

# Brusnika.LMS.Italian

## O

- [Da dove cominciare](#)
- [Lezioni](#)

# Da dove cominciare

## Navigazione nell'applicazione



## Aggiungere un moderatore

Dopo la prima installazione/avvio dell'applicazione, aggiungi un moderatore.

Moderatore:

- Esegue le impostazioni generali dell'applicazione;
- Riempie l'applicazione con contenuti didattici e test;
- Assegna formazione e test;
- Ha accesso ai report su tutti i dipendenti.

Si prega di notare che il moderatore ha diritti più avanzati nell'applicazione rispetto all'amministratore del portale..

## 2. Come iniziare l'allenamento. Come vengono costruiti i corsi e i programmi

Crea lezioni: crea corsi o programmi di formazione basati sulle lezioni.

## 2.1. Lezione

L'elemento su cui si basano i corsi e i programmi educativi è la lezione..

La lezione può essere nei seguenti formati (un'opzione):

- Video pre-caricato su Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube o **qualsiasi** altro **hosting video**;
- SCORM;
- PDF;
- Lettura lunga. Un longread può essere costituito da un solo elemento: **video, file audio, immagine, testo**. Oppure **può combinare** tutti questi formati..

Puoi aggiungere (numero illimitato) a ogni lezione:

- Link (a qualsiasi risorsa esterna e interna);
- Materiali (in qualsiasi formato, verranno scaricati sul dispositivo dello studente).

**Importante! Si prega di notare che il catalogo delle lezioni è visibile solo al moderatore dell'applicazione. Se una lezione viene creata e pubblicata, solo il moderatore può vederla nel catalogo.**

## 2.2. Corso

Il corso è compilato a partire da lezioni e/o test pubblicati. Anche se è necessario fornire materiali in una lezione, è necessario creare una lezione e poi un corso basato su una lezione.

Il catalogo dei corsi è a disposizione di tutti i dipendenti. Una volta pubblicato, il corso diventa disponibile a tutti i dipendenti presenti nel catalogo (a meno che il corso e il catalogo non siano nascosti). Il corso può essere salvato invece di essere pubblicato, in tal caso sarà disponibile solo al moderatore.

Il corso può essere assemblato da lezioni, materiali e/o test in qualsiasi ordine.

Non puoi creare un corso partendo solo da un test.

## 2.3. Programma

Se un corso è costituito solo da lezioni e/o test in ordine sequenziale, il programma può contenere corsi, attività e materiali oltre alle lezioni e ai test. Ad esempio, un evento potrebbe essere un incontro con un mentore o un webinar esterno..

Inoltre, i moduli (lezioni, corsi, test, eventi, materiali) del programma possono essere organizzati in base a fasi/livelli di completamento. Aggiungere un numero qualsiasi di moduli a ogni fase. Cioè, creare un programma di allenamento complesso:

- Fase 1
  - Modulo 1.1.1., Modulo 1.1.2...
  - Modulo 1.2.1., Modulo 1.2.2., Modulo 1.2.3....
- Fase 2
  - Modulo 2.1
  - Modulo 2.2
  - Modulo 2.3

ecc.

I programmi sono adatti per creare programmi di allenamento complessi e a lungo termine. Ad esempio, per l'adattamento dei nuovi arrivati, la formazione delle riserve di personale.

### 3. Come eseguire i test

I test possono essere indipendenti, parte di un corso o di un programma.

Crea un test tramite l'interfaccia Aggiungi test, compila le impostazioni del test e aggiungi domande e risposte passo dopo passo.

Se il pulsante Pubblica non è attivo nel test, è probabile che:

- Uno dei campi obbligatori non è compilato;
- Nessuna risposta corretta selezionata;
- I pesi non sono impostati correttamente (se ci sono domande sui pesi);
- Nessun revisore selezionato per le domande aperte (se presenti);
- Nel catalogo è presente un test con lo stesso nome.

Dopo la pubblicazione, il test sarà disponibile per essere assegnato e verificato.

### 4. Limitazione della visibilità

Una volta pubblicati, tutti i corsi e i test sono per impostazione predefinita disponibili a tutti per l'autoassegnazione nel catalogo dei corsi e dei test. Autoassegnazione: significa che un dipendente apre un corso/test e lo sostiene senza essere assegnato da un moderatore.

Ogni corso/test può avere una disponibilità limitata:

- Aggiungendolo a un gruppo (se la funzionalità è disponibile, sarà disponibile solo per i membri del gruppo);
- Tramite le impostazioni durante la creazione (può essere nascosto completamente a tutti, reso disponibile a reparti specifici o nascosto dall'extranet).

