

# Corsi

## Introduzione

1. I Course possono consistere nei seguenti moduli:

- lezione,
- test,
- materiale.

In qualsiasi quantità e sequenza.

Un course non può consistere in un singolo test. Se è necessario pubblicare un singolo test, può essere pubblicato direttamente nel Catalog dei test. Tuttavia, un course può consistere in una singola lezione o un singolo materiale.

2. La composizione e il completion del course sono sequenziali. Nelle Settings è possibile impostare le condizioni di apertura dei moduli (vedi sotto).

3. Un course può far parte di una program. Sarà presente nella sezione Le mie program o nel Catalog delle program, nella program a cui è stato aggiunto.

## Creazione e Settings del Course

1. Campi obbligatori durante la creazione di un course:

- Titolo del course.
- Obiettivo del course.
- Durata. Campo obbligatorio, ma compilato automaticamente quando si aggiungono moduli al course.
- Program. Descrizione testuale della program.
- Programma del course. Sotto forma di moduli da test, lezioni, materiali. È necessario aggiungere almeno un modulo (lezione o materiale) al course.

Non inserire caratteri speciali nei campi, ad esempio un'emoji di uno snowboarder.

2. Settings e varie sfumature.

**Immagine.** È l'immagine che verrà visualizzata nella scheda del course nel catalog e quando si apre il course.

**Sezione del catalog.** Filtro per casi in cui ci sono molti course nel catalog. Le Catalog vengono create nella sezione settings - impostazioni dell'applicazione - sezioni.

**Argomento.** In questo campo viene inserito l'argomento del course. Se si antepone il simbolo # a una parola, diventerà un tag e potrà fungere da filtro aggiuntivo nel catalog dei course.

Seleziona **competenza**. Sono possibili due opzioni:

1. Quando si seleziona una competenza **non collegata** a eventi di sviluppo nel modulo competenze.
2. Quando viene selezionata una competenza a cui sono **collegati** eventi di sviluppo nel modulo delle competenze.

Nel primo caso, quando si aggiunge una competenza, fungerà da informazione. Nel secondo caso, il sistema genererà un piano di sviluppo individuale:

- quando si attiva l'elemento "Genera IDP se il punteggio minimo non è raggiunto",
- se nei test non viene raggiunto il punteggio minimo.

Consenti **commenti**. Quando attivato, gli utenti potranno aggiungere commenti alla scheda del corso.

**Rilascia certificato.** Quando attivato, il sistema chiederà di selezionare un certificato, preconfigurato nella sezione Impostazioni - Impostazioni applicazione - Certificati. Al completamento con successo del corso, il sistema genererà automaticamente il certificato, disponibile nella sezione I miei certificati.

**Modulo di Feedback (FF).** Quando attivato, dopo il completamento del corso verrà visualizzato il modulo di feedback. Il modulo di feedback (FF) può essere configurato in Impostazioni - Impostazioni applicazione - FF.

**Punti.** In questo caso non si tratta del punteggio minimo, ma di punti all'interno del sistema di gamification.

Per impostazione predefinita, al completamento del corso vengono assegnati i punti impostati nelle impostazioni generali dell'applicazione (Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti). Se non è impostato nulla nelle impostazioni generali e in questa impostazione, i punti non verranno assegnati. Se si attiva questo elemento, il corso avrà un sistema di attribuzione punti personalizzato.

Quando attivato, compaiono le seguenti opzioni:

Modo di calcolo

Calcola sommando i punti dei moduli

Calcola sommando i punti dei moduli

Inserisci manualmente

- Calcola sommando i punti dei moduli. L'applicazione calcolerà ogni modulo (lezione e test) e visualizzerà il punteggio totale del corso.
- Inserisci manualmente: il numero di punti per il corso viene inserito manualmente.

Punti per lezioni/test all'interno del corso

Non assegnare

Assegna

Non assegnare

Assegna punti per i moduli:

- Assegna. I punti verranno assegnati per il corso e separatamente per ogni modulo.
- Non assegnare. I punti verranno assegnati solo per il corso.

**Nascondi nel catalogo.** Quando attivato, il corso sarà nascosto nel catalogo agli utenti e non potrà essere autoassegnato. Il corso sarà disponibile per l'assegnazione da parte di un moderatore. Una volta assegnato, il corso verrà visualizzato nell'account personale del dipendente nella sezione I miei corsi.

