

Brusnika.LMS.Português

- [Por onde começar](#)
- [Lições](#)
- [Testes](#)
- [Cursos](#)
- [Programas](#)
- [Gamificação](#)

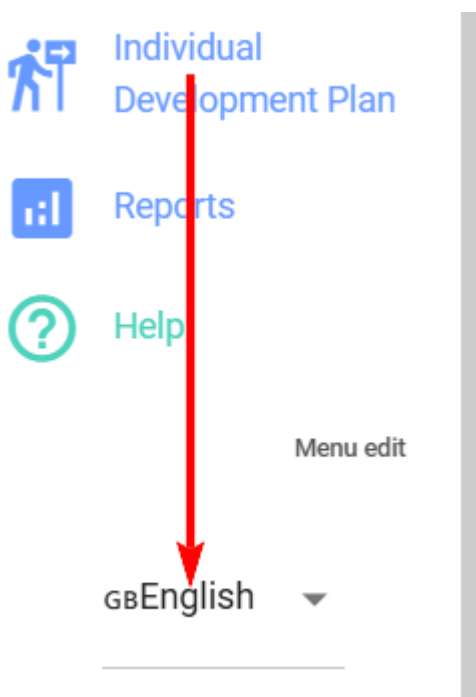
Por onde começar

1. Navegando no aplicativo



2. Mudar o idioma do aplicativo

O idioma do aplicativo pode ser alterado no canto inferior esquerdo.



3. Adicionar um moderador

Moderador:

- Executa configurações gerais do aplicativo;
- Preenche o requerimento com conteúdo educacional e testes;
- Atribui treinamento, testes;
- Tem acesso a relatórios de todos os funcionários.

Observe que o moderador tem direitos mais avançados no aplicativo do que o Administrador do Portal.

4. Como começar a treinar. Como os cursos e programas são construídos

1. Crie lições

- As lições são criadas pelo moderador na seção Lições (Configurações, engrenagem no canto superior direito – Lições). Clique no mais, insira o nome da lição.
- Adicione os materiais da lição. As lições podem ser criadas nos formatos: PDF, vídeo (inserção de link de qualquer hospedagem de vídeo), SCORM. Os materiais prontos são carregados na lição.
- É possível criar no aplicativo uma lição no formato Longread – há um editor incorporado. O Longread permite adicionar texto, imagens, vídeo, áudio.
- À lição podem ser adicionados materiais adicionais, anexar links.

2. Monte cursos com base em lições

- Na seção Cursos, clique no sinal de mais, preencha os parâmetros básicos do Curso.
- Usando a tecnologia Drag&Drop (arrastar e soltar) – arraste da lista as lições publicadas.
- Publique o curso. Pronto. Ele estará disponível no catálogo de cursos e disponível para autoatribuição.
- **IMPORTANT!** Na lista de lições, apenas as lições publicadas estão disponíveis.

3. Atribuir cursos aos funcionários

- Se necessário, os cursos podem ser atribuídos aos colaboradores na seção Configurações, engrenagem no canto superior direito – Atribuições – Guia Atribuições. Clique no mais.
- Crie uma atribuição:
 - insira o nome da atribuição,
 - selecione os colaboradores,
 - o curso,
 - as datas de atribuição.
- Clique em Registrar. Pronto.
- O sistema atribuirá o curso aos colaboradores, eles receberão notificações e o curso aparecerá na seção Meus Cursos/Atribuídos. O moderador, através da seção Relatórios, pode monitorar o processo de conclusão do treinamento.

4.1. Lição

O elemento a partir do qual os cursos e programas educacionais são construídos é a lição..

A lição pode ser nos seguintes formatos (uma opção):

- Vídeo pré-carregado no Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube ou qualquer outro **serviço de hospedagem de vídeo**;
- SCORM;
- PDF;
- Leitura longa. Um longread pode consistir em apenas um elemento: **vídeo, arquivo de áudio, imagem, texto**. Ou **pode combinar** todos esses formatos..

Você pode adicionar (número ilimitado) a cada lição:

- Links (para quaisquer recursos externos e internos);
- Materiais (qualquer formato, eles serão baixados para o dispositivo do aluno).

Importante! Observe que o catálogo de lições é visível apenas para o moderador do aplicativo. Se uma lição for criada e publicada, somente o moderador poderá vê-la no catálogo.

4.2. Curso

O curso é compilado a partir de lições e/ou testes publicados. Mesmo que seja necessário fornecer materiais em uma aula, é necessário criar uma aula e, em seguida, um curso baseado em uma aula.

O catálogo de cursos está disponível para todos os funcionários. Depois que um curso é publicado, ele fica disponível para todos os funcionários no catálogo (a menos que o curso e o catálogo estejam ocultos). O curso pode ser salvo em vez de publicado, então ele estará disponível apenas para o moderador.

O curso pode ser montado a partir de aulas, materiais e/ou testes em qualquer ordem.

Você não pode criar um curso apenas com um teste.

4.3. Programa

Se um curso consistir apenas em lições e/ou testes em ordem sequencial, o programa poderá conter cursos, atividades e materiais, além de lições e testes. Por exemplo, um evento pode ser uma reunião com um mentor ou um webinar externo.

Além disso, os módulos (aulas, cursos, testes, eventos, materiais) do programa podem ser organizados de acordo com os estágios/níveis de conclusão. Adicionar qualquer número de módulos a cada estágio. Ou seja, criar um programa de treinamento complexo:

- Estágio 1
 - Módulo 1.1.1., Módulo 1.1.2...
 - Módulo 1.2.1., Módulo 1.2.2., Módulo 1.2.3....
- Estágio 2
 - Módulo 2.1
 - Módulo 2.2
 - Módulo 2.3

etc.

Os programas são adequados para criar programas de treinamento complexos e de longo prazo. Por exemplo, para a adaptação de recém-chegados, formação de reservas de pessoal.

5. Como executar testes

Os testes podem ser independentes, parte de um curso ou programa.

Crie um teste por meio da interface de adicionar teste, preencha as configurações do teste e adicione perguntas e respostas a elas passo a passo.

