

# Brusnika.LMS.Italian

## O

- [Da dove cominciare](#)
- [Lezioni](#)
- [Test](#)
- [Corsi](#)
- [Programmi](#)
- [Gamification](#)

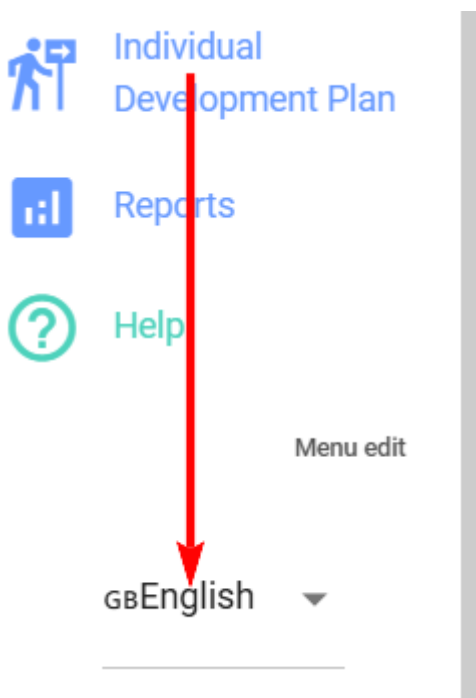
# Da dove cominciare

## 1. Navigazione nell'applicazione



## 2. Cambiare la lingua dell'applicazione

La lingua dell'applicazione può essere cambiata nell'angolo in basso a sinistra.



## 3. Aggiungere un moderatore

Moderatore:

- Esegue le impostazioni generali dell'applicazione;
- Riempie l'applicazione con contenuti didattici e test;
- Assegna formazione e test;
- Ha accesso ai report su tutti i dipendenti.

Si prega di notare che il moderatore ha diritti più avanzati nell'applicazione rispetto all'amministratore del portale..

## 4. Come iniziare l'allenamento. Come vengono costruiti i corsi e i programmi

### 1. Crea lezioni

- Le lezioni vengono create dal moderatore nella sezione Lezioni (Impostazioni, ingranaggio in alto a destra - Lezioni). Fare clic sul più, inserire il nome della lezione.
- Aggiungere i materiali della lezione. Le lezioni possono essere create nei formati: PDF, video (inserimento del link da qualsiasi hosting video), SCORM. I materiali pronti vengono caricati nella lezione.
- È possibile creare nell'applicazione una lezione in formato Longread - è disponibile un editor integrato. Longread consente di aggiungere testo, immagini, video, audio.
- Alla lezione è possibile aggiungere materiali aggiuntivi, allegare link.

### 2. Raccogli i corsi basati sulle lezioni

- Nella sezione Corsi, clicca sul più, compila i parametri principali del Corso.
- Utilizzando la tecnologia Drag&Drop (trascina e rilascia) – trascina dalla lista le lezioni pubblicate.
- Pubblica il corso. Tutto qui. Sarà disponibile nel catalogo dei corsi e disponibile per l'autoassegnazione.
- **IMPORTANTE!** Nella lista delle lezioni sono disponibili solo le lezioni pubblicate.

### 3. Assegna corsi ai dipendenti

- Se necessario, i corsi possono essere assegnati ai dipendenti nella sezione Impostazioni, ingranaggio in alto a destra – Assegnazioni – Scheda Assegnazioni. Fare clic sul più.
- Creare un'assegnazione:
  - inserire il nome dell'assegnazione,
  - selezionare i dipendenti,
  - il corso,
  - le date di assegnazione.
- Fare clic su Registra. Tutto qui.
- Il sistema assegnerà il corso ai dipendenti, riceveranno le notifiche, il corso apparirà nella sezione I miei corsi/Assegnati. Il moderatore attraverso la sezione Report può controllare il processo di completamento della formazione.

### 4.1. Lezione

L'elemento su cui si basano i corsi e i programmi educativi è la lezione..

La lezione può essere nei seguenti formati (un'opzione):

- Video pre-caricato su Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube o **qualsiasi** altro **hosting video**;
- SCORM;
- PDF;
- Lettura lunga. Un longread può essere costituito da un solo elemento: **video, file audio, immagine, testo**. Oppure **può combinare** tutti questi formati..

Puoi aggiungere (numero illimitato) a ogni lezione:

- Link (a qualsiasi risorsa esterna e interna);
- Materiali (in qualsiasi formato, verranno scaricati sul dispositivo dello studente).

**Importante! Si prega di notare che il catalogo delle lezioni è visibile solo al moderatore dell'applicazione. Se una lezione viene creata e pubblicata, solo il moderatore può vederla nel catalogo.**

#### 4.2. Corso

Il corso è compilato a partire da lezioni e/o test pubblicati. Anche se è necessario fornire materiali in una lezione, è necessario creare una lezione e poi un corso basato su una lezione.

Il catalogo dei corsi è a disposizione di tutti i dipendenti. Una volta pubblicato, il corso diventa disponibile a tutti i dipendenti presenti nel catalogo (a meno che il corso e il catalogo non siano nascosti). Il corso può essere salvato invece di essere pubblicato, in tal caso sarà disponibile solo al moderatore.

Il corso può essere assemblato da lezioni, materiali e/o test in qualsiasi ordine.

Non puoi creare un corso partendo solo da un test.

#### 4.3. Programma

Se un corso è costituito solo da lezioni e/o test in ordine sequenziale, il programma può contenere corsi, attività e materiali oltre alle lezioni e ai test. Ad esempio, un evento potrebbe essere un incontro con un mentore o un webinar esterno..

Inoltre, i moduli (lezioni, corsi, test, eventi, materiali) del programma possono essere organizzati in base a fasi/livelli di completamento. Aggiungere un numero qualsiasi di moduli a ogni fase. Cioè, creare un programma di allenamento complesso:

- Fase 1
  - Modulo 1.1.1., Modulo 1.1.2...
  - Modulo 1.2.1., Modulo 1.2.2., Modulo 1.2.3....
- Fase 2
  - Modulo 2.1
  - Modulo 2.2
  - Modulo 2.3

ecc.

I programmi sono adatti per creare programmi di allenamento complessi e a lungo termine. Ad esempio, per l'adattamento dei nuovi arrivati, la formazione delle riserve di personale.

## 5. Come eseguire i test

I test possono essere indipendenti, parte di un corso o di un programma.

Crea un test tramite l'interfaccia Aggiungi test, compila le impostazioni del test e aggiungi domande e risposte passo dopo passo.

Se il pulsante Pubblica non è attivo nel test, è probabile che:

- Uno dei campi obbligatori non è compilato;
- Nessuna risposta corretta selezionata;
- I pesi non sono impostati correttamente (se ci sono domande sui pesi);
- Nessun revisore selezionato per le domande aperte (se presenti);
- Nel catalogo è presente un test con lo stesso nome.

Dopo la pubblicazione, il test sarà disponibile per essere assegnato e verificato.

## 6. Limitazione della visibilità

Una volta pubblicati, tutti i corsi e i test sono per impostazione predefinita disponibili a tutti per l'autoassegnazione nel catalogo dei corsi e dei test. Autoassegnazione: significa che un dipendente apre un corso/test e lo sostiene senza essere assegnato da un moderatore.

Ogni corso/test può avere una disponibilità limitata:

- Aggiungendolo a un gruppo (se la funzionalità è disponibile, sarà disponibile solo per i membri del gruppo);
- Tramite le impostazioni durante la creazione (può essere nascosto completamente a tutti, reso disponibile a reparti specifici o nascosto dall'extranet).

Se nascondi un corso/test tramite le impostazioni e lo assigni, coloro a cui è assegnato lo vedranno tramite il loro account personale. Tutti gli altri non lo vedranno comunque.

## 7. Assegnazioni

Una volta creato un corso/test/programma, è possibile assegnarlo per il completamento. Gli appuntamenti vengono fissati dal moderatore in un modulo separato denominato "Assegnazioni".

È possibile creare:

- Assegnazione una tantum;
- Assegnazione per tutti i nuovi aggiunti;
- Assegnazione a un gruppo (se la funzionalità è disponibile, quando si aggiungono nuovi membri al gruppo, l'applicazione li assegnerà);

- Assegnazione periodica (l'applicazione effettuerà un'assegnazione secondo un periodo specificato).

## 8. Rapporti

Nell'applicazione sono disponibili numerosi report standard. Permettono di monitorare lo stato e le dinamiche della formazione e dei test. I report sono disponibili per i seguenti ruoli:

- Moderatore. Può creare qualsiasi report per qualsiasi dipendente e ha accesso completo all'applicazione e alle impostazioni.
- Moderatore con diritti limitati. Ha accesso solo alla sezione report. È possibile creare report di qualsiasi tipo per qualsiasi dipendente. Ad esempio, potrebbe essere il responsabile di un reparto a raccogliere informazioni sui progressi e a fornirle al manager.
- Supervisore. Può creare qualsiasi report sui suoi subordinati (di primo e secondo livello in base alla struttura aziendale).

## 9. Come avviare una valutazione dei dipendenti a 360 gradi

“ L'applicazione consente di creare un modello di competenza a due o tre livelli..

**Livello 1 - competenza.** Ad esempio, "lavoro di squadra".

**Livello 2 - indicatore di manifestazione.** Ad esempio, per la competenza "lavoro di squadra", "interesse per le opinioni degli altri colleghi", "stabile rapidamente contatti e mantiene collaborazioni", ecc..

**Livello 3 - valutazione.** Può essere qualsiasi, 1, 2, 3, 4, 5, oppure si vede, non si vede, ecc.

Cioè, il modello di competenza può essere:

- Competenza e scala di valutazione;
- Competenza - indicatori di manifestazione e scala di valutazione.

**Lo schema generale di valutazione è il seguente:**

1. Nel modulo Gestione delle competenze

- Creare un modello di competenza;
- Aggiungere una scala in base alla quale verranno valutati gli elementi valutati.

2. Creare una valutazione direttamente nella sezione Impostazioni - Valutazione 360

- Impostazioni di valutazione

- Selezione di coloro che vengono valutati e di coloro che valutano. Il moderatore aggiunge sempre coloro che vengono valutati. Esistono due modi per formare i valutatori:
  - Il moderatore stila un elenco delle persone da valutare. Aggiungere ogni valutatore al valutato separatamente. È possibile coinvolgere subordinati e manager dalla struttura.
  - L'elenco è compilato dagli stessi valutatori. Questa opzione è attivata, quindi coloro che vengono valutati nel loro account personale nella sezione Le mie valutazioni avranno il compito di formare un elenco di valutatori e selezionare la persona che approva questo elenco.
- Selezione delle competenze da valutare e relative scale. Le competenze possono essere ricavate dal profilo delle competenze. Il profilo, le competenze e la scala vengono inseriti in anticipo nel modulo Gestione delle competenze.