**Solo per reparti.** Quando attivato, il corso sarà disponibile solo per i dipendenti dei reparti selezionati. Attiva e seleziona un reparto dalla struttura.

Solo per dipartimenti

+

**Apertura dell'accesso ai moduli.**

Apri l'accesso immediato a tutte le lezioni e test

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, apri comunque il successivo

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, non aprire il successivo

- sequenza di apertura

dei moduli nel corso. Per impostazione predefinita, viene utilizzata l'opzione in cui tutti le lezioni/test/materiali del corso sono immediatamente accessibili.

Sono disponibili due opzioni aggiuntive per l'apertura sequenziale dei moduli:

- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto indipendentemente dal superamento del modulo precedente.
- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto solo se il modulo precedente è stato superato con successo.

**Tempo per completare il corso.** Il tempo per completare il corso, indicato in minuti.

**Numero massimo di tentativi.** Specifica il numero massimo di tentativi per completare il corso. Per impostazione predefinita è 0: numero di tentativi illimitato. Se i tentativi si esauriscono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica il superamento del numero massimo di tentativi. Il tentativo inizia cliccando sul pulsante Start.

**Termini di disponibilità.** Quando attivato, viene specificata la scadenza di disponibilità del corso. Se i termini scadono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica che il corso non rientra nei termini di disponibilità.

**Programma del corso.** Per creare il corso, è necessario trascinare i moduli dalle sezioni test, lezioni o knowledge base. Trova quello desiderato, afferralo con il mouse e trascinalo nel campo "Trascina qui lezioni e test". La logica è la seguente:

- Prima vengono creati e pubblicati le lezioni, i test o i materiali. Dopo la pubblicazione, appariranno negli elenchi a destra.
- Successivamente, dai lezioni, materiali e test creati e pubblicati, viene creato un corso.

**/Programma del corso \***

**TEST**    LEZIONI    BASE DI CONOSCENZA

Trascina qui lezioni e test

+ Aggiungi separatore

Assicurati di aggiungere lezioni o materiali al programma

- 1107 Come cucinare gli spaghetti
- 1573 Energia cinetica
- 3040 Il mio test 2

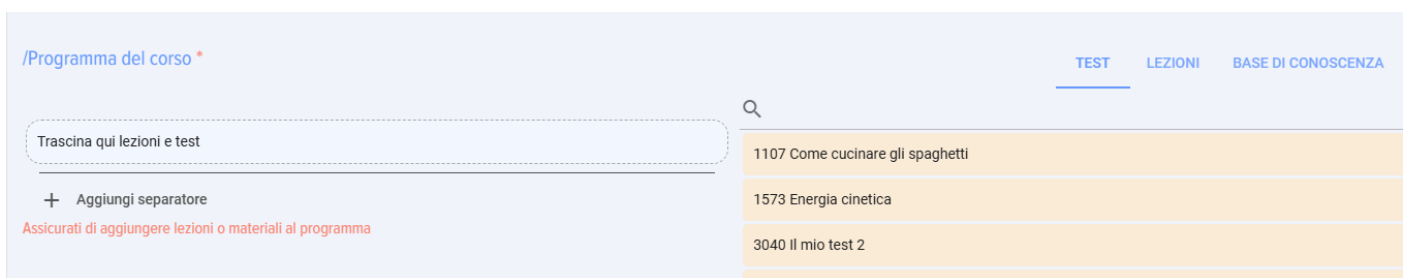
**IMPORTANTE! Negli elenchi di lezioni, test e materiali vengono visualizzati quelli pubblicati dalla stessa sezione impostata per il corso.**

**IMPORTANTE! Se nel catalogo ci sono molte lezioni/test/materiali, inizia a digitare il nome nella barra di ricerca. L'applicazione troverà il modulo necessario e nell'elenco rimarrà solo quello, che potrà essere spostato nel campo per creare il programma.**

## Visualizzazione corsi: lineare, ad albero

1. Il corso nell'applicazione può essere visualizzato in forma **lineare** o ad **albero**.

2. **Visualizzazione lineare del corso.**



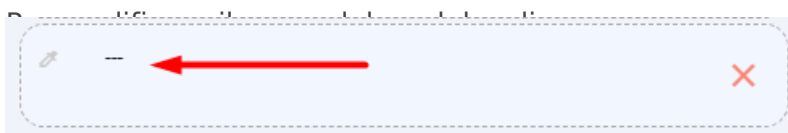
- costruttore del corso. Costruisci il corso trascinando lezioni e test.

