

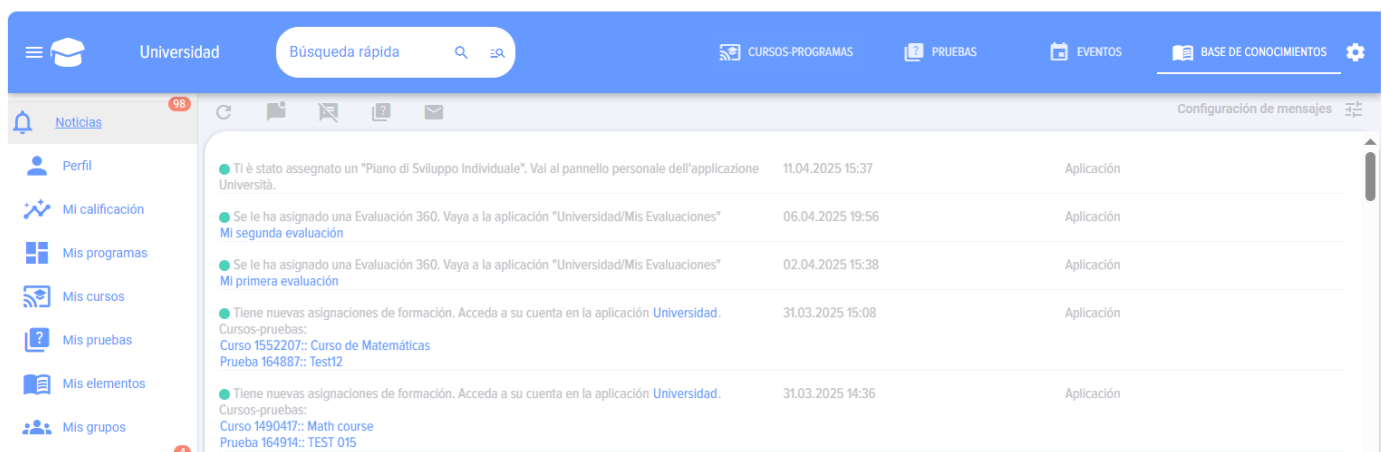
Cuenta personal del empleado

- [Notificaciones](#)
- [Perfil](#)
- [Mi calificación](#)
- [Mis pruebas](#)
- [Mis cursos](#)
- [Mis grupos](#)
- [Mis evaluaciones](#)
- [Mis revisiones](#)
- [Mis certificados](#)
- [Mis competencias](#)
- [Mis eventos](#)
- [Mis programas](#)
- [Plan de desarrollo individual](#)

Notificaciones

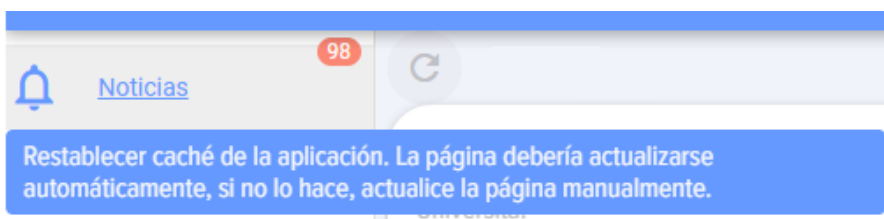
Esta pestaña muestra notificaciones recibidas de la aplicación para un usuario específico. Los siguientes eventos aparecen en el feed de notificaciones:

- Al crear/editar la asignación de cursos, exámenes, evaluación 360, IEP. Duplicado en el messenger Bitrix y en el feed del empleado.
- Al agregar o eliminar a la lista de moderadores. Duplicado en Bitrix Messenger.
- Si se selecciona un empleado para revisar una pregunta abierta y alguien aprobó la prueba con esa pregunta abierta, se notifica al revisor que la respuesta debe revisarse. Duplicado en Bitrix Messenger.
- Cuando se agrega a un grupo cerrado. Duplicado en Bitrix Messenger.



Actualización de la aplicación

Esta pestaña contiene el elemento “Restablecer caché de la aplicación” (similar a una actualización del navegador):



Se recomienda utilizar este elemento para todos los casos en los que sea necesario actualizar la ventana del navegador con la aplicación. Por ejemplo, cuando no has trabajado en la aplicación durante mucho tiempo, pero la ventana estaba abierta. Si ha habido un cambio de tarifa y se necesita ver el resultado inmediatamente.

Configuración de mensajes

Esta sección le permite configurar notificaciones personales en el Centro de notificaciones de Bitrix.

