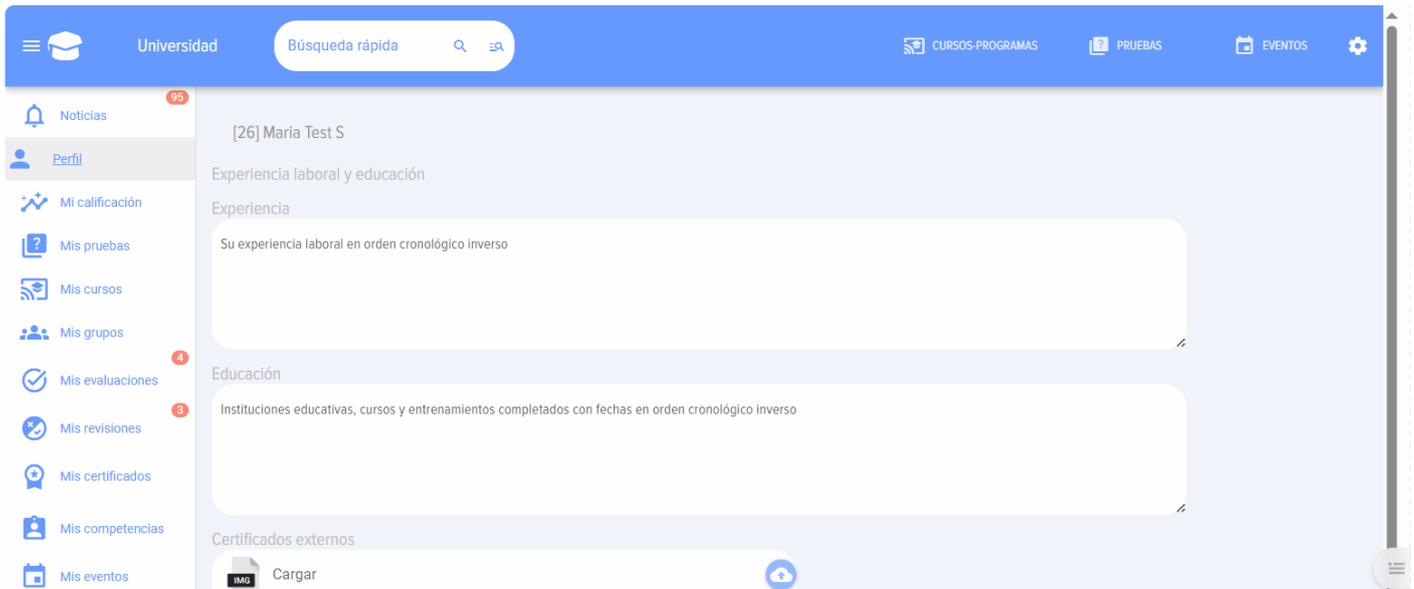


# Evaluación de empleados

Después de crear y publicar una evaluación, los empleados que la estén evaluando verán esta evaluación en su cuenta personal en la sección Mis evaluaciones.

Para evaluar, es necesario hacer clic en el nombre de la evaluación y evaluar al empleado según las competencias propuestas, seleccionando evaluaciones de la lista.



Al final podrás ingresar comentarios que se reflejarán en el informe general del moderador.

Revision #1

Created 2 April 2025 14:15:40 by Maria

Updated 12 April 2025 16:48:39 by Maria