Se o botão Publicar não estiver ativo no teste, é provável que:

- Um dos campos obrigatórios não foi preenchido;
- Nenhuma resposta correta selecionada;
- Os pesos não estão definidos corretamente (se houver dúvidas com os pesos);
- Nenhum revisor selecionado para perguntas abertas (se houver);
- Há um teste com o mesmo nome no catálogo.

Após a publicação, o teste estará disponível para atribuição e avaliação.

6. Limitando a visibilidade

Todos os cursos e testes, quando publicados, ficam disponíveis por padrão para todos para autoatribuição no catálogo de cursos e testes. Autoatribuição - significa que um funcionário abre um curso/teste e o faz sem ser atribuído por um moderador.

Cada curso/teste pode ter disponibilidade limitada:

- Adicionando-o a um grupo (se a funcionalidade estiver disponível, ela estará disponível apenas para os membros do grupo);
- Por meio de configurações ao criar (pode ser completamente oculto de todos, disponibilizado para departamentos específicos ou oculto da extranet).

Se você ocultar um curso/teste nas configurações e atribuí-lo, aqueles a quem ele for atribuído o verão em suas contas pessoais. Todo mundo ainda não verá isso.

7. Atribuições

Depois que um curso/teste/programa for criado, ele poderá ser atribuído para conclusão. Os agendamentos são feitos em um módulo separado "Agendamentos" pelo moderador.

É possível criar:

- Atribuição única;
- Atribuição para todos os recém-adicionados;

- Atribuição a um grupo (se a funcionalidade estiver disponível, ao adicionar novos membros ao grupo, o aplicativo os atribuirá);
- Atribuição periódica (o aplicativo fará uma atribuição de acordo com o período especificado).

8. Relatórios

Um grande número de relatórios padrão estão disponíveis no aplicativo. Eles permitem que você acompanhe o status e a dinâmica do treinamento e dos testes. Os relatórios estão disponíveis para as seguintes funções:

- Moderador. Pode criar qualquer relatório para qualquer funcionário e tem acesso total ao aplicativo e às configurações.
- Moderador com direitos limitados. Tem acesso apenas à seção de relatórios. Pode criar qualquer relatório para qualquer funcionário. Por exemplo, pode ser uma pessoa responsável por um departamento que coleta informações sobre o progresso e as fornece ao gerente.
- Supervisor. Pode elaborar quaisquer relatórios sobre seus subordinados (primeiro e segundo nível de acordo com a estrutura da empresa).

9. Como iniciar uma avaliação 360 de funcionários

“ O aplicativo permite que você crie um modelo de competência de dois ou três níveis.

Nível 1 - competência. Por exemplo, "trabalho em equipe".

Nível 2 - indicador de manifestação. Por exemplo, para a competência "trabalho em equipe", "interesse pelas opiniões de outros colegas", "estabelece contato rapidamente e mantém parcerias", etc.

Nível 3 - avaliação. Pode ser qualquer um, 1, 2, 3, 4, 5, ou aparece, não aparece, etc.

Ou seja, o modelo de competência pode ser:

- Competência e escala para avaliação;
- Competência - indicadores de manifestação e escala para avaliação.

O esquema geral de avaliação é o seguinte:

1. No módulo Gestão de Competências

- ○ Crie um modelo de competência;
- ○ Adicione uma escala pela qual os itens avaliados serão avaliados.

2. Criando uma classificação diretamente na seção Configurações - Classificação 360

- Configurando sua classificação
- Seleção dos avaliados e dos avaliadores. O moderador sempre adiciona aqueles que estão sendo avaliados. Há duas maneiras de formar avaliadores:
 - O moderador forma uma lista daqueles que serão avaliados. Adicionar cada avaliador ao avaliado separadamente. Você pode atrair subordinados e gerentes da estrutura.
 - Os próprios avaliadores formam a lista. Esta opção é ativada, então os avaliados em sua conta pessoal na seção Minhas avaliações têm a tarefa de formar uma lista de avaliadores e selecionar aquele que aprova esta lista.
- Seleção de competências a serem avaliadas e escalas. As competências podem ser extraídas do perfil de competências. O perfil, as competências e a escala são inseridos previamente no módulo Gestão de Competências.

3. O status da formação da lista e da avaliação em si podem ser visualizados na aba Resultados.

4. Quando a avaliação estiver concluída, os resultados estarão disponíveis na aba Resultados.

Lições

Introdução

1. **Uma lição** é um módulo educacional a partir do qual **cursos** e **programas** são montados.

Uma lição só pode fazer parte de um curso ou programa. Se o curso consistir em uma lição, crie a lição e depois adicione-a ao curso.

2. As aulas podem ser nos seguintes formatos (apenas uma opção):

- Aula em vídeo (pré-carregada no YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube ou qualquer outra hospedagem de vídeo);
- SCORM;
- pdf (por exemplo, apresentação, instruções e outros materiais em formato pdf);
- Leitura longa. Um longread pode consistir em um elemento ou combinar todos esses formatos.:
 - vídeo,
 - áudio,
 - foto,
 - texto.

Por exemplo, se você precisar criar um curso de áudio:

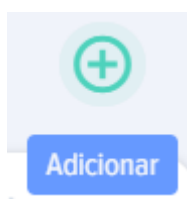
- crie uma lição no formato longread,
- adicione um arquivo de áudio ao longread,
- criar um curso baseado na lição.

3. Você pode adicionar um número ilimitado de materiais e links adicionais à lição.

A seção de lições só é acessível ao moderador do aplicativo.

Adicionando uma lição

1. Para adicionar uma lição, clique no sinal de mais



2. Preencha os campos:

- Título da lição (campo obrigatório);
- Descrição da lição;
- Foto;
- Seção de catálogo;
- Selecione o formato da lição:
 - vídeo - pré-envio para qualquer hospedagem de vídeo.
 - scorm-package - pode ser carregado diretamente na lição usando o botão Carregar.
 - pdf - pode ser carregado diretamente para a lição no campo Lição em PDF.
 - longread - criado diretamente na lição em um editor especial.

3. Se necessário, adicione:

- Materiais adicionais de qualquer formato.
- Ligações. Para fontes internas ou externas.
- Pontos. Quantos pontos serão concedidos pela conclusão da lição. Os pontos são incluídos no cálculo da classificação geral.