El mecanismo de funcionamiento es el siguiente. Cuando es necesario enviar una notificación, la aplicación primero verifica la configuración general de notificaciones (en la configuración general de la aplicación, a la que solo pueden acceder los moderadores). Ellos tienen prioridad. Si se selecciona Desactivado en la configuración general, no se enviarán notificaciones. Si se selecciona Habilitado, se enviarán notificaciones. Si se selecciona A discreción del usuario, se ejecutará lo seleccionado en la configuración personal de cada usuario (En esta sección). La configuración de las notificaciones personales la realiza cada empleado en su cuenta personal en la sección Feed. Azul: para todos los empleados, rojo: solo para moderadores.

Perfil

Universidad

Búsqueda rápida

CURSOS-PROGRAMAS

PRUEBAS

EVENTOS

BASE DE CONOCIMIENTOS

Noticias

Perfil

Mi calificación

Mis programas

Mis cursos

Mis pruebas

Mis elementos

Mis grupos

Mis evaluaciones

Mis revisiones

Mis certificados

Mis competencias

[26] Maria Test S

Experiencia laboral y educación

Experiencia

Su experiencia laboral en orden cronológico inverso

Educación

Instituciones educativas, cursos y entrenamientos completados con fechas en orden cronológico inverso

Certificados externos

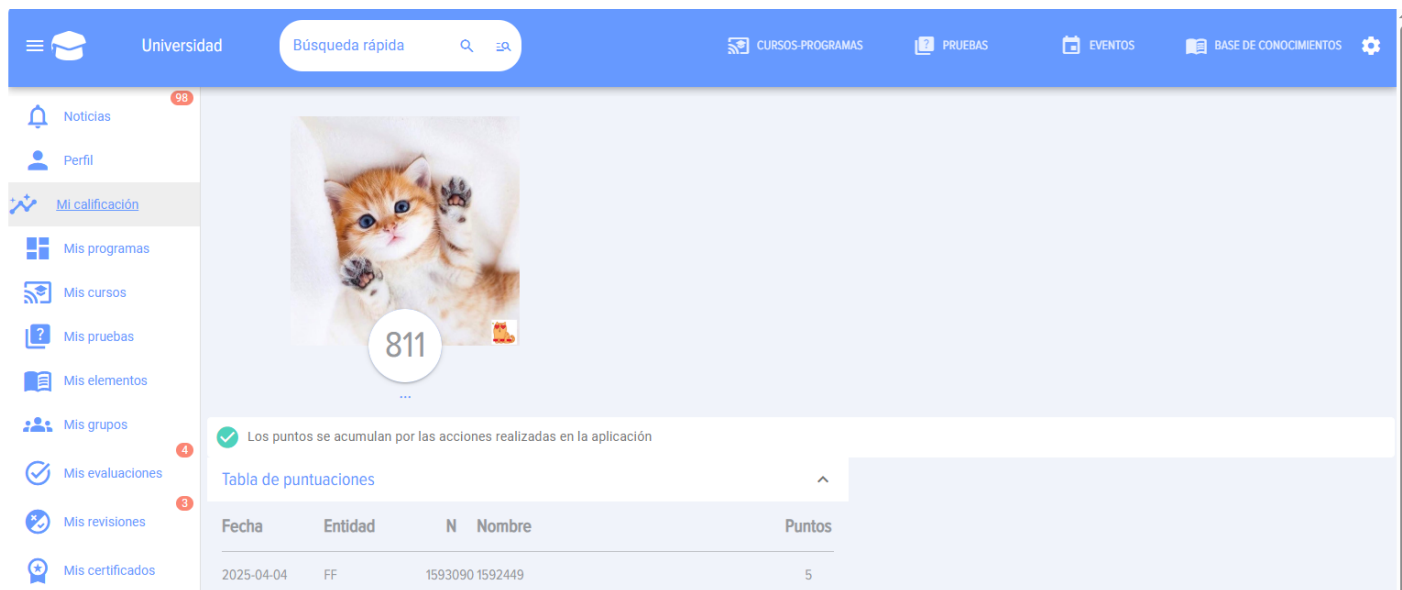
Cargar

Seleccione un archivo del disco o arrástrelo aquí, luego haga clic en el botón "Cargar"

En esta pestaña, el usuario puede ingresar su experiencia laboral, educación y cargar certificados externos.

Todos los datos ingresados se muestran durante la búsqueda. De esta manera podrás buscar empleados con la experiencia y formación necesarias.

Mi calificación



The screenshot shows a university portal interface. The top navigation bar is blue and contains the text "Universidad", a search bar labeled "Búsqueda rápida", and links for "CURSOS-PROGRAMAS", "PRUEBAS", "EVENTOS", and "BASE DE CONOCIMIENTOS". The left sidebar lists various user options: "Noticias", "Perfil", "Mi calificación" (highlighted), "Mis programas", "Mis cursos", "Mis pruebas", "Mis elementos", "Mis grupos", "Mis evaluaciones", "Mis revisiones", and "Mis certificados". The main content area features a large image of a ginger cat with a circular overlay displaying the score "811". Below the image, a green checkmark icon is followed by the text "Los puntos se acumulan por las acciones realizadas en la aplicación". A link "Tabla de puntuaciones" is visible, followed by a table with the following data:

Fecha	Entidad	N	Nombre	Puntos
2025-04-04	FF	1593090	1592449	5

Se indican los puntos acumulados del usuario y su calificación actual.

