

Cours

Introduction

1. Les cours peuvent être composés des modules suivants:

- leçon,
- test,
- matériel.

En toute quantité et dans n'importe quelle séquence.

Un cours ne peut pas être composé d'un seul test. Si vous devez publier un seul test, vous pouvez le publier directement dans le catalogue de tests. Par contre, un cours peut être composé d'une seule leçon ou d'un seul matériel.

2. L'assemblage et le déroulement du cours sont séquentiels. Dans les paramètres, vous pouvez définir les conditions d'ouverture des modules (voir ci-dessous).

3. Un cours peut faire partie d'un programme. Il se trouvera dans la section Mes programmes ou dans le Catalogue des programmes, dans le programme auquel il a été ajouté.

Création et paramétrage d'un cours

1. Les champs obligatoires lors de la création d'un cours :

- Nom du cours.
- Objectif du cours.
- Durée. Champ obligatoire, mais rempli automatiquement lors de l'ajout de modules au cours.
- Programme. Description textuelle du programme.
- Programme du cours. Sous forme de modules de tests, leçons, matériels. Il est nécessaire d'ajouter au moins un module (leçon ou matériel) au cours.

N'entrez pas de caractères spéciaux dans les champs, par exemple un emoji de snowboardeur.

2. Paramètres et diverses nuances.

Image. C'est l'image qui sera affichée sur la carte du cours dans le catalogue et lors de l'ouverture du cours.

Section du catalogue. Ceci est un filtre pour les cas où le catalogue contient de nombreux cours. Les catalogues sont créés dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - Sections.

Thématique. Dans ce champ, entrez la thématique du cours. Si vous placez le signe # devant un mot, il deviendra un hashtag et pourra servir de filtre supplémentaire dans le catalogue de cours.

Choisir une **compétence**. Deux options sont possibles :

1. Lorsqu'une compétence est sélectionnée, à laquelle aucun événement de développement **n'est lié dans** le module de compétences.
2. Lorsqu'une compétence est sélectionnée, à laquelle des événements de développement **sont liés dans** le module de compétences.

Dans le premier cas, l'ajout de la compétence servira d'information. Dans le second cas, le système générera un plan de développement individuel :

- lors de l'activation de l'élément « Générer un IDP en cas de non-atteinte du score de passage »,
- si les scores de passage ne sont pas atteints dans les tests.

Autoriser les **commentaires**. Lors de l'activation, les utilisateurs pourront ajouter des commentaires à la carte du cours.

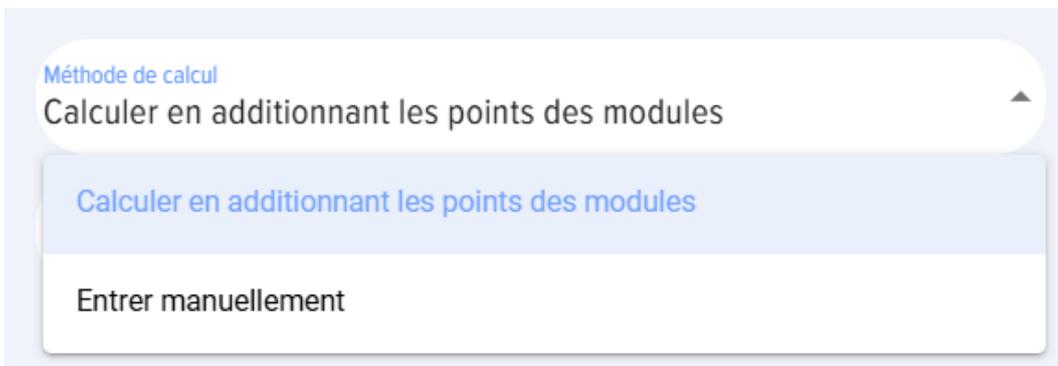
Délivrer un **certificat**. Lors de l'activation, le système proposera de choisir un certificat, préalablement configuré dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - Certificats. En cas de réussite du cours, le système générera automatiquement le certificat, qui sera disponible dans la section Mes certificats.

