

Corsi

Introduzione

1. I Course possono consistere nei seguenti moduli:

- lezione,
- test,
- materiale.

In qualsiasi quantità e sequenza.

Un course non può consistere in un singolo test. Se è necessario pubblicare un singolo test, può essere pubblicato direttamente nel Catalog dei test. Tuttavia, un course può consistere in una singola lezione o un singolo materiale.

2. La composizione e il completion del course sono sequenziali. Nelle Settings è possibile impostare le condizioni di apertura dei moduli (vedi sotto).

3. Un course può far parte di una program. Sarà presente nella sezione Le mie program o nel Catalog delle program, nella program a cui è stato aggiunto.

Creazione e Settings del Course

1. Campi obbligatori durante la creazione di un course:

- Titolo del course.
- Obiettivo del course.
- Durata. Campo obbligatorio, ma compilato automaticamente quando si aggiungono moduli al course.
- Program. Descrizione testuale della program.
- Programma del course. Sotto forma di moduli da test, lezioni, materiali. È necessario aggiungere almeno un modulo (lezione o materiale) al course.

Non inserire caratteri speciali nei campi, ad esempio un'emoji di uno snowboarder.

2. Settings e varie sfumature.

Immagine. È l'immagine che verrà visualizzata nella scheda del course nel catalog e quando si apre il course.

Sezione del catalog. Filtro per casi in cui ci sono molti course nel catalog. Le Catalog vengono create nella sezione settings - impostazioni dell'applicazione - sezioni.

Argomento. In questo campo viene inserito l'argomento del course. Se si antepone il simbolo # a una parola, diventerà un tag e potrà fungere da filtro aggiuntivo nel catalog dei course.

Seleziona **competenza**. Sono possibili due opzioni:

1. Quando si seleziona una competenza **non collegata** a eventi di sviluppo nel modulo competenze.
2. Quando viene selezionata una competenza a cui sono **collegati** eventi di sviluppo nel modulo delle competenze.

Nel primo caso, quando si aggiunge una competenza, fungerà da informazione. Nel secondo caso, il sistema genererà un piano di sviluppo individuale:

- quando si attiva l'elemento "Genera IDP se il punteggio minimo non è raggiunto",
- se nei test non viene raggiunto il punteggio minimo.

Consenti **commenti**. Quando attivato, gli utenti potranno aggiungere commenti alla scheda del corso.

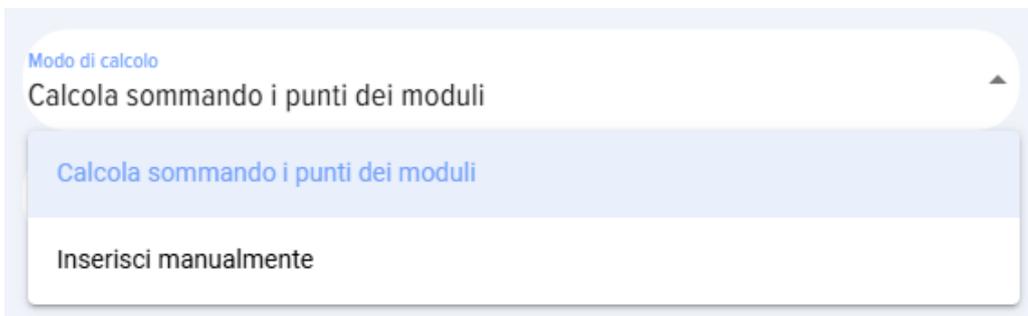
Rilascia certificato. Quando attivato, il sistema chiederà di selezionare un certificato, preconfigurato nella sezione Impostazioni - Impostazioni applicazione - Certificati. Al completamento con successo del corso, il sistema genererà automaticamente il certificato, disponibile nella sezione I miei certificati.

Modulo di Feedback (FF). Quando attivato, dopo il completamento del corso verrà visualizzato il modulo di feedback. Il modulo di feedback (FF) può essere configurato in Impostazioni - Impostazioni applicazione - FF.