3. Lo stato di formazione dell'elenco e la valutazione stessa possono essere visualizzati nella scheda Risultati.

4. Una volta completata la valutazione, i risultati saranno disponibili nella scheda Risultati.

# Lezioni

## Introduzione

1. Una lezione è un modulo didattico da cui vengono assemblati corsi e programmi.

Una lezione può essere solo parte di un corso o di un programma. Se il corso è composto da una sola lezione, crea la lezione e poi aggiungila al corso.

2. Le lezioni possono essere nei seguenti formati (solo un'opzione):

- Lezione video (pre-caricata su YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube o qualsiasi altro hosting video);
- SCORM;
- pdf (ad esempio, presentazione, istruzioni e altri materiali in formato pdf);
- Lettura lunga. Un longread può essere costituito da un solo elemento oppure può combinare tutti questi formati:
  - video,
  - audio,
  - immagine,
  - testo.

Ad esempio, se devi creare un corso audio:

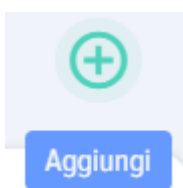
- creare una lezione in formato longread,
- aggiungere un file audio alla lettura lunga,
- creare un corso basato sulla lezione.

3. Puoi aggiungere un numero illimitato di materiali e link aggiuntivi alla lezione.

La sezione lezioni è disponibile solo al moderatore dell'applicazione.

## Aggiungere una lezione

1. Per aggiungere una lezione, clicca sul segno più





## 2. Compila i campi:

- Titolo della lezione (obbligatorio);
- Descrizione della lezione;
- Immagine;
- Sezione catalogo;
- Seleziona il formato della lezione:
  - video - pre-carica su qualsiasi hosting video.
  - scorm-package - può essere caricato direttamente nella lezione utilizzando il pulsante Carica.
  - pdf - può essere caricato direttamente nella lezione nel campo PDF della lezione.
  - longread - creato direttamente all'interno della lezione in un editor speciale.

## 3. Se necessario, aggiungere:

- Materiali aggiuntivi di qualsiasi formato.
- Collegamenti. A fonti interne o esterne.
- Punti. Quanti punti verranno assegnati per aver completato la lezione. I punti vengono conteggiati nel calcolo della valutazione complessiva.

Ulteriori materiali verranno scaricati sul dispositivo dell'utente.

## Azioni con la lezione

1. La lezione può essere modificata, eliminata, esportata o copiata.
2. Una volta creata una copia, la lezione viene creata con lo stesso nome e con la parola Copia prima del nome. La lezione viene creata nello stato Bozza.
3. L'esportazione di una lezione viene utilizzata nei casi in cui è necessario salvare una lezione o trasferirla da un portale all'altro. La lezione può essere esportata in formato Excel (solo contenuto di testo) o UDATA (tutto il contenuto della lezione). Il formato di esportazione è impostato in Impostazioni - Impostazioni applicazione - Altro - Formato di esportazione.

## Stati delle lezioni

Le lezioni hanno degli stati:

- Stato della pubblicazione: pubblicato; bozza (salvata senza pubblicazione).
- Stati di successo: superato; non superato. Completato: è stato premuto il pulsante Fine. Errore: il pulsante completo non è stato premuto.

Finché non fai clic sul pulsante Completa in una lezione, la lezione verrà visualizzata nel sistema come non completata.

## FAQ per questa sezione

“Quali sono le dimensioni dei file che possono essere caricati nelle lezioni?

**Risposta.** Non ci sono limiti alle dimensioni dei file. Si prega di annotare la rete e lo spazio su disco disponibile nell'app.

---

“È possibile riprodurre un video o un file PDF dal punto in cui l'utente ha interrotto e chiuso la lezione?

**Risposta.** Al momento non esiste alcuna possibilità del genere. A questo proposito, raccomandiamo:

- creare contenuti in volumi più piccoli in modo che l'utente possa studiarli tutti in una volta;
  - consigliare all'utente di registrare il punto in cui si è fermato, in modo che la prossima volta possa ripartire dal punto in cui si è fermato.
- 

“Come ingrandire lo schermo quando si guarda una lezione?

**Risposta.** Per aumentare l'area visibile dello schermo, riduci a icona il menu cliccando sulla voce



. È possibile comprimere il menu nell'applicazione e nel sistema CRM.

---

“Come ridimensionare un video o un file PDF? Perché i file video e PDF non vengono ridimensionati automaticamente?

**Risposta.**

**Video.** Quando un video viene inserito da un sito di hosting video, viene ridimensionato automaticamente. Quando un video viene inserito in una lettura lunga, è necessario selezionarne manualmente la dimensione; il video nel testo esteso non viene ridimensionato automaticamente.

**File PDF.** Il file PDF non viene ridimensionato automaticamente; a questo scopo sono integrati elementi speciali che consentono di modificare le dimensioni e ruotare il file PDF. Se necessario, l'utente può aprire il file PDF in una finestra separata.

---

“ È possibile scaricare un video memorizzato sul nostro disco e riprodurlo durante una lezione?

**Risposta.** No. I file video possono essere caricati:

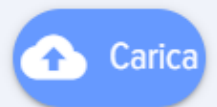
- Nel video tutorial. Pre-carica su qualsiasi sito di hosting video.
  - Nel testo completo. In questo caso il video verrà archiviato sul nostro server.
  - In materiali aggiuntivi. In questo caso, il video verrà archiviato sul nostro server e quando proverai ad aprirlo, verrà scaricato sul dispositivo dell'utente.
- 

“ Come inserire video, audio e immagini in un testo lungo?

**Risposta.** Per inserire un'immagine, fare clic su Inserisci - Immagine; per inserire un file video o audio, fare clic su Inserisci - Multimedia. Nella finestra di dialogo, seleziona un file e fai clic su Salva.

Se il file è di grandi dimensioni, puoi caricarlo utilizzando l'elemento Carica. In questo caso il sistema mostrerà l'avanzamento del download. Una volta caricato, sarà disponibile un collegamento che dovrà essere incollato nel campo Codice incorporato quando si seleziona Inserisci - Multimedia.

Carica file e ottieni un link da inserire



# Test

## Introduzione

1. I test nell'applicazione possono essere **autonomi** o **integrati** in un corso, programma di formazione, gruppo (per Bitrix24):

- **Autonomi** - visualizzati nel catalogo dei test, nell'account personale - nella sezione I Miei Test.
- **Integrati:**
  - Integrato in un corso, visualizzato nel catalogo dei corsi e nella sezione I Miei Corsi all'interno del corso.
  - Integrato in un programma, visualizzato nel catalogo dei programmi e nella sezione I Miei Programmi all'interno del programma.
  - Per Bitrix24. Se il test è aggiunto a un Gruppo Bitrix, sarà visualizzato per l'utente nella scheda I Miei Gruppi, all'interno del gruppo. Nel catalogo il test sarà disponibile solo per i membri di tale gruppo.

2. **Visibilità.** I test possono avere diverse impostazioni di visibilità (definite durante la creazione):

- Nascondi nel catalogo. Il test sarà nascosto nel catalogo, ma se assegnato sarà disponibile nella sezione I Miei test.
- Solo per reparti. Il test sarà disponibile per i dipendenti dei reparti selezionati.
- Nascondi da extranet. Per Bitrix24. Il test sarà nascosto agli utenti extranet del portale Bitrix24.

Periodo di disponibilità. Attivando questa impostazione, il test sarà disponibile nel catalogo nel periodo selezionato.

3. **Metodi di aggiunta.** Il test può essere aggiunto tramite interfaccia o caricando un file Excel. Il modello per il caricamento può essere scaricato cliccando sull'elemento Importa - Scarica esempio file xlsx per l'importazione.

## Creazione del test: impostazioni

1. Il test viene creato tramite il Catalogo dei test - pulsante Aggiungi (disponibile solo per i moderatori).

2. Nelle impostazioni del test, i campi **obbligatori** sono tre (oltre alla necessità delle domande stesse):

- Nome del test (non inserire caratteri speciali nel nome, ad esempio un'emoji di uno snowboarder).
- Tempo per il test.
- Punteggio di superamento..

3. Campo "**Competenza**" e funzione "**Genera IDP se il punteggio di superamento non viene raggiunto**".

È possibile aggiungere competenze al test con o senza attivazione dell'elemento "Genera IDP se il punteggio di superamento non viene raggiunto"

Senza attivazione. In questo caso, le competenze serviranno solo come informazioni senza alcuna funzionalità aggiuntiva.

On attivazione. Può essere attivato solo se alla competenza sono assegnati eventi di sviluppo nella sezione Impostazioni - Gestione Competenze. Se gli eventi di sviluppo sono assegnati e l'utente non raggiunge il punteggio di superamento, il sistema genererà automaticamente un IDP contenente gli eventi di sviluppo.

4. **Consenti commenti.** Attivando, tutti gli utenti potranno scrivere commenti nella scheda del test.

5. **Rilascia certificato.** Attivando, è necessario selezionare un certificato. Il certificato viene creato nella sezione Impostazioni - Impostazioni Applicazione - Certificati. Al superamento del test, il sistema genererà il certificato, disponibile per il testato nella sezione I Miei Certificati.

6. **Modulo di Feedback (FF).** Il modulo viene creato nella sezione Impostazioni - Impostazioni Applicazione - FF. Durante il test, il sistema aprirà il modulo per la compilazione. I risultati sono consultabili nella sezione Impostazioni Report - Report Moduli di Feedback.

7. **Punti.** Quanti punti assegnare al superamento del test. Non è il punteggio di superamento, ma parte del sistema di gamification.

8. **Punteggio di Superamento.** Calcolato in percentuale, considerando i pesi delle domande se impostati.

9. **Risultati del test.** Sono disponibili quattro opzioni di selezione:

- non mostrare le risposte. I risultati del test saranno disponibili solo per i moderatori dell'applicazione.
- mostrare domande con valutazione. Il dipendente che svolge il test vedrà se la risposta data è corretta o errata. Tuttavia, non vedrà i risultati corretti (dettaglio).
- mostrare domande, risposte, valutazione. Il dipendente che svolge il test vedrà se la risposta data è corretta o errata. Inoltre, vedrà in quali risposte sono stati commessi errori e quali risposte sono corrette.
- mostrare la risposta errata immediatamente. Il dipendente, durante il test, vedrà immediatamente se ha risposto correttamente o meno (il risultato sarà evidenziato). Ma

non vedrà i risultati corretti.

Per impostazione predefinita è attiva la prima opzione "non mostrare le risposte".

Nella seconda e terza opzione, il dipendente può visualizzare i risultati del test nell'Account personale, nella sezione Miei test, cliccando sul test corrispondente. Nel test sarà disponibile l'elemento "Risultati del test".