Materiais adicionais serão baixados para o dispositivo do usuário.

Ações com a lição

1. A lição pode ser **editada, excluída, exportada** ou **copiada**.
2. Depois que uma cópia é criada, a lição é criada com o mesmo nome e a palavra Cópia antes do nome. A lição é criada no status Rascunho.
3. A exportação de uma lição é usada nos casos em que é necessário salvar uma lição ou transferi-la de um portal para outro. A lição pode ser exportada o formato Excel (somente conteúdo de texto) ou UDATA (todo o conteúdo da lição). O formato de exportação é definido em Configurações - Configurações do aplicativo - Outros - Formato de exportação.

Status das aulas

As lições têm status:

- Status **da publicação**: publicado; rascunho (salvo sem publicação).
- Status **de sucesso**: aprovado; não passou. Concluído - o botão Concluir foi pressionado. Falha - o botão completo não foi pressionado.

Até você clicar no botão Concluir em uma lição, a lição será exibida no sistema como não concluída.

Perguntas frequentes para esta seção

“ Quais tamanhos de arquivos podem ser enviados para as aulas?

Responder. Não há limites de tamanho de arquivo. Observe sua rede e o espaço em disco disponível no aplicativo.


“ É possível reproduzir um vídeo ou arquivo PDF do local onde o usuário parou e fechou a aula?

Responder. No momento, não existe tal possibilidade. Neste sentido, recomendamos:

- tornar o conteúdo menor para que o usuário possa estudá-lo de uma só vez;
 - recomenda que o usuário registre onde parou, para que na próxima vez possa recommear de onde parou.
-

“ Como expandir a tela ao visualizar uma aula?



Responder. Para aumentar a área visível da tela, feche o menu clicando no item . Você pode recolher o menu no aplicativo e no sistema CRM.

“ Como redimensionar vídeo, arquivo PDF? Por que vídeos e arquivos PDF não são dimensionados automaticamente?

Responder.

Vídeo. Quando um vídeo é inserido de um site de hospedagem de vídeos, ele é dimensionado automaticamente. Quando um vídeo é inserido em um longread, você precisa selecionar o tamanho; o vídeo no longread não é dimensionado automaticamente.

Arquivo PDF. O arquivo PDF não é dimensionado automaticamente; para isso, são criados elementos especiais que permitem alterar o tamanho e girar o arquivo PDF. Se necessário, o usuário pode abrir o arquivo PDF em uma janela separada.

“ É possível baixar um vídeo armazenado em nosso disco e reproduzi-lo em uma aula?

Responder. Não. Arquivos de vídeo podem ser enviados:

- No tutorial em vídeo. Faça o pré-upload em qualquer site de hospedagem de vídeos.
- Na leitura longa. Neste caso, o vídeo será armazenado em nosso servidor.
- Em materiais adicionais. Nesse caso, o vídeo ficará armazenado em nosso servidor e quando você tentar abri-lo, ele será baixado para o dispositivo do usuário.

“ Como inserir vídeo, áudio e imagem em um longread?

Responder. Para inserir uma imagem, clique em Inserir - Imagem; para inserir um arquivo de vídeo ou áudio, clique em Inserir - Multimídia. Na caixa de diálogo, selecione um arquivo e clique em Salvar.

Se o arquivo for grande, você pode carregá-lo usando o elemento Upload. Neste caso, o sistema mostrará o progresso do download. Após o upload, um link estará disponível e precisará ser colado no campo Código de incorporação quando Inserir - Multimídia for selecionado.

Carregue um arquivo e obtenha um link para inserção



Testes

Introdução

1. Os testes no aplicativo podem ser **independentes** ou **incorporados** em um curso, programa de aprendizagem, grupo (para Bitrix24):

- **Independentes** - são exibidos no catálogo de testes, na conta pessoal - na seção Meus Testes.
- **Incorporados:**
 - Incorporado em um **curso**, é exibido no catálogo de cursos e na seção Meus cursos dentro do curso.
 - Incorporado em um **programa**, é exibido no catálogo de programas e na seção Meus programas dentro do programa.
 - Para Bitrix24. Se o teste for adicionado a um **grupo do Bitrix**, ele será exibido para o usuário na guia Meus grupos, dentro do grupo. No catálogo, o teste estará disponível apenas para os participantes desse grupo.

2. **Visibilidade.** Os testes podem ter diferentes configurações de visibilidade (definidas durante a criação):

- Ocultar no Catálogo. O teste será oculto no catálogo, mas se for atribuído, estará disponível na seção Meus Testes.
- Apenas para Departamentos. O teste estará disponível para funcionários dos departamentos selecionados.
- Ocultar da Extranet. Para Bitrix24. O teste será oculto dos usuários da extranet do portal Bitrix24.

Período de disponibilidade. Ao ativar essa configuração, o teste estará disponível no catálogo durante o período selecionado.

3. Métodos de Adição. O teste pode ser adicionado através da interface ou por upload de Excel. O modelo para upload pode ser baixado clicando no elemento Importar - Baixar Exemplo de Arquivo XLSX para Importação.

Criação do Teste: configurações

1. O teste é criado através do catálogo de Testes - botão Adicionar (disponível apenas para moderadores).

2. Nas configurações do teste, três campos são **obrigatórios** (além da necessidade das próprias perguntas):

- Nome do teste (não insira símbolos especiais no nome, por exemplo, um emoji de snowboarder).
- Tempo para o teste.
- Pontuação de aprovação.

3. Campo **Competência** e função **Gerar IDP caso a Pontuação de Aprovação não seja alcançada**.

Você pode adicionar competências ao teste com ou sem ativação do elemento Gerar IDP caso a pontuação de aprovação não seja alcançada.

Sem Ativação. Neste caso, as competências servirão apenas como informação, sem funcionalidade adicional.

Com ativação. Só será possível ativar se as competências tiverem Eventos de Desenvolvimento definidos na seção Configurações - Gerenciamento de Competências. Se os Eventos de Desenvolvimento estiverem definidos e o usuário não atingir a pontuação de aprovação, o sistema gerará automaticamente um IDP, que incluirá os eventos de desenvolvimento.