Formulaire de feedback. Lors de l'activation, le formulaire de feedback sera affiché après la fin du cours. Le formulaire de feedback (FF) peut être configuré dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - FF.

Points. Dans ce cas, il ne s'agit pas du score de passage, mais des points dans le cadre du système de gamification.

Par défaut, des points sont attribués pour la réussite du cours, selon les paramètres généraux de l'application (Paramètres - Paramètres de l'application - Points). Si rien n'est défini dans les paramètres généraux et dans ce paramètre, aucun point ne sera attribué. Si vous activez cet élément, le cours aura un système d'attribution de points individuel.

Lors de l'activation, les options suivantes apparaissent :



- Calculer par sommation des points des modules. L'application calculera chaque module (leçon et test) et affichera le total des points pour le cours.
- Entrer manuellement - le nombre de points pour le cours est saisi manuellement.

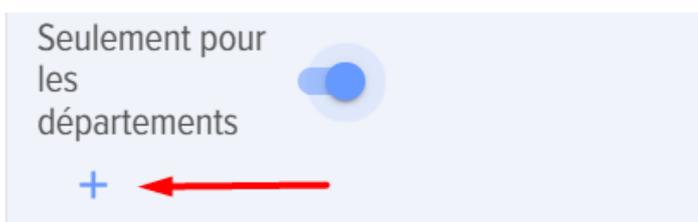


Attribuer des points pour les modules :

- Attribuer. C'est-à-dire que des points seront attribués pour le cours et séparément pour chaque module.
- Ne pas attribuer. Les points ne seront attribués que pour le cours.

Masquer dans le catalogue. Lors de l'activation, le cours sera masqué dans le catalogue pour les utilisateurs et ne pourra pas être auto-attribué. Le cours sera disponible pour attribution par un modérateur. Une fois attribué, le cours apparaîtra dans l'espace personnel de l'employé dans la section Mes cours.

Uniquement pour les départements. Lors de l'activation, le cours sera accessible uniquement aux employés des départements sélectionnés. Activez et sélectionnez un département dans la structure..



Ouverture de l'accès aux modules.

Te	Accès immédiat à toutes les leçons et tests
C	Ouverture séquentielle. Si le module n'est pas réussi, ouvrir quand même le suivant
N	Ouverture séquentielle. Si le module n'est pas réussi, ne pas ouvrir le suivant
C	

- séquence d'ouverture

des modules dans le cours. Par défaut, l'option permettant un accès immédiat à toutes les leçons/tests/matériels du cours est utilisée.

Deux options supplémentaires d'ouverture séquentielle des modules existent :

- Option où le module suivant s'ouvre indépendamment de la réussite du module précédent.
- Option où le module suivant s'ouvre uniquement si le module précédent a été réussi.

Temps alloué pour le cours. Le temps alloué pour le cours est indiqué en minutes.

Nombre maximal de tentatives. Indique le nombre maximal de tentatives pour réussir le cours. Par défaut, 0 - nombre de tentatives illimité. Si les tentatives sont épuisées, un message indiquant que le nombre maximal de tentatives a été utilisé s'affichera lors de la tentative de démarrage du cours. Une tentative commence lors du clic sur le bouton Démarrer.

Période de disponibilité. Lors de l'activation, la date limite de disponibilité du cours est indiquée. Si la période de disponibilité est expirée, un message indiquant que le cours n'est pas dans la période de disponibilité s'affichera lors de la tentative de démarrage du cours.

Programme du cours. Pour créer le cours lui-même, il faut glisser-déposer des modules depuis les sections tests, leçons ou base de connaissances. Trouvez le module souhaité, saisissez-le avec la souris et déplacez-le dans le champ « Glissez-déposez ici les leçons et les tests ». La logique est la suivante :

- D'abord, créez et publiez les leçons, tests ou matériels. Une fois publiés, ils apparaîtront dans les listes à droite.
- Ensuite, le cours est créé à partir des leçons, matériels et tests créés et publiés.