La edición de los niveles de calificación y puntos se realiza en la configuración de la aplicación:
“Configuración de la aplicación-[Puntos/Calificación](#)”.

Mis pruebas

La sección contiene 2 bloques de pruebas de empleados:

- Pruebas asignadas;
- Completado o en progreso.

Pruebas asignadas: pruebas asignadas por el moderador.

Completado o en progreso: al hacer clic en el botón "Completar", la prueba pasará de la sección "Asignado" a la sección "Completado o en progreso".

Cuando se reasigna, la prueba se coloca nuevamente en la lista superior "Asignada".

En la sección "Aprobado o en curso", puedes ampliar la prueba con el elemento correspondiente y ver todos los intentos para aprobar la prueba:

La lista de pruebas contiene los siguientes elementos:

- número,
- nombre de la prueba,
- estado,
- porcentaje de respuestas correctas / porcentaje de aprobación,
- elemento activo para pasar la prueba.

La prueba puede tener los siguientes estados:

- aprobado/reprobado;
- asignado/auto-registro.

Las pruebas aprobadas pueden tener un botón "Mostrar resultados". Depende de la configuración en el campo de prueba "Resultados de la prueba".

Si un empleado tiene pruebas asignadas, el menú muestra su número en un círculo rojo.

Mis cursos

La sección presenta 2 bloques de cursos para empleados:

- Cursos asignados;
- Completado o en progreso.

Cursos asignados: cursos asignados por el moderador.

Completado o en progreso: al hacer clic en el botón "Completar", el curso pasará de la sección "Asignado" a la sección "Completado o en progreso".

Al ser reasignado, el curso volverá a colocarse en la lista superior de "Asignados".

En la sección "Completado o en curso", puedes ampliar el curso con el elemento correspondiente y ver todos los intentos para completarlo (lecciones y exámenes):

La lista de cursos contiene los siguientes elementos:

- número,
- título del curso,
- estado,
- Elemento activo para completar el curso.

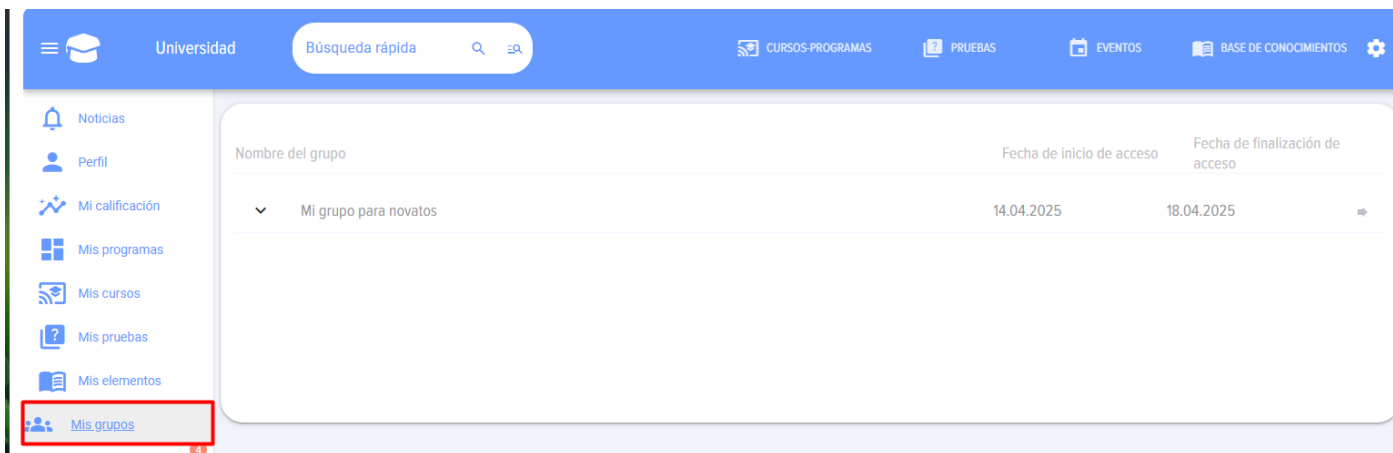
Los estados del curso pueden ser los siguientes:

- aprobado/reprobado;
- asignado/auto-registro.

Las pruebas completadas en los cursos pueden tener un botón "Mostrar resultados". Depende de la configuración en el campo de prueba "Resultados de la prueba".

Si un empleado tiene cursos asignados, el menú muestra su número en un círculo rojo.