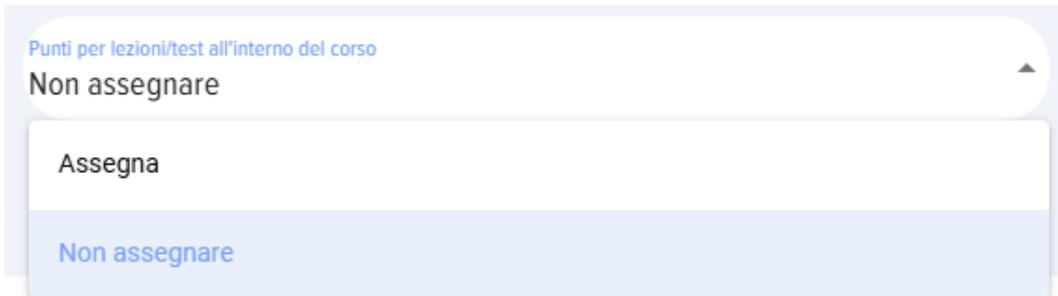
Punti. In questo caso non si tratta del punteggio minimo, ma di punti all'interno del sistema di gamification.

Per impostazione predefinita, al completamento del corso vengono assegnati i punti impostati nelle impostazioni generali dell'applicazione (Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti). Se non è impostato nulla nelle impostazioni generali e in questa impostazione, i punti non verranno assegnati. Se si attiva questo elemento, il corso avrà un sistema di attribuzione punti personalizzato.

Quando attivato, compaiono le seguenti opzioni:



- Calcola sommando i punti dei moduli. L'applicazione calcolerà ogni modulo (lezione e test) e visualizzerà il punteggio totale del corso.
- Inserisci manualmente: il numero di punti per il corso viene inserito manualmente.

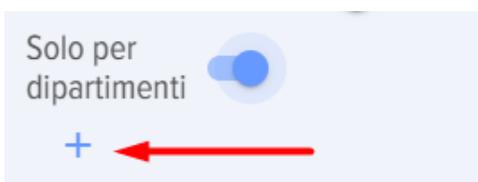


Assegna punti per i moduli:

- Assegna. I punti verranno assegnati per il corso e separatamente per ogni modulo.
- Non assegnare. I punti verranno assegnati solo per il corso.

Nascondi nel catalogo. Quando attivato, il corso sarà nascosto nel catalogo agli utenti e non potrà essere autoassegnato. Il corso sarà disponibile per l'assegnazione da parte di un moderatore. Una volta assegnato, il corso verrà visualizzato nell'account personale del dipendente nella sezione I miei corsi.

Solo per reparti. Quando attivato, il corso sarà disponibile solo per i dipendenti dei reparti selezionati. Attiva e seleziona un reparto dalla struttura.



Apertura dell'accesso ai moduli.

Te
C
M
C

Apri l'accesso immediato a tutte le lezioni e test

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, apri comunque il successivo

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, non aprire il successivo

- sequenza di apertura

dei moduli nel corso. Per impostazione predefinita, viene utilizzata l'opzione in cui tutti le lezioni/test/materiali del corso sono immediatamente accessibili.

Sono disponibili due opzioni aggiuntive per l'apertura sequenziale dei moduli:

- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto indipendentemente dal superamento del modulo precedente.
- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto solo se il modulo precedente è stato superato con successo.

Tempo per completare il corso. Il tempo per completare il corso, indicato in minuti.

Numero massimo di tentativi. Specifica il numero massimo di tentativi per completare il corso. Per impostazione predefinita è 0: numero di tentativi illimitato. Se i tentativi si esauriscono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica il superamento del numero massimo di tentativi. Il tentativo inizia cliccando sul pulsante Start.

Termini di disponibilità. Quando attivato, viene specificata la scadenza di disponibilità del corso. Se i termini scadono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica che il corso non rientra nei termini di disponibilità.