IMPORTANT ! Les listes de leçons, tests et matériels affichent les leçons, tests et matériels publiés provenant de la même section que celle définie pour le cours.

IMPORTANT ! Si le catalogue contient de nombreux leçons/tests/matériels, commencez à saisir le nom dans la barre de recherche. L'application trouvera le module nécessaire et ne l'affichera que dans la liste, vous pourrez alors le déplacer dans le champ de formation du programme.

Représentation des cours : linéaire, sous forme d'arbre

1. Un cours dans l'application peut être représenté de manière **linéaire** ou sous forme **d'arbre**.
2. Représentation linéaire du cours.



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there are tabs for 'TESTS', 'LEÇONS', and 'BASE DE CONNAISSANCES'. Below the tabs is a search bar with a magnifying glass icon. To the left of the search bar is a dashed box containing the text 'Déplacez les leçons et les tests ici'. Below this box is a button with a plus sign and the text 'Ajouter un séparateur'. Below the button is a red text warning: 'Assurez-vous d'ajouter des leçons ou du matériel au programme'. To the right of the search bar is a list of items:

1117 5 habitudes
1573 Comment faire cuire des spaghettis
 3040 Mon test 2
1107 Recettes de spaghettis

- constructeur de cours. Assemblez le cours en glissant-déposant des leçons et des tests.

Comment assembler un cours :

- Trouvez la leçon, le test souhaité. Utilisez la recherche dans les colonnes correspondantes (leçons, tests, matériels).
- Survolez la leçon/test/matériel avec le curseur. Cliquez sur le bouton gauche de la souris.
- Glissez-déposez dans la zone (colonne) « Programme du cours » et relâchez. Assurez-vous que la leçon/test est dans la colonne « Programme du cours ».
- Glissez-déposez ainsi le nombre nécessaire de leçons, tests, matériels et disposez-les dans l'ordre souhaité.

Pour modifier la couleur de la carte du module, cliquez sur l'élément



Pour ajouter un séparateur entre les modules (par exemple, des blocs thématiques), cliquez sur l'élément

+ Ajouter un séparateur

Pour modifier le nom du module, cliquez sur l'élément



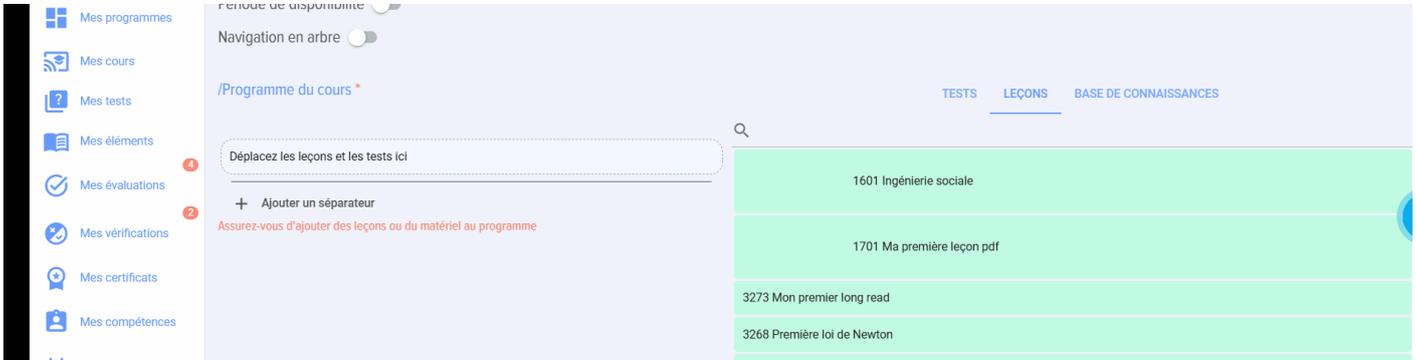
entrez le nouveau nom

Nouveau sujet



13

et enregistrez.