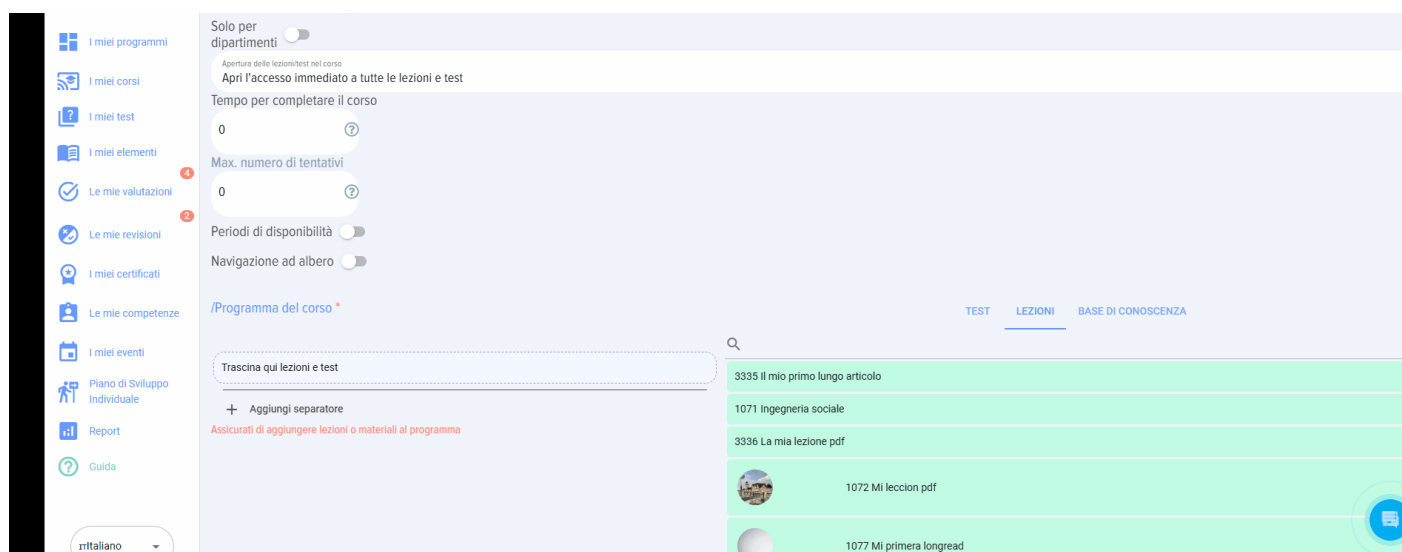
Come costruire un corso:

- Trova la lezione o il test desiderato. Utilizza la ricerca nelle colonne corrispondenti (lezioni, test, materiali).
- Posiziona il cursore del mouse sulla lezione/test/materiale. Premi il tasto sinistro del mouse.
- Trascina nell'area (colonna) "Programma del corso" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test, materiali e posizionali nell'ordine desiderato.

Per cambiare il colore della scheda del modulo, clicca su 

Per aggiungere un separatore tra i moduli (ad esempio, blocchi tematici), clicca su