Programma del corso. Per creare il corso, è necessario trascinare i moduli dalle sezioni test, lezioni o knowledge base. Trova quello desiderato, afferralo con il mouse e trascinalo nel campo "Trascina qui lezioni e test". La logica è la seguente:

- Prima vengono creati e pubblicati le lezioni, i test o i materiali. Dopo la pubblicazione, appariranno negli elenchi a destra.
- Successivamente, dai lezioni, materiali e test creati e pubblicati, viene creato un corso.

/Programma del corso *

TEST LEZIONI BASE DI CONOSCENZA

Trascina qui lezioni e test

+ Aggiungi separatore

Assicurati di aggiungere lezioni o materiali al programma

1107 Come cucinare gli spaghetti

1573 Energia cinetica

3040 Il mio test 2

IMPORTANTE! Negli elenchi di lezioni, test e materiali vengono visualizzati quelli pubblicati dalla stessa sezione impostata per il corso.

IMPORTANTE! Se nel catalogo ci sono molte lezioni/test/materiali, inizia a digitare il nome nella barra di ricerca. L'applicazione troverà il modulo necessario e nell'elenco rimarrà solo quello, che potrà essere spostato nel campo per creare il programma.

Visualizzazione corsi: lineare, ad albero

1. Il corso nell'applicazione può essere visualizzato in forma **lineare** o ad **albero**.

2. **Visualizzazione lineare del corso.**



The screenshot shows the course builder interface. On the left, there is a search bar with the placeholder text "Trascina qui lezioni e test" and a plus icon labeled "Aggiungi separatore". Below the search bar, there is a red text prompt: "Assicurati di aggiungere lezioni o materiali al programma". On the right, there is a search bar with a magnifying glass icon and a list of items:

TEST	LEZIONI	BASE DI CONOSCENZA
1107	Come cucinare gli spaghetti	
1573	Energia cinetica	
3040	Il mio test 2	

- costruttore del corso. Costruisci il corso trascinando lezioni e test.

Come costruire un corso:

- Trova la lezione o il test desiderato. Utilizza la ricerca nelle colonne corrispondenti (lezioni, test, materiali).
- Posiziona il cursore del mouse sulla lezione/test/materiale. Premi il tasto sinistro del mouse.
- Trascina nell'area (colonna) "Programma del corso" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test, materiali e posizionali nell'ordine desiderato.

Per cambiare il colore della scheda del modulo, clicca su 

Per aggiungere un separatore tra i moduli (ad esempio, blocchi tematici), clicca su



inserisci il nuovo nome

Solo per dipartimenti

Apertura delle lezioni/test nel corso
Apri l'accesso immediato a tutte le lezioni e test

Tempo per completare il corso
0 ?

Max. numero di tentativi
0 ?

Periodi di disponibilità

Navigazione ad albero

/Programma del corso *

TEST LEZIONI BASE DI CONOSCENZA

Trascina qui lezioni e test

+ Aggiungi separatore

Assicurati di aggiungere lezioni o materiali al programma

3335 Il mio primo lungo articolo

1071 Ingegneria sociale

3336 La mia lezione pdf

1072 Mi lezione pdf

1077 Mi prima longread

3. Visualizzazione del corso ad albero.

Navigazione ad albero

3.1. Attiva la visualizzazione ad albero

3.2. Posizionati su "Programma del corso"

Ripristina navigazione

/Programma del corso

/Programma del corso

Trascina qui lezioni e test

+ Aggiungi separatore

Apparirà una finestra per creare il programma del corso.

- Trascina le lezioni/test/materiali nell'area "Programma del corso", campo "Trascina qui lezioni e test" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test e posizionali nell'ordine desiderato.

3.3. **Separatore.** Se è necessario creare un sottolivello, crea un separatore e aggiungi moduli anche al suo interno.