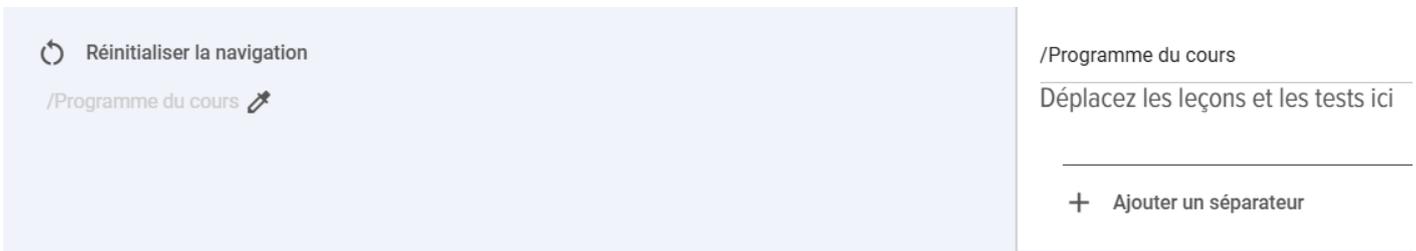


3. Représentation du cours sous forme d'arbre.



3.1. Activez la représentation sous forme d'arbre

3.2. Cliquez sur « Programme du cours »



Une fenêtre pour former le programme du cours apparaîtra.

- Glissez-déposez les leçons/tests/matériels dans la zone « Programme du cours », champ "Glissez-déposez ici les leçons et tests" et relâchez. Assurez-vous que la leçon/test est dans la colonne « Programme du cours ».
- Glissez-déposez ainsi le nombre nécessaire de leçons, tests et disposez-les dans l'ordre souhaité.

3.3. Séparateur. Si vous devez créer un sous-niveau, créez un séparateur et ajoutez-y également des modules.

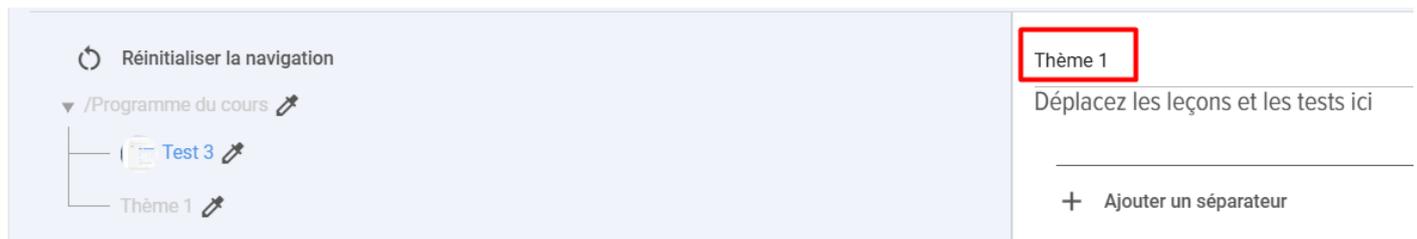
Cliquez sur Ajouter un séparateur



Ouvrez le programme du cours et cliquez sur le séparateur ajouté



Modifiez le nom du Séparateur



Placez-vous ensuite sur le séparateur (comme pour le Programme du cours) et ajoutez des modules.

Le cours en version linéaire se présente comme suit :

Temps par tentative, en min: Illimité
Points: 50
Statut du cours: Non réussi

Le cours sous forme d'arbre se présente comme suit :

Temps par tentative, en min: Illimité
Points: 50
Statut du cours: Non réussi

Actions sur les cours

Un cours peut être modifié, supprimé, copié, importé, exporté :

- Le cours est copié intégralement. Le mot "_Copie" est ajouté au nom. Le cours copié est ajouté au catalogue avec le statut Brouillon.
- Un cours peut être exporté et importé aux formats Excel ou Udata. Le choix du format d'export/import se fait dans la section Paramètres-Autres-Format d'export.
- Lors de la suppression, le cours est supprimé définitivement et ne peut pas être restauré.