## Creazione del test: inserimento domande, pesi

1. L'inserimento delle domande e delle risposte avviene nella scheda Domande del test.

2. Nell'applicazione sono disponibili i seguenti tipi di domande:

- **Scelta** - selezione di una o più risposte corrette..
- **Sequenza** - ripristino della sequenza corretta.
- **Corrispondenza** - ripristino della corrispondenza corretta.
- **Aperta** - domanda aperta. È necessario selezionare un verificatore per controllare le risposte e registrare i risultati
- **Sostituzione**. Compilare gli spazi vuoti..

Se si desidera creare una domanda con una sola risposta corretta e comunicarlo all'utente, aggiungere dopo il testo della domanda: Scegli una risposta corretta.

Se si desidera creare una domanda con opzioni di risposta: Sì, No. Creare le opzioni corrispondenti: Sì, No.

3. Per domande di tipo Scelta e se nei risultati del test è selezionata l'opzione "Mostra risposta immediatamente", è possibile compilare il feedback che il sistema mostrerà per risposta corretta o errata:

Feedback

Corretto

Sbagliato

4. Inserire in sequenza la domanda e le risposte.

5. **Peso della domanda.**

Per impostazione predefinita, tutte le domande hanno peso 1. I pesi vengono ricalcolati in base al numero di domande. Ad esempio, se il test ha una domanda, il peso è 1 o 100%. Con due domande, ogni peso è 0,5 o  $1/2 * 100 = 50\%$ . Con 8 domande:

- Somma pesi =  $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- Peso singola domanda:  $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Peso domanda / Somma pesi\* 100

È possibile assegnare un peso personalizzato a qualsiasi domanda. Inserire un numero intero nel campo dedicato e il sistema convertirà i pesi in percentuali come sopra.

“ Esempio. Test con 8 domande. Assegniamo peso 7 all'ultima, 3 alla prima, 1 alle altre.

Somma pesi =  $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

Peso prima domanda:

$3 / 16 * 100 = 18,75\%$

Peso ultima domanda:

$7 / 16 * 100 = 43,75\%$

Peso altre domande:

$1 / 16 * 100 = 6,25\%$

Verifica (il totale deve essere 100%):  $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

**Il punteggio di superamento considera i pesi delle domande.**

Nell'esempio, con punteggio di superamento 42%:

- Prime 7 domande corrette, ultima errata: 56,25% → superato.
- Ultima corretta, altre errate: 43,75% → superato.

Nota: le percentuali sono arrotondate a schermo, ma non nei calcoli.

**Creazione del test: blocchi**

1. Con la funzione "Blocchi" è possibile creare blocchi tematici, attivarli o disattivarli in base alle esigenze.

Ad esempio, viene creata una base di 100 domande con 10 Subject Block da 10 domande ciascuno. Successivamente, alcuni blocchi vengono attivati e altri disattivati. L'applicazione mostrerà al Testee solo le domande dei blocchi attivi.

2. Questa funzione è utile quando è necessario creare un'ampia base di domande e, a seconda delle esigenze, condurre test non su tutti gli argomenti ma su temi specifici.

3. Lo schema generale di lavoro con i blocchi è il seguente:

1. I blocchi tematici sono attivati. Viene visualizzata una scheda per la creazione di blocchi tematici.
2. I blocchi tematici vengono creati nella scheda "Blocchi"
3. Quando si creano domande, ogni domanda è collegata a uno specifico blocco tematico.
4. Successivamente, quando si assegna un test, vengono attivati i blocchi necessari e disattivati quelli non necessari.
5. Il sistema mostrerà al testee solo le domande dei blocchi attivi.

## Azioni con i test

1. I test nell'applicazione possono essere:

- Creati, modificati - solo dal moderatore dell'applicazione.
- Copiati, eliminati, importati, esportati - solo dal moderatore dell'applicazione.
- Svolti - da qualsiasi dipendente.

2. Creazione, modifica del test. Per **creare** un test, clicca sul pulsante **aggiungi** nel catalog dei test e compila le schede:

- Impostazioni del test;
- Domande del test;
- Blocchi (se attivati).

Per **modificare** un test, clicca sull'**elemento modifica nella scheda del test**

3. Copia, eliminazione, importazione, esportazione del test.

Per **copiare** un test, clicca sull'elemento **copia nella scheda del test**. Il test verrà copiato e apparirà nel catalog con il nome Copia. Il test sarà in stato Bozza.

Per **eliminare** un test, clicca sull'elemento **Elimina nella scheda del test**. Il test verrà eliminato definitivamente..



**Importazione del test.** È possibile importare un test nel Catalog dei test cliccando su Importa. È possibile importare in due formati: UDATA e Excel. Il formato è selezionabile in Impostazioni - Impostazioni applicazione - Altro - Formato per l'esportazione.

Importazione in formato **UDATA**. Questo formato è utilizzato per il backup dei test o il trasferimento da un portale all'altro..

Importazione in formato **Excel**. Utile per creare grandi basi di domande. Scarica il template per l'importazione "Scarica esempio file.xlsx per l'importazione". Prepara la base di domande e importala.

**Esportazione del test.** Per esportare, clicca sull'elemento **esporta nella scheda del test**. Il test verrà esportato nel formato impostato nelle impostazioni (UDATA o Excel).

## Stati del test

I test hanno i seguenti stati:

- Stato della pubblicazione: **pubblicato; bozza** (salvato senza pubblicazione).
- Stati di completamento: **non iniziato; superato; non superato**.
- Stati di assegnazione: **autoregistrazione** - il dipendente ha cliccato su Svolgi test, **assegnato** - assegnato dal moderatore dell'applicazione.

## FAQ sui test

“ Non permette di pubblicare il test

Se il pulsante pubblica non è attivo, verificare:

- Uno dei campi obbligatori non è compilato (nome, tempo per il test, punteggio di superamento);
- Nel nome del test sono presenti caratteri speciali (ad esempio, un'emoji di uno snowboarder);
- Non sono state aggiunte domande;
- Non sono state selezionate risposte corrette;
- Non sono stati selezionati verificatori per le domande aperte (se presenti);
- Nel catalogo dei test è presente un test con lo stesso nome.

“ Il test non appare nella sezione I miei test

Il test appare nella sezione I miei test nei seguenti casi:

- L'utente ha iniziato il test dal catalogo dei test. Il test apparirà nella sezione Completati o in corso.
- Il test è stato assegnato all'utente (non come parte di un corso o programma, ma come test separato).
- Il test e l'utente sono stati aggiunti a un gruppo (per Bitrix24).

Se l'utente non vede il test nell'account personale nella sezione I miei test, le possibili ragioni sono:

- Il test non è stato iniziato.
- Il test fa parte di un corso. Allora sarà nella sezione I miei test.
- Il test fa parte di un programma. Allora sarà nella sezione I miei programmi.
- Il test è incluso in un gruppo (per Bitrix24). Allora il test sarà disponibile nella sezione I miei gruppi.

“ L'utente non vede il test nel catalogo dei test

Se l'utente non vede il test nel catalogo dei test, le possibili ragioni sono:

- Il test fa parte di un corso. Allora il test sarà nel catalogo dei corsi.
- Il test fa parte di un programma. Allora il test sarà nel catalogo dei programmi.
- Il test è in un gruppo (per Bitrix24). Allora il test sarà visibile nel catalogo dei test solo ai membri di tale gruppo.
- Il test è nascosto nelle impostazioni di creazione: nascosto nel catalogo o disponibile solo per utenti specifici.
- Il periodo di disponibilità del test è scaduto. Durante la creazione del test è possibile specificare un periodo di disponibilità, al termine del quale il test non sarà più disponibile nel catalogo.

“ È possibile aggiungere 100 o più domande a un test?

Sì, è possibile aggiungere qualsiasi numero di domande a un test. Non ci sono limiti.

“ Come creare un test con opzioni Sì, No?

Inserire l'opzione Sì, inserire l'opzione No e selezionare la risposta corretta.

“ Come nascondere un test?

Per impostazione predefinita, tutti i test pubblicati sono aperti e disponibili a tutti i dipendenti nel catalogo dei test. È possibile nascondere o limitare la disponibilità dei test nei seguenti modi.

Durante la creazione del test nelle impostazioni:

- Nascondi nel catalogo dei test. Il test non sarà visibile a nessuno. Se assegnato, sarà disponibile per i dipendenti assegnati nella sezione I miei test.
- Limita la disponibilità a unità organizzative specifiche (dipendenti). In questo caso, il test sarà disponibile solo ai dipendenti selezionati.
- Nascondi da extranet (per Bitrix24). In questo caso, il test non sarà visibile agli utenti extranet del portale Bitrix24.
- Periodo di disponibilità. Durante la creazione del test, selezionare il periodo di disponibilità. Alla scadenza, il test verrà nascosto nel catalogo.
- Aggiungi a un gruppo (per Bitrix24). Se il test viene aggiunto a un gruppo nell'applicazione (collegato a un gruppo Bitrix24), il test sarà visibile nel catalogo solo ai membri di tale gruppo.

“ Il sistema considera maiuscole/minuscole nelle domande con sostituzione?

No, non le considera.

“ Dove vedere i risultati del test?

Ruoli diversi possono vedere i risultati in sezioni diverse:

- **Il moderatore** dell'applicazione può vedere i risultati nelle impostazioni report: Impostazioni - Report.
- **Un moderatore con diritti limitati, un supervisore** del dipendente può vedere i report. I report saranno disponibili nel menu sinistro dell'account personale.
- **Il dipendente che ha svolto il test.** Se nel test è selezionata l'opzione che permette al dipendente di vedere i risultati, questi saranno presenti nella sezione I miei test aprendo il test. Inoltre, il dipendente può generare report, ma solo su se stesso.

# Corsi

## Introduzione

1. I Course possono consistere nei seguenti moduli:

- lezione,
- test,
- materiale.

In qualsiasi quantità e sequenza.

Un course non può consistere in un singolo test. Se è necessario pubblicare un singolo test, può essere pubblicato direttamente nel Catalog dei test. Tuttavia, un course può consistere in una singola lezione o un singolo materiale.

2. La composizione e il completion del course sono sequenziali. Nelle Settings è possibile impostare le condizioni di apertura dei moduli (vedi sotto).

3. Un course può far parte di una program. Sarà presente nella sezione Le mie program o nel Catalog delle program, nella program a cui è stato aggiunto.

## Creazione e Settings del Course

1. Campi obbligatori durante la creazione di un course:

- Titolo del course.
- Obiettivo del course.
- Durata. Campo obbligatorio, ma compilato automaticamente quando si aggiungono moduli al course.
- Program. Descrizione testuale della program.
- Programma del course. Sotto forma di moduli da test, lezioni, materiali. È necessario aggiungere almeno un modulo (lezione o materiale) al course.

