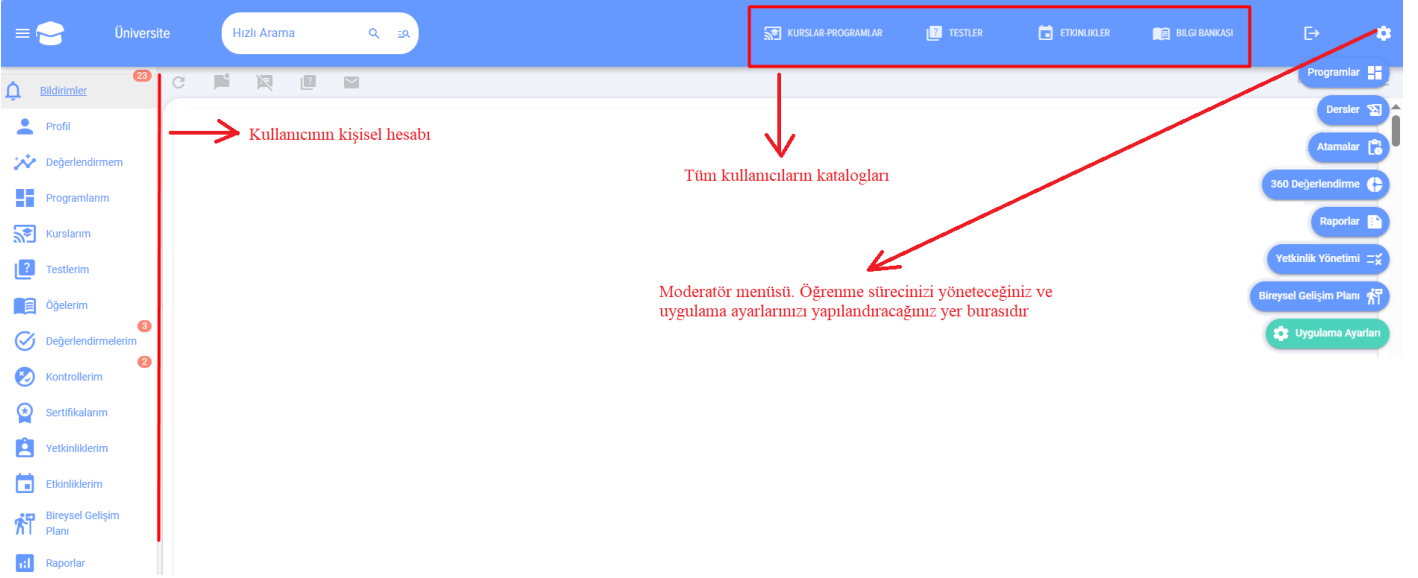


Brusnika.LMS.Türkçe

- [Nereden başlamalı?](#)
- [Dersler](#)
- [Testler](#)
- [Kurslar](#)

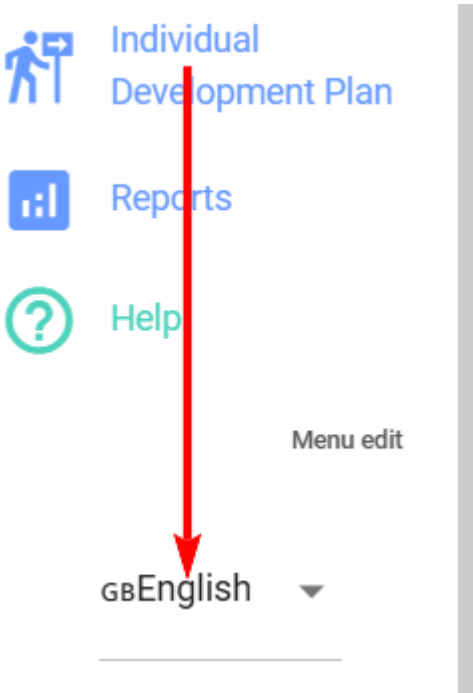
Nereden başlamalı?

1. Uygulamada gezinme



2. Uygulama dilini değiştirme

Uygulama dili sol alt köşeden değiştirilebilir.



3. Bir moderatör ekleme

Moderatör:

- Genel uygulama ayarlarını gerçekleştirir;
- Uygulamayı eğitim içeriği ve testlerle doldurur;
- Eğitim, test atar;
- Tüm çalışanlara ait raporlara erişimi vardır.

Lütfen uygulamada Portal Yöneticisi'nden daha gelişmiş yetkilere sahip olan moderatörün yetkilerinin bulunduğunu aklınızda bulundurun.

4. Eğitime nasıl başlanır? Kurslar ve programlar nasıl oluşturulur?

1. Ders oluşturun

- Dersler, moderatör tarafından Dersler bölümünde oluşturulur (Ayarlar, sağ üstteki dişli simgesi – Dersler). Artı işaretine tıklayın, ders adını girin.
- Ders materyallerini ekleyin. Dersler şu formatlarda oluşturulabilir: PDF, video (herhangi bir video barındırma hizmetinden bağlantı ekleme), SCORM. Hazır materyaller derse yüklenir.
- Uygulama içinde Longread formatında bir ders oluşturabilirsiniz – yerleşik bir düzenleyici bulunmaktadır. Longread, metin, resimler, video ve ses eklemenize olanak tanır.
- Derse ek materyaller ekleyebilir, bağlantılar ekleyebilirsiniz.

2. Derslere dayalı kursları bir araya getirin

- Kurslar bölümünde artı işaretine tıklayın, Kursun temel parametrelerini doldurun.
- Drag&Drop teknolojisini kullanarak (sürükleyin ve bırakın) – yayınlanan dersleri listeden sürükleyin.
- Kursu yayınlayın. Hepsi bu. Kurs, kurs kataloğunda görünecek ve kendi kendine atama için kullanılabilir olacaktır.
- **ÖNEMLİ!** Ders listesinde yalnızca yayınlanan dersler görüntülenir.

3. Çalışanlara kursları atayın

- Gerekliğinde, kursları çalışanlara Ayarlar bölümünde, sağ üstteki dişli simgesi – Atamalar – Atamalar Sekmesi'nden atayabilirsiniz. Artı işaretine tıklayın.
- Atama oluşturun:
 - atama adını girin,
 - çalışanları seçin,
 - kursu seçin,
 - atama tarihlerini belirleyin.
- Kaydet'e tıklayın. Hepsi bu.
- Sistem kursu çalışanlara atayacak, onlar bildirim alacak ve kurs Benim Kurslarım/Atananlar bölümünde görünecek. Moderator, Raporlar bölümü üzerinden eğitim sürecini takip edebilir.

4.1. Ders

Eğitim dersleri ve programlarının inşa edildiği unsur derstir..

Ders aşağıdaki formatlarda olabilir (bir seçenek):

- Video Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube veya herhangi bir diğer video barındırma **hizmetine önceden yüklenmiştir**;
- SCORM;
- PDF;
- Uzun okuma.Uzun bir okuma yalnızca bir öğeden oluşabilir: **video, ses dosyası, resim, metin**. Veya tüm bu formatları **birleştirebilir**.

Her derse (sınırsız sayıda) ekleyebilirsiniz:

- Bağlantılar (herhangi bir harici ve dahili kaynağa);
- Materyaller (herhangi bir formatta, öğrencinin cihazına indirilecektir).

Önemli! Ders kataloğunun yalnızca uygulama moderatörü tarafından görülebildiğini lütfen unutmayın. Bir ders oluşturulur ve yayınlanırsa, bunu yalnızca moderatör katalogda görebilir.

4.2. Kurs

Ders, yayınlanmış derslerden ve/veya testlerden derlenmiştir. Bir derste materyal sağlamak gerekse bile, bir ders, ardından bir derse dayalı bir kurs oluşturmak gerekir.

