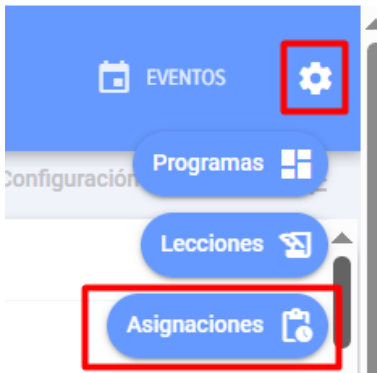


Asignaciones

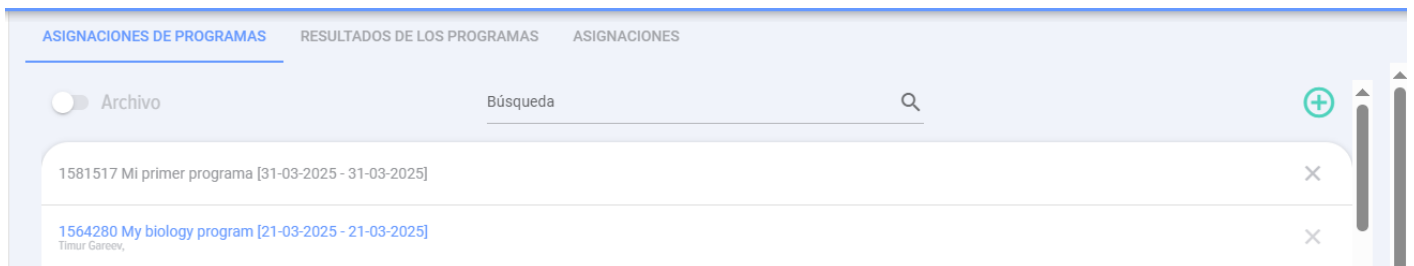
- [Tareas de capacitación/prueba](#)
- [Asignaciones del programa](#)
- [Resultados del programa](#)
- [Tareas del curso/examen](#)
- [Eliminación de tareas de curso/pruebas](#)
- [Edición de tareas del curso/prueba](#)
- [Archivar tareas de cursos/pruebas](#)
- [Crear una tarea para nuevos empleados](#)
- [Crear una tarea para grupos](#)

Tareas de capacitación/prueba

Los moderadores pueden acceder a la aplicación de tareas desde el menú de moderadores.



La página principal de citas se ve así:



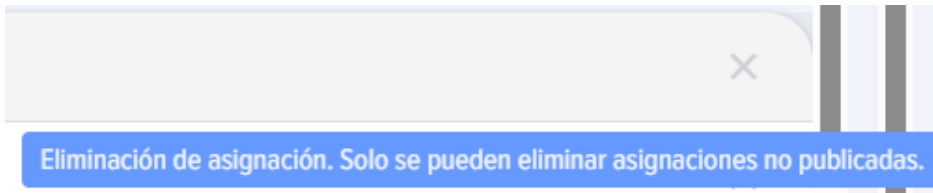
Contiene tres pestañas:

- Asignaciones del programa: de dónde provienen las asignaciones del programa;
- Resultados del programa: contienen los resultados actuales de la finalización de los programas;
- Tareas del curso/examen: de dónde provienen las tareas del curso/examen.

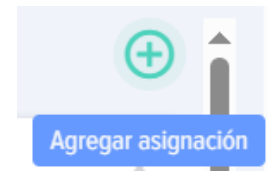
Asignaciones del programa

La pestaña Asignaciones del programa contiene las asignaciones actuales y un elemento para crear una nueva asignación.

Cada asignación contiene un elemento para eliminar la asignación: una cruz. Sin embargo, sólo podrás eliminar aquellas citas que no hayan sido publicadas.



Archivo. Puede mover una cita al archivo después de eliminarla de la publicación.



Crear una tarea. Para crear una nueva cita, haga clic en el signo más.