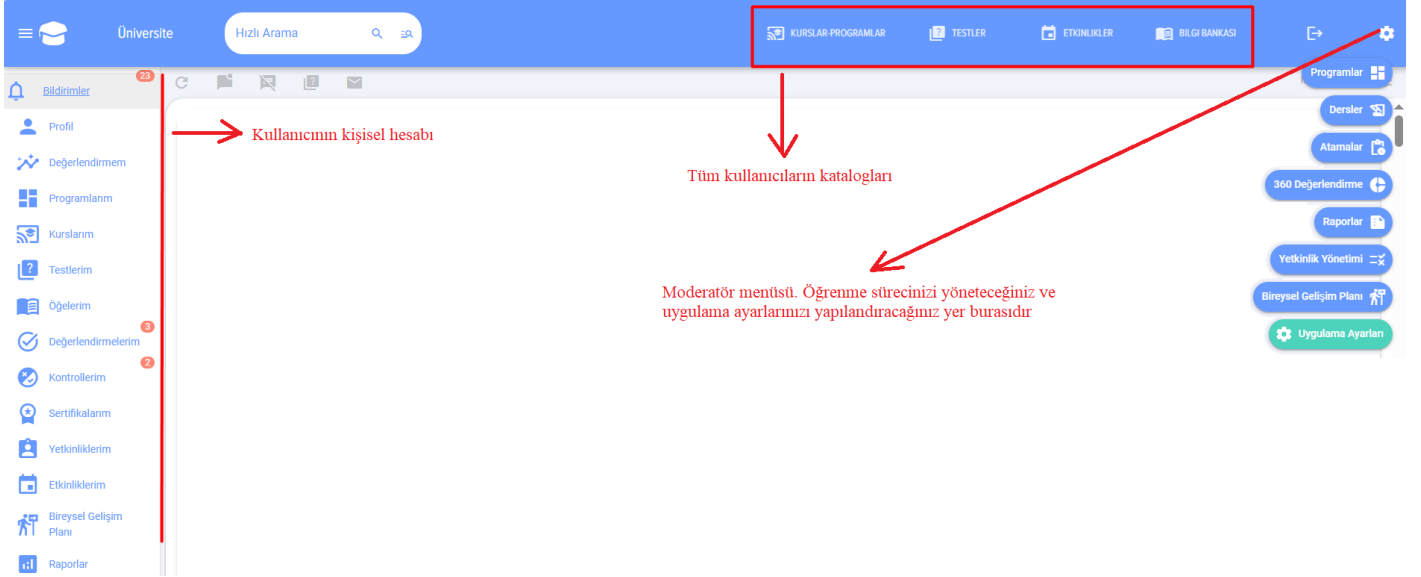


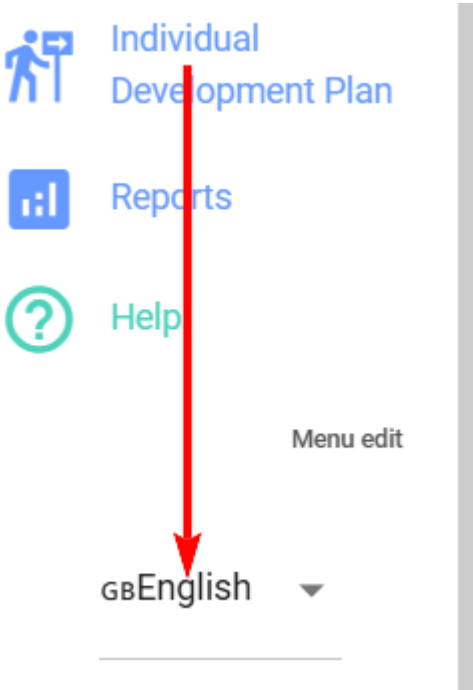
Nereden başlamalı?

1. Uygulamada gezinme



2. Uygulama dilini değiştirme

Uygulama dili sol alt köşeden değiştirilebilir.



3. Bir moderatör ekleme

Moderatör:

- Genel uygulama ayarlarını gerçekleştirir;
- Uygulamayı eğitim içeriği ve testlerle doldurur;
- Eğitim, test atar;
- Tüm çalışanlara ait raporlara erişimi vardır.

Lütfen uygulamada Portal Yöneticisi'nden daha gelişmiş yetkilere sahip olan moderatörün yetkilerinin bulunduğunu aklınızda bulundurun.

4. Eğitime nasıl başlanır? Kurslar ve programlar nasıl oluşturulur?

1. Ders oluşturun

- Dersler, moderatör tarafından Dersler bölümünde oluşturulur (Ayarlar, sağ üstteki dişli simgesi – Dersler). Artı işaretine tıklayın, ders adını girin.
- Ders materyallerini ekleyin. Dersler şu formatlarda oluşturulabilir: PDF, video (herhangi bir video barındırma hizmetinden bağlantı ekleme), SCORM. Hazır materyaller derse yüklenir.
- Uygulama içinde Longread formatında bir ders oluşturabilirsiniz – yerleşik bir düzenleyici bulunmaktadır. Longread, metin, resimler, video ve ses eklemenize olanak tanır.
- Derse ek materyaller ekleyebilir, bağlantılar ekleyebilirsiniz.