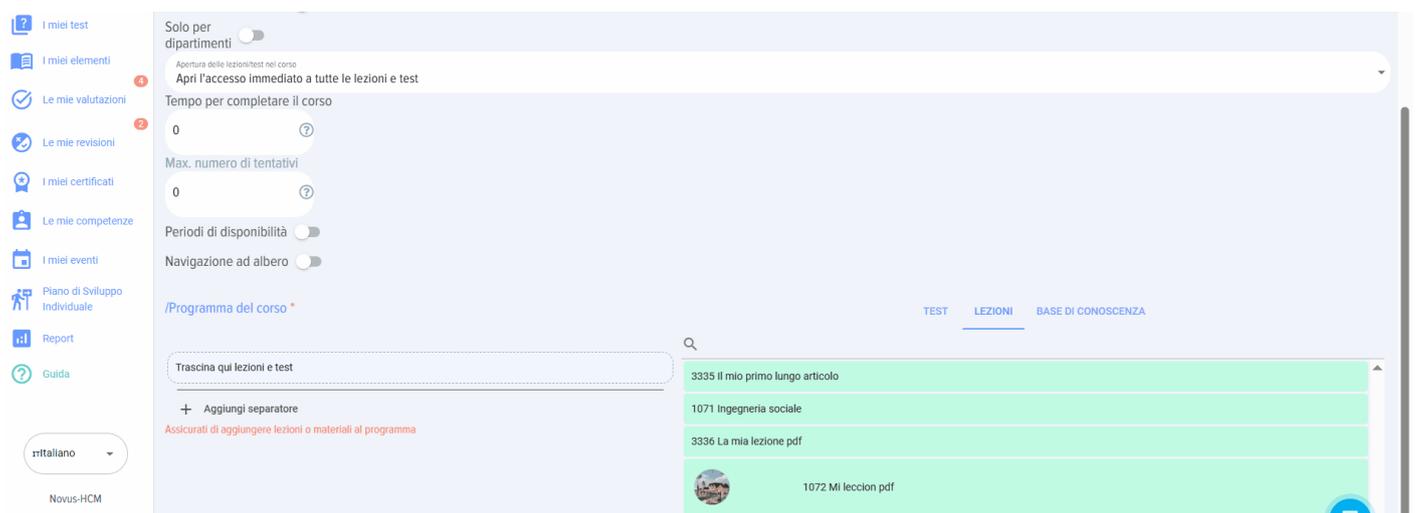
Clicca su Aggiungi separatore



Apri il programma del corso e clicca sul separatore aggiunto

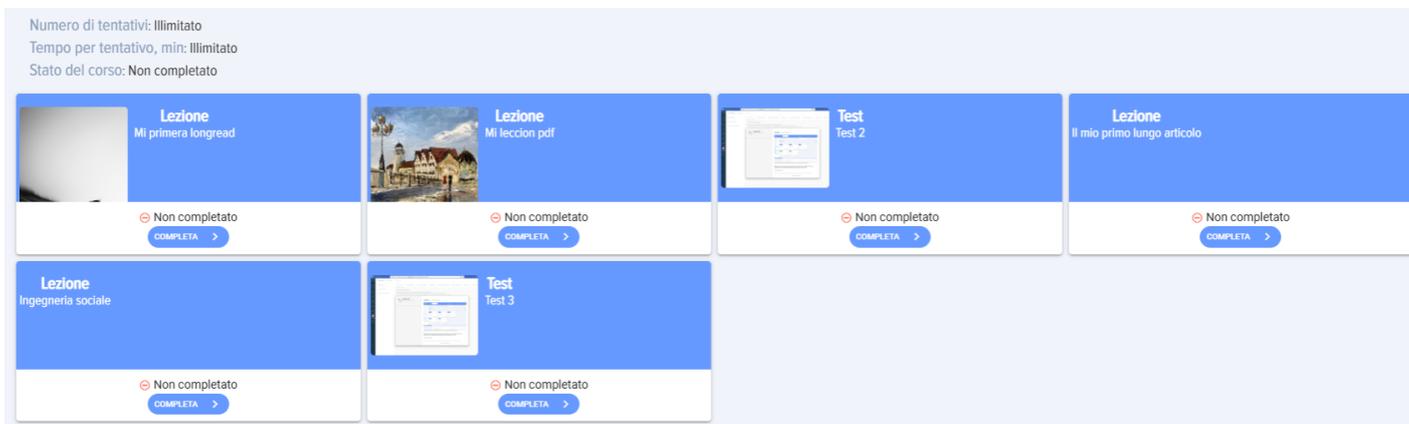


Modifica il nome del separatore

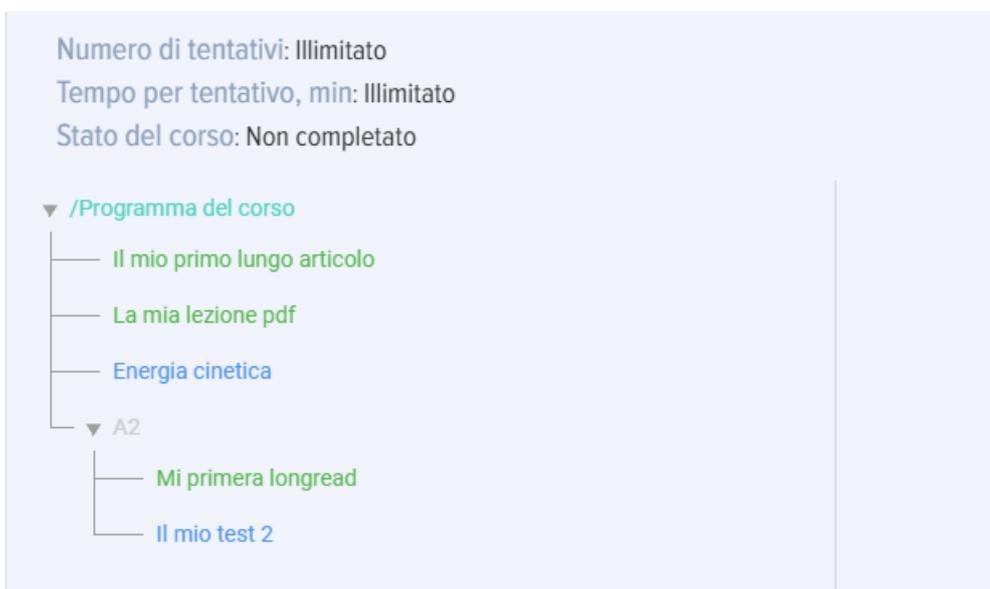


Quindi posizionati sul separatore (analogamente a come fatto per il Programma del corso) e aggiungi moduli.

Un corso in forma lineare appare così:



Un corso ad albero appare così:



Azioni sui corsi

Un corso può essere modificato, eliminato, copiato, importato, esportato:

- Il corso viene copiato completamente. Al nome viene aggiunta la parola "_Copia". Il corso copiato viene aggiunto al catalogo con stato Bozza.
- Un corso può essere esportato e importato in formato Excel o Udata. La selezione del formato di esportazione/importazione avviene in Impostazioni-Altri-Formato per l'esportazione.
- Se eliminato, il corso viene rimosso permanentemente e non può essere recuperato.

Completamento del corso:

Particolarità del completamento dei corsi:

- Ogni nuovo avvio del corso registra un nuovo **tentativo**. Il numero di tentativi può essere illimitato (se non è impostato un limite). Nei report è possibile nascondere tutti i tentativi.
- Per ottenere lo stato **Completato** per una lezione/materiale, è obbligatorio cliccare sul pulsante **Completa** modulo nella lezione o **Conosciuto** nel materiale. Se non viene

cliccato l'elemento corrispondente, ma si chiude o si passa al modulo successivo, lo stato rimarrà **Non completato**.

- Dopo il completamento di tutti i moduli con stato Completato, il corso ottiene automaticamente lo stato Completato.
- Se il corso fa parte di un programma, va cercato nei programmi.
- Se il corso è assegnato, si trova nella sezione I miei corsi/Assegnati. Dopo l'inizio del completamento, verrà spostato nella sezione Completati o In corso.