Kurs kataloğumuza tüm çalışanlarımız erişebilir. Bir kurs yayımlandığında, katalogdaki tüm çalışanlar tarafından kullanılabilir hale gelir (kurs ve katalog gizli olmadığı sürece). Kurs yayınlanmak yerine kaydedilebilir, bu durumda yalnızca moderatörün erişimine açık olur.

Kurs, herhangi bir sırayla derslerden, materyallerden ve/veya testlerden oluşturulabilir.

Sadece bir testten bir kurs oluşturamazsınız.

4.3. Program

Bir ders sadece ardışık derslerden ve/veya testlerden oluşuyorsa programda ders ve testlere ek olarak dersler, etkinlikler ve materyaller yer alabilir. Örneğin, bir etkinlik bir mentorla yapılan toplantı veya harici bir web semineri olabilir.

Ayrıca programda yer alan modüller (dersler, kurslar, testler, etkinlikler, materyaller) aşamalara/tamamlama seviyelerine göre düzenlenebilmektedir. Her aşamaya istenilen sayıda modül eklenebilir. Yani karmaşık bir eğitim programı oluşturmak için:

- Aşama 1
 - Modül 1.1.1., Modül 1.1.2...
 - Modül 1.2.1., Modül 1.2.2., Modül 1.2.3....
- Aşama 2
 - Modül 2.1
 - Modül 2.2
 - Modül 2.3

v.b.

Programlar karmaşık, uzun vadeli eğitim programları oluşturmaya uygundur. Örneğin, yeni gelenlerin adaptasyonu, yedek personelin eğitimi için.

5. Test nasıl çalıştırılır

Testler bağımsız olabilir, bir dersin veya programın parçası olabilir.

Test ekleme arayüzü üzerinden bir test oluşturun, test ayarlarını doldurun ve bunlara adım adım soru ve cevap ekleyin.

Testte Yayınla düğmesi etkin değilse, büyük olasılıkla:

- Gerekli alanlardan biri doldurulmamış;
- Doğru cevap seçilmedi;
- Ağırlıklar doğru ayarlanmamış (ağırlıklı sorular varsa);
- Açık sorular için (varsa) hiçbir gözden geçiren seçilmedi;
- Katalogda aynı isimde bir test daha var.

Yayımlandıktan sonra test ödev ve test amaçlı kullanıma açık olacaktır.

6. Görünürlüğü sınırlamak

Yayımlanan tüm dersler ve testler, varsayılan olarak herkesin ders ve test kataloğunda kendi kendine atama yapması için kullanılabilir. Kendi kendine atama - bu, bir çalışanın bir dersi/sınavı açması ve bir moderatör tarafından atanmadan bunu alması anlamına gelir.

Her ders/sınavın kullanılabilirliği sınırlı olabilir:

- Bir gruba ekleyerek (eğer işlevsellik mevcutsa, yalnızca grup üyeleri tarafından kullanılabilir olacaktır);
- Oluşturma sırasında ayarlar üzerinden (herkesten tamamen gizlenebilir, belirli departmanların erişimine açılabilir veya extranetten gizlenebilir).

Ayarlar üzerinden bir dersi/sınavı gizleyip atarsanız, atanmış kişiler bunu kişisel hesapları üzerinden görecektir. Herkes yine de göremeyecek.

7. Atamalar

Bir ders/sınav/program oluşturulduktan sonra tamamlanması için atanabilir. Randevular, moderatör tarafından ayrı bir "Atamalar" modülünde yapılır.

Yaratılması mümkündür:

- Tek seferlik atama;
- Yeni eklenenlerin hepsine görev;
- Bir gruba atama (eğer işlevsellik mevcutsa, gruba yeni üyeler eklerken uygulama onları atayacaktır);
- Periyodik atama (Başvuruda belirtilen süreye göre atama yapılacaktır).

8. Raporlama

Uygulamada çok sayıda standart rapor mevcuttur. Eğitim ve test durumunu ve dinamiklerini takip etmenizi sağlarlar. Raporlar aşağıdaki roller için mevcuttur:

- Moderatör. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturabilir ve uygulamaya ve ayarlara tam erişime sahip olabilirsiniz.
- Sınırlı yetkilere sahip moderatör. Sadece raporlar bölümüne erişimi var. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturulabilir. Örneğin, bir departmanda ilerleme hakkında bilgi toplayan ve bunu yöneticiye ileten bir kişi olabilir.
- Denetmen. Şirket yapısına uygun olarak birinci ve ikinci seviyedeki çalışanlarına ait her türlü raporu oluşturabilir.

9. 360 Çalışan Değerlendirmesi Nasıl Başlatılır

“ Uygulama iki veya üç seviyeli yetkinlik modeli oluşturmanıza olanak sağlar..

Seviye 1 - yeterlilik. Örneğin, "takım çalışması".

Seviye 2 - tezahür göstergesi. Örneğin, "takım çalışması", "diğer meslektaşlarının fikirlerine ilgi duyma", "hızlıca iletişim kurma ve ortaklıkları sürdürme" vb. yeterlilikler için.

Seviye 3 - Değerlendirme. Herhangi biri olabilir, 1, 2, 3, 4, 5 veya gösteriyor, göstermiyor, vs.

Yani, yeterlilik modeli şu şekilde olabilir::

- Değerlendirme için yeterlilik ve ölçek;
- Yeterlilik - tezahür göstergeleri ve değerlendirme ölçeği.

Genel değerlendirme şeması şu şekildedir:

1. Yeterlilik Yönetimi modülünde

- Bir yeterlilik modeli oluşturun;
- Değerlendirilen öğelerin değerlendirileceği bir ölçek ekleyin.

2. Ayarlar - 360 Derecelendirme bölümünde doğrudan derecelendirme oluşturma

- Derecelendirmenizi ayarlama
- Değerlendirilenlerin ve değerlendirenlerin seçimi. Moderatör her zaman değerlendirilenleri ekler. Değerlendiricilerin oluşturulmasında iki yol vardır:
 - Moderatör, değerlendirilecek kişilerin bir listesini oluşturur. Her değerlendiricinin değerlendirilecek kişiye ayrı ayrı eklenmesi. Yapıdan astları ve yöneticileri

ekebilirsiniz.

- Deęerlendiriciler listeyi kendileri oluştururlar. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, Deęerlendirmelerim bölümünde kişisel hesaplarında değerlendirilen kişiler, değerlendiricilerin bir listesini oluşturma ve bu listeyi onaylayacak kişiyi seçme görevine sahip olacaktır.
- Değerlendirilecek yeterliliklerin seçimi ve lekler. Yeterlilikler, yeterlilik profilinden çıkarılabilir. Yetkinlik Yönetimi modülünde profil, yetkinlikler ve ölçek önceden girilir.

3. Liste oluşturma ve deęerlendirmenin durumu Sonuçlar sekmesinden görüntülenebilir.

4. Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Sonuçlar sekmesinde yer alacaktır.

Dersler

Giriş

1. **Ders**, **derslerin** ve **programların** oluşturulduğu eğitim modülüdür.

Bir ders ancak bir dersin veya programın parçası olabilir. Eğer ders tek bir dersten oluşuyorsa, dersi oluşturun ve ardından derse ekleyin.

2. Dersler aşağıdaki formatlarda olabilir (sadece bir seçenek):

- Video eğitimi (YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube veya diğer herhangi bir video barındırma hizmetine önceden yüklenmiş);
- SCORM;
- pdf (örneğin sunum, talimatlar ve diğer materyaller pdf formatında);
- Uzun okuma. Uzun okuma tek bir öğeden oluşabilir veya tüm bu biçimleri birleştirebilir.:
 - video,
 - audio,
 - resim,
 - metin.

