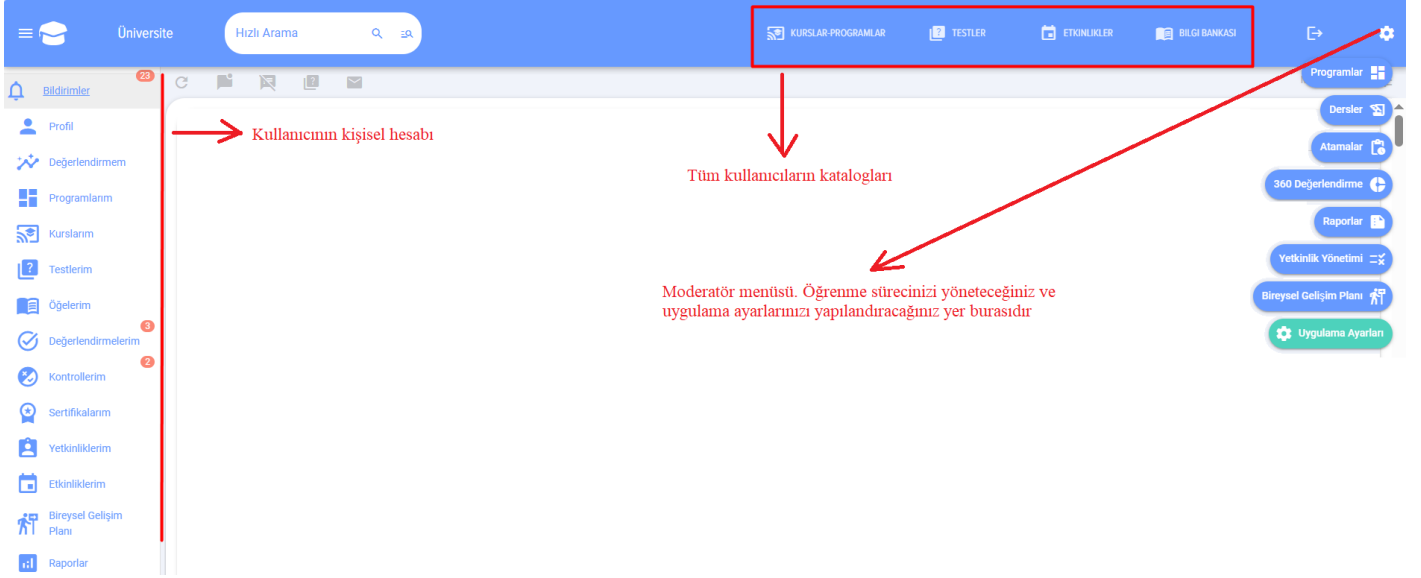


# Brusnika.LMS.Türkçe

- [Nereden başlamalı?](#)
- [Dersler](#)

# Nereden başlamalı?

## Uygulamada gezinme



## Bir moderatör ekleme

Uygulamanın ilk kurulumundan/başlatılmasından sonra bir moderatör ekleyin.

Moderatör:

- Genel uygulama ayarlarını gerçekleştirir;
- Uygulamayı eğitim içeriği ve testlerle doldurur;
- Eğitim, test atar;
- Tüm çalışanlara ait raporlara erişimi vardır.

Lütfen uygulamada Portal Yöneticisi'nden daha gelişmiş yetkilere sahip olan moderatörün yetkilerinin bulunduğunu aklınızda bulundurun.

## 2. Eğitime nasıl başlanır? Kurslar ve programlar nasıl oluşturulur?

Dersler oluşturun - derslere dayalı kurslar veya eğitim programları oluşturun.

### 2.1. Ders

Eğitim dersleri ve programlarının inşa edildiği unsur derstir..

Ders aşağıdaki formatlarda olabilir (bir seçenek):

- Video Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube veya herhangi bir diğer video barındırma **hizmetine önceden yüklenmiştir**;
- SCORM;
- PDF;
- Uzun okuma. Uzun bir okuma yalnızca bir öğeden oluşabilir: **video, ses dosyası, resim, metin**. Veya tüm bu formatları **birleştirebilir**.

Her derse (sınırsız sayıda) ekleyebilirsiniz:

- Bağlantılar (herhangi bir harici ve dahili kaynağa);
- Materyaller (herhangi bir formatta, öğrencinin cihazına indirilecektir).