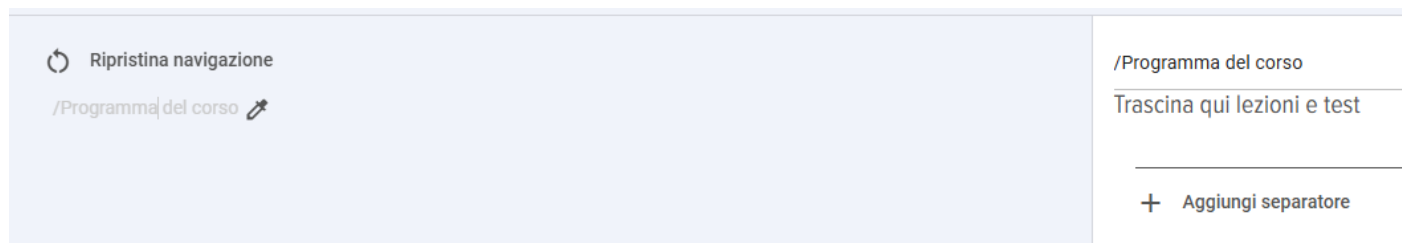


### 3. Visualizzazione del corso ad albero.

Navigazione ad albero

#### 3.1. Attiva la visualizzazione ad albero

#### 3.2. Posizionati su "Programma del corso"

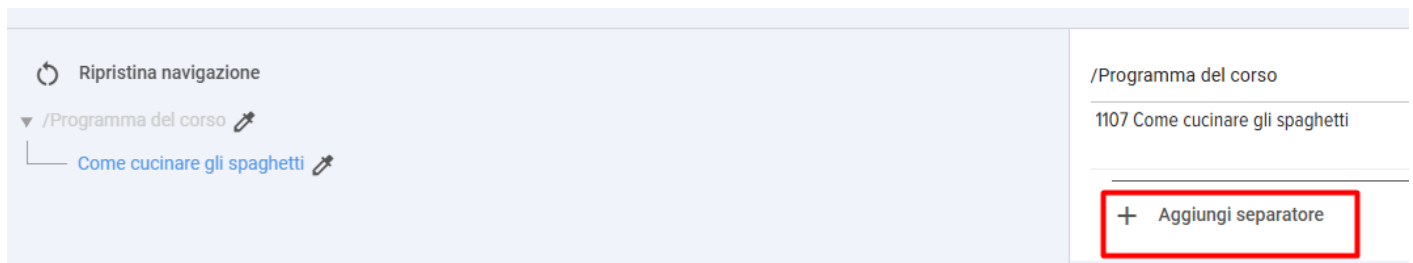


Apparirà una finestra per creare il programma del corso.

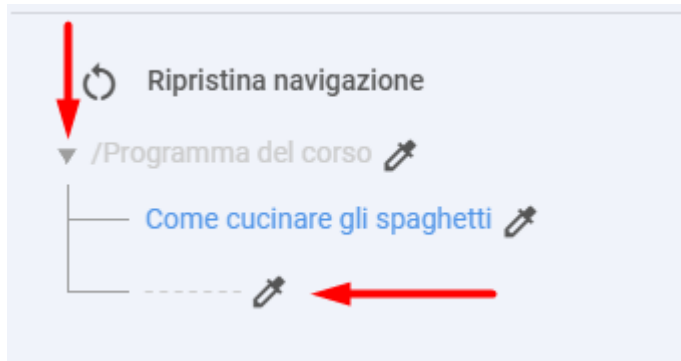
- Trascina le lezioni/test/materiali nell'area "Programma del corso", campo "Trascina qui lezioni e test" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test e posizionali nell'ordine desiderato.

3.3. **Separatore.** Se è necessario creare un sottolivello, crea un separatore e aggiungi moduli anche al suo interno.

