

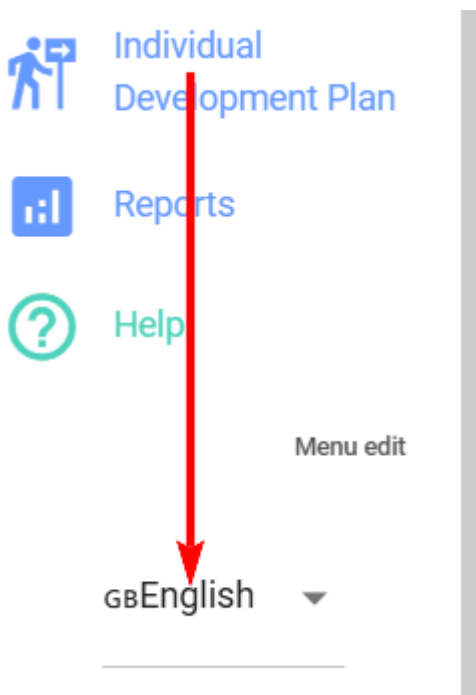
# Par où commencer

## 1. Navigation dans l'application



## 2. Changer la langue de l'application

La langue de l'application peut être modifiée dans le coin inférieur gauche.



### 3. Ajouter un modérateur

Après la première installation/lancement de l'application, ajoutez un modérateur.

Modérateur:

- Effectue les réglages généraux de l'application;
- Remplit l'application avec du contenu éducatif et des tests;
- Affecte la formation, les tests;
- A accès aux rapports sur tous les employés.

Veuillez noter que le modérateur dispose de droits plus avancés dans l'application que l'administrateur du portail.

### 4. Comment commencer la formation. Comment les cours et les programmes sont construits

#### 1. Créez des leçons

- Les leçons sont créées par le modérateur dans la section Leçons (Paramètres, icône d'engrenage en haut à droite – Leçons). Cliquez sur le plus, entrez le nom de la leçon.
- Ajoutez les matériaux de la leçon. Les leçons peuvent être créées dans les formats : PDF, vidéo (insertion par lien depuis n'importe quel hébergeur vidéo), SCORM. Les matériaux prêts sont téléchargés dans la leçon.
- Vous pouvez créer dans l'application une leçon au format Longread – il y a un éditeur intégré. Le Longread permet d'ajouter du texte, des images, des vidéos, des audios.
- À la leçon, vous pouvez ajouter des matériaux supplémentaires, attacher des liens.

#### 2. Assemblez les cours à partir des leçons

- Dans la section Courses, cliquez sur le plus, remplissez les paramètres principaux du Course.
- À l'aide de la technologie Drag&Drop (glisser-déposer) – glissez-déposez depuis la liste les leçons publiées.
- Publiez le cours. C'est tout. Il sera disponible dans le catalog des courses et accessible pour le self-assignment.
- IMPORTANT ! Dans la liste des leçons, seules les leçons publiées sont disponibles.

#### 3. Assignez des cours aux employés

- Si nécessaire, les cours peuvent être attribués aux employés dans la section Paramètres, l'icône en forme d'engrenage en haut à droite – Assignations – Onglet Assignations. Cliquez sur le plus.
- Créez une assignation:
  - entrez le nom de l'assignation,
  - sélectionnez les employés,
  - le cours,
  - les dates d'assignation.
- Cliquez sur Enregistrer. C'est tout.
- Le système attribuera le cours aux employés, ils recevront des notifications, le cours apparaîtra dans la section Mes cours/Assignés. Le modérateur peut suivre le processus d'apprentissage via la section Rapports.

#### 4.1. Leçon

L'élément à partir duquel les cours et les programmes éducatifs sont construits est la leçon.

La leçon peut être dans les formats suivants (une option):

- Vidéo pré-téléchargée sur Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube ou tout autre **hébergement vidéo**;
- SCORM;
- PDF;

- Longue lecture. Un longread ne peut être constitué que d'un seul élément : **vidéo, fichier audio, image, texte**. Ou il peut **combinaison** tous ces formats.

Vous pouvez ajouter à chaque leçon (nombre illimité) :

- Liens (vers des ressources externes et internes);
- Matériel (quel que soit le format, il sera téléchargé sur l'appareil de l'élève).

**Important! Veuillez noter que le catalogue des leçons n'est visible que par le modérateur de l'application. Si une leçon est créée et publiée, seul le modérateur peut la voir dans le catalogue.**

#### 4.2. Cours

Le cours est compilé à partir de leçons et/ou de tests publiés. Même s'il est nécessaire de fournir du matériel dans une leçon, il est nécessaire de créer une leçon, puis un cours basé sur une leçon.

Le catalogue des cours est accessible à tous les collaborateurs. Une fois qu'un cours est publié, il devient disponible pour tous les employés du catalogue (sauf si le cours et le catalogue sont masqués). Le cours peut être enregistré au lieu d'être publié, il ne sera alors disponible que pour le modérateur.

Le cours peut être assemblé à partir de leçons, de matériel et/ou de tests dans n'importe quel ordre.

**Vous ne pouvez pas créer un cours à partir d'un simple test.**

#### 4.3. Programme

Si un cours se compose uniquement de leçons et/ou de tests dans un ordre séquentiel, le programme peut contenir des cours, des activités et du matériel en plus des leçons et des tests. Par exemple, un événement pourrait être une réunion avec un mentor ou un webinaire externe.