Örneğin, bir sesli kurs oluşturmanız gerekiyorsa:

- uzun okuma formatında bir ders oluşturun,
- uzun okumaya bir ses dosyası ekle,
- derse dayalı bir kurs oluşturun.

3. Bir derse sınırsız sayıda ek materyal ve bağlantı ekleyebilirsiniz.

Dersler bölümü yalnızca uygulama yöneticisinin erişimine açıktır.

Bir ders ekleme

1. Bir ders eklemek için artıya tıklayın



2. Alanları doldurun:

- Ders Başlığı (zorunlu alan);
- Ders Açıklaması;
- Resim;
- Katalog bölümü;
- Ders formatını seçin:
 - video - herhangi bir video barındırma hizmetine önceden yükleme.
 - scorm-package - Yükle düğmesini kullanarak doğrudan derse yüklenebilir.
 - pdf - PDF Ders alanına doğrudan derse yüklenebilir.
 - longread - özel bir düzenleyicide doğrudan dersin içinde oluşturuldu.

3. Gerekirse ekleyin:

- Herhangi bir formattaki ek materyaller.
- Bağlantılar. Dahili veya harici kaynaklara.
- Puanlar. Dersi tamamladığınızda kaç puan alacaksınız? Puanlar genel notun hesaplanmasına dahil edilir.

Kullanıcının cihazına ek materyaller indirilecektir.

Ders ile ilgili eylemler

1. Ders düzenlenebilir, silinebilir, dışarı aktarılabilir veya kopyalanabilir.

2. Bir kopya oluşturulduktan sonra, ders aynı adla ve adından önce Kopya kelimesiyle oluşturulur. Ders Taslak durumunda oluşturulmuştur.

3. Dersin dışarı aktarılması, bir dersin kaydedilmesi veya bir portaldan diğerine aktarılmasının gerekli olduğu durumlarda kullanılır. Ders, Excel (sadece metin içeriği) veya UDATA (tüm ders içeriği) formatında dışarı aktarılabilir. Dışa aktarma biçimi Ayarlar - Uygulama ayarları - Diğer - Dışa aktarma biçimi bölümünden ayarlanır.

Ders durumları

Derslerin durumları şunlardır:

- **Yayın** durumu: yayımlandı; taslak (yayınlanmadan kaydedilmiş).
- **Başarı** durumları: geçti; Geçmedi. Tamamlandı - Bitir butonuna basıldı. Başarısız - Tamamla butonuna basılmadı.

Bir derste Tamamla butonuna tıklamadığınız sürece ders sistemde tamamlanmamış olarak gösterilecektir.

Bu bölüm için SSS



Derslere hangi boyutlarda dosya yüklenebilir?

Cevap. Dosya boyutu sınırlaması yoktur. Lütfen uygulamada ağınızı ve kullanılabilir disk alanınızı not edin.

“ Kullanıcının dersi bırakıp kapattığı yerden video, PDF dosyası oynatması mümkün müdür?

Cevap. Şimdilik böyle bir ihtimal söz konusu değil. Bu bağlamda şunları öneriyoruz:

- içeriği daha küçük hale getirin, böylece kullanıcı tek seferde inceleyebilir;
- kullanıcının nerede kaldığını kaydetmesini ve bir sonraki sefere kaldığı yerden devam etmesini öneriyoruz.

“ Bir dersi görüntülerken ekran nasıl genişletilir?

Cevap. Ekranın görünür alanını artırmak için, öğeye tıklayarak menüyü daraltın



Uygulamada ve CRM sisteminde menüyü daraltabilirsiniz.

“ Video, PDF dosyası nasıl yeniden boyutlandırılır? Video, PDF dosyaları neden otomatik ölçeklenmiyor?

Cevap.

Video. Bir video barındırma sitesinden video eklendiğinde otomatik olarak ölçeklenir. Uzun bir okumaya video eklendiğinde, boyutunu kendiniz seçmeniz gerekir; uzun okumadaki video otomatik olarak ölçeklenmiyor.

PDF dosyası. PDF dosyası otomatik olarak ölçeklenmiyor; Bu amaçla, PDF dosyasının boyutunu değiştirmenize ve döndürmenize olanak tanıyan özel öğeler yerleştirilmiştir. Kullanıcı ihtiyaç duyduğunda PDF dosyasını ayrı bir pencerede açabilir.

Diskimizde kayıtlı bir videoyu indirip ders sırasında oynatmamız mümkün müdür?

Cevap. Hayır. Video dosyaları şu şekilde yüklenebilir:

- Video eğitiminde. Herhangi bir video barındırma sitesine önceden yükleyin.
- Uzun okumada. Bu durumda video sunucumuzda saklanacaktır.
- Ek materyallerde. Bu durumda video sunucumuzda depolanacak ve siz açmaya çalıştığınızda, video kullanıcının cihazına indirilecektir.

“ Longread'e video, ses, resim nasıl eklenir?

Cevap. Resim eklemek için Ekle - Resim'e tıklayın; Bir video veya ses dosyası eklemek için Ekle - Multimedya'ya tıklayın. İletişim kutusunda bir dosya seçin ve Kaydet'e tıklayın.

Eğer dosya büyükse, Upload ögesini kullanarak yükleyebilirsiniz. Bu durumda sistem indirme durumunu gösterecektir. Yüklendikten sonra Ekle - Multimedya seçildiğinde Gömme Kodu alanına yapıştırılması gereken bir bağlantı mevcut olacaktır.

Dosyayı yükleyin ve eklemek için bağlantıyı alın



Testler

Giriş

1. Uygulamadaki Testler **bağımsız** veya bir kurs, Öğrenme programı, grup (Bitrix24 için) içine **gömülü olabilir**:

- **Bağımsız** olanlar - Test Kataloğu'nda, Kişisel Hesap'ta "Testlerim" bölümünde görüntülenir.
- **Gömülü olanlar**:
 - Kursa gömülü - Kurs Kataloğu'nda ve Kurs içindeki "Kurslarım" bölümünde görüntülenir.
 - Programa gömülü - Program Kataloğu'nda ve Program içindeki "Programlarım" bölümünde görüntülenir.
 - Bitrix24 için. Test bir Bitrix Grubuna eklendiyse, kullanıcının "Gruplarım" sekmesinde, grup içinde görüntülenir. Test Kataloğu'nda yalnızca bu grubun üyeleri tarafından erişilebilir.

2. **Görünürlük**. Testlerin farklı görünürlük ayarları olabilir (oluşturma sırasında belirlenir):

- Katalogda gizle. Test Katalogda gizlenir, ancak atanırsa "Testlerim" bölümünde erişilebilir.
- Yalnızca belirli departmanlar. Test seçilen departmanların çalışanlarına açık olur.
- Extranet'ten gizle. Bitrix24 için. Test, Bitrix24 portalının extranet kullanıcılarından gizlenir.

Kullanılabilirlik Süresi. Bu ayar etkinleştirildiğinde, test Katalogda seçilen dönem boyunca erişilebilir olur.

3. **Ekleme yöntemleri**. Test arayüz üzerinden veya Excel yükleme ile eklenebilir. Şablonu indirmek için "İçe Aktar" ögesine tıklayıp "İçe aktarma için örnek xlsx dosyasını indir" seçeneğini kullanın.

Test oluşturma: ayarlar

1. Test, Test kataloğu - "Ekle" düğmesi (yalnızca moderatörler tarafından kullanılabilir) üzerinden oluşturulur.

2. Test ayarlarında **zorunlu** alanlar (soruların kendisi dışında):

- Test adı (özel karakterler kullanmayın, örneğin snowboardcu emoji).
- Test süresi.
- Geçme puanı.

3. **"Yeterlilik"** alanı ve **"Geçme puanına ulaşamazsa IDP oluştur"** işlevi.