**Önemli! Ders kataloğunun yalnızca uygulama moderatörü tarafından görülebildiğini lütfen unutmayın. Bir ders oluşturulur ve yayınlanırsa, bunu yalnızca moderatör katalogda görebilir.**

## 2.2. Kurs

Ders, yayınlanmış derslerden ve/veya testlerden derlenmiştir. Bir derste materyal sağlamak gerekse bile, bir ders, ardından bir derse dayalı bir kurs oluşturmak gerekir.

Kurs kataloğumuza tüm çalışanlarımız erişebilir. Bir kurs yayımlandığında, katalogdaki tüm çalışanlar tarafından kullanılabilir hale gelir (kurs ve katalog gizli olmadığı sürece). Kurs yayınlanmak yerine kaydedilebilir, bu durumda yalnızca moderatörün erişimine açık olur.

Kurs, herhangi bir sırayla derslerden, materyallerden ve/veya testlerden oluşturulabilir.

**Sadece bir testten bir kurs oluşturamazsınız.**

## 2.3. Program

Bir ders sadece ardışık derslerden ve/veya testlerden oluşuyorsa programda ders ve testlere ek olarak dersler, etkinlikler ve materyaller yer alabilir. Örneğin, bir etkinlik bir mentorla yapılan toplantı veya harici bir web semineri olabilir.

Ayrıca programda yer alan modüller (dersler, kurslar, testler, etkinlikler, materyaller) aşamalara/tamamlama seviyelerine göre düzenlenebilmektedir. Her aşamaya istenilen sayıda modül eklenebilir. Yani karmaşık bir eğitim programı oluşturmak için:

- Aşama 1
  - Modül 1.1.1., Modül 1.1.2...
  - Modül 1.2.1., Modül 1.2.2., Modül 1.2.3....
- Aşama 2

- o Modül 2.1
- o Modül 2.2
- o Modül 2.3

v.b.

Programlar karmaşık, uzun vadeli eğitim programları oluşturmaya uygundur. Örneğin, yeni gelenlerin adaptasyonu, yedek personelin eğitimi için.

### 3.Test nasıl çalıştırılır

Testler bağımsız olabilir, bir dersin veya programın parçası olabilir.

Test ekleme arayüzü üzerinden bir test oluşturun, test ayarlarını doldurun ve bunlara adım adım soru ve cevap ekleyin.

Testte Yayınla düğmesi etkin değilse, büyük olasılıkla:

- Gerekli alanlardan biri doldurulmamış;
- Doğru cevap seçilmedi;
- Ağırlıklar doğru ayarlanmamış (ağırlıklı sorular varsa);
- Açık sorular için (varsa) hiçbir gözden geçiren seçilmedi;
- Katalogda aynı isimde bir test daha var.

Yayımlandıktan sonra test ödev ve test amaçlı kullanıma açık olacaktır.

### 4. Görünürlüğü sınırlamak

Yayımlanan tüm dersler ve testler, varsayılan olarak herkesin ders ve test kataloğunda kendi kendine atama yapması için kullanılabilir. Kendi kendine atama - bu, bir çalışanın bir dersi/sınavı açması ve bir moderatör tarafından atanmadan bunu alması anlamına gelir.

Her ders/sınavın kullanılabilirliği sınırlı olabilir:

- Bir gruba ekleyerek (eğer işlevsellik mevcutsa, yalnızca grup üyeleri tarafından kullanılabilir olacaktır);
- Oluşturma sırasında ayarlar üzerinden (herkesten tamamen gizlenebilir, belirli departmanların erişimine açılabilir veya extranetten gizlenebilir).

Ayarlar üzerinden bir dersi/sınavı gizleyip atarsanız, atanmış kişiler bunu kişisel hesapları üzerinden görecektir. Herkes yine de göremeyecek.

### 5. Atamalar

Bir ders/sınav/program oluşturulduktan sonra tamamlanması için atanabilir. Randevular, moderatör tarafından ayrı bir "Atamalar" modülünde yapılır.

Yaratılması mümkündür:

- Tek seferlik atama;
- Yeni eklenenlerin hepsine görev;
- Bir gruba atama (eğer işlevsellik mevcutsa, gruba yeni üyeler eklerken uygulama onları atayacaktır);
- Periyodik atama (Başvuruda belirtilen süreye göre atama yapılacaktır).

## 6. Raporlama

Uygulamada çok sayıda standart rapor mevcuttur. Eğitim ve test durumunu ve dinamiklerini takip etmenizi sağlarlar. Raporlar aşağıdaki roller için mevcuttur:

- Moderatör. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturabilir ve uygulamaya ve ayarlara tam erişime sahip olabilirsiniz.
- Sınırlı yetkilere sahip moderatör. Sadece raporlar bölümüne erişimi var. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturulabilir. Örneğin, bir departmanda ilerleme hakkında bilgi toplayan ve bunu yöneticiye ileten bir kişi olabilir.
- Denetmen. Şirket yapısına uygun olarak birinci ve ikinci seviyedeki çalışanlarına ait her türlü raporu oluşturabilir.