Non inserire caratteri speciali nei campi, ad esempio un'emoji di uno snowboarder.

2. Settings e varie sfumature.

**Immagine.** È l'immagine che verrà visualizzata nella scheda del course nel catalog e quando si apre il course.

**Sezione del catalog.** Filtro per casi in cui ci sono molti course nel catalog. Le Catalog vengono create nella sezione settings - impostazioni dell'applicazione - sezioni.

**Argomento.** In questo campo viene inserito l'argomento del course. Se si antepone il simbolo # a una parola, diventerà un tag e potrà fungere da filtro aggiuntivo nel catalog dei course.

Seleziona **competenza**. Sono possibili due opzioni:

1. Quando si seleziona una competenza **non collegata** a eventi di sviluppo nel modulo competenze.
2. Quando viene selezionata una competenza a cui sono **collegati** eventi di sviluppo nel modulo delle competenze.

Nel primo caso, quando si aggiunge una competenza, fungerà da informazione. Nel secondo caso, il sistema genererà un piano di sviluppo individuale:

- quando si attiva l'elemento "Genera IDP se il punteggio minimo non è raggiunto",
- se nei test non viene raggiunto il punteggio minimo.

Consenti **commenti**. Quando attivato, gli utenti potranno aggiungere commenti alla scheda del corso.

**Rilascia certificato.** Quando attivato, il sistema chiederà di selezionare un certificato, preconfigurato nella sezione Impostazioni - Impostazioni applicazione - Certificati. Al completamento con successo del corso, il sistema genererà automaticamente il certificato, disponibile nella sezione I miei certificati.

**Modulo di Feedback (FF).** Quando attivato, dopo il completamento del corso verrà visualizzato il modulo di feedback. Il modulo di feedback (FF) può essere configurato in Impostazioni - Impostazioni applicazione - FF.

**Punti.** In questo caso non si tratta del punteggio minimo, ma di punti all'interno del sistema di gamification.

Per impostazione predefinita, al completamento del corso vengono assegnati i punti impostati nelle impostazioni generali dell'applicazione (Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti). Se non è impostato nulla nelle impostazioni generali e in questa impostazione, i punti non verranno assegnati. Se si attiva questo elemento, il corso avrà un sistema di attribuzione punti personalizzato.

Quando attivato, compaiono le seguenti opzioni:

Modo di calcolo

Calcola sommando i punti dei moduli

Calcola sommando i punti dei moduli

Inserisci manualmente

- Calcola sommando i punti dei moduli. L'applicazione calcolerà ogni modulo (lezione e test) e visualizzerà il punteggio totale del corso.
- Inserisci manualmente: il numero di punti per il corso viene inserito manualmente.

Punti per lezioni/test all'interno del corso

Non assegnare

Assegna

Non assegnare

Assegna punti per i moduli:

- Assegna. I punti verranno assegnati per il corso e separatamente per ogni modulo.
- Non assegnare. I punti verranno assegnati solo per il corso.

**Nascondi nel catalogo.** Quando attivato, il corso sarà nascosto nel catalogo agli utenti e non potrà essere autoassegnato. Il corso sarà disponibile per l'assegnazione da parte di un moderatore. Una volta assegnato, il corso verrà visualizzato nell'account personale del dipendente nella sezione I miei corsi.

**Solo per reparti.** Quando attivato, il corso sarà disponibile solo per i dipendenti dei reparti selezionati. Attiva e seleziona un reparto dalla struttura.

Solo per dipartimenti

+

**Apertura dell'accesso ai moduli.**

Apri l'accesso immediato a tutte le lezioni e test

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, apri comunque il successivo

Apri in sequenza. Se il modulo non è completato, non aprire il successivo

- sequenza di apertura

dei moduli nel corso. Per impostazione predefinita, viene utilizzata l'opzione in cui tutti le lezioni/test/materiali del corso sono immediatamente accessibili.

Sono disponibili due opzioni aggiuntive per l'apertura sequenziale dei moduli:

- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto indipendentemente dal superamento del modulo precedente.
- Opzione in cui il modulo successivo viene aperto solo se il modulo precedente è stato superato con successo.

**Tempo per completare il corso.** Il tempo per completare il corso, indicato in minuti.

**Numero massimo di tentativi.** Specifica il numero massimo di tentativi per completare il corso. Per impostazione predefinita è 0: numero di tentativi illimitato. Se i tentativi si esauriscono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica il superamento del numero massimo di tentativi. Il tentativo inizia cliccando sul pulsante Start.

**Termini di disponibilità.** Quando attivato, viene specificata la scadenza di disponibilità del corso. Se i termini scadono, al tentativo di accedere al corso verrà visualizzato un messaggio che indica che il corso non rientra nei termini di disponibilità.

**Programma del corso.** Per creare il corso, è necessario trascinare i moduli dalle sezioni test, lezioni o knowledge base. Trova quello desiderato, afferralo con il mouse e trascinalo nel campo "Trascina qui lezioni e test". La logica è la seguente:

- Prima vengono creati e pubblicati le lezioni, i test o i materiali. Dopo la pubblicazione, appariranno negli elenchi a destra.
- Successivamente, dai lezioni, materiali e test creati e pubblicati, viene creato un corso.

**/Programma del corso \***

TEST LEZIONI BASE DI CONOSCENZA

Trascina qui lezioni e test

+ Aggiungi separatore

Assicurati di aggiungere lezioni o materiali al programma

- 1107 Come cucinare gli spaghetti
- 1573 Energia cinetica
- 3040 Il mio test 2

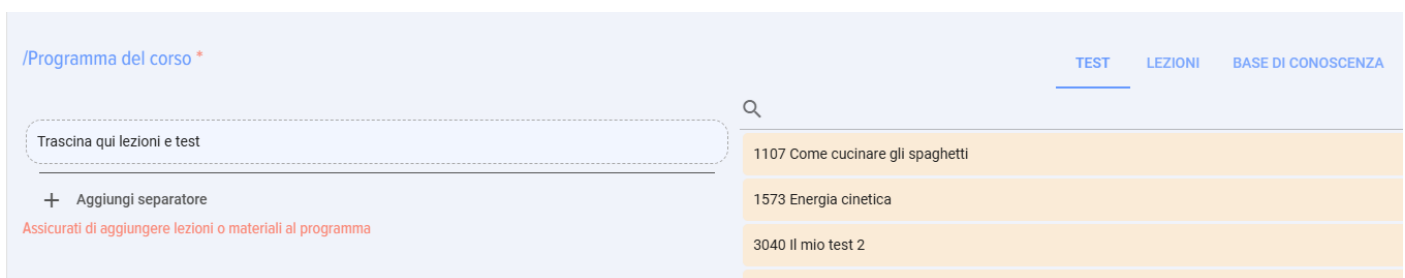
**IMPORTANTE! Negli elenchi di lezioni, test e materiali vengono visualizzati quelli pubblicati dalla stessa sezione impostata per il corso.**

**IMPORTANTE! Se nel catalogo ci sono molte lezioni/test/materiali, inizia a digitare il nome nella barra di ricerca. L'applicazione troverà il modulo necessario e nell'elenco rimarrà solo quello, che potrà essere spostato nel campo per creare il programma.**

## Visualizzazione corsi: lineare, ad albero

1. Il corso nell'applicazione può essere visualizzato in forma **lineare** o ad **albero**.

2. **Visualizzazione lineare del corso.**



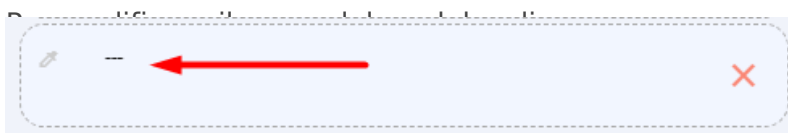
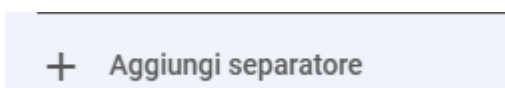
- costruttore del corso. Costruisci il corso trascinando lezioni e test.

Come costruire un corso:

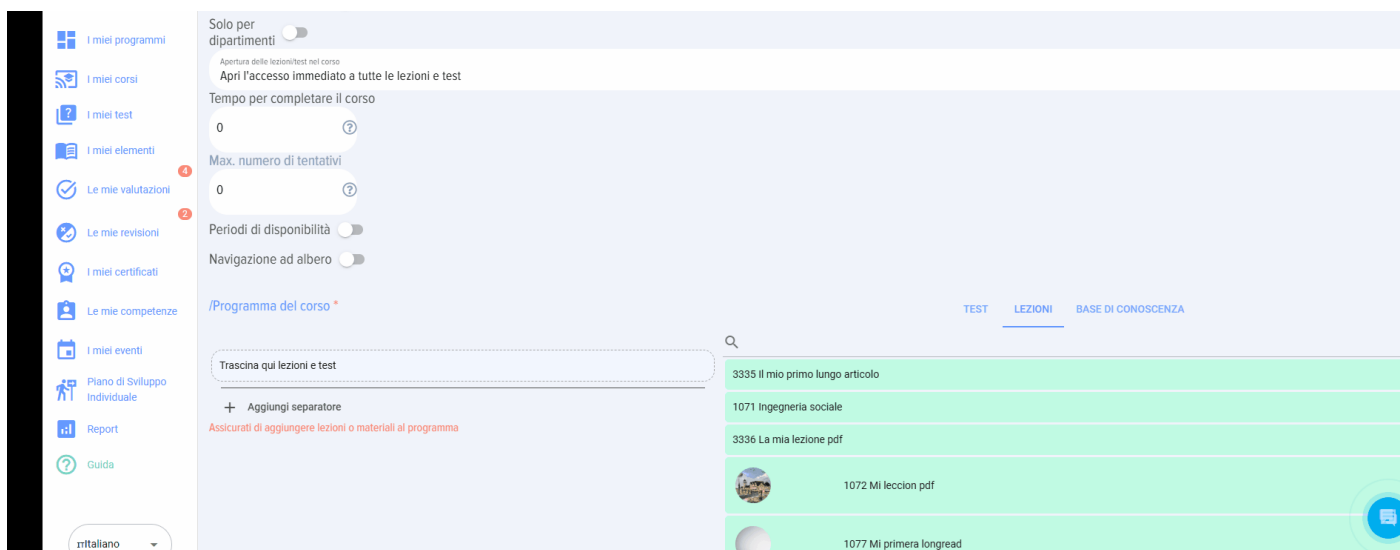
- Trova la lezione o il test desiderato. Utilizza la ricerca nelle colonne corrispondenti (lezioni, test, materiali).
- Posiziona il cursore del mouse sulla lezione/test/materiale. Premi il tasto sinistro del mouse.
- Trascina nell'area (colonna) "Programma del corso" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test, materiali e posizionali nell'ordine desiderato.