Se nascondi un corso/test tramite le impostazioni e lo assigni, coloro a cui è assegnato lo vedranno tramite il loro account personale. Tutti gli altri non lo vedranno comunque.

## 5. Assegnazioni

Una volta creato un corso/test/programma, è possibile assegnarlo per il completamento. Gli appuntamenti vengono fissati dal moderatore in un modulo separato denominato "Assegnazioni".

È possibile creare:

- Assegnazione una tantum;
- Assegnazione per tutti i nuovi aggiunti;
- Assegnazione a un gruppo (se la funzionalità è disponibile, quando si aggiungono nuovi membri al gruppo, l'applicazione li assegnerà);
- Assegnazione periodica (l'applicazione effettuerà un'assegnazione secondo un periodo specificato).

## 6. Rapporti

Nell'applicazione sono disponibili numerosi report standard. Permettono di monitorare lo stato e le dinamiche della formazione e dei test. I report sono disponibili per i seguenti ruoli:

- Moderatore. Può creare qualsiasi report per qualsiasi dipendente e ha accesso completo all'applicazione e alle impostazioni.
- Moderatore con diritti limitati. Ha accesso solo alla sezione report. È possibile creare report di qualsiasi tipo per qualsiasi dipendente. Ad esempio, potrebbe essere il responsabile di un reparto a raccogliere informazioni sui progressi e a fornirle al manager.
- Supervisore. Può creare qualsiasi report sui suoi subordinati (di primo e secondo livello in base alla struttura aziendale).

## 7. Come avviare una valutazione dei dipendenti a 360 gradi

“ L'applicazione consente di creare un modello di competenza a due o tre livelli..

**Livello 1 - competenza.** Ad esempio, "lavoro di squadra".

**Livello 2 - indicatore di manifestazione.** Ad esempio, per la competenza "lavoro di squadra", "interesse per le opinioni degli altri colleghi", "stabile rapidamente contatti e mantiene collaborazioni", ecc..

**Livello 3 - valutazione.** Può essere qualsiasi, 1, 2, 3, 4, 5, oppure si vede, non si vede, ecc.

Cioè, il modello di competenza può essere:

- Competenza e scala di valutazione;
- Competenza - indicatori di manifestazione e scala di valutazione.

***Lo schema generale di valutazione è il seguente:***

1. Nel modulo Gestione delle competenze

- Creare un modello di competenza;
- Aggiungere una scala in base alla quale verranno valutati gli elementi valutati.

2. Creare una valutazione direttamente nella sezione Impostazioni - Valutazione 360

- Impostazioni di valutazione
- Selezione di coloro che vengono valutati e di coloro che valutano. Il moderatore aggiunge sempre coloro che vengono valutati. Esistono due modi per formare i valutatori:
  - Il moderatore stila un elenco delle persone da valutare. Aggiungere ogni valutatore al valutato separatamente. È possibile coinvolgere subordinati e manager dalla struttura.
  - L'elenco è compilato dagli stessi valutatori. Questa opzione è attivata, quindi coloro che vengono valutati nel loro account personale nella sezione Le mie valutazioni avranno il compito di formare un elenco di valutatori e selezionare la persona che approva questo elenco.
- Selezione delle competenze da valutare e relative scale. Le competenze possono essere ricavate dal profilo delle competenze. Il profilo, le competenze e la scala vengono inseriti in anticipo nel modulo Gestione delle competenze.

3. Lo stato di formazione dell'elenco e la valutazione stessa possono essere visualizzati nella scheda Risultati.

4. Una volta completata la valutazione, i risultati saranno disponibili nella scheda Risultati.

# Lezioni

## Introduzione

1. Una lezione è un modulo didattico da cui vengono assemblati corsi e programmi.

Una lezione può essere solo parte di un corso o di un programma. Se il corso è composto da una sola lezione, crea la lezione e poi aggiungila al corso.

2. Le lezioni possono essere nei seguenti formati (solo un'opzione):

- Lezione video (pre-caricata su YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube o qualsiasi altro hosting video);
- SCORM;
- pdf (ad esempio, presentazione, istruzioni e altri materiali in formato pdf);
- Lettura lunga. Un longread può essere costituito da un solo elemento oppure può combinare tutti questi formati:
  - video,
  - audio,
  - immagine,
  - testo.

Ad esempio, se devi creare un corso audio:

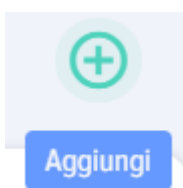
- creare una lezione in formato longread,
- aggiungere un file audio alla lettura lunga,
- creare un corso basato sulla lezione.

3. Puoi aggiungere un numero illimitato di materiali e link aggiuntivi alla lezione.

La sezione lezioni è disponibile solo al moderatore dell'applicazione.

