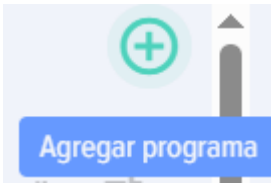
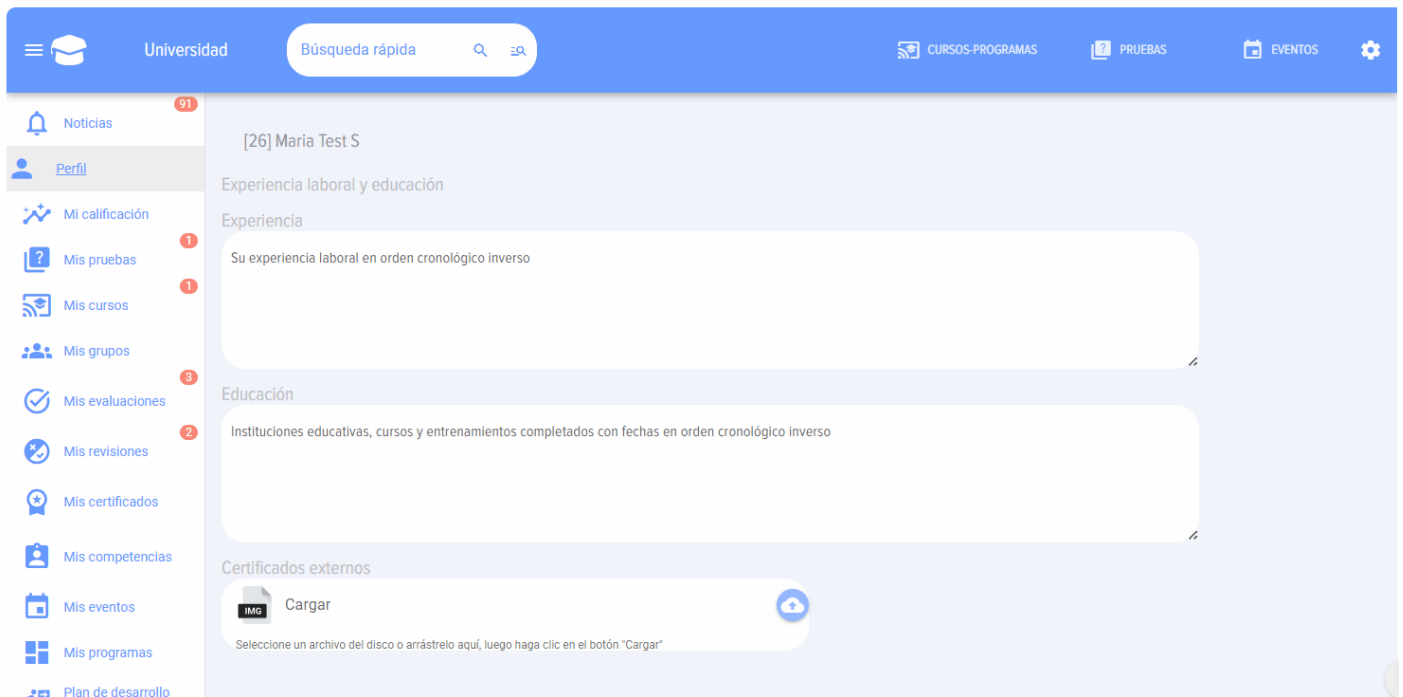


# Creando un programa



Para crear un programa, haga clic en el elemento



Se abrirá la tarjeta de creación del programa:

[Volver](#) **Programa**

☐ Esta es una plantilla para asignación

Nombre del programa

Logotipo

**SELECCIONAR**

Sección del catálogo

Temática

Para usar una palabra como etiqueta, coloque el signo # delante de ella

Objetivo

Descripción del programa

Puntos ☐

Encuesta de retroalimentación ☐

Método de apertura de módulos

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, aún abrir el siguiente

Módulos

● Arrastre los módulos desde la ventana de la derecha con la pestaña necesaria

**CURSO** **PRUEBA** **LECCIÓN** **EVENTO**

🔍 Escriba parte del nombre para buscar

- af fgae
- Biology course
- Cours pour les managers
- Curso de Cinemática

☐ Publicar programa

**GUARDAR** **CERRAR** [Mover a archivo](#)

La tarjeta de creación de programa contiene los siguientes elementos y campos:

☐ Esta es una plantilla para asignación

- Plantilla para crear asignaciones de programas para grupos o recién llegados.

Al activar debes seleccionar las opciones:

☒ Esta es una plantilla para asignación

☐ para grupos ☒ para nuevos empleados

**i** Al agregar un nuevo empleado al portal, se le asignará automáticamente.

- para grupos.