Per cambiare il colore della scheda del modulo, clicca su 

Per aggiungere un separatore tra i moduli (ad esempio, blocchi tematici), clicca su





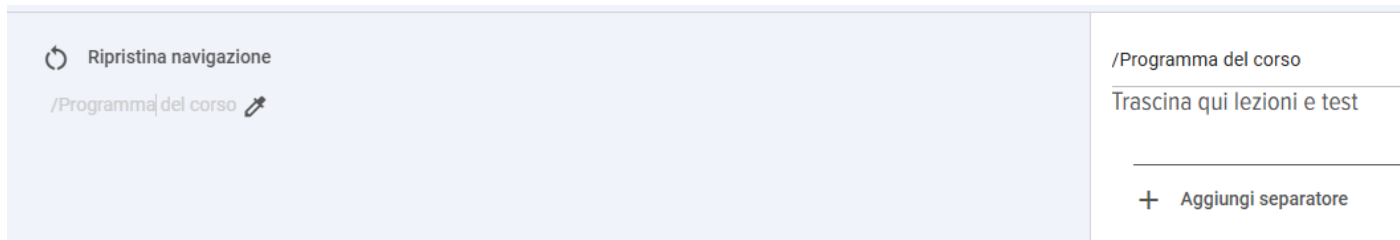


### 3. Visualizzazione del corso ad albero.

Navigazione ad albero

#### 3.1. Attiva la visualizzazione ad albero

#### 3.2. Posizionati su "Programma del corso"

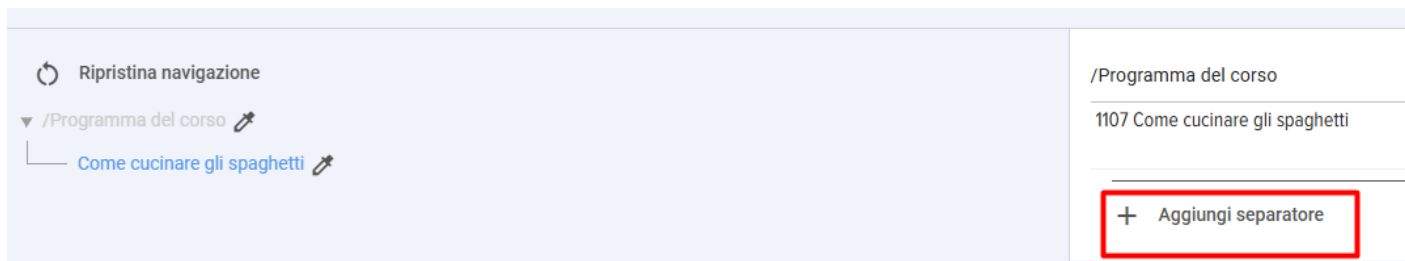


Apparirà una finestra per creare il programma del corso.

- Trascina le lezioni/test/materiali nell'area "Programma del corso", campo "Trascina qui lezioni e test" e rilascia. Verifica che la lezione/test sia nella colonna "Programma del corso".
- In questo modo, trascina il numero necessario di lezioni, test e posizionali nell'ordine desiderato.

**3.3. Separatore.** Se è necessario creare un sottolivello, crea un separatore e aggiungi moduli anche al suo interno.

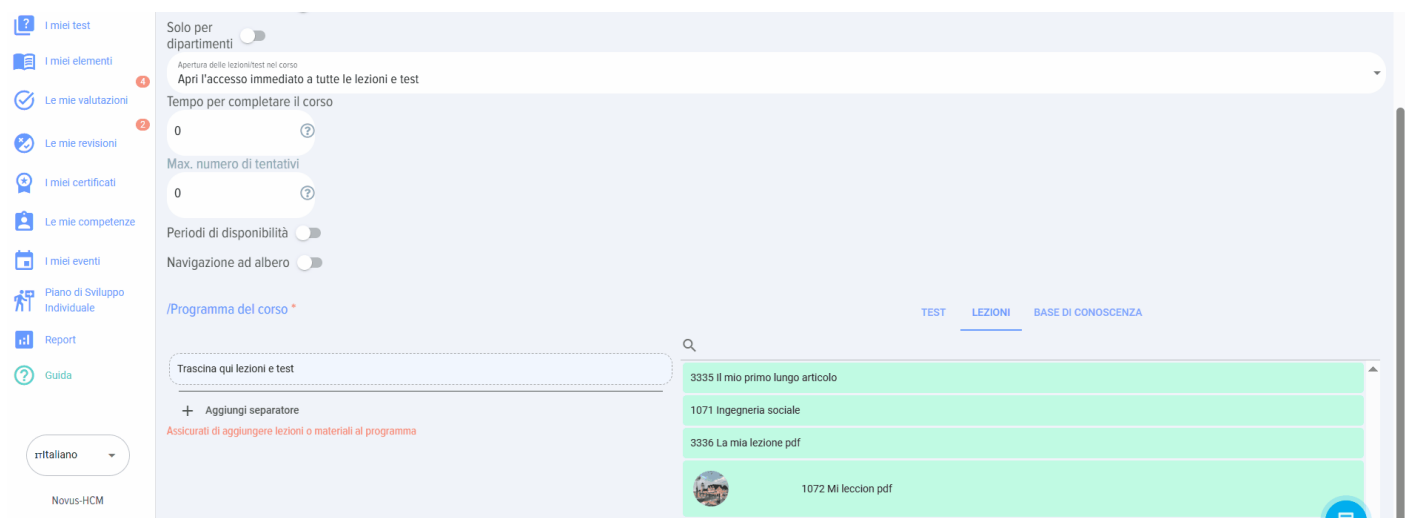
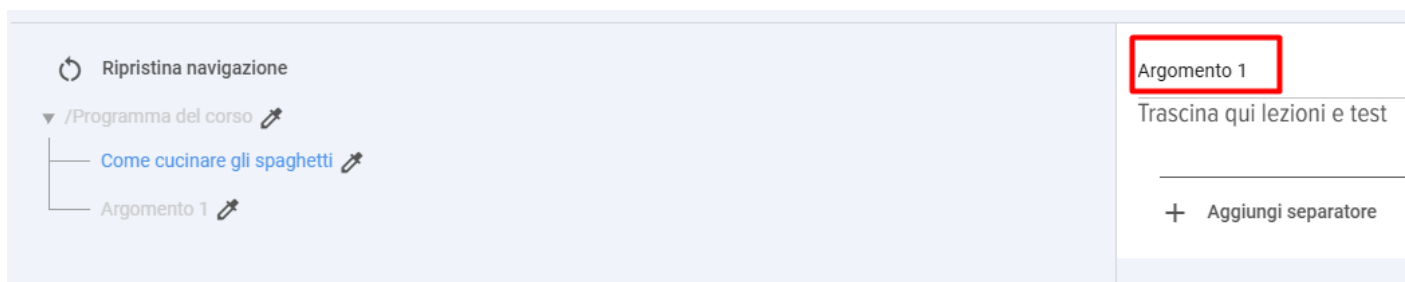
Clicca su Aggiungi separatore



Apri il programma del corso e clicca sul separatore aggiunto

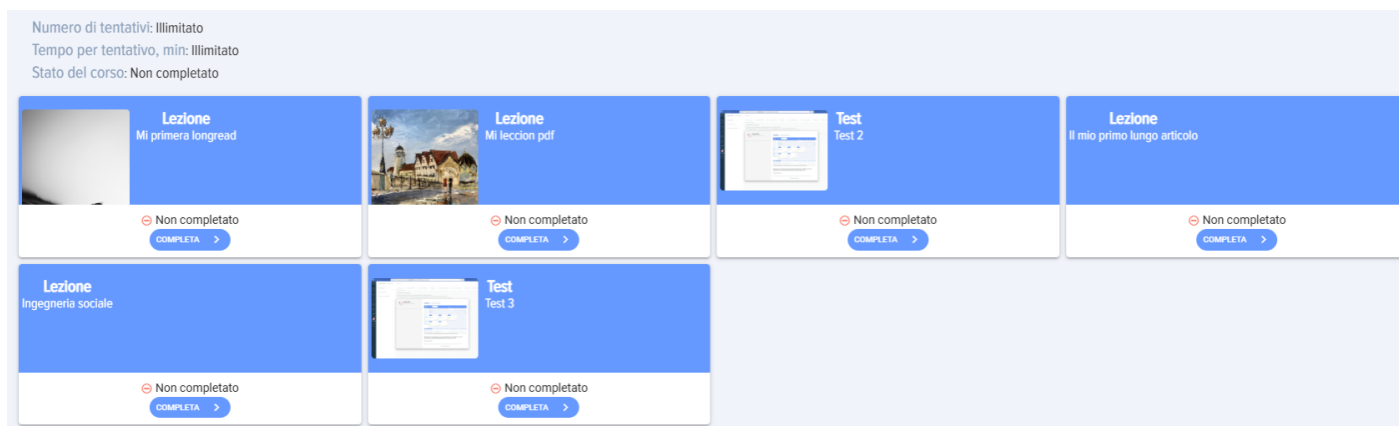


Modifica il nome del separatore

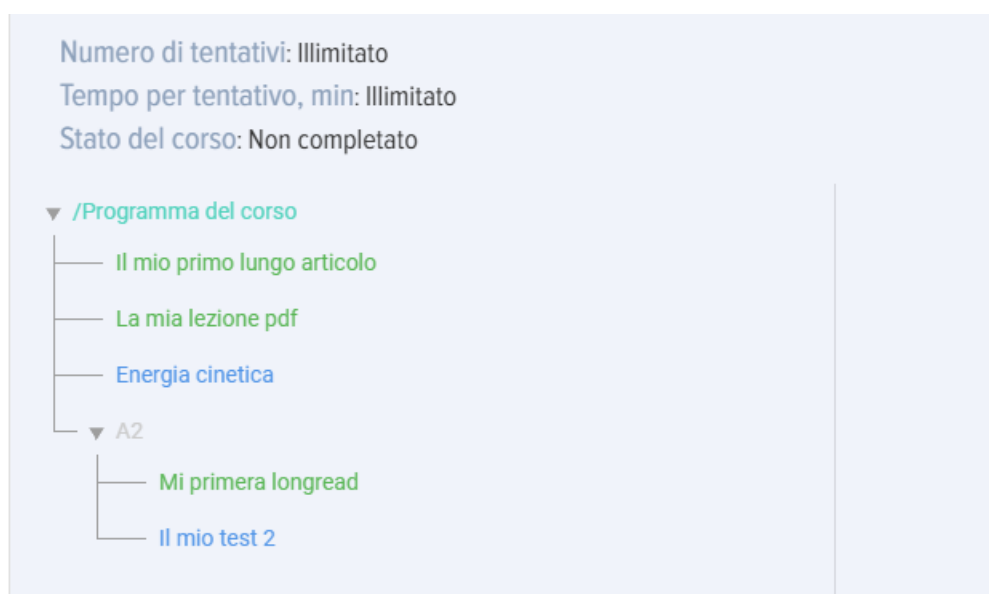


Quindi posizionati sul separatore (analogamente a come fatto per il Programma del corso) e aggiungi moduli.