4. **Permitir Comentários.** Ao ativar, todos os usuários poderão escrever comentários no cartão do teste.

5. **Emitir Certificado.** Ao ativar, é necessário selecionar um certificado. O certificado é criado na seção Configurações - Configurações do Aplicativo - Certificados. Após a conclusão bem-sucedida do teste, o sistema gerará o certificado, que estará disponível para o testando na seção Meus certificados.

6. **Formulário de Feedback (FF).** O FF é criado na seção Configurações - Configurações do Aplicativo - FF. Durante a realização do teste, o sistema abrirá o FF para o testando preencher. Os resultados dos FFs podem ser visualizados na seção Configurações - Relatórios - Relatório de formulários de feedback.

7. **Pontos.** Quantos pontos serão atribuídos ao concluir o teste. Isso não é a pontuação de aprovação, mas parte do sistema de gamificação.

8. **Pontuação de aprovação.** É calculada em porcentagem, considerando os pesos das perguntas, se definidos.

9. **Resultados do teste.** Quatro opções estão disponíveis:

- Não mostrar respostas. Os resultados do teste estarão disponíveis apenas para os moderadores do aplicativo.
- Mostrar perguntas com avaliação. O funcionário que realizar o teste verá se a resposta está Correta ou Incorreta, mas não verá os resultados corretos (detalhes).
- Mostrar perguntas, respostas, avaliação. O funcionário verá se a resposta está Correta ou Incorreta e quais respostas tiveram erros ou acertos.

- Mostrar resposta incorreta imediatamente. O funcionário verá imediatamente se respondeu Corretamente ou Incorretamente (resultado destacado), mas não verá os resultados corretos.

Por padrão, a primeira opção Não mostrar respostas é usada.

Nas opções dois e três, o funcionário pode ver os resultados do teste na Conta Pessoal, seção Meus Testes, clicando no teste correspondente. No teste, o elemento Resultados do Teste estará disponível.

Criação do Teste: inserção de perguntas, pesos

1. A inserção de perguntas e respostas ocorre na guia perguntas do teste.

2. Os seguintes tipos de perguntas estão disponíveis no aplicativo:

- **Escolha** - seleção de uma ou várias respostas corretas.
- **Sequência** - restauração da sequência correta.
- **Correspondência** - restauração da correspondência correta.
- **Aberto** - tipo de pergunta aberta. É necessário selecionar um Verificador para avaliar as respostas e registrar os resultados.
- **Substituição**. Preencher os espaços em branco.

Se for necessário criar uma pergunta com uma única resposta correta e informar o usuário, adicione o texto após a pergunta: Escolha uma única resposta correta.

Se for necessário criar uma pergunta com opções Sim, Não, crie as opções correspondentes: Sim, Não.

3. Ao criar uma pergunta do tipo escolha e se a opção mostrar resposta imediatamente estiver selecionada nos resultados do teste, você pode preencher o feedback que o sistema exibirá para respostas Corretas ou Incorretas.

Feedback

Correto

Incorreto

4. Insira sequencialmente a pergunta e as respostas.

5. **Peso da pergunta.**

Por padrão, todas as perguntas têm o mesmo peso igual a um. No entanto, os pesos são recalculados com base no número de perguntas inseridas. Ou seja, se em um teste houver uma pergunta, seu peso será 1 ou 100%. Se em um teste houver duas perguntas, o peso de cada uma será: $0,5$ ou $1 / 2 * 100 = 50\%$. Se em um teste houver 8 perguntas, o peso de cada uma será:

- Soma dos pesos = $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- 8 perguntas: peso de cada uma: $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Peso da Pergunta / Soma Total dos Pesos * 100

No aplicativo, é possível definir um peso personalizado para qualquer pergunta. Insira um número inteiro no campo, e o sistema converterá os pesos em porcentagens usando a fórmula acima.

“ Exemplo. Teste de 8 perguntas. Introduzimos o fator de ponderação para a última pergunta como 7, para a primeira como 3, e não introduzimos nada para as restantes. Calculamos os fatores de ponderação das perguntas.

Soma dos fatores de ponderação de todas as perguntas = $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

O fator de ponderação da primeira pergunta será:

$$3 / 16 * 100 = 18,75\%$$

O fator de ponderação da última pergunta será:

$$7 / 16 * 100 = 43,75\%$$

O fator de ponderação de cada uma das restantes perguntas será:

$$1 / 16 * 100 = 6,25\%$$

Verificamos (deve resultar em 100%): $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

O passing score é calculado considerando os weighting factors de todas as perguntas.

No exemplo acima, se definirmos o Passing Score como 42%, consideraremos diferentes cenários:

- Os primeiros sete perguntas - Correct, a última - Incorrect, então 56,25% será alcançado, o test é passed.
- A última Correct, todas as outras Incorrect, 43,75% alcançado, o test é passed.

Note que na tela os percentuais são arredondados, mas nos cálculos e fórmulas - não.

Criação do teste: blocos

1. Usando a funcionalidade blocos, é possível criar blocos temáticos e ativá-los/desativá-los conforme necessário.

Exemplo: Crie um banco de 100 perguntas com 10 blocos temáticos (10 perguntas cada). Ative alguns blocos e desative outros. O aplicativo exibirá apenas perguntas dos blocos ativos.

2. Este recurso é útil quando é necessário criar um grande banco de perguntas e, em seguida, dependendo das tarefas, realizar testes não em toda a lista de temas, mas em temas específicos.

3. O esquema geral de trabalho com blocos é o seguinte:

1. Os subject blocks são ativados. Aparece uma aba para criação de subject blocks.
2. Os subject blocks são criados na aba "Blocks". Basta indicar o nome do novo bloco.
3. Ao criar perguntas, cada pergunta é vinculada a um Subject block específico.
4. Em seguida, ao atribuir um teste, os blocos necessários são ativados e os desnecessários são desativados.
5. O sistema exibirá ao testee apenas perguntas dos blocos ativos.

Ações com testes

1. Os testes no aplicativo podem ser:

- Criados, editados - apenas pelo moderador do aplicativo.
- Copiados, excluídos, importados, exportados - apenas pelo moderador do aplicativo.
- Realizados - por qualquer colaborador.

