

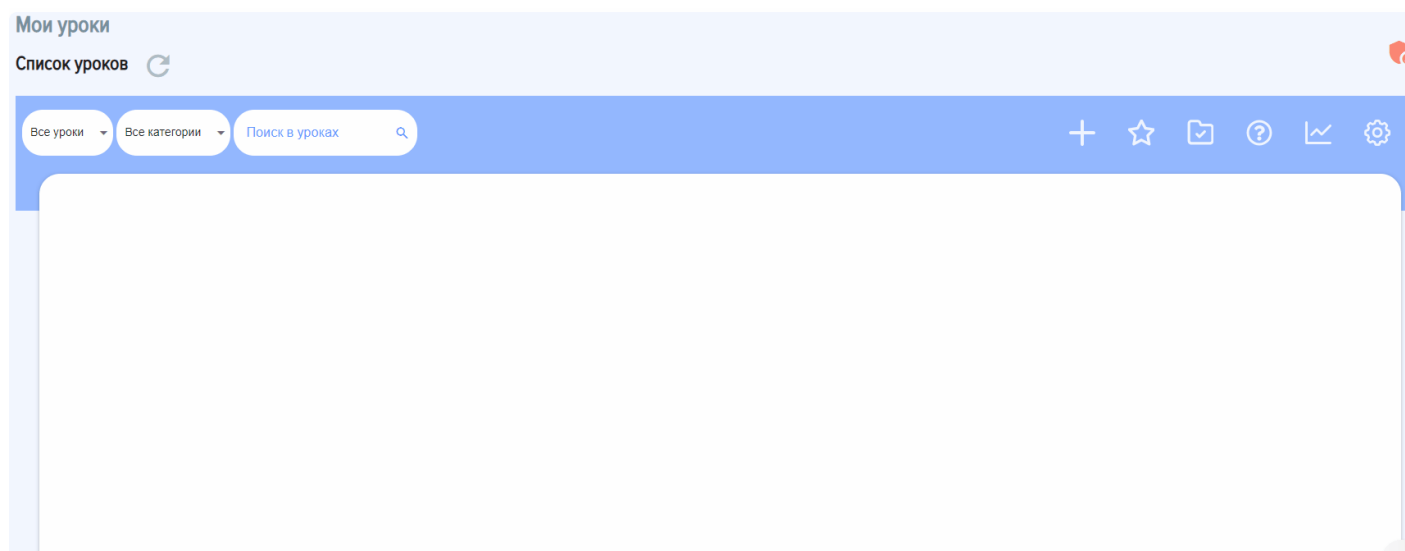
# Добавления маршрута согласования

Вы можете добавить согласующих и утверждающего для любой категории.

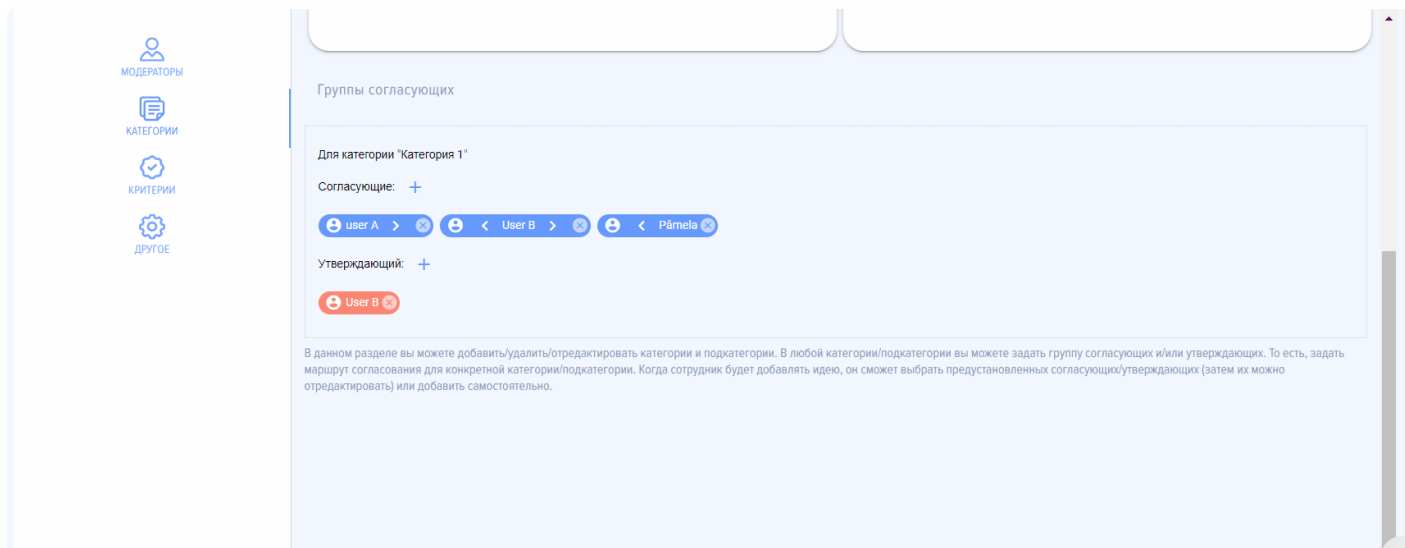
Для этого перейдите в Настройки - Категории и нажать на элемент «Согласующие»



Для параллельного согласования согласующие добавляются в список согласующих плюсом справа.



Вы можете удалить добавленных согласующих с помощью крестика или поменять последовательность в списке согласующих (важно для последовательных маршрутов согласования).



При добавлении урока, если сотрудник выберет категорию «Категория 1», то ему будет предложено автоматически добавить выбранных здесь сотрудников.