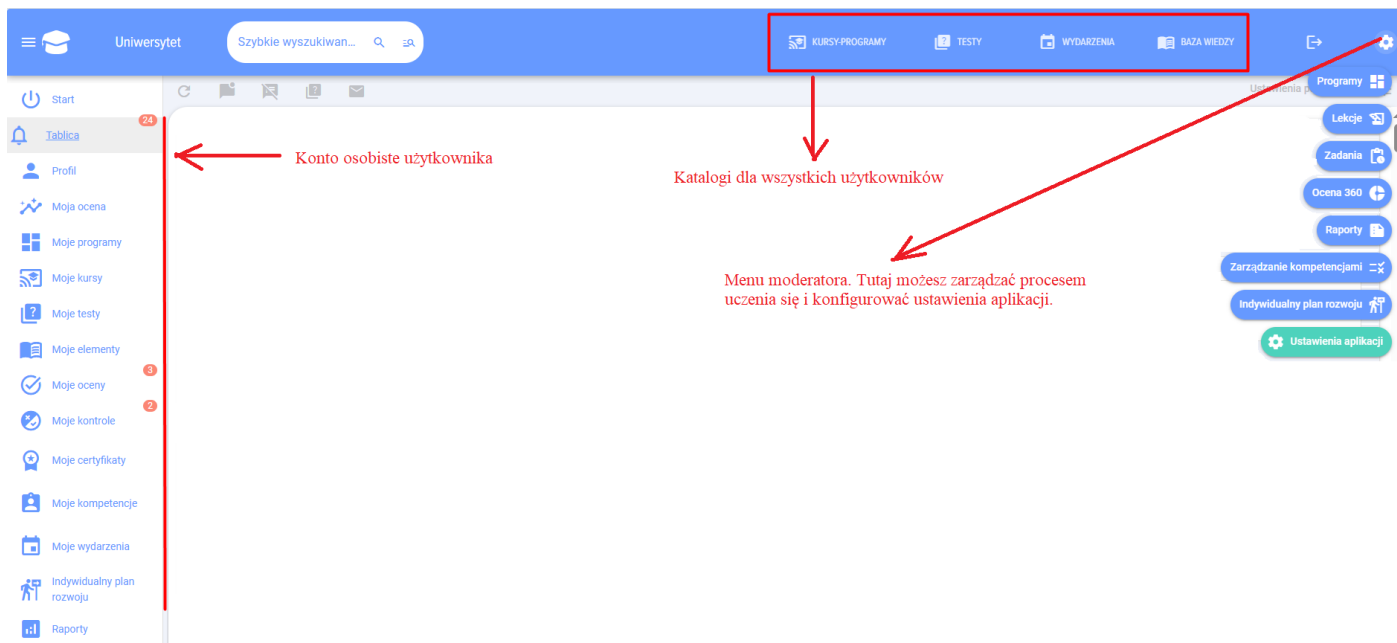


Brusnika.LMS.Polski

- [Gdzie zacząć](#)
- [Lekcje](#)
- [Testy](#)

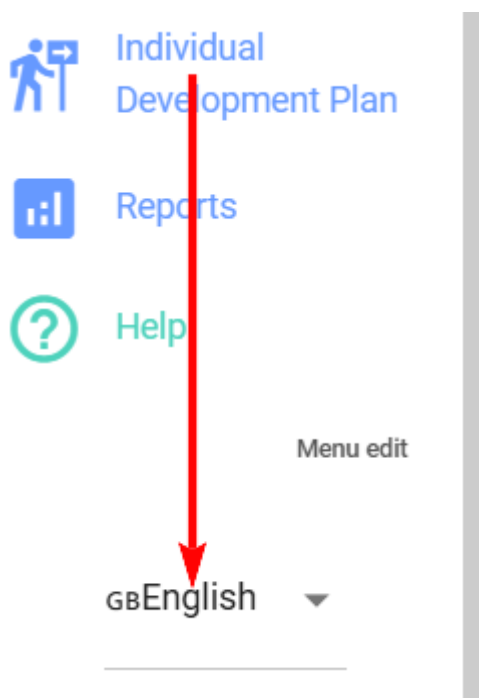
Gdzie zacząć

1. Poruszanie się po aplikacji



2. Zmiana języka aplikacji

Język aplikacji można zmienić w lewym dolnym rogu.



3. Dodawanie moderatora

Moderator:

- Wykonuje ogólne ustawienia aplikacji;
- Wypełnia aplikację treściami edukacyjnymi i testami;
- Przydziela szkolenia, testy;
- Ma dostęp do raportów dotyczących wszystkich pracowników.

Należy pamiętać, że moderator ma w aplikacji większe uprawnienia niż administrator portalu.