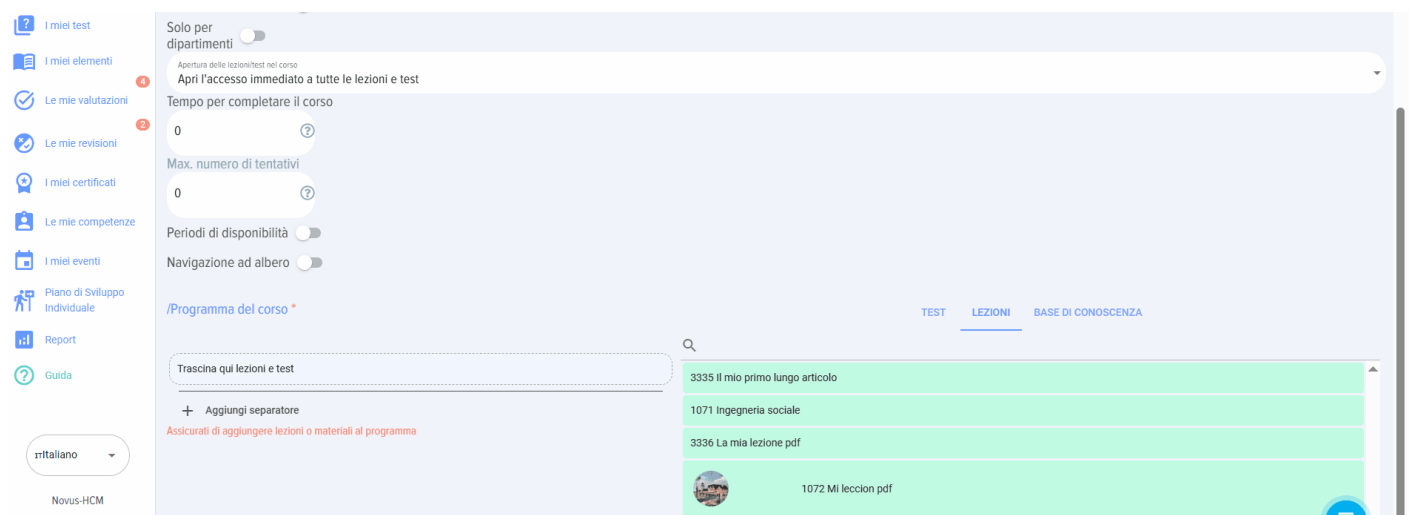
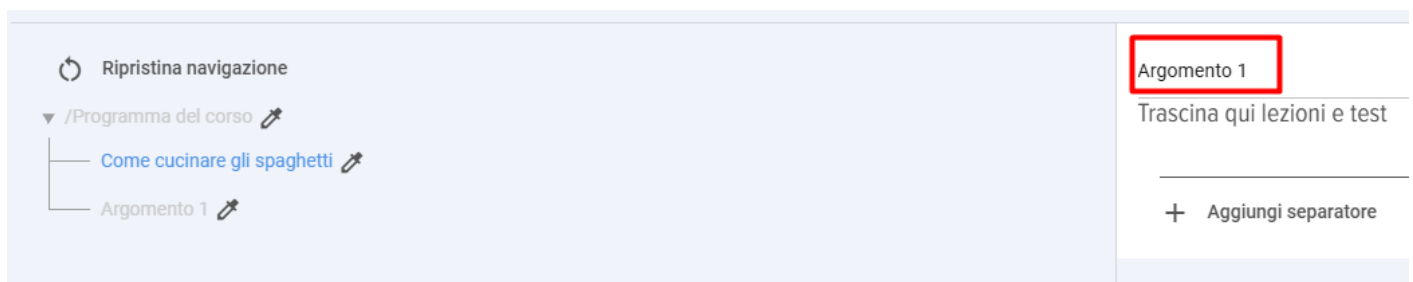
Clicca su Aggiungi separatore