2. Criação, edição de Teste. Para **criar** um teste, clique no ícone de **adicionar** (+) no catálogo de testes e preencha sequencialmente as abas:

- Configuração do teste;
- Perguntas do teste;
- Blocks (quando ativados).

Para **editar** um teste, clique no **elemento editar no cartão do teste**.

3. Cópia, exclusão, importação, exportação de teste.

Para **copiar** um teste, clique no elemento **copiar no cartão do teste**. O teste será copiado e aparecerá no catálogo com o nome Cópia. O teste ficará com o status rascunho.

Para **excluir** um teste, clique no elemento **Excluir no cartão do teste**. O teste será excluído permanentemente.

Importação de Teste. O teste pode ser importado no catálogo de testes ao clicar no elemento Importar. O teste pode ser importado em dois formatos: UDATA e Excel. O formato é selecionado nas configurações do aplicativo: Configurações - Configurações do aplicativo - Outros - Formato para exportação.

Importação no formato **UDATA**. Este formato é usado para backup de testes ou transferência de um portal para outro.

Importação no formato **Excel**. É conveniente para criar grandes bancos de perguntas. Baixe o modelo de teste para importação "Baixar exemplo de arquivo xlsx para importação". Prepare o banco de perguntas nele e importe.

Exportação de Teste. Para exportar, clique no elemento **exportar no cartão do teste**. O teste será exportado no formato definido nas configurações (UDATA ou Excel).

Statuses do teste

Os testes têm os seguintes statuses:

- Status de publicação: **publicado; rascunho** (salvo sem publicação).
- Statuses de conclusão: **não iniciado; aprovado; não aprovado**.
- Statuses de designação: **autoinscrição** - o colaborador clicou em Realizar teste; **atribuído** - designado pelo moderador do aplicativo.

FAQ sobre Testes

“ Não permite publicar o teste

Se o botão de publicação não estiver ativo, verifique os seguintes cenários:

- Um dos campos obrigatórios não foi preenchido (nome, tempo para o teste, pontuação de aprovação);
- O nome do teste contém símbolos específicos (por exemplo, um emoji de snowboarder);
- As perguntas não foram adicionadas;
- As respostas corretas não foram selecionadas;
- Os verificadores não foram selecionados nas perguntas abertas (se houver);
- Há um teste com o mesmo nome no catálogo de testes.

“ Teste não está na seção Meus testes

O teste aparece na seção Meus testes nos seguintes casos:

- O usuário começou a realizar o teste a partir do catálogo de testes. O teste irá para a seção Concluídos ou em andamento..
- O teste foi atribuído ao usuário (não como parte de um curso ou programa, mas como um teste separado).
- O teste e o usuário foram adicionados ao mesmo grupo (para Bitrix24)).

Se o usuário não vir o teste na conta pessoal na seção Meus Testes, as seguintes opções são possíveis:

- A conclusão não foi iniciada.
- O teste faz parte de um curso. Então, ele estará na seção Meus testes.
- O teste faz parte de um programa, então estará na seção Meus programas.
- O teste está incluído em um Grupo (para Bitrix24). Então, o teste estará disponível na seção Meus grupos.

“ Usuário não vê o teste no catálogo de testes

Se o usuário não vê o teste no catálogo de testes, os seguintes cenários são possíveis:

- O teste faz parte de um curso. Então, o teste estará no catálogo de cursos.
- O teste faz parte de um programa. Então, o teste estará no catálogo de programas.
- O teste está em um grupo (para Bitrix24). Então, o teste será visto no catálogo de testes apenas pelos membros desse grupo.
- O teste está oculto nas configurações ao criar o teste: oculto no catálogo ou disponível apenas para usuários específicos.
- O período de disponibilidade do teste expirou. Ao criar um teste, você pode especificar o período de disponibilidade, após o qual o teste não estará disponível no catálogo.

“ É possível adicionar 100 ou mais perguntas a um teste?

Sim, você pode adicionar qualquer número de perguntas ao teste. Não há restrições.

“ Como criar um teste com opções de resposta Sim, Não?

Insira a opção de resposta Sim, insira a opção de resposta Não e selecione a resposta correta.

Como ocultar um teste?

Por padrão, todos os testes são abertos e disponíveis para todos os colaboradores no catálogo de testes quando publicados. Os testes podem ser ocultados ou ter sua disponibilidade restringida das seguintes maneiras.

Ao criar o teste nas configurações do teste:

- Ocultar no catálogo de testes. Ninguém verá o teste. Se for atribuído, os colaboradores aos quais foi atribuído o verão na seção Meus Testes.
- Restringir a disponibilidade para departamentos específicos (colaboradores). Neste caso, o teste estará disponível apenas para os colaboradores selecionados.
- Ocultar da extranet (para Bitrix24). Neste caso, os usuários da extranet não verão este teste.
- Período de disponibilidade. Ao criar um teste, selecione seu período de disponibilidade. Após o término do período de disponibilidade, o teste será ocultado no catálogo.
- Adicionar a um grupo (para Bitrix24). Se o teste for adicionado a um grupo no aplicativo (vinculado a um grupo Bitrix24), então o teste no catálogo será visto apenas pelos membros desse grupo.

“ Uma pergunta com substituição considera letras maiúsculas e minúsculas?

Não, não considera.

“ Onde visualizar os resultados da conclusão do teste?

Diferentes funções podem visualizar os resultados do teste em diferentes seções:

- **O moderador do aplicativo** pode visualizar os resultados da conclusão do teste em relatórios: Configurações - Relatórios.
- **Um moderador com direitos limitados**, o gestor do colaborador, pode visualizar relatórios. Os relatórios estarão localizados no menu esquerdo da conta pessoal..
- **O colaborador que realizou o teste**. Se o teste tiver uma opção selecionada onde o colaborador pode visualizar os resultados, eles serão apresentados na seção Meus Testes quando o teste for expandido. O colaborador também pode gerar relatórios, mas apenas para si mesmo.

Cursos

Introdução

1. Os cursos podem consistir nos seguintes módulos:

- lição,
- teste,
- material.