## 7. 360 Çalışan Değerlendirmesi Nasıl Başlatılır

“ Uygulama iki veya üç seviyeli yetkinlik modeli oluşturmanıza olanak sağlar..

**Seviye 1 - yeterlilik.** Örneğin, "takım çalışması".

**Seviye 2 - tezahür göstergesi.** Örneğin, "takım çalışması", "diğer meslektaşlarının fikirlerine ilgi duyma", "hızlıca iletişim kurma ve ortaklıkları sürdürme" vb. yeterlilikler için.

**Seviye 3 - Değerlendirme.** Herhangi biri olabilir, 1, 2, 3, 4, 5 veya gösteriyor, göstermiyor, vs.

Yani, yeterlilik modeli şu şekilde olabilir::

- Değerlendirme için yeterlilik ve ölçek;
- Yeterlilik - tezahür göstergeleri ve değerlendirme ölçeği.

Genel değerlendirme şeması şu şekildedir:

1. Yeterlilik Yönetimi modülünde

- ◦ Bir yeterlilik modeli oluşturun;
- Değerlendirilen öğelerin değerlendirileceği bir ölçek ekleyin.

## 2. Ayarlar - 360 Derecelendirme bölümünde doğrudan derecelendirme oluşturma

- Derecelendirmenizi ayarlama
- Değerlendirilenlerin ve değerlendirenlerin seğimi. Moderatör her zaman değerlendirilenleri ekler. Değerlendiricilerin oluşturulmasında iki yol vardır:
  - Moderatör, değerlendirilecek kişilerin bir listesini oluşturur. Her değerlendiricinin değerlendirilecek kişiye ayrı ayrı eklenmesi. Yapıdan astları ve yöneticileri çekebilirsiniz.
  - Değerlendiriciler listeyi kendileri oluştururlar. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, Değerlendirmelerim bölümünde kişisel hesaplarında değerlendirilen kişiler, değerlendiricilerin bir listesini oluşturma ve bu listeyi onaylayacak kişiyi seğme görevine sahip olacaktır.
- Değerlendirilecek yeterliliklerin seğimi ve ölçekler. Yeterlilikler, yeterlilik profilinden çıkarılabilir. Yetkinlik Yönetimi modülünde profil, yetkinlikler ve ölçek önceden girilir.

## 3. Liste oluşturma ve değerlendirmenin durumu Sonuçlar sekmesinden görüntülenebilir.

## 4. Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Sonuçlar sekmesinde yer alacaktır.

# Dersler

## Giriş

1. **Ders**, **derslerin** ve **programların** oluşturulduğu eğitim modülüdür.

Bir ders ancak bir dersin veya programın parçası olabilir. Eğer ders tek bir dersten oluşuyorsa, dersi oluşturun ve ardından derse ekleyin.

2. Dersler aşağıdaki formatlarda olabilir (sadece bir seçenek):

- Video eğitimi (YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube veya diğer herhangi bir video barındırma hizmetine önceden yüklenmiş);
- SCORM;
- pdf (örneğin sunum, talimatlar ve diğer materyaller pdf formatında);
- Uzun okuma. Uzun okuma tek bir öğeden oluşabilir veya tüm bu biçimleri birleştirebilir.:
  - video,
  - audio,
  - resim,
  - metin.

Örneğin, bir sesli kurs oluşturmanız gerekiyorsa:

- uzun okuma formatında bir ders oluşturun,
- uzun okumaya bir ses dosyası ekle,
- derse dayalı bir kurs oluşturun.

3. Bir derse sınırsız sayıda ek materyal ve bağlantı ekleyebilirsiniz.

Dersler bölümü yalnızca uygulama yöneticisinin erişimine açıktır.

## Bir ders ekleme

1. Bir ders eklemek için artıya tıklayın



2. Alanları doldurun:

- Ders Başlığı (zorunlu alan);
- Ders Açıklaması;
- Resim;
- Katalog bölümü;
- Ders formatını seçin:
  - video - herhangi bir video barındırma hizmetine önceden yükleme.
  - scorm-package - Yükle düğmesini kullanarak doğrudan derse yüklenebilir.
  - pdf - PDF Ders alanına doğrudan derse yüklenebilir.
  - longread - özel bir düzenleyicide doğrudan dersin içinde oluşturuldu.