4. Jak rozpocząć trening. Jak tworzone są kursy i programy

1. Utwórz lekcje

- Lekcje są tworzone przez moderatora w sekcji Lekcje (Ustawienia, ikona koła zębatego w prawym górnym rogu – Lekcje). Kliknij na plus, wprowadź nazwę lekcji.
- Dodaj materiały lekcji. Lekcje można tworzyć w formatach: PDF, wideo (wstawienie linkiem z dowolnego serwisu wideo), SCORM. Gotowe materiały są wgrywane do lekcji.
- Można stworzyć w aplikacji lekcję w formacie Longread – dostępny jest wbudowany edytor. Longread pozwala dodawać tekst, obrazy, wideo, audio.
- Do lekcji można dodać dodatkowe materiały, załączyć linki.

2. Zbierz kursy na podstawie lekcji

- W sekcji Kursy kliknij na plus, wypełnij podstawowe parametry Kursu.
- Za pomocą technologii Drag&Drop (przeciągnij i upuść) – przeciągnij z listy opublikowane lekcje.
- Opublikuj kurs. To wszystko. Będzie dostępny w katalogu kursów i dostępny do samonaznaczenia.
- WAŻNE! W liście lekcji dostępne są tylko opublikowane lekcje.

3. Przypisz kursy pracownikom

- W razie potrzeby kursy można przypisać pracownikom w sekcji Ustawienia, ikona koła zębatego w prawym górnym rogu – Przypisania – Zakładka Przypisania. Kliknij na plus.
- Utwórz przypisanie:
 - wprowadź nazwę przypisania,
 - wybierz pracowników,
 - kurs,
 - daty przypisania.
- Kliknij Zapisz. Gotowe.
- System przypisze kurs pracownikom, otrzymają oni powiadomienia, kurs pojawi się w sekcji Moje kursy/Przypisane. Moderator poprzez sekcję Raporty może kontrolować proces ukończenia szkolenia.

4.1. Lekcja

Elementem, na którym zbudowane są kursy i programy edukacyjne, jest lekcja.

Lekcja może mieć następujące formaty (jedna opcja):

- Film wcześniej przesłany na Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube **lub inny serwis hostingu wideo;**
- SCORM;
- PDF;
- Długi artykuł. Długi tekst może składać się tylko z jednego elementu: **filmu, pliku audio, obrazu, tekstu.** Albo **może łączyć** wszystkie te formaty.

Do każdej lekcji możesz dodać (nieograniczoną liczbę):

- Linki (do wszelkich zasobów zewnętrznych i wewnętrznych);

- Materiały (dowolny format, zostaną pobrane na urządzenie ucznia).

Ważny! Należy pamiętać, że katalog lekcji widoczny jest tylko dla moderatora aplikacji. Jeśli lekcja zostanie utworzona i opublikowana, tylko moderator będzie mógł ją zobaczyć w katalogu.

4.2. Kurs

Kurs powstał w oparciu o opublikowane lekcje i/lub testy. Nawet jeśli konieczne jest dostarczenie materiałów w ramach jednej lekcji, konieczne jest stworzenie lekcji, a następnie kursu opartego na jednej lekcji.

Katalog kursów jest dostępny dla wszystkich pracowników. Po opublikowaniu kursu staje się on dostępny dla wszystkich pracowników w katalogu (chyba że kurs i katalog są ukryte). Można zapisać kurs zamiast go publikować, wówczas będzie on dostępny tylko dla moderatora.

Kurs można utworzyć w dowolnej kolejności, składając się z lekcji, materiałów i/lub testów.

Nie można utworzyć kursu na podstawie samego testu.

4.3. Program

Jeżeli kurs składa się wyłącznie z lekcji i/lub testów ułożonych sekwencyjnie, program może zawierać oprócz lekcji i testów także kursy, ćwiczenia i materiały. Na przykład wydarzeniem może być spotkanie z mentorem lub zewnętrzny webinarium.

Ponadto moduły (lekcje, kursy, testy, wydarzenia, materiały) w programie można uporządkować według etapów/poziomów zaawansowania. Dodawanie dowolnej liczby modułów do każdego etapu. Czyli stworzyć złożony program szkoleniowy:

- Etap 1
 - Moduł 1.1.1., Moduł 1.1.2...
 - Moduł 1.2.1., Moduł 1.2.2.,Moduł 1.2.3....
- Etap 2
 - Moduł 2.1
 - Moduł 2.2
 - Moduł 2.3

itp.

Programy te nadają się do tworzenia złożonych, długoterminowych programów szkoleniowych. Na przykład w celu adaptacji nowoprzybyłych, szkolenia rezerw kadrowych.

5. Jak przeprowadzić testowanie

Testy mogą być niezależne, stanowić część kursu lub programu.

