesse pelas opiniões de outros colegas”, “estabelece contato rapidamente e mantém parcerias”, etc..

Nível 3 - avaliação. Pode ser qualquer um, 1, 2, 3, 4, 5, ou aparece, não aparece, etc.

Ou seja, o modelo de competência pode ser:

- competência e escala para avaliação;
- competência - indicadores de manifestação e escala para avaliação.

O esquema geral de avaliação é o seguinte:

1. No módulo Gestão de Competências

- ○ Crie um modelo de competência;
- ○ Adicione uma escala pela qual os itens avaliados serão avaliados.

2. Criando uma classificação diretamente na seção Configurações - Classificação 360

- Configurando sua classificação
- Seleção dos avaliados e dos avaliadores. O moderador sempre adiciona aqueles que estão sendo avaliados. Há duas maneiras de formar avaliadores:
 - ○ O moderador forma uma lista daqueles que serão avaliados. Adicionar cada avaliador ao avaliado separadamente. Você pode atrair subordinados e gerentes da estrutura.
 - ○ Os próprios avaliadores formam a lista. Esta opção é ativada, então aqueles que estão sendo avaliados em sua conta pessoal na seção Minhas avaliações terão a tarefa de formar uma lista de avaliadores e selecionar a pessoa que aprova essa lista.

- Seleção de competências a serem avaliadas e escalas. As competências podem ser extraídas do perfil de competências. O perfil, as competências e a escala são inseridos previamente no módulo Gestão de Competências.

3. O status da formação da lista e da avaliação em si podem ser visualizados na aba Resultados.

4. Quando a avaliação estiver concluída, os resultados estarão disponíveis na aba Resultados.

Войти в режим выбора раздела

Revision #1

Created 18 April 2025 18:18:51 by Maria

Updated 18 April 2025 19:03:10 by Maria