Mis grupos



En esta sección se presentan los grupos de estudio a los que ha sido agregado el empleado. Si se agrega una prueba o un curso a un grupo, éste queda cerrado para todos los empleados, excepto para aquellos agregados al grupo. De esta manera se regula la **disponibilidad de cursos/pruebas (apertura, cierre)**.

Por ejemplo, desea restringir el acceso a un determinado curso/prueba solo a un departamento o grupo de empleados. Luego crea dicho grupo, le agregas empleados y un curso o prueba. El curso/prueba sólo será visible para los empleados agregados al grupo.

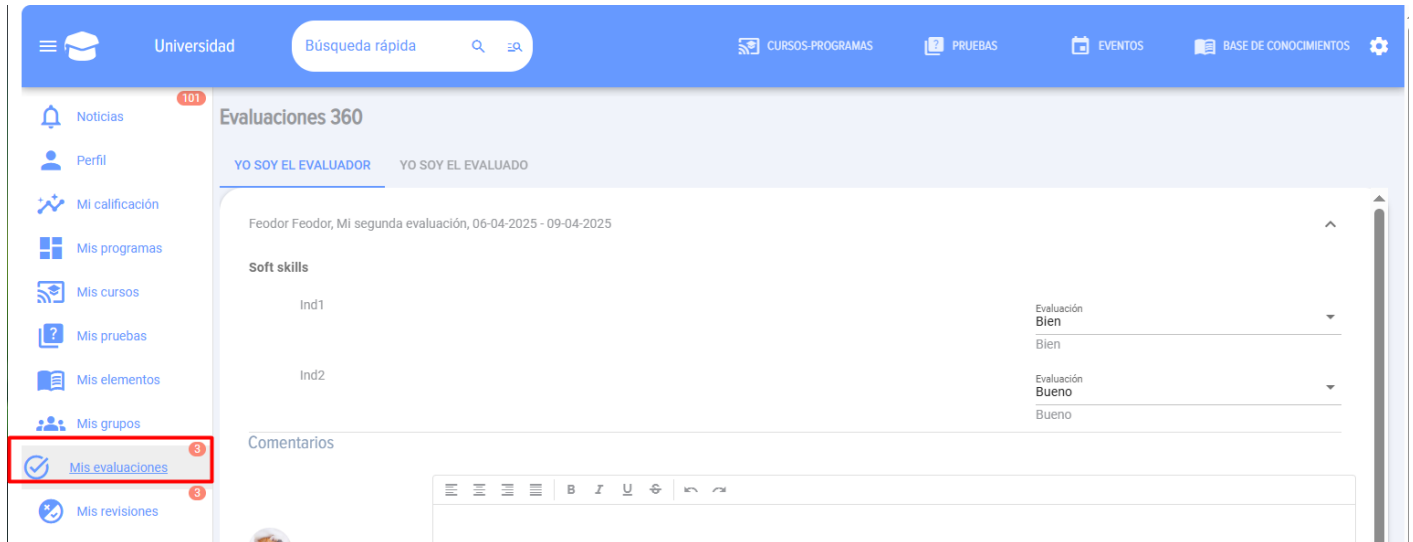
Si hace clic en un grupo, podrá ver qué cursos y exámenes se han agregado al grupo. Al hacer clic en la flecha, se le llevará al grupo/proyecto Bitrix24 correspondiente, donde está disponible la funcionalidad de grupo estándar. Los mensajes sobre cursos y exámenes agregados se publican en la transmisión en vivo del grupo.

Notificaciones. Cuando se agrega a un grupo, el empleado recibe una notificación en el mensajero Bitrix24.

Para obtener más información sobre cómo funcionan los grupos, consulte la sección "[Grupos de estudio de curso/prueba cerrados/abiertos](#)".

Mis evaluaciones

Pestaña Mis evaluaciones:



La pestaña contiene 4 bloques:

- Bloque para formar una lista de evaluadores (bloque superior);
- Bloque para realizar la evaluación y autoevaluación (pestaña “YO SOY EL EVALUADOR”);
- Bloque con resultados de la evaluación (pestaña “SOY LA PERSONA EVALUADA”). Si al crear la evaluación se seleccionó la opción “Publicar en la cuenta personal del evaluado”, los resultados estarán en esta pestaña;
- Bloque para coordinar la lista de evaluadores si el empleado es seleccionado como aprobador.

Para referencia. Formación de una lista de evaluados y evaluadores.

El moderador de la aplicación siempre agrega los elementos calificados (Menú del moderador - Calificación 360). Los evaluadores se agregan al crear una nueva evaluación de 360 grados. La formación de evaluadores es posible de dos maneras:

- Los que se evalúan a sí mismos. Los evaluados también deberán seleccionar a quienes aprueben esta lista. La evaluación se iniciará una vez que se hayan compilado y acordado las listas.
- Moderador. Al crear una evaluación.