Utwórz test za pomocą interfejsu dodawania testów, wypełnij ustawienia testu i dodaj do nich pytania i odpowiedzi krok po kroku.

Jeżeli przycisk Publikuj nie jest aktywny w teście, prawdopodobnie:

- Jedno z wymaganych pól nie jest wypełnione;
- Nie wybrano prawidłowych odpowiedzi;
- Ciężarki nie są ustawione poprawnie (jeśli są pytania dotyczące ciężarków);
- Nie wybrano żadnych recenzentów do pytań otwartych (jeśli tacy są);
- W katalogu znajduje się test o tej samej nazwie..

Po opublikowaniu test będzie dostępny do rozwiązywania zadań i testowania..

6. Ograniczanie widoczności

Wszystkie kursy i testy po opublikowaniu są domyślnie dostępne dla każdego do samodzielnego rozwiązania w katalogu kursów i testów. Samodzielne przypisanie oznacza, że pracownik otwiera kurs/test i przystępuje do niego bez otrzymania przypisania od moderatora.

Dostępność każdego kursu/testu może być ograniczona:

- Dodając go do grupy (jeśli taka funkcjonalność jest dostępna, będzie dostępna tylko dla członków grupy);
- Za pomocą ustawień podczas tworzenia (można całkowicie ukryć przed wszystkimi, udostępnić określonym działom lub ukryć w ekstranecie).

Jeśli ukryjesz kurs/test w ustawieniach i przypiszesz go, osoby, którym został on przypisany, zobaczą go na swoich kontach osobistych. Pozostali nadal tego nie zobaczą.

7. Zadania

Po utworzeniu kursu/testu/programu można go przypisać do ukończenia. Wizyty odbywają się w osobnym module „Zadania” przez moderatora.

Można stworzyć:

- Jednorazowe zadanie;
- Zadanie dla wszystkich nowo dodanych;
- Zadanie do grupy (jeśli taka funkcjonalność jest dostępna, podczas dodawania nowych członków do grupy aplikacja przypisze ich);
- Zadanie okresowe (aplikacja będzie dokonywać zadań zgodnie z podanym okresem).

8. Raportowanie

W aplikacji dostępna jest duża liczba standardowych raportów. Umożliwiają śledzenie statusu i dynamiki szkoleń i testów. Raporty są dostępne dla następujących ról:

- Moderator. Może tworzyć dowolne raporty dla dowolnych pracowników i ma pełny dostęp do aplikacji i ustawień.
- Moderator z ograniczonymi uprawnieniami. Ma dostęp wyłącznie do sekcji raportów. Można tworzyć dowolne raporty dla dowolnych pracowników. Przykładowo może to być osoba odpowiedzialna za dział, która zbiera informacje o postępach prac i przekazuje je kierownikowi.
- Kierownik. Potrafi tworzyć dowolne raporty na temat swoich podwładnych (pierwszego i drugiego szczebla zgodnie ze strukturą firmy).

9. Jak uruchomić ocenę 360 pracowników

“ Aplikacja umożliwia stworzenie dwu- lub trzypoziomowego modelu kompetencji..

Poziom 1 - kompetencja. Na przykład „praca zespołowa”.

Poziom 2 – wskaźnik manifestacji. Na przykład za kompetencje „praca zespołowa”, „interesowanie opiniami innych współpracowników”, „szybkie nawiązywanie kontaktów i podtrzymywanie partnerskich relacji” itp.

Poziom 3 – ocena. Może to być dowolna liczba: 1, 2, 3, 4, 5 lub „pokazuje się”, „nie pokazuje się” itd.

Oznacza to, że model kompetencji może być:

- Kompetencje i skala oceny;
- Kompetencja - wskaźniki przejawów i skala oceny.

Ogólny schemat oceny wygląda następująco:

1. W module Zarządzanie kompetencjami

- ○ Utwórz model kompetencji;
- ○ Dodaj skalę, według której będą oceniane oceniane elementy.

2. Tworzenie oceny bezpośrednio w Ustawieniach – sekcji Oceny 360

- Konfigurowanie oceny
- Wybór osób podlegających ocenie i oceniających. Moderator zawsze dodaje osoby oceniane. Istnieją dwa sposoby formowania oceniających:
 - Moderator tworzy listę osób podlegających ocenie. Dodanie każdego oceniającego do ocenianego osobno. Możesz wciągnąć podwładnych i menedżerów ze struktury.
 - Listę tworzą sami oceniający. Po aktywowaniu tej opcji osoby oceniane mają za zadanie utworzyć listę oceniających na swoim koncie osobistym w sekcji Moje oceny

i wybrać osobę, która zatwierdzi tę listę.