2. Derslere dayalı kursları bir araya getirin

- Kurslar bölümünde artı işaretine tıklayın, Kursun temel parametrelerini doldurun.
- Drag&Drop teknolojisini kullanarak (sürükleyin ve bırakın) – yayınlanan dersleri listeden sürükleyin.
- Kursu yayınlayın. Hepsi bu. Kurs, kurs kataloğunda görünecek ve kendi kendine atama için kullanılabilir olacaktır.
- **ÖNEMLİ!** Ders listesinde yalnızca yayınlanan dersler görüntülenir.

3. Çalışanlara kursları atayın

- Gerekliğinde, kursları çalışanlara Ayarlar bölümünde, sağ üstteki dişli simgesi – Atamalar – Atamalar Sekmesi'nden atayabilirsiniz. Artı işaretine tıklayın.
- Atama oluşturun:
 - atama adını girin,
 - çalışanları seçin,
 - kursu seçin,
 - atama tarihlerini belirleyin.
- Kaydet'e tıklayın. Hepsi bu.
- Sistem kursu çalışanlara atayacak, onlar bildirim alacak ve kurs Benim Kurslarım/Atananlar bölümünde görünecek. Moderator, Raporlar bölümü üzerinden eğitim sürecini takip edebilir.

4.1. Ders

Eğitim dersleri ve programlarının inşa edildiği unsur derstir..

Ders aşağıdaki formatlarda olabilir (bir seçenek):

- Video Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube veya herhangi bir diğer video barındırma **hizmetine önceden yüklenmiştir**;
- SCORM;
- PDF;
- Uzun okuma.Uzun bir okuma yalnızca bir öğeden oluşabilir: **video, ses dosyası, resim, metin**. Veya tüm bu formatları **birleştirebilir**.

Her derse (sınırsız sayıda) ekleyebilirsiniz:

- Bağlantılar (herhangi bir harici ve dahili kaynağa);
- Materyaller (herhangi bir formatta, öğrencinin cihazına indirilecektir).

Önemli! Ders kataloğunun yalnızca uygulama moderatörü tarafından görülebildiğini lütfen unutmayın. Bir ders oluşturulur ve yayınlanırsa, bunu yalnızca moderatör katalogda görebilir.

4.2. Kurs

Ders, yayınlanmış derslerden ve/veya testlerden derlenmiştir. Bir derste materyal sağlamak gerekse bile, bir ders, ardından bir derse dayalı bir kurs oluşturmak gerekir.

Kurs kataloğumuza tüm çalışanlarımız erişebilir. Bir kurs yayımlandığında, katalogdaki tüm çalışanlar tarafından kullanılabilir hale gelir (kurs ve katalog gizli olmadığı sürece). Kurs yayınlanmak yerine kaydedilebilir, bu durumda yalnızca moderatörün erişimine açık olur.

Kurs, herhangi bir sırayla derslerden, materyallerden ve/veya testlerden oluşturulabilir.

Sadece bir testten bir kurs oluşturamazsınız.

4.3. Program

Bir ders sadece ardışık derslerden ve/veya testlerden oluşuyorsa programda ders ve testlere ek olarak dersler, etkinlikler ve materyaller yer alabilir. Örneğin, bir etkinlik bir mentorla yapılan toplantı veya harici bir web semineri olabilir.

Ayrıca programda yer alan modüller (dersler, kurslar, testler, etkinlikler, materyaller) aşamalara/tamamlama seviyelerine göre düzenlenebilmektedir. Her aşamaya istenilen sayıda modül eklenebilir. Yani karmaşık bir eğitim programı oluşturmak için:

- Aşama 1
 - Modül 1.1.1., Modül 1.1.2...
 - Modül 1.2.1., Modül 1.2.2., Modül 1.2.3....
- Aşama 2
 - Modül 2.1
 - Modül 2.2
 - Modül 2.3

v.b.

Programlar karmaşık, uzun vadeli eğitim programları oluşturmaya uygundur. Örneğin, yeni gelenlerin adaptasyonu, yedek personelin eğitimi için.

5. Test nasıl çalıştırılır

Testler bağımsız olabilir, bir dersin veya programın parçası olabilir.

Test ekleme arayüzü üzerinden bir test oluşturun, test ayarlarını doldurun ve bunlara adım adım soru ve cevap ekleyin.

Testte Yayınla düğmesi etkin değilse, büyük olasılıkla:

- Gerekli alanlardan biri doldurulmamış;
- Doğru cevap seçilmedi;
- Ağırlıklar doğru ayarlanmamış (ağırlıklı sorular varsa);
- Açık sorular için (varsa) hiçbir gözden geçiren seçilmedi;
- Katalogda aynı isimde bir test daha var.