Apri il programma del corso e clicca sul separatore aggiunto

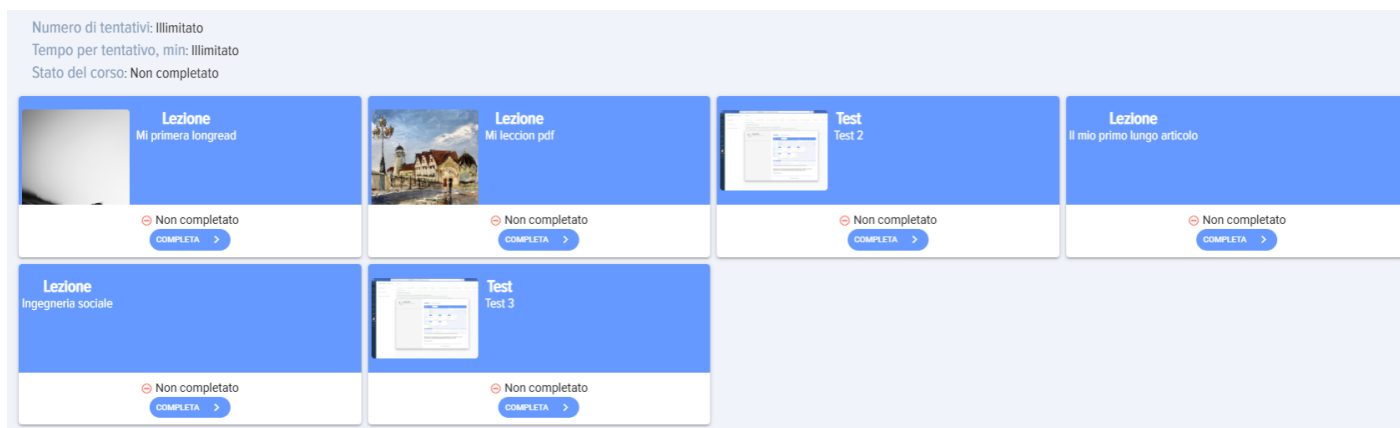


Modifica il nome del separatore

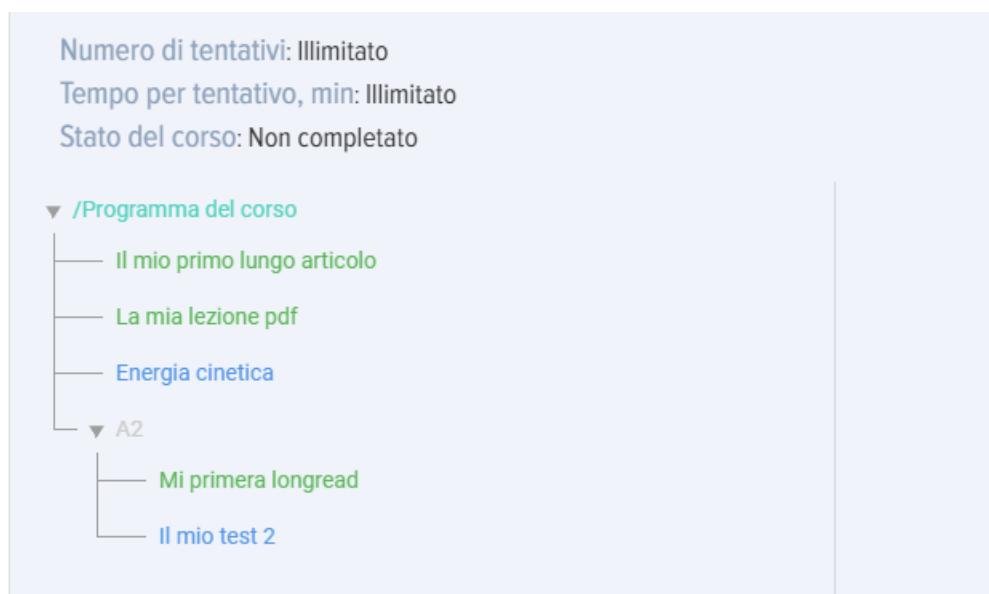


Quindi posizionati sul separatore (analogamente a come fatto per il Programma del corso) e aggiungi moduli.

Un corso in forma lineare appare così:



Un corso ad albero appare così:



## Azioni sui corsi

Un corso può essere modificato, eliminato, copiato, importato, esportato:

- Il corso viene copiato completamente. Al nome viene aggiunta la parola "\_Copia". Il corso copiato viene aggiunto al catalogo con stato Bozza.
- Un corso può essere esportato e importato in formato Excel o Udata. La selezione del formato di esportazione/importazione avviene in Impostazioni-Altri-Formato per l'esportazione.
- Se eliminato, il corso viene rimosso permanentemente e non può essere recuperato.

## Completamento del corso:

Particolarità del completamento dei corsi:

- Ogni nuovo avvio del corso registra un nuovo **tentativo**. Il numero di tentativi può essere illimitato (se non è impostato un limite). Nei report è possibile nascondere tutti i tentativi.
- Per ottenere lo stato **Completato** per una lezione/materiale, è obbligatorio cliccare sul pulsante **Completa** modulo nella lezione o **Conosciuto** nel materiale. Se non viene



cliccato l'elemento corrispondente, ma si chiude o si passa al modulo successivo, lo stato rimarrà **Non completato**.

- Dopo il completamento di tutti i moduli con stato Completato, il corso ottiene automaticamente lo stato Completato.
- Se il corso fa parte di un programma, va cercato nei programmi.
- Se il corso è assegnato, si trova nella sezione I miei corsi/Assegnati. Dopo l'inizio del completamento, verrà spostato nella sezione Completati o In corso.