- Wybór kompetencji podlegających ocenie i skala oceny. Kompetencje można pobrać z profilu kompetencyjnego. Profil, kompetencje i skala wprowadzane są z wyprzedzeniem w module Zarządzanie Kompetencjami.

3. Status tworzenia listy oraz samej oceny można sprawdzić w zakładce Wyniki.

4. Po zakończeniu oceny wyniki będą dostępne na karcie Wyniki.

Lekcje

Wstęp

1. **Lekcja** to moduł edukacyjny, z którego składają się **kursy** i **programy**.

Lekcja może stanowić jedynie część kursu lub programu. Jeżeli kurs składa się z jednej lekcji, utwórz lekcję, a następnie dodaj ją do kursu.

2. Lekcje mogą odbywać się w następujących formatach (tylko jedna opcja):

- Lekcja wideo (wcześniej przesłana na YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube lub inny hosting wideo);
- SCORM;
- pdf (na przykład prezentacje, instrukcje i inne materiały w formacie pdf);
- Długi artykuł. Długi dokument może składać się z jednego elementu lub łączyć wszystkie poniższe formaty:
 - wideo,
 - audio,
 - zdjęcie,
 - tekst.

Na przykład, jeśli chcesz utworzyć kurs audio:

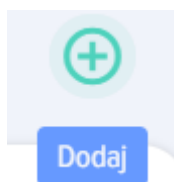
- utwórz lekcję w formacie longread,
- dodaj plik audio do longread,
- utwórz kurs na podstawie lekcji.

3. Do lekcji możesz dodać nieograniczoną liczbę dodatkowych materiałów i linków.

Sekcja lekcji jest dostępna wyłącznie dla moderatora aplikacji.

Dodawanie lekcji

1. Aby dodać lekcję kliknij na plus



2. Wypełnij pola:

- Tytuł lekcji (pole wymagane);
- Opis lekcji;
- Zdjęcie;
- Sekcja katalogu;
- Wybierz format lekcji:
 - video - wstępne przesłanie do dowolnego hostingu wideo.
 - scorm-package - można załadować bezpośrednio do lekcji za pomocą przycisku Załaduj.
 - pdf - można przesłać bezpośrednio do lekcji w polu PDF lekcji.
 - longread - tworzony bezpośrednio w lekcji w specjalnym edytorze.

3. Dodaj jeśli to konieczne:

- Materiały dodatkowe w dowolnym formacie.
- Spinki do mankietów. Do źródeł wewnętrznych i zewnętrznych.
- Zwrotnica. Ile punktów zostanie przyznanych za ukończenie lekcji. Punkty są wliczane do oceny ogólnej.

Dodatkowe materiały zostaną pobrane na urządzenie użytkownika.

Akcje z lekcją

1. Lekcję można **edytować, usunąć, wyeksportować** lub **skopiować**.
2. Po utworzeniu kopii lekcja zostaje utworzona z tą samą nazwą, ale z dodanym przed nią słowem Kopiuuj. Lekcja zostanie utworzona w statusie Wersja robocza.
3. Eksport lekcji wykorzystywany jest w przypadkach, gdy zachodzi potrzeba zapisania lekcji lub przeniesienia jej z jednego portalu do innego. Lekcję można wyeksportować w formacie Excel (tylko treść tekstowa) lub UDATA (cała treść lekcji). Format eksportu można ustawić w Ustawieniach – Ustawienia aplikacji – Inne – Format eksportu.

Statusy lekcji

Lekcje mają statusy:

- Status publikacji: opublikowano; wersja robocza (zapisana bez publikacji).
- Statusy powodzenia: zaliczone; nie zaliczone. Zakończono - naciśnięto przycisk Zakończ. Nie udało się - cały przycisk nie został naciśnięty.

Dopóki nie klikniesz przycisku Zakończ w lekcji, lekcja będzie wyświetlana w systemie jako niezakończona.

Często zadawane pytania dotyczące tej sekcji

“ Jakiego rozmiaru pliki można przesyłać na lekcje?


Odpowiedź. Nie ma ograniczeń co do rozmiaru pliku. Proszę sprawdzić w aplikacji swoje połączenie sieciowe i dostępną przestrzeń dyskową.

“ Czy można odtworzyć film, plik PDF od miejsca, w którym użytkownik zakończył i zamknął lekcję?

Odpowiedź. W chwili obecnej nie ma takiej możliwości. W tym zakresie zalecamy:

- zmniejsz treść tak, aby użytkownik mógł ją przestudiować za jednym razem;
- zalecamy użytkownikowi zapisanie miejsca, w którym zatrzymał się, tak aby następnym razem mógł rozpocząć pracę od tego miejsca.

“ Jak rozszerzyć ekran podczas oglądania lekcji?