Stati del corso

I corsi hanno i seguenti stati:

- Stato di pubblicazione: pubblicato; bozza (salvato senza pubblicazione).
- Stati di completamento: completato; non completato. Completato significa che tutti i test sono in stato "completato" (superati), tutte le lezioni/materiali sono stati visualizzati (cliccato il pulsante Completa o Conosciuto).
- Stati di assegnazione: autoiscrizione - il dipendente ha cliccato su Completa formazione, assegnato - assegnato da un moderatore dell'applicazione.

FAQ sui corsi

“ È possibile creare un corso senza test?

Sì, è possibile. Un corso può contenere qualsiasi combinazione di lezioni, materiali e test. Un corso non può consistere solo di un test. Un corso può consistere di una sola lezione o un solo materiale.

“ È possibile creare un corso con un solo test?

No. Un test può essere pubblicato direttamente nel catalogo dei test.

“ È possibile concedere l'accesso al corso a dipendenti specifici, anziché a un intero reparto?

Sono disponibili le seguenti opzioni:

1. Nascondi il corso nel catalogo e assegnalo a dipendenti specifici. Solo questi dipendenti lo vedranno nel loro account personale nella sezione I miei corsi.
2. Per Bitrix24. Crea un gruppo in Bitrix con questi dipendenti. Quindi collega il corso al gruppo Bitrix tramite la sezione "Gruppi" dell'applicazione.

Perché non posso pubblicare il corso?

Per pubblicare un corso, è necessario compilare tutti i campi contrassegnati da asterisco e aggiungere almeno una lezione o materiale. Campi obbligatori (contrassegnati da asterisco):

- Nome del corso;
- Obiettivo;
- Durata (compilata automaticamente);
- Programma.

Se in questi campi vengono inseriti simboli speciali o emoji, il sistema non permetterà la pubblicazione. Ad esempio, un'emoji di uno snowboarder.

“ Qual è la differenza tra corso e programma?

	Corso	Programma
Moduli possibili	Lezione, test, materiale	Lezione, test, materiale, corso, evento
Sequenza di completamento	Completa sequenzialmente un modulo alla volta	Completa sequenzialmente e in parallelo. È possibile creare fasi, livelli per completare i moduli in sequenza

“ Dove vedere i risultati del completamento di un corso?

Nell'applicazione, 4 ruoli possono visualizzare i risultati dei corsi:

- Il moderatore può vedere i risultati nei report.
- Il dipendente che ha completato la formazione può vedere i risultati nel suo account personale nella sezione I miei corsi, espandendo il corso corrispondente. Se questa opzione è stata abilitata durante la creazione del corso.
- Il superiore del dipendente e un moderatore con diritti limitati. Nel menu a sinistra, scheda Report. Genera i report corrispondenti.

“ Il corso è completato, ma nel report risulta non completato.

Verifica se tutti i moduli sono completati con stato "completato". Aggiorna l'applicazione nella Feed o tramite il browser.

Se tutti i moduli sono in stato completato e il corso rimane "non completato", contatta il supporto.

Come nascondere un corso agli utenti?

Tutti i corsi, una volta pubblicati, sono per impostazione predefinita disponibili a tutti per autoassegnazione nel catalogo corsi. Autoassegnazione significa che il dipendente apre il corso e lo completa senza essere assegnato da un moderatore.

Ogni corso può essere limitato in disponibilità:

- Aggiungendolo a un gruppo (per Bitrix24 e se presente la funzionalità). Il corso sarà disponibile solo ai membri del gruppo.
- Tramite le impostazioni durante la creazione:
 - nascondi completamente a tutti - nascondi nel catalogo,
 - rendi disponibile a reparti specifici,
 - nascondi da extranet - per Bitrix24.

Se il corso viene nascosto tramite impostazioni e allo stesso tempo assegnato, coloro a cui è assegnato lo vedranno tramite il loro account personale. Tutti gli altri non lo vedranno.

Revision #7

Created 16 May 2025 07:24:00 by Maria

Updated 16 May 2025 14:37:14 by Maria