Em qualquer quantidade e qualquer sequência.

O curso não pode consistir em apenas um teste. Se for necessário publicar um único teste, ele pode ser publicado diretamente no catálogo de testes. No entanto, um curso pode consistir em uma única lição ou um único material.

2. A composição e a conclusão do curso são sequenciais. Nas configurações, é possível definir condições para a abertura dos módulos (veja abaixo).

3. O curso pode fazer parte de um programa. Ele estará localizado na seção Meus Programas ou no Catálogo de Programas, dentro do programa ao qual foi adicionado.

Criação e configurações do curso

1. Campos obrigatórios ao criar um curso:

- Título do curso.
- Objetivo do curso.
- Duração. Campo obrigatório, mas preenchido automaticamente ao adicionar módulos ao curso.
- Programa. Descrição textual da programação.
- Programa do curso. Na forma de módulos de testes, lições, materiais. É necessário adicionar pelo menos um módulo (lição ou material) ao curso.

Não insira caracteres especiais nos campos, por exemplo, um emoji de um snowboarder.

2. Configurações e diversos detalhes.

Imagem. Esta é a imagem que será exibida no cartão do curso no catálogo e ao abrir o curso.

Seção do catálogo. Este é um filtro para casos em que há muitos cursos no catálogo. Os catálogos são criados na seção Configurações - Configurações do aplicativo - Seções.

Temática. Neste campo, insira a temática do curso. Se colocar o símbolo # antes da palavra, ela se tornará uma tag e poderá ser usada como um filtro adicional no catálogo de cursos.

Selecionar **competência**. Existem duas opções possíveis:

1. Quando uma competência é selecionada à qual **não estão** vinculados Eventos de Desenvolvimento (DE) no módulo de competências.
2. Quando uma competência é selecionada à qual **estão** vinculados Eventos de Desenvolvimento (DE) no módulo de competências.

No primeiro caso, ao adicionar a competência, ela servirá apenas como informação. No segundo caso, o sistema gerará um plano de desenvolvimento individual (PDI):

- ao ativar o elemento "Gerar PDI caso a pontuação de aprovação não seja atingida",
- se a pontuação de aprovação não for alcançada nos testes.

Permitir **comentários**. Ao ativar, os usuários poderão adicionar comentários ao cartão do curso..

Emitir certificado. Ao ativar, o sistema permitirá escolher um certificado previamente configurado na seção Configurações - Configurações do aplicativo - Certificados. Após a conclusão bem-sucedida do curso, o sistema gerará automaticamente o certificado, que estará disponível na seção Meus Certificados.

Formulário de Feedback (FF). Ao ativar, após a conclusão do curso, o formulário de feedback será exibido. O Formulário de Feedback (FF) pode ser configurado na seção Configurações - Configurações do aplicativo - FF.

Pontuação. Neste caso, não se trata da pontuação de aprovação, mas de pontos no âmbito do sistema de gamificação.

Por padrão, pontos são concedidos pela conclusão do curso, conforme definido nas configurações gerais do aplicativo (Configurações - Configurações do aplicativo - Pontuação). Se nada estiver definido nas configurações gerais e nesta configuração, nenhum ponto será concedido. Se ativar este elemento, o curso terá uma atribuição individual de pontos.

Ao ativar, as seguintes opções aparecem:

Método de cálculo

Calcular somando os pontos dos módulos

Calcular somando os pontos dos módulos

Inserir manualmente

- Calcular somando as pontuações dos módulos. O aplicativo calculará cada módulo (lição e teste) e exibirá a pontuação total do curso.
- Inserir manualmente - a quantidade de pontos pelo curso é inserida manualmente.

Pontos por lições/testes dentro do curso

Não atribuir

Atribuir

Não atribuir

Atribuir pontos pelos módulos:

- Atribuir. Ou seja, pontos serão atribuídos pelo curso e separadamente por cada módulo.
- Não atribuir. Pontos serão atribuídos apenas pelo curso.

Ocultar no catálogo. Ao ativar, o curso será ocultado no catálogo dos usuários e não poderá ser autoatribuído. O curso estará disponível para atribuição por um moderador. Após a atribuição, o curso será exibido na conta pessoal do colaborador na seção Meus cursos.

Apenas para departamentos. Ao ativar, o curso estará disponível apenas para colaboradores dos departamentos selecionados. Ative e selecione o departamento da estrutura.

Apenas para departamentos

+

Abertura de acesso aos módulos.

Acesso imediato a todas as lições e testes

Te

Acesso imediato a todas as lições e testes

Abrir sequencialmente. Se o módulo não for concluído, abrir o próximo de qualquer forma

M

Abrir sequencialmente. Se o módulo não for concluído, não abrir o próximo

- sequência

de abertura dos módulos no curso. Por padrão, é usado o modo em que todos os módulos (lições/testes/materiais) do curso estão imediatamente acessíveis.

Existem duas opções adicionais de abertura sequencial de módulos:

- Opção em que o próximo módulo é aberto independentemente do sucesso na conclusão do módulo anterior.
- Opção em que o próximo módulo só é aberto após a conclusão bem-sucedida do módulo anterior.

Tempo para conclusão do curso. O tempo para conclusão do curso é especificado em minutos.

Número máximo de tentativas. Especifica o número máximo de tentativas de conclusão do curso. Por padrão, é 0 - número ilimitado de tentativas. Se as tentativas se esgotarem, ao tentar iniciar o curso, será exibida uma mensagem informando que o número máximo de tentativas foi atingido. Uma tentativa é iniciada ao clicar no botão Iniciar.

Prazos de disponibilidade. Ao ativar, especifica-se o prazo final para disponibilidade do curso. Se os prazos expirarem, ao tentar iniciar o curso, será exibida uma mensagem informando que o curso não está dentro dos prazos de disponibilidade.

Programa do curso. Para criar o curso propriamente dito, é necessário arrastar módulos das seções de testes, lições ou materiais. Encontre o desejado, segure com o mouse e arraste para o campo "Arraste lições e testes para aqui". Ou seja, a lógica é a seguinte:

- Primeiro, são criados e publicados lições, testes ou materiais. Após a publicação, eles aparecerão nas listas à direita.
- Em seguida, a partir das lições, materiais e testes criados e publicados, o curso é montado.