Odpowiedź. Aby zwiększyć widoczny obszar ekranu, zwiń menu klikając na pozycję . Można zwinąć menu w aplikacji i systemie CRM.

“ Jak zmienić rozmiar filmu lub pliku PDF? Dlaczego pliki wideo i PDF nie są skalowane automatycznie?

Odpowiedź.

Wideo. Po wstawieniu filmu ze strony hostującej filmy jest on automatycznie skalowany. Gdy wstawiasz film do długiego tekstu, musisz sam wybrać jego rozmiar; wideo w longread nie jest automatycznie skalowane.

Plik PDF. Plik PDF nie jest automatycznie skalowany; w tym celu wbudowano specjalne elementy umożliwiające zmianę rozmiaru i obrót pliku PDF. W razie potrzeby użytkownik może otworzyć plik PDF w osobnym oknie.

Czy jest możliwe pobranie filmu zapisanego na naszym dysku i odtworzenie go podczas lekcji?

Odpowiedź. Nie. Pliki wideo można przesyłać:

- W samouczku wideo. Prześlij wcześniej do dowolnego serwisu hostującego filmy.
- W długim tekście. W tym przypadku film zostanie zapisany na naszym serwerze.
- W materiałach dodatkowych. W tym przypadku film zostanie zapisany na naszym serwerze i podczas próby jego otwarcia zostanie pobrany na urządzenie użytkownika.

„ Jak wstawić wideo, dźwięk, obraz do długiego tekstu?

Odpowiedź. Aby wstawić obrazek kliknij Wstaw - Obraz; Aby wstawić plik wideo lub audio, kliknij Wstaw - Multimedia. W oknie dialogowym wybierz plik i kliknij Zapisz.

Jeśli plik jest duży, możesz go przesłać korzystając z elementu Upload. W takim przypadku system pokaże postęp pobierania. Po przesłaniu pliku będzie dostępny link, który należy wkleić w polu Kod do osadzenia po wybraniu opcji Wstaw - Multimedia.

Prześlij plik i uzyskaj link do wstawienia



Testy

Wprowadzenie

1. Testy w aplikacji mogą być **samodzielne** lub **wbudowane** w kurs, program szkoleniowy, grupę (dla Bitrix24):

- **Samodzielne** – wyświetlają się w katalogu testów, w panelu osobistym – w sekcji Moje testy.
- **Wbudowane:**
 - Wbudowany w kurs, wyświetla się w katalogu kursów i w sekcji Moje kursy wewnątrz kursu.
 - Wbudowany w program, wyświetla się w katalogu programów i w sekcji Moje programy wewnątrz programu.
 - Dla Bitrix24. Jeśli test został dodany do Grupy Bitrix, będzie wyświetlał się u użytkownika w zakładce Moje grupy, wewnątrz grupy. W katalogu test będzie dostępny tylko dla uczestników danej grupy.

2. **Widoczność.** Testy mogą mieć różne ustawienia widoczności (ustawiane przy tworzeniu):

- Ukryj w katalogu. Test będzie ukryty w katalogu, ale jeśli zostanie przypisany, będzie dostępny w sekcji Moje testy.
- Tylko dla pododdziałów. Test będzie dostępny dla pracowników wybranych pododdziałów.
- Ukryj przed ekstranet. Dla Bitrix24. Test będzie ukryty przed użytkownikami ekstranetu portalu Bitrix24.

Okres dostępności. Po aktywacji tego ustawienia test będzie dostępny w katalogu w wybranym okresie.

3. **Sposoby dodawania.** Test można dodać poprzez interfejs lub przez załadowanie pliku Excel. Szablon do załadowania można pobrać, klikając element Import – Pobierz przykładowy plik xlsx do importu.

Tworzenie testu: ustawienia

1. Test tworzy się poprzez Katalog testów – przycisk Dodaj (dostępny tylko dla moderatorów).

2. W ustawieniach testu **obowiązkowe** są trzy pola (oprócz konieczności samych pytań):

- Nazwa testu (nie wprowadzaj w nazwach znaków specjalnych, np. emotikona w postaci snowboardzisty).
- Czas na test.

- Próg zaliczeniowy.

3. Pole „**Kompetencja**” i funkcja „**Utwórz IDP przy nieosiągnięciu progu zaliczeniowego**”.

Kompetencje można dodać do testu z aktywacją i bez aktywacji elementu „Utwórz IDP przy nieosiągnięciu progu zaliczeniowego”.

Bez aktywacji. W tym przypadku kompetencje będą pełnić funkcję informacyjną i nie niosą żadnej dodatkowej funkcjonalności.