### 3. Gerekirse ekleyin:

- Herhangi bir formattaki ek materyaller.
- Bağlantılar. Dahili veya harici kaynaklara.
- Puanlar. Dersi tamamladığınızda kaç puan alacaksınız? Puanlar genel notun hesaplanmasına dahil edilir.

Kullanıcının cihazına ek materyaller indirilecektir.

## Ders ile ilgili eylemler

### 1. Ders düzenlenebilir, silinebilir, dışarı aktarılabilir veya kopyalanabilir.

2. Bir kopya oluşturulduktan sonra, ders aynı adla ve adından önce Kopya kelimesiyle oluşturulur. Ders Taslak durumunda oluşturulmuştur.

3. Dersin dışarı aktarılması, bir dersin kaydedilmesi veya bir portaldan diğerine aktarılmasının gerekli olduğu durumlarda kullanılır. Ders, Excel (sadece metin içeriği) veya UDATA (tüm ders içeriği) formatında dışarı aktarılabilir. Dışa aktarma biçimi Ayarlar - Uygulama ayarları - Diğer - Dışa aktarma biçimi bölümünden ayarlanır.

## Ders durumları

Derslerin durumları şunlardır:

- **Yayın** durumu: yayımlandı; taslak (yayınlanmadan kaydedilmiş).
- **Başarı** durumları: geçti; Geçmedi. Tamamlandı - Bitir butonuna basıldı. Başarısız - Tamamla butonuna basılmadı.

Bir derste Tamamla butonuna tıklamadığınız sürece ders sistemde tamamlanmamış olarak gösterilecektir.

## Bu bölüm için SSS





Derslere hangi boyutlarda dosya yüklenebilir?

**Cevap.** Dosya boyutu sınırlaması yoktur. Lütfen uygulamada ağınızı ve kullanılabilir disk alanınızı not edin.

“ Kullanıcının dersi bırakıp kapattığı yerden video, PDF dosyası oynatması mümkün müdür?

**Cevap.** Şimdilik böyle bir ihtimal söz konusu değil. Bu bağlamda şunları öneriyoruz:

- içeriği daha küçük hale getirin, böylece kullanıcı tek seferde inceleyebilir;
- kullanıcının nerede kaldığını kaydetmesini ve bir sonraki sefere kaldığı yerden devam etmesini öneriyoruz.

“ Bir dersi görüntülerken ekran nasıl genişletilir?

**Cevap.** Ekranın görünür alanını artırmak için, öğeye tıklayarak menüyü daraltın



Uygulamada ve CRM sisteminde menüyü daraltabilirsiniz.

“ Video, PDF dosyası nasıl yeniden boyutlandırılır? Video, PDF dosyaları neden otomatik ölçeklenmiyor?

**Cevap.**

**Video.** Bir video barındırma sitesinden video eklendiğinde otomatik olarak ölçeklenir. Uzun bir okumaya video eklendiğinde, boyutunu kendiniz seçmeniz gerekir; uzun okumadaki video otomatik olarak ölçeklenmiyor.

**PDF dosyası.** PDF dosyası otomatik olarak ölçeklenmiyor; Bu amaçla, PDF dosyasının boyutunu değiştirmenize ve döndürmenize olanak tanıyan özel öğeler yerleştirilmiştir. Kullanıcı ihtiyaç duyduğunda PDF dosyasını ayrı bir pencerede açabilir.

Diskimizde kayıtlı bir videoyu indirip ders sırasında oynatmamız mümkün müdür?

**Cevap.** Hayır. Video dosyaları şu şekilde yüklenebilir:

- Video eğitiminde. Herhangi bir video barındırma sitesine önceden yükleyin.
- Uzun okumada. Bu durumda video sunucumuzda saklanacaktır.
- Ek materyallerde. Bu durumda video sunucumuzda depolanacak ve siz açmaya çalıştığınızda, video kullanıcının cihazına indirilecektir.

“ Longread'e video, ses, resim nasıl eklenir?

**Cevap.** Resim eklemek için Ekle - Resim'e tıklayın; Bir video veya ses dosyası eklemek için Ekle - Multimedya'ya tıklayın. İletişim kutusunda bir dosya seçin ve Kaydet'e tıklayın.

Eğer dosya büyükse, Upload ögesini kullanarak yükleyebilirsiniz. Bu durumda sistem indirme durumunu gösterecektir. Yüklendikten sonra Ekle - Multimedya seçildiğinde Gömme Kodu alanına yapıştırılması gereken bir bağlantı mevcut olacaktır.

Dosyayı yükleyin ve eklemek için bağlantıyı alın