Nombramiento permanente. Cuando se agrega un nuevo empleado al grupo, se le asignará automáticamente este programa.

Por ejemplo, tienes un equipo de especialistas que necesitan pasar por un programa de capacitación. Son de diferentes departamentos. Los combina en un grupo en Bitrix y asigna un programa a este grupo.

Al activarla, la aplicación le solicitará inmediatamente que seleccione un grupo para el cual realizar una tarea:

- nuevos empleados.

En realidad, este es un programa de adaptación para principiantes. Crea un programa de cualquier nivel de complejidad (desde cursos, exámenes, materiales a revisar, reuniones y eventos) y asígnalo a todos los recién llegados.

Un empleado recién agregado al portal Bitrix24 recibirá inmediatamente una asignación de programa.

- campo para ingresar el nombre del programa.

- Campo para agregar el logotipo del programa.

Sección del catálogo

Temática

Para usar una palabra como etiqueta, coloque el signo # delante de ella

Objetivo

campos para ingresar el tema y propósito del programa. Los campos son opcionales y son

Encuesta de retroalimentación ☒

Método de apertura de módulos

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, aún abrir el siguiente

Abrir todos a la vez

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, aún abrir el siguiente

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, no abrir el siguiente

- Método de apertura de


módulos.

La opción predeterminada es proporcionar acceso a todas las lecciones/exámenes del curso a la vez.

También hay dos opciones para abrir módulos secuencialmente:

- Una opción en la que, independientemente de la puntuación para aprobar el examen (si la hay), se abre el siguiente módulo;
- Una opción en la que el siguiente módulo se abre solo después de obtener una puntuación aprobatoria.

Módulos

 Arrastre los módulos desde la ventana de la derecha con la pestaña necesaria

- elemento para

agregar un módulo (curso, prueba, lección, evento).

Al hacer clic, aparecerá una ventana para seleccionar módulos.

Seleccione el tipo de módulo (pestaña correspondiente) y el módulo en sí. Puede seleccionar un módulo o varios. Cada módulo recién agregado se agregará a la lista secuencial.

Una lista secuencial de módulos es lo que se asignará secuencialmente. Análogos: etapa, nivel, día de entrenamiento.

Añade módulos simplemente arrastrando el ratón (tecnología Drag&Drop).

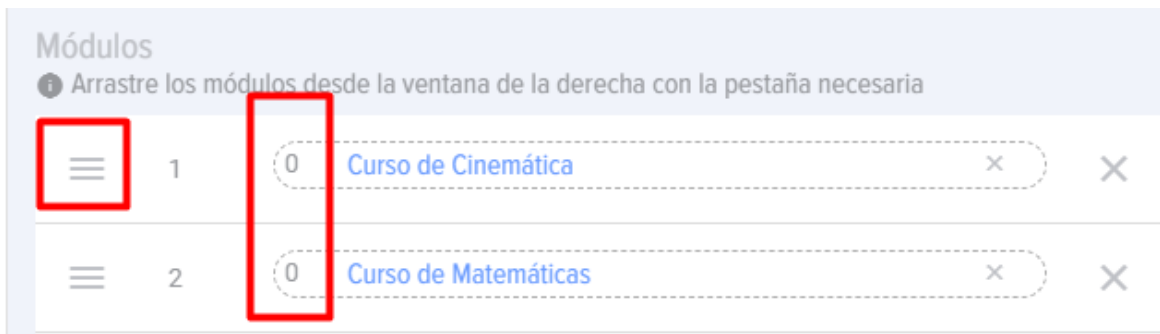
Para cambiar la secuencia de niveles, debes agarrar el elemento dado con el mouse y moverlo:

- elemento para publicar el programa. Para publicar un programa, debe cambiar el elemento Publicar programa al estado activo y hacer clic en el botón Guardar.

Si hace clic en el botón Guardar cuando el elemento Publicar programa no está activo, el programa se guardará sin publicar.

Si hace clic en el botón Cerrar, el programa se cerrará sin guardar.

Cuando creamos un Programa, podemos especificar las fechas del módulo en días aquí:



A continuación cuando realizamos la tarea del Programa.

Indicamos la fecha de inicio del programa.

La fecha de finalización se calculará automáticamente en función del número de días de los módulos especificados al crear el programa.

Además, la fecha común se aplicará a todos los módulos si los módulos no tienen su propia fecha establecida.

---

Revision #1

Created 27 March 2025 07:42:03 by Maria

Updated 27 March 2025 08:49:01 by Maria