De plus, les modules (leçons, cours, tests, événements, matériels) du programme peuvent être organisés en fonction des étapes/niveaux d'achèvement. Ajout d'un nombre quelconque de modules à chaque étape. C'est-à-dire créer un programme de formation complexe:

- Étape 1
  - Module 1.1.1., Module 1.1.2...
  - Module 1.2.1., Module 1.2.2., Module 1.2.3....
- Étape 2
  - Module 2.1
  - Module 2.2
  - Module 2.3

etc.

Les programmes sont adaptés à la création de programmes de formation complexes et à long terme. Par exemple, pour l'adaptation des nouveaux arrivants, la formation des réserves de personnel.

## 5. Comment exécuter des tests

Les tests peuvent être indépendants, faire partie d'un cours ou d'un programme.

Créez un test via l'interface d'ajout de test, remplissez les paramètres du test et ajoutez-y des questions et des réponses étape par étape.

Si le bouton Publier n'est pas actif dans le test, il est probable que:

- L'un des champs obligatoires n'est pas rempli;
- Aucune réponse correcte sélectionnée;
- Les poids ne sont pas réglés correctement (s'il y a des questions avec les poids);
- Aucun réviseur sélectionné pour les questions ouvertes (le cas échéant);
- Il existe un test portant le même nom dans le catalogue.

Après publication, le test sera disponible pour les devoirs et les tests.

## 6. Limitation de la visibilité

Tous les cours et tests, une fois publiés, sont par défaut accessibles à tous pour une auto-attribution dans le catalogue des cours et des tests. Auto-attribution - cela signifie qu'un employé ouvre un cours/test et le suit sans être assigné par un modérateur.

Chaque cours/test peut être limité en disponibilité:

- En l'ajoutant à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, elle ne sera disponible que pour les membres du groupe);
- Via les paramètres lors de la création (peut être complètement masqué à tout le monde, mis à disposition de services spécifiques ou masqué de l'extranet).

Si vous masquez un cours/test via les paramètres et l'attribuez, ceux à qui il est attribué le verront via leur compte personnel. Tout le monde ne le verra toujours pas.

## 7. Assignations

Une fois qu'un cours/test/programme a été créé, il peut être assigné pour être terminé. Les rendez-vous sont pris dans un module séparé Assignations» par le modérateur.

Il est possible de créer:

- Assignation unique
- Assignation pour tous les nouveaux ajoutés;
- Assignation à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, lors de l'ajout de nouveaux membres au groupe, l'application les affectera);
- Assignation périodique (l'application effectuera une affectation selon la période spécifiée).

## 8. Rapports

Un grand nombre de rapports standards sont disponibles dans l'application. Ils vous permettent de suivre l'état et la dynamique de la formation et des tests. Les rapports sont disponibles pour les rôles suivants:

- Modérateur. Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé et dispose d'un accès complet à l'application et aux paramètres.
- Modérateur avec droits limités. A accès uniquement à la section rapports. Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé. Il peut s'agir par exemple d'une personne responsable d'un service qui recueille des informations sur les progrès et les fournit au responsable.
- Superviseur. Peut construire n'importe quel rapport sur ses subordonnés (premier et deuxième niveau conformément à la structure de l'entreprise).

## 9. Comment lancer une évaluation à 360 degrés des employés

“ L'application vous permet de créer un modèle de compétences à deux ou trois niveaux..

**Niveau 1 - compétence.** Par exemple, « travail d'équipe ».

**Niveau 2 - indicateur de manifestation.** Par exemple, pour la compétence « travail en équipe », « s'intéresse aux opinions des autres collègues », « établit rapidement le contact et entretient des partenariats », etc.

**Niveau 3 - évaluation.** Cela peut être n'importe lequel, 1, 2, 3, 4, 5, ou cela s'affiche, ne s'affiche pas, etc.

Autrement dit, le modèle de compétence peut être:

- Compétence et échelle d'évaluation;
- Compétence - indicateurs de manifestation et échelle d'évaluation.

**Le schéma général d'évaluation est le suivant :**

1. Dans le module Gestion des compétences

- ◦ Créer un modèle de compétences;

- Ajouter une échelle selon laquelle les éléments évalués seront évalués.

## 2. Créer une note directement dans la section Paramètres - Note 360

- Configurer votre notation
- Sélection des personnes évaluées et des personnes évaluatrices. Le modérateur ajoute toujours ceux qui sont évalués. Il existe deux manières de former des évaluateurs:
  - Le modérateur établit une liste des personnes à évaluer. Ajouter chaque évaluateur à l'évalué séparément. Vous pouvez intégrer des subordonnés et des managers de la structure.
  - Les évaluateurs eux-mêmes constituent la liste. Cette option est activée, ensuite les personnes évaluées dans leur compte personnel dans la section Mes évaluations auront pour tâche de constituer une liste d'évaluateurs et de sélectionner la personne qui approuve cette liste.
- Sélection des compétences à évaluer et échelles. Les compétences peuvent être extraites du profil de compétences. Le profil, les compétences et l'échelle sont saisis au préalable dans le module Gestion des Compétences.

3. L'état de la formation de la liste et l'évaluation elle-même peuvent être consultés dans l'onglet Résultats.

4. Une fois l'évaluation terminée, les résultats seront disponibles dans l'onglet Résultats.

---

Revision #5

Created 23 April 2025 06:57:56 by Maria

Updated 15 June 2025 05:13:08 by Admin