Teste yeterlilik eklemek, "Geçme puanına ulaşamazsa IDP Oluştur" ögesi etkinleştirilerek veya etkinleştirilmeden yapılabilir.

Etkinleştirilmeden. Bu durumda Yeterlilikler yalnızca bilgi amaçlıdır ve ek işlevsellik taşımaz.

Etkinleştirilerek. Yalnızca Yeterlilik için "Ayarlar - Yeterlilik Yönetimi" bölümünde Gelişim Etkinlikleri tanımlandıysa etkinleştirilebilir. Gelişim Etkinlikleri tanımlanmışsa ve kullanıcı geçme puanını alamazsa, sistem otomatik olarak bu etkinlikleri içeren bir IDP oluşturur.

4. **Yorumlara izin ver.** Etkinleştirildiğinde tüm kullanıcılar test kartına yorum yazabilir.

5. **Sertifika ver.** Etkinleştirildiğinde bir sertifika seçilmelidir. Sertifikalar "Ayarlar - Uygulama Ayarları - Sertifikalar" bölümünde oluşturulur. Test başarıyla tamamlandığında sistem, Testi tamamlayanın "Sertifikalarım" bölümünde erişilebilen bir sertifika oluşturur.

6. **Geri Bildirim Formu (FF).** FF "Ayarlar - Uygulama Ayarları - FF" bölümünde oluşturulur. Test tamamlandığında sistem, Testi tamamlayana doldurması için FF açar. FF sonuçları "Raporlar - Geri Bildirim Formu Raporu" bölümünde görüntülenebilir.

7. **Puanlar.** Test tamamlandığında verilecek puanlar (geçme puanı değil, oyunlaştırma sisteminin parçası).

8. **Geçme puanı.** Yüzde olarak hesaplanır, soruların ağırlıkları varsa dikkate alınır.

9. **Test sonuçları.** Seçim için dört seçenek mevcut:

- cevapları gösterme. Test sonuçları yalnızca uygulama moderatörleri tarafından görülebilir.
- değerlendirmeli soruları göster. Testi tamamlayan çalışan, verdiği cevabın doğru veya yanlış olduğunu görecektir ancak doğru sonuçları (detayları) göremeyecektir.
- soruları, cevapları ve değerlendirmeyi göster. Testi tamamlayan çalışan, verdiği cevabın doğru veya yanlış olduğunu görecektir. Ayrıca hangi cevaplarda hata yapıldığını ve hangilerinin doğru olduğunu görebilecektir.
- yanlış cevabı anında göster. Test sırasında çalışan, cevabının doğru veya yanlış olduğunu anında görecektir (sonuç vurgulanacak) ancak doğru sonuçları göremeyecektir.

Varsayılan olarak ilk seçenek "cevapları gösterme" aktif olarak çalışır.

İkinci ve üçüncü seçeneklerde çalışan, test sonuçlarını Kişisel Hesap'taki Testlerim bölümünde ilgili teste tıklayarak görüntüleyebilir. Test içinde "Test Sonuçları" ögesi erişilebilir olacaktır.

Test oluşturma: soru ve ağırlık girişi

1. Sorular ve cevaplar "Test soruları" sekmesinde eklenir.

2. Uygulamadaki soru türleri:

- **Seçim** - bir veya birden fazla doğru cevap seçme.
- **Sıralama** - doğru sırayı oluşturma.
- **Eşleştirme** - doğru eşleşmeleri bulma.
- **Açık uçlu** - açık uçlu soru. Cevapları kontrol edecek bir Denetleyici seçilmeli ve sonuçlar kaydedilmeli.
- **Yerine Koyma**. Boşlukları doldurma.

Tek bir doğru cevabı belirtmek için soru metninden sonra "Tek bir doğru cevap seçin" ekleyin.

Cevap seçenekleri olan bir soru oluşturmanız gerekiyorsa: Evet, Hayır. Cevapları oluştururken uygun seçenekleri oluşturun: Evet, Hayır.

3. Seçim tipi soru oluşturulurken ve test sonuçlarında "Cevabı hemen göster" seçeneği seçilirse, sistemin doğru/yanlış cevapta göstereceği geri bildirim doldurulabilir:

Geri bildirim	
Doğru	
Yanlış	

4. Soru ve cevapları sırayla girin.

5. Soru ağırlığı.

Varsayılan olarak tüm soruların ağırlığı 1'dir. Ağırlıklar girilen soru sayısına göre yeniden hesaplanır. Örneğin, bir sorulu testte ağırlık 1 veya %100. İki sorulu testte her birinin ağırlığı: $0,5$ veya $1 / 2 * 100 = \%50$. Sekiz sorulu testte her birinin ağırlığı:

- Tüm soruların ağırlık toplamı = $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- Bir sorunun ağırlığı: $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Belirli bir sorunun ağırlığı / Toplam ağırlık * 100

Uygulamada herhangi bir soruya özel ağırlık atama imkanı vardır. İlgili alana bir tam sayı girilirse sistem tüm ağırlıkları yukarıdaki formüle göre yüzdelerle hesaplayacaktır.

Örnek. Sekiz sorulu test. Son soruya 7, ilk soruya 3, diğerlerine hiçbir şey girilmedi. Ağırlıkları hesaplayalım.

Toplam ağırlık = $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

İlk sorunun ağırlığı:

$3 / 16 * 100 = 18,75\%$

Son sorunun ağırlığı:

$7 / 16 * 100 = 43,75\%$

Diğer soruların her birinin ağırlığı:

$1 / 16 * 100 = 6,25\%$

Kontrol (%100 olmalı): $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

Geçme puanı tüm soruların ağırlık faktörleri dikkate alınarak hesaplanır.

Yukarıdaki örnekte geçme puanı %42 olarak ayarlanırsa farklı senaryolar:

- İlk yedi soru doğru, son soru yanlış: %56,25, test geçildi.
- Son soru doğru, diğerleri yanlış: %43,75, test geçildi.

Ekranı yüzdelere yuvarlanırken hesaplamalarda yuvarlama yapılmaz.

Test oluşturma: bloklar

1. Bloklar" işlevi ile tematik bloklar oluşturulabilir, test gereksinimlerine göre etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.

Örneğin, 10 tematik bloktan oluşan 100 soruluk bir veritabanı oluşturulur. Belirli bloklar etkinleştirilir, diğerleri devre dışı bırakılır. Uygulama yalnızca etkin bloklardan sorular gösterecekti.

2. Bu işlev, büyük bir soru havuzu oluşturup belirli konulara göre test yapmak gerektiğinde kullanışlıdır.

3. Bloklarla çalışma şeması:

1. Tematik bloklar etkinleştirilir. Bloklar sekmesi oluşturulur.

2. "Bloklar" sekmesinde tematik bloklar oluşturulur. Yalnızca blok adı belirtmek yeterlidir.
3. Soru oluşturulurken her soru bir blokla ilişkilendirilir.
4. Test atanırken gerekli bloklar etkinleştirilir, gereksizler devre dışı bırakılır.
5. Sistem yalnızca etkin bloklardan sorular gösterecektir.

Testlerle İşlemler

1. Uygulamada testler:

- Oluşturma, düzenleme - yalnızca uygulama moderatörleri.
- Kopyalama, silme, ithal, ihraç - yalnızca moderatörler.
- Tamamlama - herhangi bir çalışan.

2. Test oluşturma, düzenleme. Test oluşturmak için Test Kataloğu'nda ekle düğmesine tıklayın ve sekmeleri doldurun:

- Test ayarları;
- Test soruları;
- Bloklar (etkinleştirilirse).

Testi **düzenlemek** için **test kartındaki düzenle ögesine tıklayın**.