Un corso in forma lineare appare così:



Un corso ad albero appare così:



## Azioni sui corsi

Un corso può essere modificato, eliminato, copiato, importato, esportato:

- Il corso viene copiato completamente. Al nome viene aggiunta la parola "\_Copia". Il corso copiato viene aggiunto al catalogo con stato Bozza.
- Un corso può essere esportato e importato in formato Excel o Udata. La selezione del formato di esportazione/importazione avviene in Impostazioni-Altri-Formato per l'esportazione.
- Se eliminato, il corso viene rimosso permanentemente e non può essere recuperato.

## Completamento del corso:

Particolarità del completamento dei corsi:

- Ogni nuovo avvio del corso registra un nuovo **tentativo**. Il numero di tentativi può essere illimitato (se non è impostato un limite). Nei report è possibile nascondere tutti i tentativi.
- Per ottenere lo stato **Completato** per una lezione/materiale, è obbligatorio cliccare sul pulsante **Completa** modulo nella lezione o **Conosciuto** nel materiale. Se non viene

cliccato l'elemento corrispondente, ma si chiude o si passa al modulo successivo, lo stato rimarrà **Non completato**.

- Dopo il completamento di tutti i moduli con stato Completato, il corso ottiene automaticamente lo stato Completato.
- Se il corso fa parte di un programma, va cercato nei programmi.
- Se il corso è assegnato, si trova nella sezione I miei corsi/Assegnati. Dopo l'inizio del completamento, verrà spostato nella sezione Completati o In corso.

## Stati del corso

I corsi hanno i seguenti stati:

- Stato di pubblicazione: pubblicato; bozza (salvato senza pubblicazione).
- Stati di completamento: completato; non completato. Completato significa che tutti i test sono in stato "completato" (superati), tutte le lezioni/materiali sono stati visualizzati (cliccato il pulsante Completa o Conosciuto).
- Stati di assegnazione: autoiscrizione - il dipendente ha cliccato su Completa formazione, assegnato - assegnato da un moderatore dell'applicazione.

## FAQ sui corsi

“ È possibile creare un corso senza test?

Sì, è possibile. Un corso può contenere qualsiasi combinazione di lezioni, materiali e test. Un corso non può consistere solo di un test. Un corso può consistere di una sola lezione o un solo materiale.

“ È possibile creare un corso con un solo test?

No. Un test può essere pubblicato direttamente nel catalogo dei test.

“ È possibile concedere l'accesso al corso a dipendenti specifici, anziché a un intero reparto?

Sono disponibili le seguenti opzioni:

1. Nascondi il corso nel catalogo e assegnalo a dipendenti specifici. Solo questi dipendenti lo vedranno nel loro account personale nella sezione I miei corsi.
2. Per Bitrix24. Crea un gruppo in Bitrix con questi dipendenti. Quindi collega il corso al gruppo Bitrix tramite la sezione "Gruppi" dell'applicazione.

## Perché non posso pubblicare il corso?

Per pubblicare un corso, è necessario compilare tutti i campi contrassegnati da asterisco e aggiungere almeno una lezione o materiale. Campi obbligatori (contrassegnati da asterisco):

- Nome del corso;
- Obiettivo;
- Durata (compilata automaticamente);
- Programma.

Se in questi campi vengono inseriti simboli speciali o emoji, il sistema non permetterà la pubblicazione. Ad esempio, un'emoji di uno snowboarder.

## “ Qual è la differenza tra corso e programma?

	Corso	Programma
Moduli possibili	Lezione, test, materiale	Lezione, test, materiale, corso, evento
Sequenza di completamento	Completa sequenzialmente un modulo alla volta	Completa sequenzialmente e in parallelo. È possibile creare fasi, livelli per completare i moduli in sequenza

## “ Dove vedere i risultati del completamento di un corso?

Nell'applicazione, 4 ruoli possono visualizzare i risultati dei corsi:

- Il moderatore può vedere i risultati nei report.
- Il dipendente che ha completato la formazione può vedere i risultati nel suo account personale nella sezione I miei corsi, espandendo il corso corrispondente. Se questa opzione è stata abilitata durante la creazione del corso.
- Il superiore del dipendente e un moderatore con diritti limitati. Nel menu a sinistra, scheda Report. Genera i report corrispondenti.

## “ Il corso è completato, ma nel report risulta non completato.

Verifica se tutti i moduli sono completati con stato "completato". Aggiorna l'applicazione nella Feed o tramite il browser.

Se tutti i moduli sono in stato completato e il corso rimane "non completato", contatta il supporto.

### **Come nascondere un corso agli utenti?**

Tutti i corsi, una volta pubblicati, sono per impostazione predefinita disponibili a tutti per autoassegnazione nel catalogo corsi. Autoassegnazione significa che il dipendente apre il corso e lo completa senza essere assegnato da un moderatore.

Ogni corso può essere limitato in disponibilità:

- Aggiungendolo a un gruppo (per Bitrix24 e se presente la funzionalità). Il corso sarà disponibile solo ai membri del gruppo.
- Tramite le impostazioni durante la creazione:
  - nascondi completamente a tutti - nascondi nel catalogo,
  - rendi disponibile a reparti specifici,
  - nascondi da extranet - per Bitrix24.

Se il corso viene nascosto tramite impostazioni e allo stesso tempo assegnato, coloro a cui è assegnato lo vedranno tramite il loro account personale. Tutti gli altri non lo vedranno.

# Programmi

## Introduzione

Il modulo "Programmi" è progettato per la creazione di programmi di sviluppo complessi. Ad esempio, Adattamento dei nuovi arrivati, Formazione della riserva di personale, ecc. Utilizzando un programma, è possibile creare qualsiasi scenario di apprendimento e sviluppo.

I programmi possono essere formati dai seguenti moduli:

- materiali della base di conoscenza,
- corsi,
- test,
- lezioni,
- eventi (ad esempio, creare un evento "Incontro con un mentore").

I programmi possono essere completati in sequenza e in parallelo. Cioè, a differenza dei corsi, dove tutti i moduli vengono completati sequenzialmente, nei programmi è possibile creare più fasi (livelli, gradini), che avranno i propri moduli sequenziali. Ad esempio, un programma potrebbe apparire come segue:

- Fase 1
  - Modulo 1.1.1., Modulo 1.1.2...
  - Modulo 1.2.1., Modulo 1.2.2., Modulo 1.2.3....
- Fase 2
  - Modulo 2.1
  - Modulo 2.2
  - Modulo 2.3

ecc.

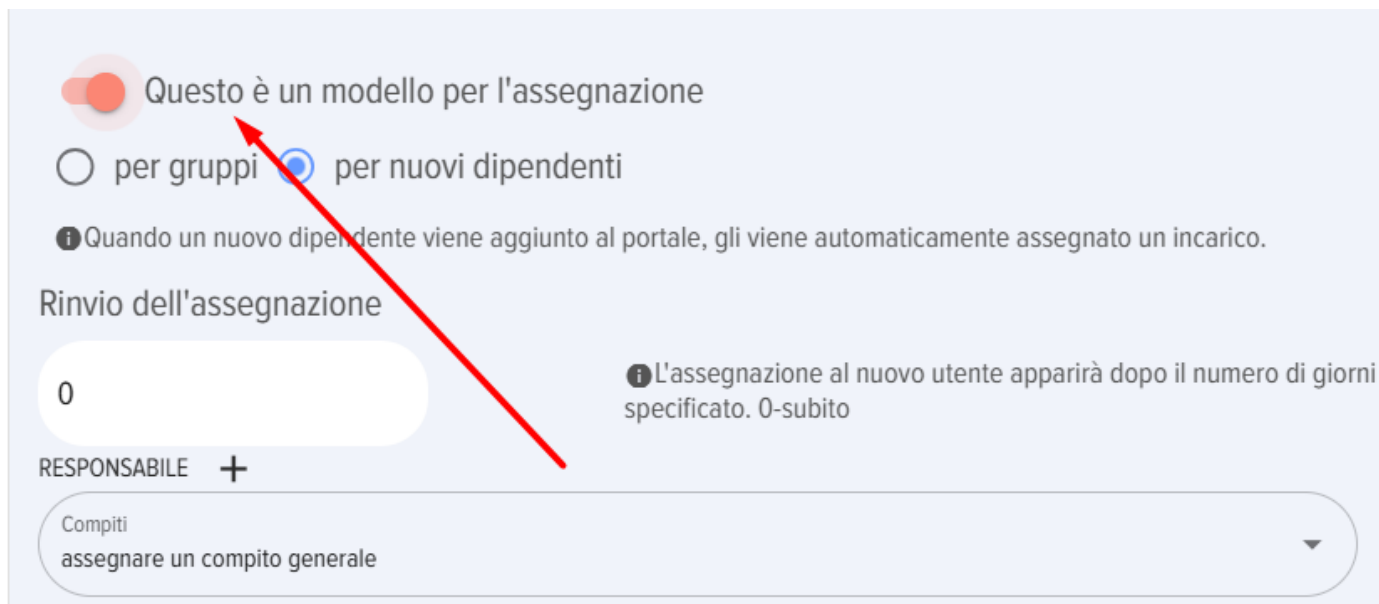
### Differenze tra corso e programma:

	Corso	Programma
<b>Moduli possibili</b>	Lezione, test, materiale	Lezione, test, materiale, corso, evento
<b>Sequenza di completamento</b>	Completamento sequenziale modulo per modulo	Completamento sequenziale e parallelo. È possibile creare fasi, livelli per il completamento sequenziale dei moduli

## Creazione di un programma

1. La creazione di un programma è disponibile per i moderatori dell'applicazione.
2. Nell'applicazione è possibile creare **due scenari** di Assignment dei programmi:
  - Programmi - modelli.
  - I programmi-modello vengono attivati come segue:

I programmi-modello vengono attivati come segue:



The screenshot shows a configuration panel for creating a program model. At the top, there is a red toggle switch labeled "Questo è un modello per l'assegnazione". Below it are two radio buttons: "per gruppi" (unselected) and "per nuovi dipendenti" (selected). An information icon (i) is followed by the text: "Quando un nuovo dipendente viene aggiunto al portale, gli viene automaticamente assegnato un incarico." Below this is a section titled "Rinvio dell'assegnazione" with a numeric input field containing "0". To the right of the input field is another information icon (i) with the text: "L'assegnazione al nuovo utente apparirà dopo il numero di giorni specificato. 0-subito". At the bottom left, there is a label "RESPONSABILE" followed by a plus sign (+). Below this is a dropdown menu with the text "Compiti" and "assegnare un compito generale". A red arrow points from the "per nuovi dipendenti" radio button to the "0" in the delay input field.