Z aktywacją. Aktywację można przeprowadzić tylko wtedy, gdy do kompetencji przypisano rozwinięte wydarzenia w sekcji Ustawienia – Zarządzanie kompetencjami. Jeśli rozwinięte wydarzenia są przypisane, a użytkownik nie osiągnął progu zaliczeniowego, system automatycznie utworzy IDP, w którym będą już uwzględnione rozwinięte wydarzenia.

4. **Zezwól na komentarze.** Po aktywacji wszyscy użytkownicy będą mogli pisać komentarze do karty testu.

5. **Wydawaj certyfikat.** Po aktywacji należy wybrać certyfikat. Certyfikat tworzy się w sekcji Ustawienia – Ustawienia aplikacji – Certyfikaty. Po pomyślnym zaliczeniu testu system wygeneruje certyfikat, który będzie dostępny dla testowanego w sekcji Moje certyfikaty.

6. **Formularz zwrotny (FF).** Formularz tworzy się w sekcji Ustawienia – Ustawienia aplikacji – FF. Podczas przechodzenia testu system otworzy formularz testowanemu do wypełnienia. Wyniki wypełnienia formularzy można zobaczyć w sekcji Ustawienia Raporty – Raport Formularzy zwrotnych.

7. **Punkty.** Ile punktów przyznawać za zaliczenie testu. To nie próg zaliczeniowy, a część systemu grywalizacji.

8. **Próg zaliczeniowy.** Liczony jest w procentach, z uwzględnieniem wag pytań, jeśli są ustawione.

9. **Wyniki testowania.** Dostępne są cztery opcje do wyboru:

- nie pokazuj odpowiedzi. Wyniki testowania będą dostępne tylko moderatorom aplikacji.
- pokazuj pytania z oceną. Pracownik przechodzący testowanie po wynikach testu zobaczy, czy odpowiedź była poprawna lub niepoprawna. Nie zobaczy jednak poprawnych wyników (szczegółów).
- pokazuj pytania, odpowiedzi, ocenę. Pracownik przechodzący testowanie po wynikach testu zobaczy, czy odpowiedź była poprawna lub niepoprawna. Zobaczy również, w których odpowiedziach popełniono błędy, które odpowiedzi były poprawne.
- pokazuj niepoprawną odpowiedź natychmiast. Pracownik podczas testowania od razu zobaczy, czy odpowiedział poprawnie lub niepoprawnie (wynik zostanie podświetlony). Nie zobaczy jednak poprawnych wyników.

Domyślnie działa pierwsza opcja „nie pokazuj odpowiedzi”.

W drugiej i trzeciej opcji wyniki testu pracownik może zobaczyć w panelu osobistym w sekcji Moje testy, klikając na odpowiedni test. W teście będzie dostępny element „Wyniki testowania”.

Tworzenie testu: wprowadzanie pytań, wagi

1. Wprowadzanie pytań i odpowiedzi do nich odbywa się w zakładce Pytania testowe.

2. W aplikacji dostępne są następujące rodzaje pytań:

- **Wybór** – wybór jednej lub kilku poprawnych odpowiedzi.
- **Sekwencja** – odtworzenie poprawnej sekwencji.
- **Dopasowanie** – odtworzenie poprawnego dopasowania.
- **Otwarty** – otwarty typ pytania. W nim należy wybrać sprawdzającego, kto będzie sprawdzał odpowiedzi i rejestrował wyniki.
- **Podstawienie**. Należy wypełnić luki.

Jeśli konieczne jest utworzenie pytania z jedną poprawną odpowiedzią i poinformowanie o tym użytkownika, po głównym tekście pytania dodaj tekst: Wybierz jedną poprawną odpowiedź.

Jeśli konieczne jest utworzenie pytania z opcjami odpowiedzi: Tak, Nie. Przy tworzeniu odpowiedzi utwórz odpowiednie opcje: Tak, Nie.

3. Przy tworzeniu typu pytania Wybór i jeśli w wynikach testowania wybrano opcję „Pokaż odpowiedź natychmiast”, można wypełnić informację zwrotną, którą system będzie wyświetlał przy poprawnej lub niepoprawnej odpowiedzi:

Informacja zwrotna

Prawidłowo

Nieprawidłowo

4. Wprowadź kolejno pytanie i odpowiedzi do niego.

5. Waga pytania.

Domyślnie wszystkie pytania mają tę samą wagę równą jeden. Wagi są przeliczane z uwzględnieniem liczby wprowadzonych pytań. To znaczy, jeśli w teście jest jedno pytanie, jego waga wyniesie 1 lub 100%. Jeśli w teście są dwa pytania, waga każdego wyniesie: $0,5$ lub $1 / 2 * 100 = 50\%$. Jeśli w teście jest 8 pytań, waga każdego wyniesie:

- Suma wag wszystkich pytań = $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- Waga jednego pytania wyniesie $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Waga konkretnego pytania / Całkowita suma wag * 100

W aplikacji istnieje możliwość ustawienia dowolnej wagi dla dowolnego pytania. W tym celu w specjalnym polu wprowadź liczbę całkowitą, a system przeliczy wagi wszystkich pytań na procenty według powyższego wzoru.