3. Test kopyalama, silme, ithal, ihraç.

Kopyalamak için test kartındaki **kopyala ögesine tıklayın**. Test kopyalanır ve Kopya adıyla katalogda görünür. Test Taslak durumunda olacaktır.

Silmek için test kartındaki **Sil ögesine tıklayın**. Test kalıcı olarak silinecektir.

Test içe aktarma. Testi içe aktarmak için test kataloğunda İçe Aktarma ögesine tıklayabilirsiniz. Testi UDATA ve Excel formatlarında içe aktarabilirsiniz. Format uygulama ayarlarında seçilir: Ayarlar - Uygulama Ayarları - Diğer - Dışa Aktarma Formatı.

UDATA Formatında İçe Aktarma. Bu format testlerin yedeklenmesi veya bir portaldan diğerine aktarılması için kullanılır.

Excel Formatında İçe Aktarma. Büyük soru veritabanları oluşturulurken kullanımı kolaydır. İçe aktarma için "xlsx dosya örneğini indirin" şablonunu indirin. İçinde soru veritabanınızı hazırlayın ve içe aktarın.

Test Dışa Aktarma. Dışa aktarmak için Test Kartındaki dışa aktar ögesine tıklayın. Test, ayarlarda belirlenen formatta (UDATA veya Excel) dışa aktarılacaktır.

Test durumları

Testler aşağıdaki durumlara sahiptir:

- Yayın durumu: **yayınlandı; taslak** (yayınlanmadan kaydedildi).
- Tamamlama durumları: **başlamadı; geçti; geçemedi**.
- Atama Durumları: **kendi kaydı** - çalışan testi geç'e tıkladı, **atanmış** - uygulama moderatörü tarafından atandı.

Testler Hakkında SSS

“ Testi yayınlamaya izin vermiyor

Yayınla düğmesi aktif değilse aşağıdakileri kontrol edin:

- Zorunlu alanlardan biri doldurulmamış (ad, test süresi, geçme puanı);
- Test adına özel semboller girilmiş (örneğin, kar snowboardcusu emoji);
- Sorular eklenmemiş;
- Doğru cevaplar seçilmemiş;
- Açık sorularda doğrulayıcılar seçilmemiş (varsa);
- Test kataloğunda aynı ada sahip test bulunuyor.

“ Testlerim bölümünde test yok

Test aşağıdaki durumlarda testlerim bölümüne eklenir:

- Kullanıcı test kataloğundan testi geçmeye başladı. Test, tamamlanan veya devam eden bölüme gider.
- Kullanıcıya test atandı (kurs veya programın parçası değil, bağımsız test).
- Test ve kullanıcı aynı gruba eklendi (Bitrix24 için).

Kullanıcı kişisel hesapta Testlerim bölümünde testi görmüyorsa olası nedenler:

- Tamamlama başlamadı.
- Test bir kursun parçası. O zaman Testlerim bölümünde olacaktır.
- Test bir programın parçası. O zaman Programlarım bölümünde olacaktır.
- Test gruba eklendi (Bitrix24 için). O zaman test gruplarım bölümünde erişilebilir olacaktır.

“ Kullanıcı test kataloğunda testi görmüyor

Kullanıcı test kataloğunda testi görmüyorsa olası nedenler:

- Test bir kursun parçası. O zaman test kurs kataloğunda olacaktır.
- Test bir programın parçası. O zaman test program kataloğunda olacaktır.

- Test bir grupta (Bitrix24 için). O zaman test kataloğunda sadece bu grubun üyeleri tarafından görülebilir.
- Test oluşturulurken ayarlarda gizlendi: katalogda gizli veya sadece belirli kullanıcılar için erişilebilir.
- Testin kullanılabilirlik süresi doldu. Test oluşturulurken kullanılabilirlik süreleri belirlenebilir, bunlar dolduğunda test katalogda görünmez.

“ Teste 100 ve daha fazla soru eklenebilir mi?

Evet, teste istediğiniz kadar soru ekleyebilirsiniz. Kısıtlama yoktur.

“ Evet, Hayır cevap seçenekleri olan test nasıl yapılır?

Evet cevap seçeneğini girin, Hayır cevap seçeneğini girin ve doğru cevabı seçin.

“ Test nasıl gizlenir?

Varsayılan olarak tüm testler yayınlandığında açıktır ve tüm çalışanlar tarafından test kataloğunda görülebilir. Testleri aşağıdaki yollarla gizleyebilir veya erişimi sınırlandırabilirsiniz.

Test oluşturulurken test ayarlarında:

- Test kataloğunda gizle. Testi kimse görmez. Atanırsa, atanan çalışanlar Testlerim bölümünde görür.
- Belirli bölümlere (çalışanlara) erişimi sınırla. Bu durumda test sadece seçilen çalışanlara açık olur.
- Extranet kullanıcılarından gizle (Bitrix24 için). Bu durumda test extranet kullanıcıları tarafından görülmez.
- Kullanılabilirlik süreleri. Test oluşturulurken kullanılabilirlik süreleri seçin. Süre dolduğunda test katalogda gizlenir.
- Gruba ekle (Bitrix24 için). Testi uygulamada bir gruba eklerseniz (Bitrix24 grubuyla bağlantılı), test katalogda sadece bu grubun üyeleri tarafından görülebilir.

“ Yerleştirme ile soru büyük/küçük harf duyarlı mı?

Hayır, dikkate almaz.

Test sonuçları nereden görüntülenir?

Farklı roller test sonuçlarını farklı bölümlerde görüntüleyebilir:

- **Uygulama Moderatörü** sonuçları raporlarda görebilir: Ayarlar - Raporlar.
- **Sınırlı yetkili moderatör, çalışan yöneticisi** raporlarda görebilir. Raporlar kişisel hesapta sol menüde yer alır.
- **Testi tamamlayan çalışan.** Testte çalışanın sonuçları görmesine izin veren seçenek seçilmişse, Testlerim bölümünde testi genişlettiğinde görüntülenir. Ayrıca çalışan sadece kendisi için rapor oluşturabilir.

Kurslar

Giriş

1. Kurslar aşağıdaki modüllerden oluşabilir:

- ders
- test,
- materyal.

Herhangi bir sayıda ve herhangi bir sırada.

Kurs tek bir testten oluşamaz. Tek bir test yayınlamak gerekiyorsa, bunu hemen test kataloğunda yayınlatabilirsiniz. Ancak kurs tek bir dersten veya tek bir materyalden oluşabilir.

2.Kursun oluşturulması ve tamamlanması sıralıdır. Ayarlarda modüllerin açılma koşulları belirlenebilir (aşağıya bakınız).

3. Kurs bir programın parçası olabilir. Kurs, eklendiği programın içinde "Programlarım" bölümünde veya "Program Kataloğu"nda yer alacaktır.

Kurs oluşturma ve ayarları

1. Kurs oluştururken zorunlu alanlar:

- Kurs Adı.
- Kurs Amacı.
- Süre. Zorunlu alan, ancak kursa modüller eklendiğinde otomatik olarak doldurulur.
- Program. Metin açıklaması.
- Kurs Programı. Testler, dersler, materyallerden oluşan modüller. Kursa en az bir modül (ders veya materyal) eklenmelidir.

Özel semboller (örneğin, snowboardcu emoji) girmeyin.

2. Ayarlar ve çeşitli detaylar.

Resim. Katalogdaki kurs kartında ve kurs açıldığında görüntülenecek resim.

Katalog bölümü. Katalogda çok fazla kurs olduğunda filtre görevi görür. Katalog bölümleri "Ayarlar - Uygulama Ayarları - Bölümler" kısmında oluşturulur.

Tematik. Kursun konusu buraya girilir. Kelimenin önüne # işareti konulursa, bu bir etiket haline gelir ve kurs kataloğunda ek filtre olarak kullanılabilir.