I programmi-modello consentono di attivare automaticamente gli Assignment (due scenari descritti di seguito). I programmi standard richiedono l'Assignment da parte del moderatore, manualmente. Per pubblicare semplicemente un programma per il Self-Assignment nel Catalog dei programmi, è sufficiente creare un programma standard. Se è necessario assegnare manualmente il programma, viene creato anche un programma standard.

Per l'Assignment automatico del programma, è possibile creare due scenari:

- Per i nuovi dipendenti;
- Per gruppi (disponibile solo per Bitrix 24).

Scenario "**per nuovi dipendenti**". Quando si crea questo tipo di programma e lo si Publish, tutti i nuovi dipendenti aggiunti all'applicazione o al sistema CRM riceveranno automaticamente l'Assignment del programma.

Scenario "**per gruppi**" (disponibile solo in Bitrix 24). Durante la creazione e la pubblicazione di un tale programma, il sistema suggerirà di selezionare un gruppo da Bitrix 24. Tutti i membri di questo gruppo avranno il programma assegnato per il Completion. In futuro, quando nuovi membri verranno aggiunti al gruppo, il sistema assegnerà automaticamente il programma al nuovo membro.

Durante la creazione del programma, vengono inoltre specificati:



- **Ritardo dell'Assignment in giorni.** Questo è il numero di giorni dopo i quali viene effettuato l'Assignment. Ad esempio, quando si aggiunge un nuovo arrivato al portale e si imposta il numero 10, il sistema assegnerà il programma non al momento dell'aggiunta del dipendente, ma al 10° giorno.
- **Responsabile.** Questo è essenzialmente un Observer, che avrà accesso ai progressi del programma nella scheda I miei programmi - Io osservatore.

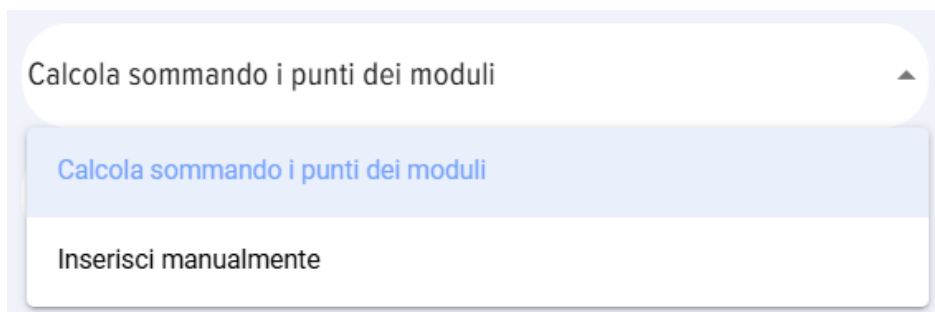
**3. La scheda di creazione** del programma contiene un insieme di campi standard:

- **Nome** del programma (campo obbligatorio).
- **Logo.**
- **Sezione del catalog** (per facilitare la ricerca nel catalog dei programmi).
- **Subject.** È possibile aggiungere tag. Per aggiungere un tag, inserire # prima della parola
- **Obiettivo, descrizione del programma.** Campi di testo.

**4. Punti.** In questo caso non si tratta di un Passing Score, ma di punti nel quadro del sistema di gamification.

Per impostazione predefinita, per il completamento del programma vengono attribuiti i punti stabiliti nelle impostazioni generali dell'applicazione (Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti). Se nulla è impostato nelle impostazioni generali e in questa impostazione, i punti non verranno attribuiti. Se si attiva questo elemento, il corso avrà un'attribuzione individuale dei punti (indipendentemente dal fatto che i punti siano attivati nelle impostazioni generali o meno).

Quando attivato, compaiono le seguenti opzioni:

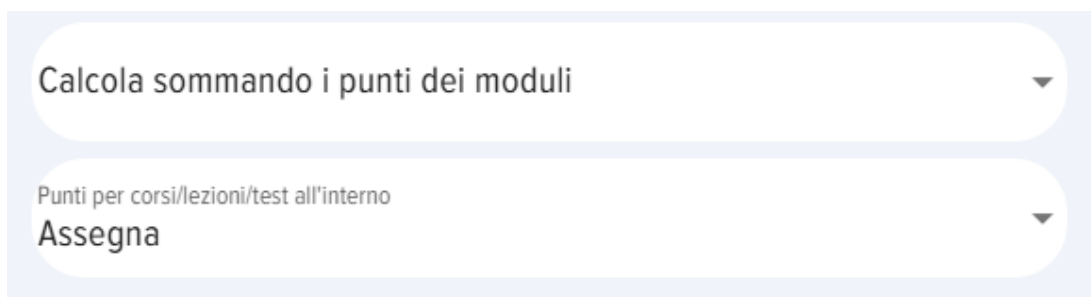


Calcola sommando i punti dei moduli ▲

Calcola sommando i punti dei moduli

Inserisci manualmente

- Calcola sommando i punti per i moduli. L'applicazione calcolerà ogni modulo (lezione, test, corso,) e mostrerà il punteggio totale per il programma.
- Inserisci manualmente: il numero di punti per il programma viene inserito manualmente.



Calcola sommando i punti dei moduli ▼

Punti per corsi/lezioni/test all'interno

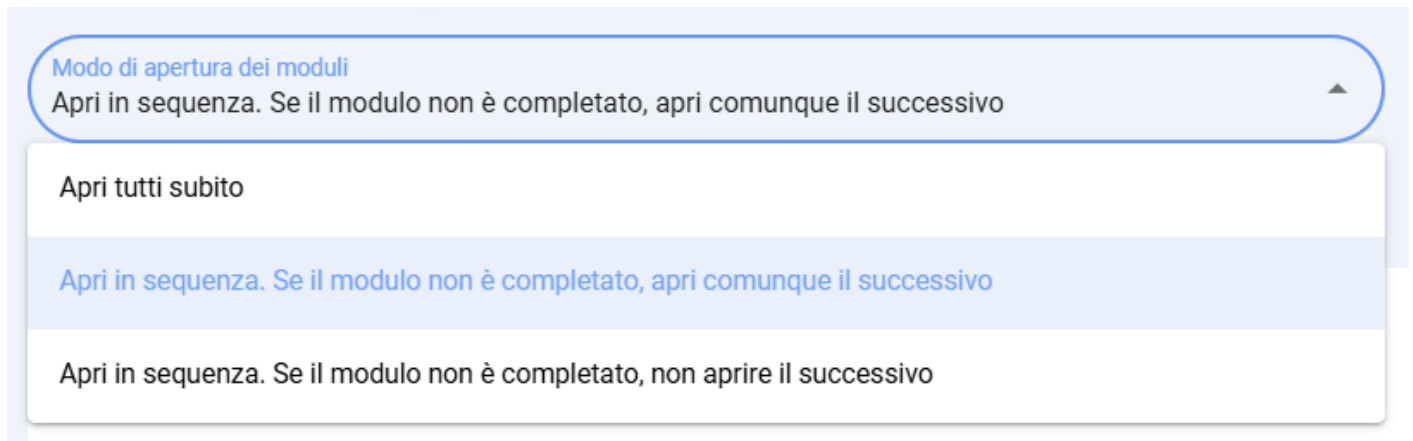
Assegna ▼

Assegna punti per i moduli:

- Assegna. Cioè, i punti verranno assegnati per il programma e separatamente per ogni modulo.
- Non assegnare. I punti verranno assegnati solo per il programma.

**5. Questionario di feedback (FF).** Quando attivata, dopo il completamento del programma verrà visualizzato un questionario di feedback. Il questionario di feedback (FF) può essere configurato nella sezione Impostazioni - Impostazioni applicazione - FF.

## 6. Metodo di apertura dei moduli.



- sequenza di apertura dei moduli nel programma. By Default viene utilizzata l'opzione in cui è disponibile l'accesso immediato a tutte le lezioni/test/materiali/eventi nel programma.

Sono disponibili due opzioni aggiuntive per l'apertura sequenziale dei moduli:

- Opzione in cui il modulo successivo si apre indipendentemente dal superamento del modulo precedente.
- Opzione in cui il modulo successivo si apre solo al superamento del modulo precedente.

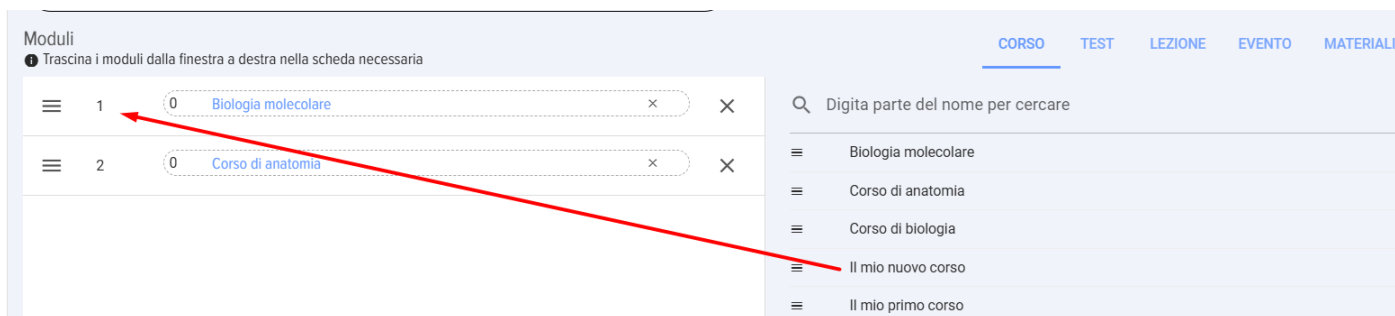
## 7. Riempimento del programma con i moduli

- Seleziona la scheda con il tipo di modulo di cui hai bisogno (corso, test, lezione, evento, materiale).
- Trova il modulo necessario nell'elenco. Se ci sono molti moduli nell'elenco, utilizza la ricerca.
- Afferralo e trascinalo nella parte sinistra.
- Trascina i moduli necessari finché non avrai formato il programma.

**Attenzione!** In queste sezioni sono presentati solo i moduli Published. I moduli con Status Bozza non sono presenti qui.