■ Przykład. Test z 8 pytań. Wprowadźmy wagę dla ostatniego pytania 7, pierwszego 3, reszty nic nie wprowadzamy. Obliczmy wagi pytań.

Suma wag wszystkich pytań = $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

Waga pierwszego pytania wyniesie:

$3 / 16 * 100 = 18,75\%$

Waga ostatniego pytania wyniesie:

$7 / 16 * 100 = 43,75\%$

Waga każdego z pozostałych pytań wyniesie:

$1 / 16 * 100 = 6,25\%$

Sprawdzamy (powinno wyjść 100%): $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

Próg zaliczeniowy jest obliczany z uwzględnieniem wag wszystkich pytań.

W powyższym przykładzie, jeśli ustawimy próg zaliczeniowy 42%, rozważmy różne scenariusze:

- Pierwsze siedem pytań – poprawnie, ostatnie – niepoprawnie, to zostanie zdobyte 56,25%, test zaliczony.
- Ostatnie poprawnie, wszystkie pozostałe niepoprawnie, zdobyto 43,75%, test zaliczony.

Zauważ, że na ekranie procenty są zaokrąglane, a w obliczeniach i formułach – nie.

Tworzenie testu: bloki

1. Za pomocą funkcjonalności „Bloki” można tworzyć tematyczne bloki, następnie aktywować lub dezaktywować je w zależności od zadań testowania.

Na przykład tworzy się bazę 100 pytań, w której jest 10 tematycznych bloków po 10 pytań. Następnie aktywuje się jedne bloki i dezaktywuje inne. Aplikacja będzie wyświetlać testowanemu pytania tylko z aktywnych bloków.

2. Ta funkcjonalność jest przydatna w sytuacji, gdy konieczne jest utworzenie dużej bazy pytań i następnie, w zależności od zadań, przeprowadzanie testowania nie po całej liście tematów, a po konkretnych tematach.

3. Ogólny schemat pracy z blokami jest następujący:

1. Aktywuje się tematyczne bloki. Pojawia się zakładka do tworzenia tematycznych bloków.
2. Tworzy się tematyczne bloki w zakładce „Bloki”. Wystarczy podać tylko nazwę nowego bloku.
3. Przy tworzeniu pytań każde pytanie jest przypisywane do konkretnego tematycznego bloku.
4. Następnie przy przypisywaniu testu potrzebne bloki są aktywowane, niepotrzebne dezaktywowane.
5. System będzie wyświetlać testowanemu pytania tylko z aktywnych bloków.

Działania z testami

1. Testy w aplikacji można:

- Tworzyć, edytować – tylko moderator aplikacji.
- Kopiować, usuwać, importować, eksportować – tylko moderator aplikacji.
- Przechodzić – każdy pracownik.

2. Tworzenie, edycja testu. Aby **utworzyć** test, kliknij plusik **dodaj** w katalogu testów i kolejno wypełnij zakładki:

- Konfiguracja testu;;
- Pytania testowe;
- Bloki (po aktywacji).

Aby **edytować** test, kliknij element **edytuj w karcie testu**.

3. Kopiowanie, usuwanie, import, eksport testu.

Aby **skopiować** test, kliknij element **kopiuj w karcie testu**. Test zostanie skopiowany i pojawi się w katalogu z nazwą Kopia. Test będzie w statusie Wersja robocza.

Aby **usunąć** test, kliknij element **Usuń w karcie testu**. Test zostanie usunięty bezpowrotnie.

Import testu. Test można zaimportować w katalogu testów po kliknięciu elementu Import. Test można importować w dwóch formatach: UDATA i Excel. Format wybiera się w ustawieniach

aplikacji: Ustawienia – Ustawienia aplikacji – Inne – Format do eksportu.

Import w formacie **UDATA**. Ten format jest używany do backupowania testów lub przenoszenia z jednego portalu na drugi.

Import w formacie **Excel**. Wygodne, gdy tworzy się duże bazy pytań. Pobierz szablon testu do importu „Pobierz przykładowy plik xlsx do importu”. Przygotuj w nim bazę pytań i zaimportuj.

Eksport testu. Aby wyeksportować, kliknij element **eksportuj w karcie testu**. Test zostanie wyeksportowany w formacie ustawionym w ustawieniach (UDATA lub Excel).