Yeterlilik **seçin.** İki seçenek mümkün:

1. Yeterlilik modülüne bağlı **gelişim etkinlikleri olmayan** bir yeterlilik seçildiğinde.
2. Yeterlilik modülüne bağlı **gelişim etkinlikleri olan** bir yeterlilik seçildiğinde.

İlk durumda, yeterlilik bilgi amaçlı kullanılır. İkinci durumda sistem bir Bireysel Gelişim Planı (BGP) oluşturur:

- "Geçme puanı alınmadığında BGP oluştur" seçeneği etkinleştirildiğinde,
- testlerde geçme puanı alınmadığında.

Yorumlara İzin Ver. Etkinleştirildiğinde kullanıcılar kurs kartına yorum ekleyebilir.

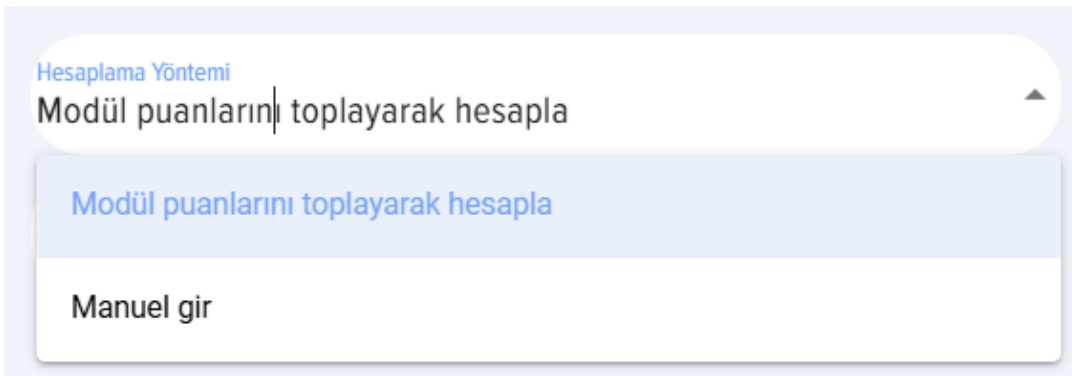
Sertifika Ver. Etkinleştirildiğinde sistem, önceden "Ayarlar - Uygulama Ayarları - Sertifikalar" bölümünde ayarlanan sertifikayı seçmenizi ister. Kurs başarıyla tamamlandığında sistem otomatik olarak sertifika oluşturur ve bu "Sertifikalarım" bölümünde görüntülenir.

Geri Bildirim Formu (GBF). Etkinleştirildiğinde, kurs tamamlandıktan sonra GBF gösterilir. GBF "Ayarlar - Uygulama Ayarları - GBF" bölümünde yapılandırılabilir.

Puanlar. Burada geçme puanı değil, oyunlaştırma sistemi kapsamında puanlar kastedilmektedir.

Varsayılan olarak, kurs tamamlama için genel uygulama ayarlarında belirlenen puanlar verilir ("Ayarlar - Uygulama Ayarları - Puanlar"). Genel ayarlarda ve bu ayarda hiçbir şey belirlenmemişse puan verilmez. Bu seçenek etkinleştirilirse, kurs için bireysel puanlama yapılır.

Etkinleştirildiğinde şu seçenekler görünür:



Hesaplama Yöntemi

Modül puanlarını toplayarak hesapla

Modül puanlarını toplayarak hesapla

Manuel gir

- Modül puanlarını toplayarak hesapla. Uygulama her modülü (ders ve test) hesaplar ve kurs için toplam puanı gösterir.
- El ile gir - kurs puanı manuel olarak girilir.

Kurs içindeki dersler/testler için puanlar

Verme

Ver

Verme

Modüller için puan ver:

- Ver. Yani, kurs için ve her modül için ayrı ayrı puan verilir.
- Verme. Sadece kurs için puan verilir.

Katalogda gizle. Etkinleştirildiğinde kurs katalogda kullanıcılardan gizlenir ve kendi kendine atanamaz. Kurs moderatör tarafından atanabilir. Atandığında çalışanın kişisel hesabında "Kurslarım" bölümünde görünür.

Sadece departmanlar için. Etkinleştirildiğinde kurs sadece seçilen departmanlardaki çalışanlar için erişilebilir olur. Etkinleştirin ve yapıdan departman seçin.

Sadece bölümler için

+

Kurs içerisindeki derslerin/testlerin açılması

Tüm derslere ve testlere hemen erişim sağla

Tüm derslere ve testlere hemen erişim sağla

Sıralı aç. Modül tamamlanmamış olsa bile sonraki dersleri aç.

Sıralı aç. Modül tamamlanmamışsa sonraki dersleri açma.

- kurstaki modüllerin açılma

sırası. Varsayılan olarak tüm dersler/testler/materyallere anında erişim sağlanır.

İki ek sıralı erişim seçeneği vardır:

- Modülün başarıyla tamamlanıp tamamlanmamasına bakılmaksızın sonraki modülün açıldığı seçenek.
- Sadece önceki modül başarıyla tamamlandığında sonraki modülün açıldığı seçenek.

Kurs tamamlama süresi. Dakika cinsinden belirtilir.

Maksimum deneme sayısı. Kursu tamamlama için maksimum deneme sayısı belirlenir. Varsayılan 0'dır - deneme sınırı yoktur. Denemeler biterse, kursa erişim denenirse maksimum deneme sayısının aşıldığına dair mesaj gösterilir. Deneme "Başlat" düğmesine tıklandığında başlar.

Erişim süreleri. Etkinleştirildiğinde kursun son erişim tarihi belirlenir. Süre dolduğunda kursa erişim denenirse erişim süresinin dolduğuna dair mesaj gösterilir.

Kurs programı. Kurs oluşturmak için testler, dersler veya bilgi bankası bölümlerinden modülleri sürükleyip bırakmanız gerekir. İsteneni bulun, fareyle tutun ve "Dersleri ve testleri buraya sürükleyin" alanına bırakın. Mantık şu şekildedir:

- Önce dersler, testler veya materyaller oluşturulur ve yayınlanır. Yayınlandıktan sonra sağdaki listelerde görünürler.
- Ardından oluşturulan ve yayınlanan dersler, materyaller, testlerden kurs oluşturulur.

/Kurs Programı *

TESTLER DERSLER BİLGİ BANKASI

Dersleri ve testleri buraya sürükleyin

+ Ayırıcı Ekle

Programa ders veya materyaller eklediğinizden emin olun

1117 5 sözel olmayan

3040 Benim testim 2

1107 Burun soslu spagetti

1573 Spagetti nasıl pişirilir

ÖNEMLİ! Listelerde, kurs için belirlenen bölümle aynı bölümdeki yayınlanmış dersler, testler ve materyaller gösterilir.

ÖNEMLİ! Katalogda çok fazla ders/test/materyal varsa, arama çubuğuna adını yazmaya başlayın. Uygulama gerekli modülü bulur ve listede yalnızca onu gösterir, böylece programa eklemek için alana taşıyabilirsiniz.

Kurs görünümüleri: doğrusal, ağaç yapısı

1. Kursta dersler **doğrusal** veya **ağaç yapısı** şeklinde görüntülenebilir.

2. Doğrusal kurs görünümü.

Dersleri ve testleri buraya sürükleyin

+ Ayırıcı Ekle

Programa ders veya materyaller eklediğinizden emin olun



1117 5 sözel olmayan

3040 Benim testim 2

1107 Burun soslu spagetti

1573 Spagetti nasıl pişirilir

- Kurs oluşturucu. Dersleri ve testleri sürükleyerek kursu oluşturun.