/Programa do curso *

TESTES LIÇÕES BASE DE CONHECIMENTO

Arraste lições e testes para cá

+ Adicionar separador

Certifique-se de adicionar lições ou materiais ao programa

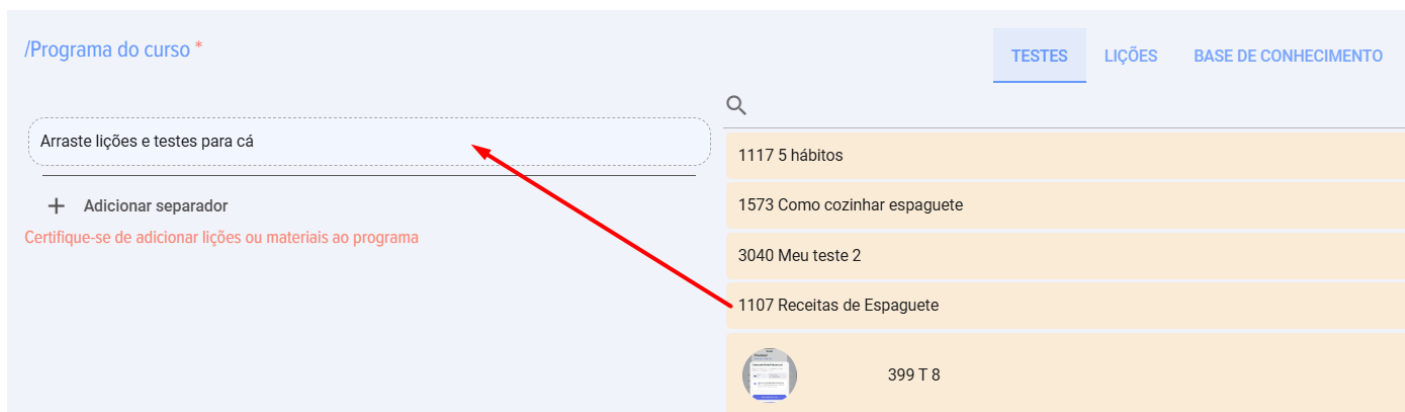
1117 5 hábitos

1573 Como cozinhar espaguete

3040 Meu teste 2

1107 Receitas de Espaguete

399 T 8



IMPORTANTE! Nas listas de lições, testes e materiais são exibidas as lições, testes e materiais publicados na mesma seção definida para o curso.

IMPORTANTE! Se houver muitas lições/testes/materiais no catálogo, comece digitando o nome na barra de pesquisa. O aplicativo encontrará o módulo necessário e deixará apenas ele na lista, permitindo que seja movido para o campo de formação do programa.

Apresentação dos cursos: linear, em forma de árvore

1. O curso no aplicativo pode ser apresentado de forma **linear** ou em forma **de árvore**.

2. Apresentação linear do curso.

/Programa do curso *

TESTES LIÇÕES BASE DE CONHECIMENTO

Arraste lições e testes para cá

+ Adicionar separador

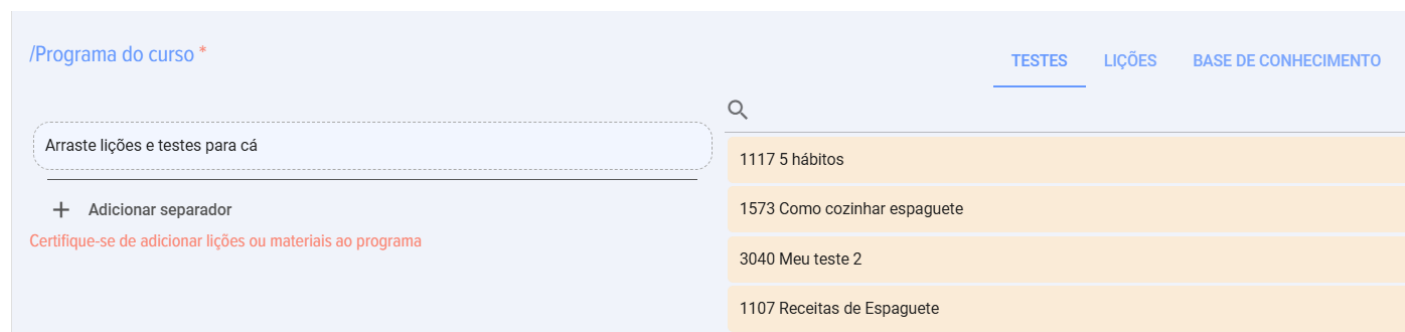
Certifique-se de adicionar lições ou materiais ao programa

1117 5 hábitos

1573 Como cozinhar espaguete

3040 Meu teste 2

1107 Receitas de Espaguete



- construtor do curso. Monte o curso arrastando lições e testes.

Como montar o curso:

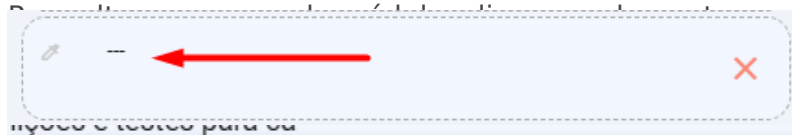
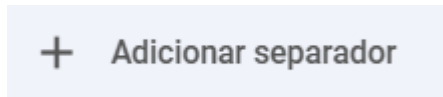
- Encontre a lição ou teste desejado. Use a pesquisa nas colunas correspondentes (em lições, testes, materiais).
- Posicione o cursor do mouse sobre a lição/teste/material. Clique com o botão esquerdo do mouse.
- Arraste para a área (coluna) "Programa do curso" e solte. Verifique se a lição/teste/material foi para a coluna "Programa do curso".

- Desta forma, arraste a quantidade necessária de lições, testes, materiais e organize-os na ordem desejada.