Statusy testu

Testy mają następujące statusy:

- Status publikacji: **opublikowany; wersja robocza** (zapisany bez publikacji).
- Statusy przejścia: **nie rozpoczęty; zaliczony; niezaliczony**.
- Statusy przypisania: **samodzielna rejestracja** – pracownik kliknął Przejdź testowanie, **przypisany** – przypisany przez moderatora aplikacji.

FAQ dotyczące testów

“ Nie pozwala opublikować testu

Jeśli przycisk opublikuj jest nieaktywny, sprawdź następujące opcje:

- Nie wypełniono jednego z obowiązkowych pól (nazwa, czas na test, próg zaliczeniowy);
- W nazwie testu wprowadzono specjalne znaki (np. emotikona w postaci snowboardzisty);
- Nie dodano pytań;
- Nie wybrano poprawnych odpowiedzi;
- Nie wybrano sprawdzających w pytaniach otwartych (jeśli takie istnieją);
- W katalogu testów istnieje test o takiej samej nazwie.

“ Testu nie ma w sekcji Moje testy

Test trafia do sekcji Moje testy w następujących przypadkach:

- Test został przypisany użytkownikowi (nie w ramach kursu lub programu, a jako osobny test).
- Test został przypisany użytkownikowi (nie w ramach kursu lub programu, a jako osobny test).
- Test i użytkownik zostali dodani do jednej grupy (dla Bitrix24).

Jeśli użytkownik nie widzi testu w panelu osobistym w sekcji Moje testy, możliwe są następujące opcje:

- Nie rozpoczęto przechodzenia.
- Test w ramach kursu. Wtedy będzie w sekcji Moje testy.
- Test w ramach programu, wtedy będzie w sekcji Moje programy.
- Test jest włączony do Grupy (dla Bitrix24). Wtedy test będzie dostępny w sekcji Moje grupy.

“ Użytkownik nie widzi testu w katalogu testów

Jeśli użytkownik nie widzi testu w katalogu testów, możliwe są następujące opcje:

- Test w ramach kursu. Wtedy test będzie w katalogu kursów.
- Test w ramach programu. Wtedy test będzie w katalogu programów.
- Test w grupie (dla Bitrix24). Wtedy test będą widzieć w katalogu testów tylko uczestnicy tej grupy.
- Test jest ukryty w ustawieniach przy tworzeniu testu: ukryty w katalogu lub dostępny tylko dla konkretnych użytkowników.
- Okres dostępności testu minął. Przy tworzeniu testu można określić okres dostępności, po którego upływie test nie będzie dostępny w katalogu.

“ Czy można dodać 100 i więcej pytań do testu?

Tak, do testu można dodawać dowolną liczbę pytań. Brak ograniczeń.

“ Jak zrobić test z opcjami odpowiedzi Tak, Nie?

Wprowadź opcję odpowiedzi Tak, wprowadź opcję odpowiedzi Nie i wybierz poprawną odpowiedź.

“ Jak ukryć test?

Domyślnie wszystkie testy po publikacji są otwarte i dostępne dla wszystkich pracowników w katalogu testów. Testy można ukryć lub ograniczyć ich dostępność następującymi sposobami.

Przy tworzeniu testu w ustawieniach testu:

- Ukryj w katalogu testów. Testu nikt nie będzie widział. Jeśli go przypiszesz, będą go widzieć pracownicy, którym został przypisany w sekcji Moje testy.
- Ogranicz dostępność dla konkretnych pododdziałów (pracowników). W tym przypadku test będzie dostępny tylko wybranym pracownikom.
- Ukryj przed ekstranet (dla Bitrix24). W tym przypadku tego testu nie będą widzieć użytkownicy ekstranetu.
- Okres dostępności. Przy tworzeniu testu wybierz okres jego dostępności. Po zakończeniu okresu dostępności test będzie ukryty w katalogu.
- Dodaj do grupy (dla Bitrix24). Jeśli test dodasz do grupy w aplikacji (powiążesz z grupą Bitrix24), test w katalogu będą widzieć tylko uczestnicy tej grupy.

“ Czy rozróżniana jest wielkość liter (małe, duże) w pytaniu z podstawieniem?

Nie, nie jest rozróżniana.

“ Gdzie sprawdzić wyniki przejścia testu?

Różne role mogą sprawdzać wyniki testu w różnych sekcjach:

- **Moderator aplikacji** może sprawdzić wyniki przejścia testu w raportach: Ustawienia – Raporty.
- **Moderator z ograniczonymi uprawnieniami, przełożony** pracownika może sprawdzić w raportach. Raporty będą umieszczone w menu po lewej stronie w panelu osobistym.
- **Pracownik, który przeszedł testowanie.** Jeśli w teście wybrano opcję, przy której pracownik może widzieć wyniki, będą one przedstawione w sekcji Moje testy przy rozwijaniu testu. Również pracownik może generować raporty, ale tylko o sobie.