Bloque para formar una lista de evaluadores (bloque superior);

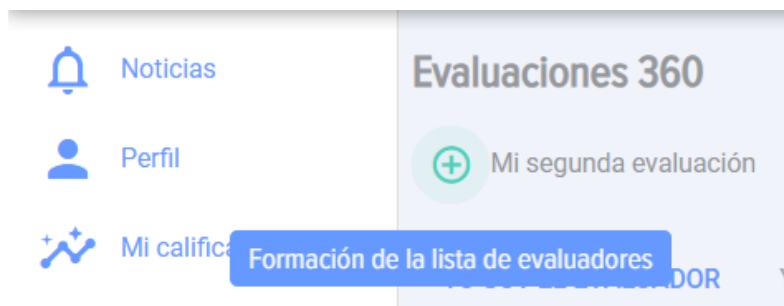
Si el moderador activó la opción “[Formar una lista de evaluados como evaluados](#)” al crear la evaluación

La lista de evaluadores puede ser formada de dos maneras: por el moderador; por los evaluados. Al activarlo, la lista será formada por los evaluados. Después de publicar la evaluación, los evaluados tendrán la tarea de crear la lista y elegir a los que aprobarán la lista en su cuenta personal en la sección Mis Evaluaciones. La evaluación comenzará cuando todas las listas estén formadas.



Formación de la lista de evaluadores por evaluados

entonces el empleado que sea seleccionado como el evaluado en este bloque tendrá un elemento para crear una lista de quienes evalúan y aprueban esta lista:



Para crear una lista, debes hacer clic en el símbolo más y en el formulario que se abre, agregar quienes evalúan y aprueban la lista:

Formación de la lista de evaluadores

Para enviar una solicitud, seleccione sus evaluadores y el responsable de la aprobación de la Evaluación 360

Agregar evaluadores

Agregue evaluadores usando los botones a continuación

EMPLEADO

SUBORDINADOS

LÍDER

APROBADOR +

Para asignar la Evaluación se necesita una aprobación. Seleccione un empleado aprobador.

Guardar

Bloque “YO SOY EL EVALUADOR”.

En este bloque, el empleado actúa como evaluador y otorga calificaciones a aquellos empleados para quienes es seleccionado como evaluador.

La evaluación se presenta como una lista desplegable con el nombre de la persona evaluada, el título y la fecha límite de la evaluación.

Feodor Feodor, Mi segunda evaluación, 06-04-2025 - 09-04-2025



Feodor Feodor, Mi primera evaluación, 02-04-2025 - 04-04-2025



Después de haber dado su calificación, puede ingresar comentarios que se agregarán al informe.

Para referencia. Modelo de gestión de competencias en la aplicación.

La aplicación permite crear un modelo de competencias de uno o dos niveles.

Modelo de competencia de un solo nivel:

- Competencia 1
- Competencia 2

Modelo de dos niveles:

- Competencia 1:
 - Indicador de manifestación 1.1
 - Indicador de manifestación 1.2 - evaluación
- Competencia 2:
 - Indicador de manifestación 2.1 - evaluación
 - Indicador de manifestación 2.2 - evaluación

Escalas de calificación. En la aplicación puedes crear un número ilimitado de escalas de calificación.

Bloque “YO SOY EL EVALUADO”.

En esta sección se presentan los resultados de las evaluaciones del empleado cuando éste actuó como la persona evaluada. Los resultados estarán disponibles si el moderador activó la opción al crear la evaluación:

Publicar en la cuenta personal del evaluado



Publicación de los resultados de la evaluación en la cuenta personal del evaluado después de que todos los evaluadores hayan completado sus evaluaciones.

Los resultados contienen la siguiente información:

- Nombre de la persona evaluada, cargo y fechas de la evaluación
- La escala de calificación utilizada;
- Número de encuestados que participaron;
- Resultados de la evaluación (valores medios);
- Comentarios.

Bloque de aplicación de evaluación 360.

Si la lista de evaluadores en la evaluación está formada por los evaluados, entonces el evaluado debe seleccionar a los aprobadores además de la lista misma. Aquellos empleados que aprobarán esta lista. Por regla general, se trata del supervisor inmediato de la persona que se evalúa.

Si se selecciona un empleado como aprobador, en esta sección aparecerá una evaluación con una lista de elementos que deben aprobarse. El aprobador puede aprobar la lista, hacerle ajustes o no aprobarla.

Los mecanismos del módulo de evaluación 180/360 se presentan con más detalle en la sección “[Evaluación 180/360](#)”.