Para alterar a cor do cartão do módulo, clique no elemento



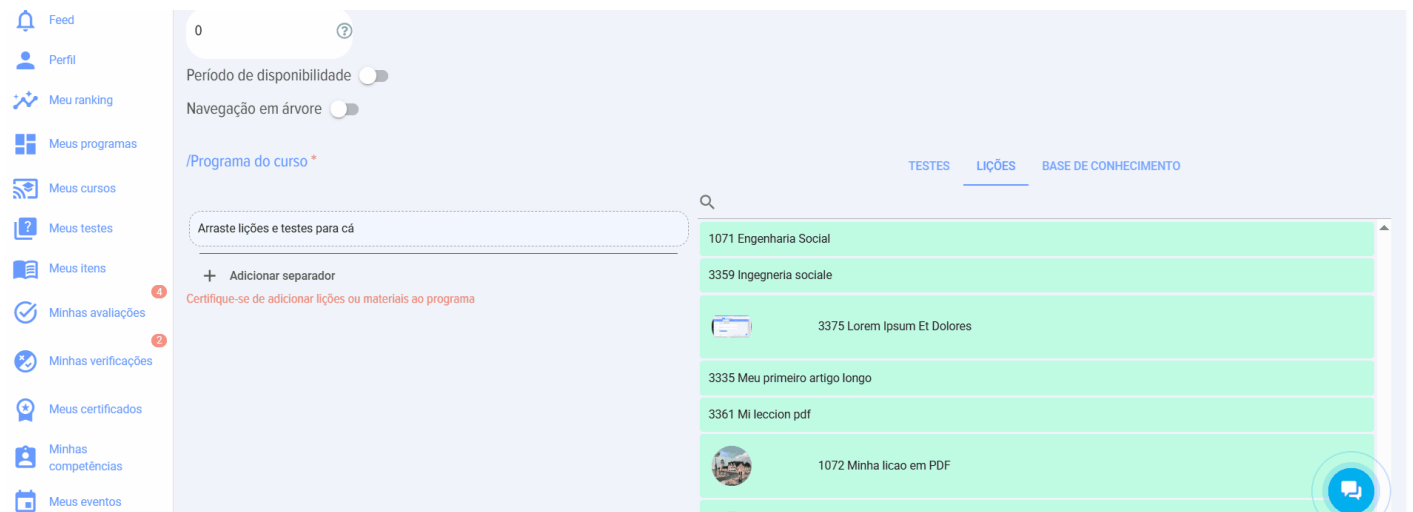
Para adicionar um separador entre os módulos (por exemplo, blocos temáticos), clique no elemento



insira o novo nome



e salve.



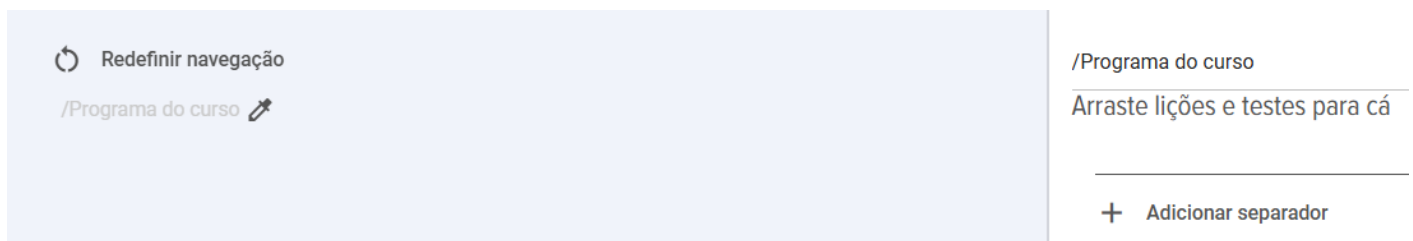
3. Apresentação do curso em forma de árvore.

Navegação em árvore



3.1. Ative a apresentação em forma de árvore

3.2. Posicione em "Programa do curso"

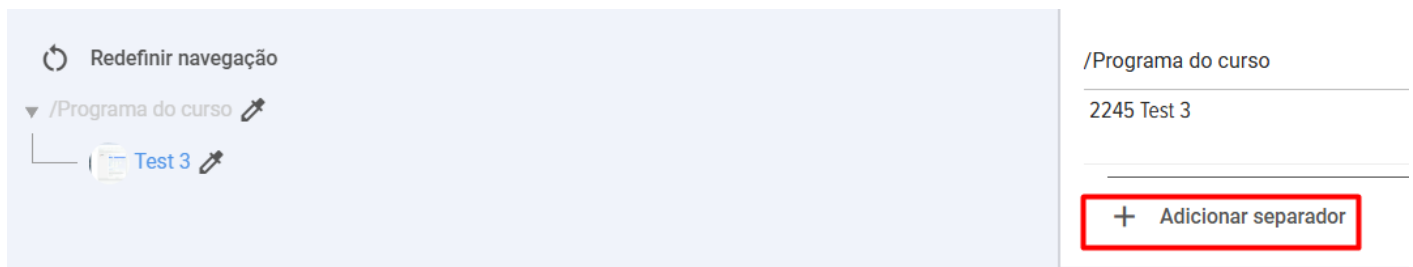


Uma janela para formação do programa do curso será exibida.

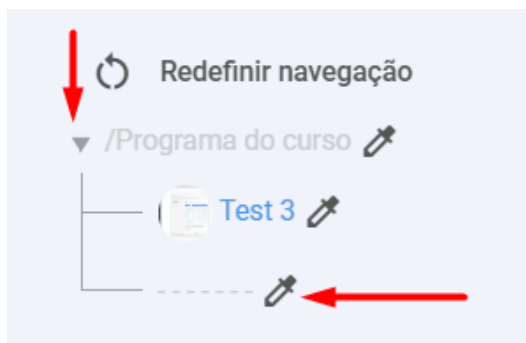
- Arraste lições/testes/materiais para a área "Programa do curso", campo "Arraste lições e testes para aqui" e solte. Verifique se a lição/teste/material foi para a coluna "Programa do curso".
- Desta forma, arraste a quantidade necessária de lições, testes e organize-os na ordem desejada.

3.3. **Separador.** Se for necessário criar um subnível, crie um separador e adicione módulos dentro dele.

Clique em Adicionar separador



Abra o programa do curso e clique no separador adicionado



Edite o nome do Separador