Kursu nasıl oluşturursunuz:

- İstenen dersi, testi bulun. İlgili sütunlarda (dersler, testler, materyaller) arama yapın.
- Fare imlecini ders/test/materyal üzerine getirin. Sol fare düğmesine basın.
- "Kurs Programı" alanına (sütun) sürükleyip bırakın. Ders/testin "Kurs Programı" sütununda olduğundan emin olun.
- Bu şekilde istediğiniz sayıda ders, test, materyal ekleyin ve gereken sıraya yerleştirin.

Modül kartının rengini değiştirmek için ögesine tıklayın.



Modüller arasına ayırıcı eklemek için (örneğin, tematik bloklar) ögesine tıklayın.

+ Ayırıcı Ekle



Modül adını değiştirmek için

ögesine

tıklayın, yeni adı

Yeni konu



9

girin ve kaydedin.

3. Ağaç yapısında kurs görünümü.

Ağaç Navigasyonu ☐

3.1. Ağaç görünümünü etkinleştirin

3.2. "Kurs programı" üzerine tıklayın

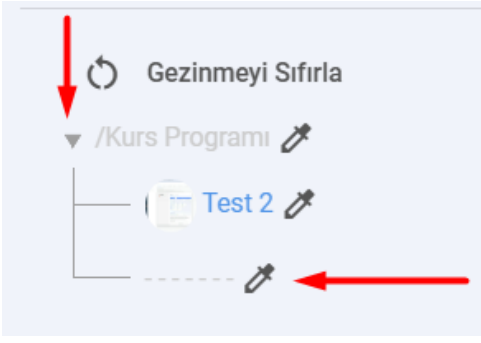
Kurs programını oluşturmak için bir pencere açılır.

- Dersleri/testleri/materyalleri "Kurs Programı" alanına, "Dersleri ve testleri buraya sürükleyin" alanına sürükleyip bırakın. Ders/testin "Kurs Programı" sütununda olduğundan emin olun.
- Bu şekilde istediğiniz sayıda ders, test ekleyin ve gereken sıraya yerleştirin.

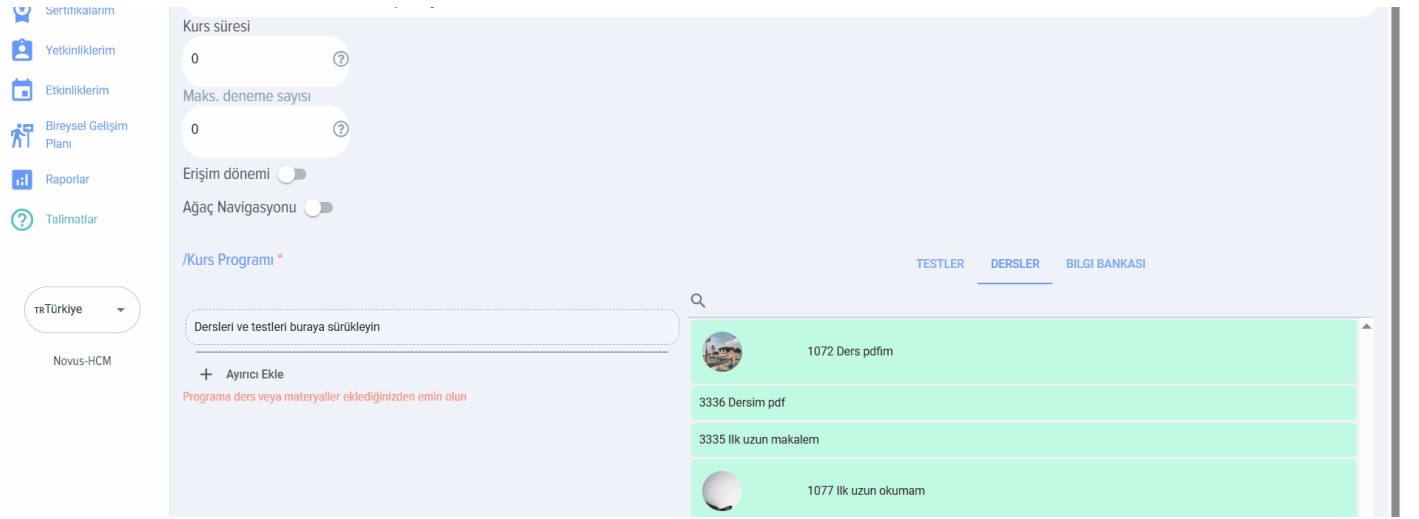
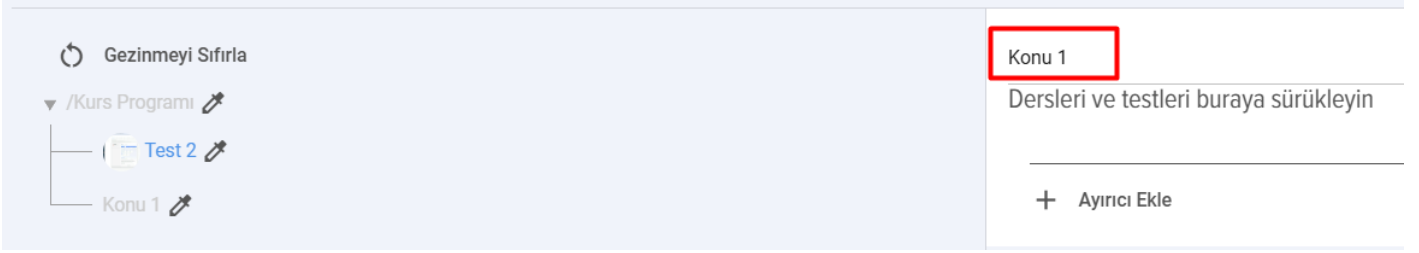
3.3. **Ayırıcı.** Alt seviye oluşturmak gerekiyorsa, bir ayırıcı oluşturun ve içine modüller ekleyin.