Estados de evaluación en la Cuenta Personal:

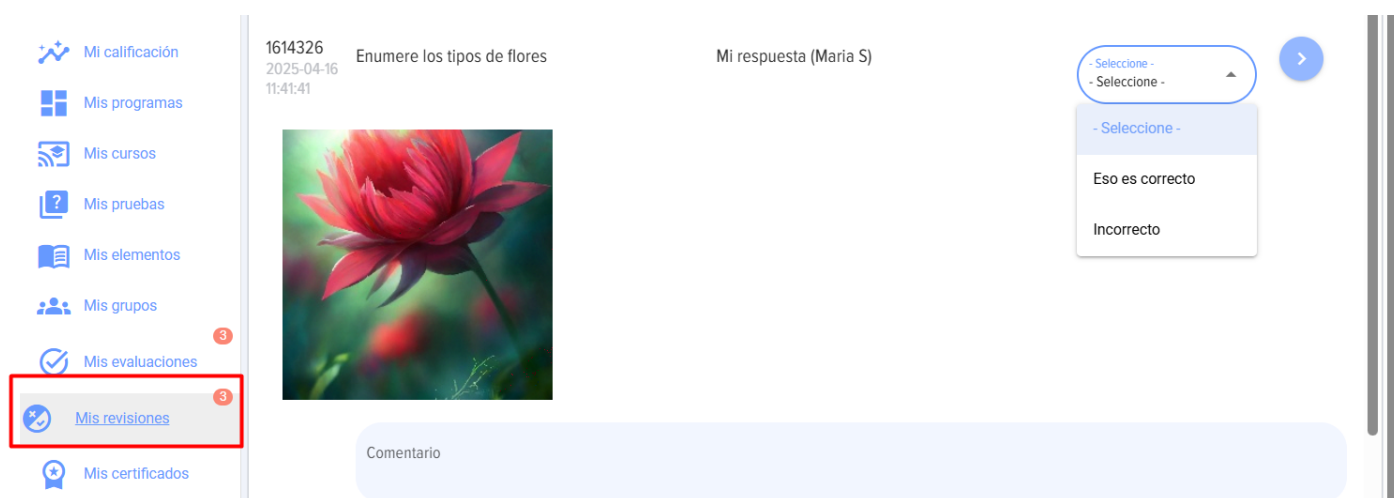
- Su evaluación es necesaria;
- La evaluación ha sido realizada.

Mis revisiones

Esta sección está destinada a comprobar las preguntas abiertas en los exámenes:

- Si la prueba contiene preguntas abiertas (preguntas que requieren una respuesta libre);
- Se ha seleccionado un empleado para comprobar (ser responsable de) las respuestas a esta pregunta;
- El examinado respondió una pregunta abierta.

Si se cumplen las tres condiciones anteriores, el empleado tendrá una pregunta y una respuesta a la misma en su cuenta personal. La respuesta debe ser comprobada y calificada.



Sólo hay dos opciones para elegir:

- Bien
- Equivocado.

También puedes añadir un comentario a la calificación. El comentario es visible en los resultados de la prueba, en los informes (para el moderador) y en la cuenta personal del examinador.

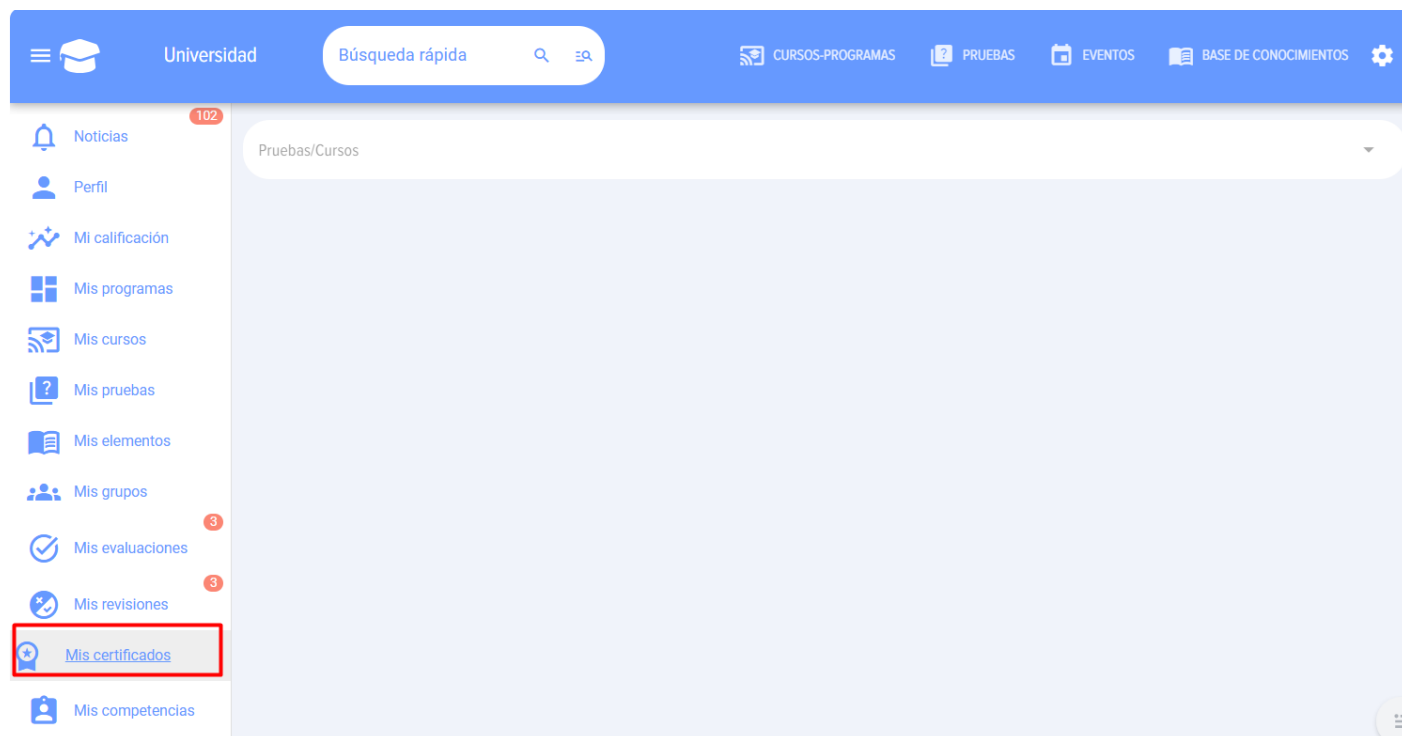
Puedes cambiar y ver la respuesta verificada:

MOSTRAR VERIFICADOS

Para más detalles, consulte la sección de [Preguntas Abiertas](#).

Mis certificados

Se presentan los certificados que el usuario recibió por completar los cursos/pruebas en la aplicación.



Para visualizar el certificado, haga clic en la flecha; Se mostrarán los cursos y pruebas para los cuales existen certificados. Después de seleccionar un curso/prueba, se mostrará un certificado.

El certificado se puede descargar en formatos jpeg y pdf.

Puede cargar su propia plantilla y configurar los ajustes del certificado en la configuración de la aplicación: Configuración de la aplicación - Certificados. Para más detalles, consulte la sección [Certificados](#).

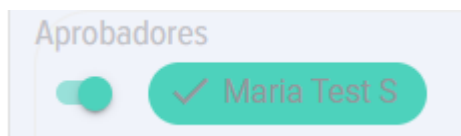
Mis competencias

La cuenta personal muestra los perfiles a los que se ha agregado el empleado:

The screenshot shows the 'Mis competencias' (My Competencies) page. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Mis competencias' highlighted at the bottom. The main content area is titled 'Gerente' and includes a search bar. Below the search bar, there are sections for 'Aprobadores' (Approvers) and 'Empleados' (Employees). The 'Aprobadores' section shows 'Maria Test S' and 'user A'. The 'Empleados' section shows 'User B'. Below these, there is a table for 'Soft skills' with columns for 'Ind1', 'Ind2', and 'mi calificación' (my rating). The table shows two rows: 'Ind1' with a rating of 'Bueno' (Good) and 'Ind2' with a rating of 'Excelente' (Excellent). A green button labeled 'En aprobación' (In approval) is visible in the top right corner of the main content area.

Podrás ampliar el perfil y ver qué competencias e indicadores de manifestación de competencias incluye.

Si se selecciona un empleado para aprobar/coordinar el perfil, la aprobación/coordinación también se realiza en la cuenta personal:



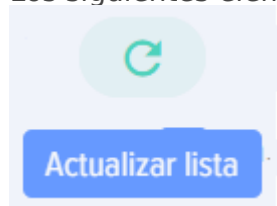
Abrir perfil y mueva el control deslizante hacia la derecha, esto significará acuerdo/aprobación.

Mis eventos

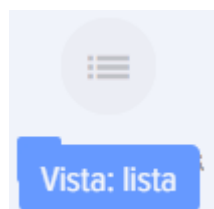
La pestaña muestra todos los eventos externos y presenciales en los que participa el empleado.

Los eventos están integrados con el calendario Bitrix y desde tu cuenta personal puedes ir a un evento en el calendario Bitrix. La funcionalidad de eventos en Bitrix es bastante amplia.

Los siguientes elementos están disponibles en la página:

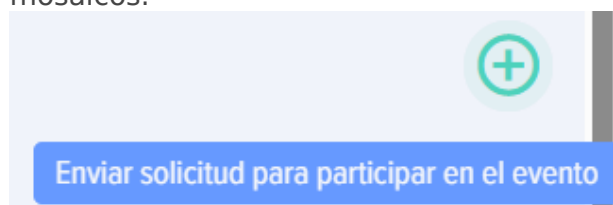


- refresca la página;



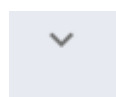
- visualización de la tarjeta de eventos como una lista o

mosaicos.



