

Esquema general para la realización de evaluaciones

1. Configuración de la evaluación.

2. Selección de evaluados y evaluadores.

El moderador siempre agrega a los que están siendo evaluados.

Existen dos formas de formar los evaluadores:

El moderador forma una lista de aquellos que serán evaluados. Agregar cada evaluador al evaluado por separado. Puedes atraer a subordinados y gerentes desde la estructura. Los propios evaluadores forman la lista. Al activarse esta opción, los evaluados en su cuenta personal en la sección Mis evaluaciones tendrán la tarea de conformar una lista de evaluadores y seleccionar a la persona que aprueba dicha lista.

3. Seleccionar las competencias sobre las que se realizará la evaluación y las escalas. Las competencias se pueden extraer del perfil. El perfil, las competencias y la escala se introducen previamente en el módulo de Gestión de Competencias.

4. El estado de la formación de la lista y la evaluación en sí se pueden ver en la pestaña Resultados.

5. Una vez completada la evaluación, los resultados estarán disponibles en la pestaña Resultados.

Revision #1

Created 2 April 2025 07:42:33 by Maria

Updated 12 April 2025 16:48:39 by Maria