## Aggiungere una lezione

1. Per aggiungere una lezione, clicca sul segno più



## 2. Compila i campi:

- Titolo della lezione (obbligatorio);
- Descrizione della lezione;
- Immagine;
- Sezione catalogo;
- Seleziona il formato della lezione:
  - video - pre-carica su qualsiasi hosting video.
  - scorm-package - può essere caricato direttamente nella lezione utilizzando il pulsante Carica.
  - pdf - può essere caricato direttamente nella lezione nel campo PDF della lezione.
  - longread - creato direttamente all'interno della lezione in un editor speciale.

## 3. Se necessario, aggiungere:

- Materiali aggiuntivi di qualsiasi formato.
- Collegamenti. A fonti interne o esterne.
- Punti. Quanti punti verranno assegnati per aver completato la lezione. I punti vengono conteggiati nel calcolo della valutazione complessiva.

Ulteriori materiali verranno scaricati sul dispositivo dell'utente.

## Azioni con la lezione

1. La lezione può essere modificata, eliminata, esportata o copiata.
2. Una volta creata una copia, la lezione viene creata con lo stesso nome e con la parola Copia prima del nome. La lezione viene creata nello stato Bozza.
3. L'esportazione di una lezione viene utilizzata nei casi in cui è necessario salvare una lezione o trasferirla da un portale all'altro. La lezione può essere esportata in formato Excel (solo contenuto di testo) o UDATA (tutto il contenuto della lezione). Il formato di esportazione è impostato in Impostazioni - Impostazioni applicazione - Altro - Formato di esportazione.

## Stati delle lezioni

Le lezioni hanno degli stati:

- Stato della pubblicazione: pubblicato; bozza (salvata senza pubblicazione).
- Stati di successo: superato; non superato. Completato: è stato premuto il pulsante Fine. Errore: il pulsante completo non è stato premuto.

Finché non fai clic sul pulsante Completa in una lezione, la lezione verrà visualizzata nel sistema come non completata.



## FAQ per questa sezione

“Quali sono le dimensioni dei file che possono essere caricati nelle lezioni?

**Risposta.** Non ci sono limiti alle dimensioni dei file. Si prega di annotare la rete e lo spazio su disco disponibile nell'app.

“È possibile riprodurre un video o un file PDF dal punto in cui l'utente ha interrotto e chiuso la lezione?

**Risposta.** Al momento non esiste alcuna possibilità del genere. A questo proposito, raccomandiamo:

- creare contenuti in volumi più piccoli in modo che l'utente possa studiarli tutti in una volta;
- consigliare all'utente di registrare il punto in cui si è fermato, in modo che la prossima volta possa ripartire dal punto in cui si è fermato.

“Come ingrandire lo schermo quando si guarda una lezione?

**Risposta.** Per aumentare l'area visibile dello schermo, riduci a icona il menu cliccando sulla voce



. È possibile comprimere il menu nell'applicazione e nel sistema CRM.

“Come ridimensionare un video o un file PDF? Perché i file video e PDF non vengono ridimensionati automaticamente?

**Risposta.**

**Video.** Quando un video viene inserito da un sito di hosting video, viene ridimensionato automaticamente. Quando un video viene inserito in una lettura lunga, è necessario selezionarne manualmente la dimensione; il video nel testo esteso non viene ridimensionato automaticamente.

**File PDF.** Il file PDF non viene ridimensionato automaticamente; a questo scopo sono integrati elementi speciali che consentono di modificare le dimensioni e ruotare il file PDF. Se necessario, l'utente può aprire il file PDF in una finestra separata.

---

“ È possibile scaricare un video memorizzato sul nostro disco e riprodurlo durante una lezione?

**Risposta.** No. I file video possono essere caricati:

- Nel video tutorial. Pre-carica su qualsiasi sito di hosting video.
  - Nel testo completo. In questo caso il video verrà archiviato sul nostro server.
  - In materiali aggiuntivi. In questo caso, il video verrà archiviato sul nostro server e quando proverai ad aprirlo, verrà scaricato sul dispositivo dell'utente.
- 

“ Come inserire video, audio e immagini in un testo lungo?

**Risposta.** Per inserire un'immagine, fare clic su Inserisci - Immagine; per inserire un file video o audio, fare clic su Inserisci - Multimedia. Nella finestra di dialogo, seleziona un file e fai clic su Salva.

Se il file è di grandi dimensioni, puoi caricarlo utilizzando l'elemento Carica. In questo caso il sistema mostrerà l'avanzamento del download. Una volta caricato, sarà disponibile un collegamento che dovrà essere incollato nel campo Codice incorporato quando si seleziona Inserisci - Multimedia.

Carica file e ottieni un link da inserire

