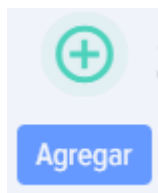


Agregar un curso a través de la interfaz

Los cursos constan de lecciones y/o exámenes.

Agregar un curso está disponible para los moderadores de la aplicación. Todos los cursos agregados al catálogo están abiertos de forma predeterminada y disponibles para que todos los empleados los asignen ellos mismos.

La adición de un curso se realiza desde el menú principal, en la parte superior derecha hay un elemento activo “Añadir curso”



- Al hacer clic, se abre una tarjeta para agregar un curso:

Nombre del Curso *

Ingrese el nombre de la prueba

Imagen

SELECCIONAR

Sección del catálogo

Sección 5

Temática

Temática

Para usar una palabra como etiqueta, coloque el signo # delante de ella

Objetivo *

Objetivo

Duración *

1

1

horas

lecciones, se llena automáticamente

Programa *

Describe el programa del curso

Seleccionar competencia

Seleccione una competencia

Permitir comentarios

departamentos

Acceso a lecciones/pruebas en el curso

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

Tiempo para completar el curso

0 ?

Máximo número de intentos

0 ?

Período de disponibilidad ☐

Navegación en forma de árbol ☐

/Programa del curso *

Lecciones

Pruebas

Arrastre aquí las lecciones y pruebas

+ Agregar separador

164819 2.11. Garanzia (soggetto al caso di garanzia).

164814 2.7. Specifiche di prodotto.

1550752 Cuántos centímetros hay en un decímetro 123

GUARDAR PUBLICAR CERRAR

La tarjeta de adición del curso contiene los siguientes elementos:

Nombre del Curso *

Ingrese el nombre de la prueba

- Nombre del curso.

Imagen

SELECCIONAR

- Logotipo del curso. Elemento opcional.

Sección del catálogo

Todas las secciones

- Seleccionar una sección del directorio. Los

introduce previamente el moderador de la aplicación en la configuración de la aplicación.

Temática

Temática

Para usar una palabra como etiqueta, coloque el signo # delante de ella

- Tema o etiquetas del curso.

Para agregar una etiqueta, agregue el signo # delante de una palabra y se convertirá en una etiqueta. Se utilizará en la lista de etiquetas del catálogo para filtrar cursos por etiqueta.

Objetivo

- objetivo del curso,

objetivo de aprendizaje.

Duración *

1 0

horas lecciones, se llena automáticamente

- Número de horas del curso. Normalmente

corresponde al número de lecciones agregadas. ¡ATENCIÓN! Número de lecciones: el campo se completa automáticamente después de agregar lecciones al curso.

Programa *

Describe el programa del curso

- Campo para ingresar al programa del curso.

Seleccionar competencia

Seleccione una competencia

- Campo de información para seleccionar

las competencias que desarrolla el curso. Las competencias se extraen del módulo Gestión de Competencias.

Permitir comentarios ☐

Permitir comentarios - comentarios sobre el curso. No activo por

defecto. Si los activa, los comentarios estarán disponibles en la tarjeta del curso para que todos los empleados puedan ingresarlos.

Emitir certificado ☐

- Emisión de un certificado al finalizar con éxito el curso. El

certificado estará disponible en la cuenta personal del empleado en la sección Mis Certificados. No activo por defecto.

Encuesta de retroalimentación ☐

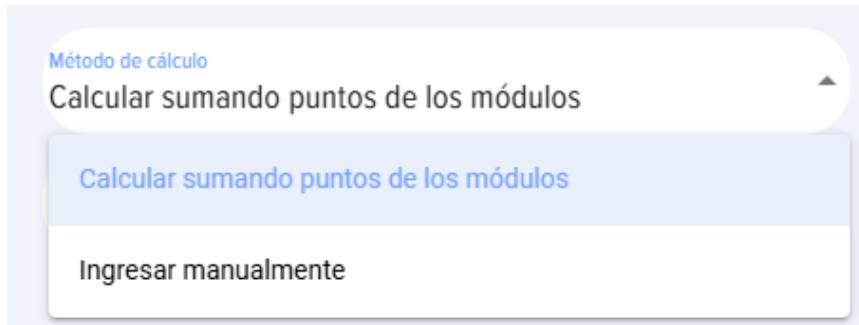
- Mostrar un formulario de comentarios después de

completar el curso. El formulario de comentarios se configura en la configuración de la aplicación. Se mostrará un cuestionario creado para los cursos.

Puntos ☐

- Se utiliza para otorgar puntos individualmente por completar el curso. De forma predeterminada, los puntos agregados en la configuración general de la aplicación se otorgan por completar el curso. Si activas este elemento, el curso específico tendrá una acumulación individual de puntos.