## Sfumature e caratteristiche importanti:

- Per aggiungere moduli a una fase, anziché crearne una nuova, è necessario afferrare il modulo desiderato e posizionarlo nel campo di questa fase:



- A ciascun modulo può essere assegnato un periodo di apprendimento in giorni. By Default ogni modulo ha 0 giorni. Il sistema calcolerà automaticamente la fine del programma quando verrà impostata la data di inizio durante l'Assignment del programma. Dopo la scadenza dell'Availability Period, il programma scomparirà dal Personal Account dell'utente.
- Se il programma è assegnato, non può essere modificato. Un programma assegnato può essere rimosso dalla pubblicazione e spostato in Archive. Un programma spostato in Archive scomparirà dal Personal Account di coloro a cui era stato assegnato.

## Altre azioni con i programmi: eliminazione, copia, spostamento in Archive

**Eliminazione di un programma.** È possibile eliminare solo un programma non pubblicato. Per eliminare un programma, è necessario rimuoverlo dalla pubblicazione, quindi è possibile eliminarlo. Quando un programma viene rimosso dalla pubblicazione, scompare dal Personal Account degli utenti.

**Copia di un programma.** Crea una copia per creare rapidamente un programma identico.

**Spostamento in Archive.** Qualsiasi programma può essere spostato in Archive, incluso quelli Published. Quando viene spostato in Archive, scompare dal Personal Account degli utenti.

## Completion dei programmi

1. I programmi sono disponibili per il Self-Assignment tramite il Catalog dei programmi o possono essere assegnati da un moderatore (tramite modelli o manualmente).
2. Tutti i programmi assegnati compaiono nel Personal Account dell'apprendista, nella scheda I miei programmi - Assegnati.
3. Man mano che il programma viene completato, rimane nella scheda Assegnati. Dopo il Completion di tutti i moduli, il programma si sposta nella scheda Completati.
4. Per aprire un modulo: fare clic su di esso, si aprirà in una nuova finestra.

Per ottenere lo Status **Completato** per una lezione/materiale, è necessario fare clic sul pulsante **Completa** modulo nella lezione o Ho preso visione nel materiale. Se non si fa clic

sull'elemento appropriato, ma si chiude o si passa al modulo successivo, lo Status rimarrà **Non superato**.

5. Dopo il superamento di tutti i moduli, lo Status dell'intero programma diventerà automaticamente Completato.

6. Nella scheda "Io osservatore" vengono inseriti i programmi in cui il dipendente è selezionato come Responsabile del programma:

programma

Moduli

1	0 Biologia molecolare
2	0 Corso di anatomia
3	0 Test 2

RESPONSABILE +

Il responsabile del programma è l'osservatore nell'incarico. Sarà impostato per ogni modulo, se nei moduli non è stato scelto un altro osservatore.

completarlo. Troverai l'assegnazione nella sezione "I miei programmi"

PROCEDI CHIUDI

In questa scheda è possibile monitorare in tempo reale lo status di Completion dei programmi.

## Assignment del programma

Nell'applicazione è possibile creare **due scenari di assignment** dei programmi:

- Programmi - modelli.
- Programmi standard.

I programmi-modello vengono attivati come segue:

Questo è un modello per l'assegnazione

☐ per gruppi ☒ per nuovi dipendenti

**i** Quando un nuovo dipendente viene aggiunto al portale, gli viene automaticamente assegnato un incarico.

Rinvio dell'assegnazione

0

**i** L'assegnazione al nuovo utente apparirà dopo il numero di giorni specificato. 0-subito

RESPONSABILE +

Compiti  
assegnare un compito generale

I programmi-modello consentono di attivare automaticamente gli Assignment (due scenari descritti di seguito). I programmi standard richiedono l'Assignment da parte del moderatore, manualmente. Per pubblicare semplicemente un programma per il Self-Assignment nel Catalog dei programmi, è sufficiente creare un programma standard. Se è necessario assegnare manualmente il programma, viene creato anche un programma standard.

Per l'Assignment automatico del programma, è possibile creare due scenari:

- Per i nuovi dipendenti;
- Per gruppi (disponibile solo per Bitrix 24).

Scenario "**per nuovi dipendenti**". Quando si crea questo tipo di programma e lo si Publish, tutti i nuovi dipendenti aggiunti all'applicazione o al sistema CRM riceveranno automaticamente l'Assignment del programma.

Scenario "**per gruppi**" (disponibile solo in Bitrix 24). Durante la creazione e la pubblicazione di un tale programma, il sistema suggerirà di selezionare un gruppo da Bitrix 24. Tutti i membri di questo gruppo avranno il programma assegnato per il Completion. In futuro, quando nuovi membri verranno aggiunti al gruppo, il sistema assegnerà automaticamente il programma al nuovo membro.

Durante la creazione del programma, vengono inoltre specificati:

- **Ritardo dell'Assignment in giorni.** Questo è il numero di giorni dopo i quali viene effettuato l'Assignment. Ad esempio, quando si aggiunge un nuovo arrivato al portale e si imposta il numero 10, il sistema assegnerà il programma non al momento dell'aggiunta del dipendente, ma al 10° giorno.
- **Responsabile.** Questo è essenzialmente un Observer, che avrà accesso ai progressi del programma nella scheda I miei programmi - lo osservatore.

## Status dei programmi

I programmi hanno i seguenti status:

- Status di pubblicazione: published; bozza (salvata senza pubblicazione).
- Status di superamento: superato; non superato. Superato significa che tutti i moduli sono stati superati.
- Stati assegnazione: Iscrizione autonoma - inizio autonomo completamento corso, Assegnato - assegnato da moderatore applicazione.

## Report sui risultati di Completion dei programmi

I risultati di completion dei programmi sono disponibili per: moderatori, moderatori con Rights limitati e Observer del programma:

- Observer - nella sezione "I miei programmi - lo osservatore".
- Moderatore:
  - Quando il programma è assegnato dal moderatore - nella sezione "Assignment - Risultati programmi" o in "Report - Programmi".
  - Per il Self-Assignment in "Report - Programmi".

## FAQ sui programmi

“ Qual è la differenza tra un corso e un programma?

Corso	Programma	
Moduli possibili	Lezione, test, materiale	Lezione, test, materiale, corso, evento
Sequenza di completamento	Completamento sequenziale modulo per modulo	Completamento sequenziale e parallelo. È possibile creare fasi, livelli per il completamento sequenziale dei moduli

# Gamification

## Introduzione

1. Nell'applicazione è presente un modulo di gamification che opera con due entità di base:

- Punti.
- Classifica.

2. I punti vengono assegnati per le seguenti azioni nell'applicazione:

- Lezione completata;
- Test completato;
- Test finale completato;
- Corso completato;
- Programma completato;
- Partecipazione a un evento;
- Verifica di domande aperte;
- Partecipazione a una valutazione 360;
- Compilazione di un questionario di feedback;
- Assegnazione di una valutazione a un corso/test;
- Commento a un corso/test;
- Completamento di un piano PSI.

## Configurazione del sistema

1. Per impostazione predefinita i punti non vengono assegnati e tutti i valori sono vuoti.

2. L'assegnazione dei punti per le azioni viene effettuata nella sezione "Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti".

3. Dopo l'impostazione dei valori, i punti iniziano a essere assegnati.

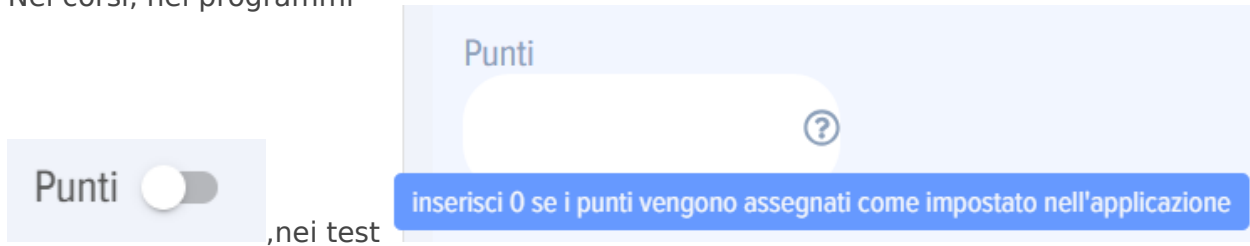
4. La configurazione della classifica avviene nella sezione "Impostazioni - Impostazioni applicazione - Punti". I livelli di classifica vengono assegnati in base ai punti accumulati.

5. Programmi, corsi, lezioni e test hanno la possibilità di configurare i propri punti personalizzati. Durante la creazione di un programma/corso/test/lezione è possibile impostare i punti che verranno assegnati al completamento di quel programma/corso/test/lezione specifico. Questi punti avranno priorità rispetto alle impostazioni generali.

Cioè, è possibile impostare nelle impostazioni generali, ad esempio, 10 punti per il completamento di un test. Di conseguenza, per ogni test verranno assegnati 10 punti. Durante la creazione di un

test specifico, nelle sue impostazioni sono indicati 40 punti. Quindi, al completamento di questo test, verranno assegnati 40 punti.

Nei corsi, nei programmi



6. Determinazione dei punti assegnati per un corso o programma. Poiché un corso o programma è composto da lezioni, test, eventi, nell'applicazione sono implementati due metodi per l'assegnazione dei punti per corsi e programmi.

Primo metodo. Il Moderatore specifica manualmente il numero di punti che verranno assegnati per il corso o il programma.

Secondo metodo. Il Moderatore specifica che il numero di punti sarà uguale alla somma di tutti i punti delle lezioni/test all'interno del corso o programma.

In entrambi i casi, con una seconda impostazione è possibile specificare il conteggio dei punti per ogni modulo all'interno del corso o programma. Cioè, possono partecipare al calcolo (i punti verranno assegnati per il corso o programma nel suo complesso e per ogni modulo) o non partecipare (in tal caso i punti verranno assegnati solo per il corso o programma, e i moduli all'interno del corso o programma non parteciperanno al calcolo complessivo dei punti).

## Risultati delle assegnazioni, rimozione dei punti

1. Il dipendente esegue azioni per le quali ottiene punti e gli viene assegnata una classifica.

2. I punti accumulati e la propria classifica il dipendente può visualizzarli nel proprio account personale nella sezione La mia classifica.

3. Nella sezione Report il Moderatore dell'applicazione può generare due tipi di report:

- Classifica dipendenti (rimozione);
- Classifica dipendenti (dettaglio).

Nel report "Classifica dipendenti (rimozione)" è possibile rimuovere i punti accumulati. Ad esempio, quando si scambiano punti per un premio. In questo caso, anche la classifica diminuisce se si trova al limite.

Nel report "Classifica dipendenti (dettaglio)" è possibile visualizzare l'assegnazione dettagliata dei punti per un periodo.