## Stati del corso

I corsi hanno i seguenti stati:

- Stato di pubblicazione: pubblicato; bozza (salvato senza pubblicazione).
- Stati di completamento: completato; non completato. Completato significa che tutti i test sono in stato "completato" (superati), tutte le lezioni/materiali sono stati visualizzati (cliccato il pulsante Completa o Conosciuto).
- Stati di assegnazione: autoiscrizione - il dipendente ha cliccato su Completa formazione, assegnato - assegnato da un moderatore dell'applicazione.

## FAQ sui corsi

**“ È possibile creare un corso senza test?**

Sì, è possibile. Un corso può contenere qualsiasi combinazione di lezioni, materiali e test. Un corso non può consistere solo di un test. Un corso può consistere di una sola lezione o un solo materiale.

**“ È possibile creare un corso con un solo test?**

No. Un test può essere pubblicato direttamente nel catalogo dei test.

**“ È possibile concedere l'accesso al corso a dipendenti specifici, anziché a un intero reparto?**

Sono disponibili le seguenti opzioni:

1. Nascondi il corso nel catalogo e assegnalo a dipendenti specifici. Solo questi dipendenti lo vedranno nel loro account personale nella sezione I miei corsi.
2. Per Bitrix24. Crea un gruppo in Bitrix con questi dipendenti. Quindi collega il corso al gruppo Bitrix tramite la sezione "Gruppi" dell'applicazione.

## Perché non posso pubblicare il corso?

Per pubblicare un corso, è necessario compilare tutti i campi contrassegnati da asterisco e aggiungere almeno una lezione o materiale. Campi obbligatori (contrassegnati da asterisco):

- Nome del corso;
- Obiettivo;
- Durata (compilata automaticamente);
- Programma.

Se in questi campi vengono inseriti simboli speciali o emoji, il sistema non permetterà la pubblicazione. Ad esempio, un'emoji di uno snowboarder.

## “ Qual è la differenza tra corso e programma?

	Corso	Programma
Moduli possibili	Lezione, test, materiale	Lezione, test, materiale, corso, evento
Sequenza di completamento	Completa sequenzialmente un modulo alla volta	Completa sequenzialmente e in parallelo. È possibile creare fasi, livelli per completare i moduli in sequenza

## “ Dove vedere i risultati del completamento di un corso?

Nell'applicazione, 4 ruoli possono visualizzare i risultati dei corsi:

- Il moderatore può vedere i risultati nei report.
- Il dipendente che ha completato la formazione può vedere i risultati nel suo account personale nella sezione I miei corsi, espandendo il corso corrispondente. Se questa opzione è stata abilitata durante la creazione del corso.
- Il superiore del dipendente e un moderatore con diritti limitati. Nel menu a sinistra, scheda Report. Genera i report corrispondenti.

## “ Il corso è completato, ma nel report risulta non completato.

Verifica se tutti i moduli sono completati con stato "completato". Aggiorna l'applicazione nella Feed o tramite il browser.

Se tutti i moduli sono in stato completato e il corso rimane "non completato", contatta il supporto.

### **Come nascondere un corso agli utenti?**

Tutti i corsi, una volta pubblicati, sono per impostazione predefinita disponibili a tutti per autoassegnazione nel catalogo corsi. Autoassegnazione significa che il dipendente apre il corso e lo completa senza essere assegnato da un moderatore.

Ogni corso può essere limitato in disponibilità:

- Aggiungendolo a un gruppo (per Bitrix24 e se presente la funzionalità). Il corso sarà disponibile solo ai membri del gruppo.
- Tramite le impostazioni durante la creazione:
  - nascondi completamente a tutti - nascondi nel catalogo,
  - rendi disponibile a reparti specifici,
  - nascondi da extranet - per Bitrix24.

Se il corso viene nascosto tramite impostazioni e allo stesso tempo assegnato, coloro a cui è assegnato lo vedranno tramite il loro account personale. Tutti gli altri non lo vedranno.

---

Revision #7

Created 16 May 2025 07:24:00 by Maria

Updated 16 May 2025 14:37:14 by Maria