"Ayırıcı ekle"ye tıklayın

Kurs programını açın ve eklenen ayırıcıya tıklayın

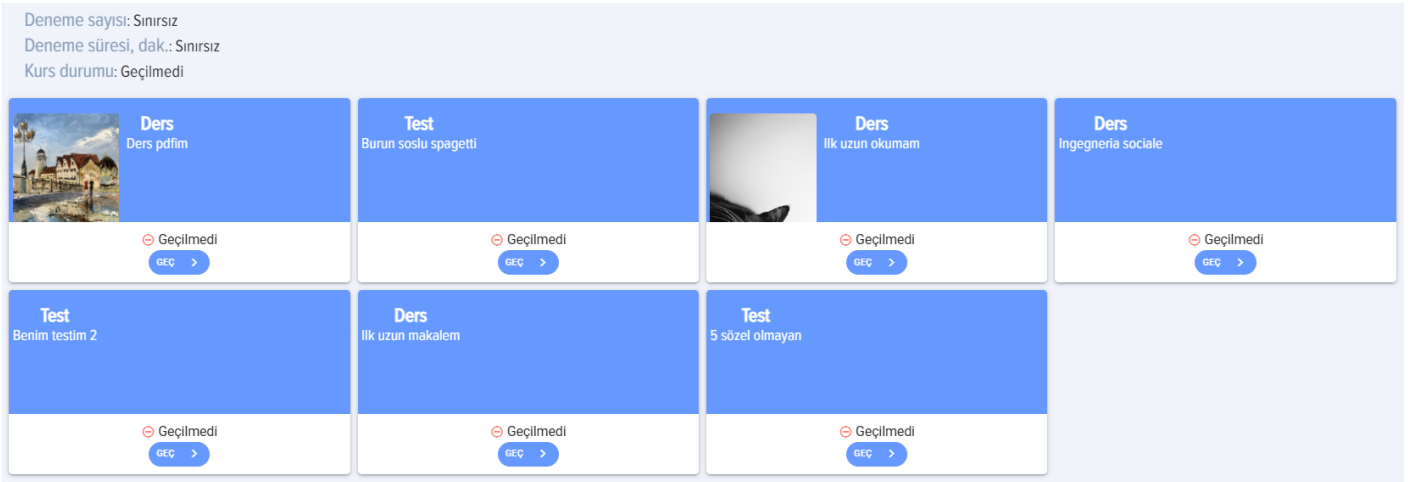


Ayırıcının adını düzenleyin

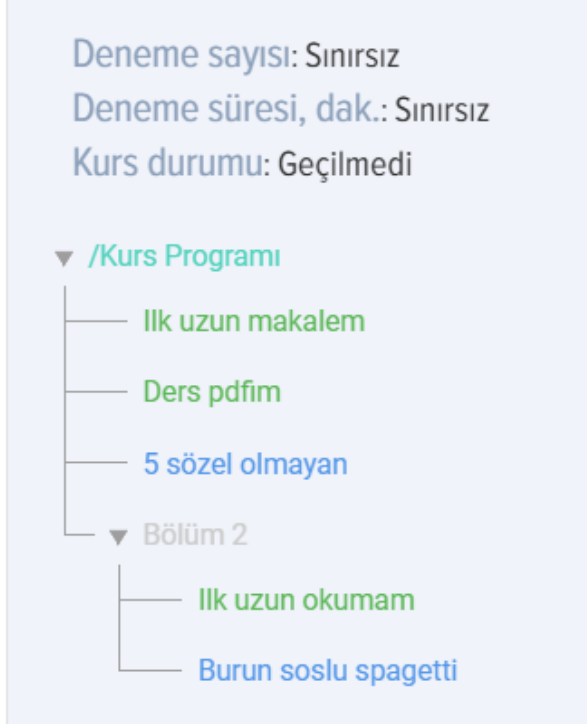


Ardından ayırıcı üzerine tıklayın (Kurs Programı'na benzer şekilde) ve modülleri ekleyin.

Doğrusal görünümde kurs şu şekildedir:



Ağaç görünümünde kurs şu şekildedir:



Kurslarla İşlemler

Kurs düzenlenebilir, silinebilir, kopyalanabilir, içe/dışa aktarılabilir:

- Kurs tamamen kopyalanır. Adına "_Kopya" eklenir. Kopyalanan kurs taslak durumunda kataloga eklenir.
- Kurs Excel veya Udata formatında dışa/içe aktarılabilir. Format seçimi "Ayarlar-Diğer-Dışa Aktarma Formatı" bölümünden yapılır.
- Silindiğinde kurs kalıcı olarak silinir ve geri getirilemez.

Kursu Tamamlama

Kurs tamamlama özellikleri:

- Her yeni kurs başlatıldığında sistem yeni **bir denemeyi** kaydeder. Sınır belirlenmemişse sınırsız deneme yapılabilir. Raporlarda tüm denemeler gizlenebilir.
- Ders/materyal için "Tamamlandı" durumu almak için mutlaka ders içinde "Modülü Tamamla" veya materyalde "Okundu" düğmesine basılmalıdır. İlgili öğeye basılmadan kapatılırsa veya sonraki modüle geçilirse durum "Tamamlanmadı" olarak kalır.
- Tüm modüller "Tamamlandı" durumuna geldiğinde kurs otomatik olarak "Tamamlandı" durumunu alır.
- Kurs bir programın parçasıysa, programlar bölümünde aranmalıdır.
- Kurs atanmışsa, "Kurslarım/Atananlar" bölümünde bulunur. Başlatıldıktan sonra "Tamamlananlar" veya "Devam Edenler" bölümüne taşınır.

Kurs durumları

Kursların aşağıdaki durumları vardır:

- Yayın durumu: yayınlandı; taslak (yayınlanmadan kaydedildi).
- Tamamlama başarı durumları: tamamlandı; tamamlanmadı. Tamamlandı - tüm testler "tamamlandı" (başarılı), tüm dersler/materyaller görüntülendi ("Tamamla" veya "Okundu" düğmesine basıldı).
- Atama durumları: kendi kendine kayıt - çalışan "Eğitime Başla"ya tıkladı; atanan - uygulama moderatörü tarafından atandı.

Kurs SSS

“ Test olmadan kurs oluşturulabilir mi?

Evet. Kursta dersler, materyaller ve testlerin herhangi bir kombinasyonu olabilir. Kurs sadece bir testten oluşamaz. Kurs bir dersten veya bir materyalden oluşabilir.

“ Sadece bir test içeren kurs oluşturulabilir mi?

Hayır. Test doğrudan test kataloğunda yayınlanabilir.

“ Kursa belirli çalışanların erişimini sağlamak mümkün mü (tüm departman değil)?

Aşağıdaki seçenekler mümkündür:

1. Kursu katalogda gizleyin ve belirli çalışanlara atayın. Yalnızca bu çalışanlar kursu kişisel hesaplarının "Kurslarım" bölümünde görür.
2. Bitrix 24 için. Bitrix'te bu çalışanlarla bir grup oluşturun. Ardından uygulamanın "Gruplar" bölümü üzerinden kursu Bitrix grubuna bağlayın.

“ Kursu neden yayınlamıyorum?

Kursu yayınlamak için yıldızlı (*) tüm alanların doldurulması ve en az bir ders veya materyal eklenmesi gerekir. Zorunlu alanlar:

- Kurs adı;
- Amaç;

- Süre (otomatik doldurulur)
- Program.

Bu alanlara özel semboller veya emoji girilirse sistem kursu yayınlamaz. Örneğin snowboardcu emoji.

“ Kurs ile program arasındaki fark nedir?

	Kurs	Program
Olası Modüller	Ders, test, materyal	Ders, test, materyal, kurs, etkinlik
Tamamlama sırası	Modülleri tek tek sırayla tamamlama	Sıralı ve paralel tamamlama. Modüller için aşamalar, seviyeler oluşturulabilir

“ Kurs tamamlama sonuçları nereden görüntülenir?

Uygulamada 4 rol kurs sonuçlarını görebilir:

- Moderatör raporlarda görüntüleyebilir.
- Eğitimi tamamlayan çalışan kişisel hesabında "Kurslarım" bölümünden ilgili kursu açarak sonuçları görebilir (kurs oluşturulurken bu seçenek sağlandıysa).
- Eğitimi alanın yöneticisi ve sınırlı yetkili moderatör. Sol menüdeki "Raporlar" sekmesinden ilgili raporları oluşturabilir.

“ Kurs tamamlandı, ancak raporda "tamamlanmadı" gösteriyor.

Tüm modüllerin "tamamlandı" durumunda olduğunu kontrol edin. Uygulamayı "Akış" veya tarayıcı üzerinden yenileyin.

Tüm modüller tamamlandı durumdaysa ve kurs hala "tamamlanmadı" ise destekle iletişime geçin.

Kursu kullanıcılardan nasıl gizlerim?

Varsayılan olarak tüm kurslar katalogda kendi kendine atanabilir durumdadır. Kendi kendine atama, çalışanın moderatör ataması olmadan kursa erişip tamamlamasıdır.

Her kursun erişilebilirliği şu şekilde sınırlanabilir:

- Bitrix24 gruplarına ekleyerek (ilgili özellik varsa). Kurs sadece grup üyeleri için erişilebilir olur.
- Oluşturma sırasında ayarlarla:
 - katalogda tamamen gizle,
 - sadece belirli departmanlara aç,
 - extranet'ten gizle (Bitrix24 için).

Bir kurs ayarlar üzerinden arşivlenir ve aynı zamanda atama yapılırsa, atanan kullanıcılar onu Kişisel Hesapları üzerinden görebilecekler. Diğer tüm kullanıcılar hala göremeyecek.