Cuando se activa, aparecen las siguientes configuraciones:



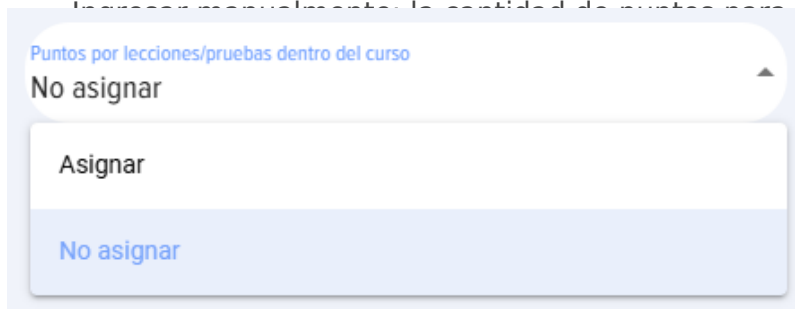
Método de cálculo

Calcular sumando puntos de los módulos

Calcular sumando puntos de los módulos

Ingresar manualmente

- Calcula sumando los puntos de los módulos. La aplicación contará cada módulo (lección y examen) y mostrará la puntuación general del curso.
- Ingresar manualmente: la cantidad de puntos para el curso se ingresa manualmente.



Puntos por lecciones/pruebas dentro del curso

No asignar

Asignar

No asignar

Puntos de premio por módulos:

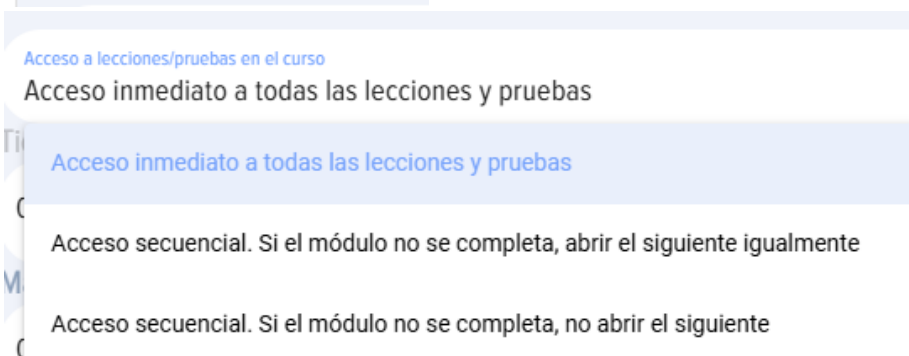
- Asignar. Es decir, se otorgarán puntos por separado para el curso y por separado para los módulos.
- No asignar. Se otorgarán puntos únicamente por el curso.

Ocultar en el catálogo ☐

- Si se activa, el curso quedará oculto en el catálogo para los usuarios y no podrá autoasignarse. El curso quedará entonces disponible para su asignación. Una vez asignado, el curso se mostrará en la cuenta personal del empleado en la sección Mis cursos.

Ocultar de extranet ☐

- Una vez activado, el curso estará disponible solo para empleados de departamentos seleccionados. Activar y seleccionar un departamento de la estructura.



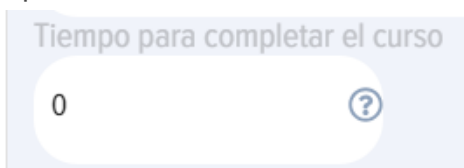
- Secuencia de módulos de

apertura en el curso. La opción predeterminada es proporcionar acceso a todas las lecciones/exámenes del curso a la vez.

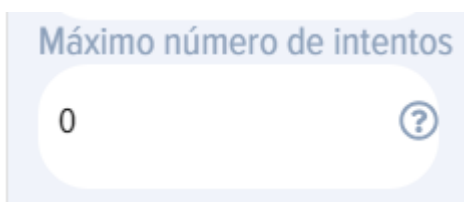
También hay dos opciones para abrir módulos secuencialmente:

- Una opción en la que, independientemente de la puntuación para aprobar el examen (si la hay), se abre el siguiente módulo;

Una opción en la que el siguiente módulo se abre solo después de obtener una puntuación aprobatoria.



- tiempo para completar el recorrido, indicado en minutos.



- Se indica el número máximo de intentos para completar el

curso. El valor predeterminado es 0: el número de intentos es ilimitado. Si se acabaron los intentos, cuando intentes completar el curso se mostrará un mensaje indicando que se ha utilizado el número máximo de intentos.



- Al activarse, se indica la fecha límite de disponibilidad del curso. Si el período de disponibilidad ha expirado, cuando intente tomar el curso, se mostrará un mensaje indicando que el curso no está dentro del período de disponibilidad.

El programa del curso se puede presentar de dos maneras:

- En lineal;
- En forma de árbol.

Ésta es precisamente la presentación del curso: cómo lo verán los estudiantes.

¡IMPORTANTE! Las listas de lecciones y exámenes muestran lecciones y exámenes publicados de la misma sección configurada para el curso.

¡IMPORTANTE! Si tiene muchas lecciones/pruebas, comience a escribir el nombre en la barra de búsqueda, la aplicación encontrará el módulo requerido y lo colocará solo en la lista, luego se puede transferir al campo para crear el programa.

Revision #2

Created 17 March 2025 07:32:29 by Maria

Updated 19 March 2025 15:44:40 by Maria