Presentar una solicitud de participación en un evento: si el evento requerido no está en el catálogo de eventos, el empleado puede crear una solicitud para un nuevo evento. Además, si el moderador lo aprueba, aparecerá en el catálogo de eventos y otros empleados también podrán postularse para participar en dicho evento.

Tarjeta de evento.



- Ver detalles del evento.

Agregar certificado

- Agregar un certificado: puede cargar un certificado al evento que esté precargado en la pestaña de certificados.


[En el calendario](#)

- El evento se puede ver en el calendario de Bitrix24

Encuesta de retroalimentación  completado

Complete el formulario de comentarios (si ha sido agregado y activado por el moderador). Si se completó el cuestionario, se mostrará esta información.

Para obtener más detalles, consulte la sección [Eventos externos/presenciales](#).

Mis programas

La cuenta personal contiene programas asignados al empleado. Desde tu cuenta personal, puedes ver el estado de finalización de los módulos del programa y comenzar a completar un módulo particular del programa.

Universidad

Búsqueda rápida

CURSOS-PROGRAMAS PRUEBAS EVENTOS BASE DE CONOCIMIENTOS

Noticias

Perfil

Mi calificación

Mis programas

Mis cursos

ASIGNADO COMPLETADOS SOY OBSERVADOR

My biology program
24-02-2025 - 28-02-2025

1 Curso Biology course	— sin estado
2 Prueba Biology test	— sin estado
3 Lección Molecular biology	— sin estado

Al hacer clic en el elemento "Nivel" se abre/cierra el contenido del nivel.

Plan de desarrollo individual

A) La cuenta personal contiene los planes de desarrollo individual del empleado, así como aquellos en los que es seleccionado como directivo/mentor.

B) Si la configuración de la aplicación permite que el empleado cree el PDI por sí mismo, entonces el botón de creación de PDI estará disponible:



C) El plan de desarrollo individual contiene las siguientes secciones claves:

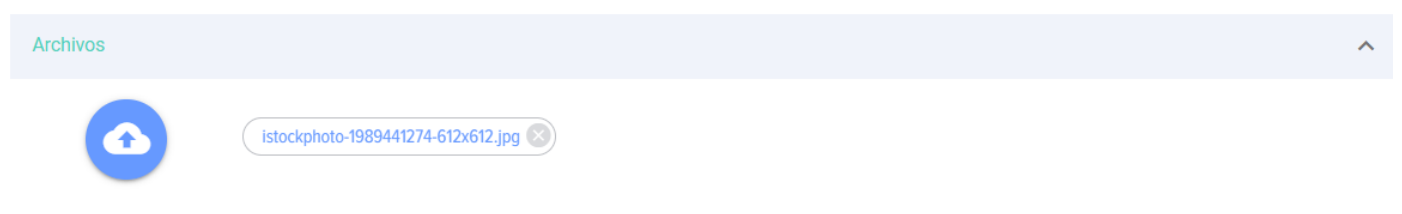
- Controles;
- Empleados;
- Materiales adicionales en forma de archivos;
- Nombre de las competencias. Las competencias a su vez incluyen:
 - Indicadores de manifestación;
 - Nivel actual y objetivo de los indicadores de manifestación;
 - Actividades encaminadas a desarrollar indicadores de manifestación.

D) Los controles contienen:

- Exportar;
- Eliminación;
- Publicar/Dejar de publicar.



E) La sección de archivo se ve así:



E) A continuación viene un apartado con las competencias y sus indicadores:

Competencias

COMPETENCIA +

Soft skills

Escala de evaluación
mi calificación

INDICADORES +

+ DE + Curso

Ind1

Nivel actual
OK

Nivel objetivo
Bueno

Nombre	Estado	Fecha límite
DE Master class	NO COMENZADO	2025-04-18 10:15

Comentarios

B I U

La lógica de funcionamiento y presentación es la siguiente:

- Existe una competencia (por ejemplo, la competencia 1);
- Se manifiesta en indicadores (por ejemplo, indicador 1.1, indicador 1.2);
- Existe una escala mediante la cual se evalúa el nivel actual de desarrollo de cada indicador y el nivel meta;
- Para alcanzar el nivel objetivo de desarrollo del indicador, se deben realizar actividades de desarrollo;
- A continuación, se implementan las actividades de desarrollo y el mentor y/o gerente supervisa el estado de su implementación.
- Como evento de desarrollo, puede seleccionar un evento de la lista propuesta o agregar un curso del catálogo de cursos.

Para agregar un curso del catálogo, debes comenzar a escribir su nombre y la aplicación ofrecerá opciones.