Yayımlandıktan sonra test ödev ve test amaçlı kullanıma açık olacaktır.

6. Görünürlüğü sınırlamak

Yayımlanan tüm dersler ve testler, varsayılan olarak herkesin ders ve test kataloğunda kendi kendine atama yapması için kullanılabilir. Kendi kendine atama - bu, bir çalışanın bir dersi/sınavı açması ve bir moderatör tarafından atanmadan bunu alması anlamına gelir.

Her ders/sınavın kullanılabilirliği sınırlı olabilir:

- Bir gruba ekleyerek (eğer işlevsellik mevcutsa, yalnızca grup üyeleri tarafından kullanılabilir olacaktır);
- Oluşturma sırasında ayarlar üzerinden (herkesten tamamen gizlenebilir, belirli departmanların erişimine açılabilir veya extranetten gizlenebilir).

Ayarlar üzerinden bir dersi/sınavı gizleyip atarsanız, atanmış kişiler bunu kişisel hesapları üzerinden görecektir. Herkes yine de göremeyecek.

7. Atamalar

Bir ders/sınav/program oluşturulduktan sonra tamamlanması için atanabilir. Randevular, moderatör tarafından ayrı bir "Atamalar" modülünde yapılır.

Yaratılması mümkündür:

- Tek seferlik atama;
- Yeni eklenenlerin hepsine görev;
- Bir gruba atama (eğer işlevsellik mevcutsa, gruba yeni üyeler eklerken uygulama onları atayacaktır);
- Periyodik atama (Başvuruda belirtilen süreye göre atama yapılacaktır).

8. Raporlama

Uygulamada çok sayıda standart rapor mevcuttur. Eğitim ve test durumunu ve dinamiklerini takip etmenizi sağlarlar. Raporlar aşağıdaki roller için mevcuttur:

- Moderatör. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturabilir ve uygulamaya ve ayarlara tam erişime sahip olabilirsiniz.
- Sınırlı yetkilere sahip moderatör. Sadece raporlar bölümüne erişimi var. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturulabilir. Örneğin, bir departmanda ilerleme hakkında bilgi toplayan ve bunu yöneticiye ileten bir kişi olabilir.
- Denetmen. Şirket yapısına uygun olarak birinci ve ikinci seviyedeki çalışanlarına ait her türlü raporu oluşturabilir.

9. 360 Çalışan Değerlendirmesi Nasıl Başlatılır

“ Uygulama iki veya üç seviyeli yetkinlik modeli oluşturmanıza olanak sağlar..

Seviye 1 - yeterlilik.Örneğin, "takım çalışması".

Seviye 2 - tezahür göstergesi. Örneğin, “takım çalışması”, “diğer meslektaşlarının fikirlerine ilgi duyma”, “hızlıca iletişim kurma ve ortaklıkları sürdürme” vb. yeterlilikler için.

Seviye 3 - Değerlendirme.Herhangi biri olabilir, 1, 2, 3, 4, 5 veya gösteriyor, göstermiyor, vs.

Yani, yeterlilik modeli şu şekilde olabilir::

- Değerlendirme için yeterlilik ve ölçek;
- Yeterlilik - tezahür göstergeleri ve değerlendirme ölçeği.

Genel değerlendirme şeması şu şekildedir:

1. Yeterlilik Yönetimi modülünde

- Bir yeterlilik modeli oluşturun;
- Değerlendirilen öğelerin değerlendirileceği bir ölçek ekleyin.

2. Ayarlar - 360 Derecelendirme bölümünde doğrudan derecelendirme oluşturma

- Derecelendirmenizi ayarlama
- Değerlendirilenlerin ve değerlendirenlerin seçimi. Moderatör her zaman değerlendirilenleri ekler. Değerlendiricilerin oluşturulmasında iki yol vardır:
 - Moderatör, değerlendirilecek kişilerin bir listesini oluşturur. Her değerlendiricinin değerlendirilecek kişiye ayrı ayrı eklenmesi. Yapıdan astları ve yöneticileri

ekebilirsiniz.

- Deęerlendiriciler listeyi kendileri oluştururlar. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, Deęerlendirmelerim bölümünde kişisel hesaplarında değerlendirilen kişiler, değerlendiricilerin bir listesini oluşturma ve bu listeyi onaylayacak kişiyi seçme görevine sahip olacaktır.
- Değerlendirilecek yeterliliklerin seçimi ve lekler. Yeterlilikler, yeterlilik profilinden çıkarılabilir. Yetkinlik Yönetimi modülünde profil, yetkinlikler ve ölçek önceden girilir.

3. Liste oluşturma ve deęerlendirmenin durumu Sonuçlar sekmesinden görüntülenebilir.

4. Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Sonuçlar sekmesinde yer alacaktır.

Revision #5

Created 23 April 2025 13:11:17 by Maria

Updated 15 June 2025 06:12:58 by Admin