Déroulement d'un cours

Particularités du déroulement des cours :

- À chaque nouveau démarrage du cours, le système enregistre une nouvelle tentative. Le nombre de tentatives peut être illimité (si aucune restriction n'est définie). Lors de la génération de rapports, il est possible de masquer toutes les tentatives.
- Pour obtenir le statut Passé pour une leçon/un matériel, il est obligatoire de cliquer sur le bouton Compléter le module dans la leçon ou sur Reconnu dans le matériel. Si vous ne cliquez pas sur l'élément correspondant, mais que vous fermez ou passez au module

suisant, le statut restera Non passé.

- Lorsque tous les modules sont terminés avec le statut Passé, le cours obtient automatiquement le statut Passé.
- Si le cours fait partie d'un programme, il doit être recherché dans les programmes.
- Si le cours est assigné, il se trouve dans la section Mes cours / Assignés. Après le début de son parcours, il sera déplacé dans la section Terminés ou In progress.

Statuts du cours

Les cours ont les statuts suivants :

- Statut de publication : publié ; brouillon (enregistré sans publication).
- Statuts de réussite : passed ; not passed. Passed signifie que tous les tests sont au statut "Passed" (réussis), toutes les leçons/matériels ont été consultés (clicqué sur le bouton Terminer ou marqué comme vu).
- Statuts par affectation : auto-inscription - l'employé a clicqué sur Terminer la formation, affecté - affecté comme modérateur de l'application.

FAQ sur les cours

“ Est-il possible de créer un cours sans test ?

Oui, c'est possible. Un cours peut contenir n'importe quelle combinaison de leçons, de matériels et de tests. Un cours ne peut pas être composé uniquement d'un seul test. Un cours peut être composé d'une seule leçon ou d'un seul matériel.

“ Puis-je créer un cours avec un seul test ?

Non. Le test peut être publié directement dans le catalogue de tests.

“ Est-il possible de donner accès au cours à certains employés spécifiques, et non à tout le département ?

Les options suivantes sont possibles :

1. Masquer le cours dans le catalogue et l'assigner à des employés spécifiques. Seuls ces employés le verront dans leur Personal Account dans la section Mes cours.
2. Pour Bitrix 24. Créez un groupe dans Bitrix avec ces employés. Ensuite, liez le cours au groupe Bitrix via la section "Groupes" de l'application.

Pourquoi ne puis-je pas publier le cours ?

Pour publier un cours, tous les champs marqués d'une astérisque doivent être remplis et au moins une leçon ou un matériel doit être ajouté. Les champs marqués d'une astérisque (obligatoires) :

- Nom du cours ;
- Objectif ;
- Durée (remplie automatiquement) ;
- Programme.

Si des caractères spécifiques ou des émoticônes sont saisis dans ces champs, le système ne permettra pas de publier le cours. Par exemple, un émoticône de snowboarder.

“ Quelle est la différence entre un cours et un programme ?

	Cours	Programme
Modules possibles	Leçon, test, matériel	Leçon, test, matériel, cours, event
Sequence de parcours	Parcours séquentiel module par module	Parcours séquentiel et parallèle. Possibilité de créer des étapes, des niveaux pour un parcours séquentiel des modules

“ Où voir les résultats du parcours du cours ?

Dans l'application, 4 rôles peuvent voir les résultats du parcours des cours :

- Le modérateur peut voir les résultats dans les rapports.
- L'employé ayant suivi la formation peut voir les résultats dans son Personal Account dans la section Mes cours, en développant le cours correspondant. Si cette option a été fournie lors de la création du cours.
- Le manager de l'apprenant et le modérateur avec des droits limités. Dans le menu de gauche, onglet Rapports. Construire les rapports correspondants.

“ Le cours est terminé, mais le rapport indique que le cours n'est pas réussi.

Vérifiez si tous les modules ont été terminés avec le statut "passed". Actualisez l'application dans le Feed ou via le Browser.

Si tous les modules sont au statut passed et que le cours reste au statut "not passed", contactez le support.

“ Comment masquer un cours aux utilisateurs ?

Tous les cours lors de la publication sont par défaut disponibles pour tous pour self-assignment dans le catalogue des cours. Self-assignment signifie que l'employé ouvre le cours et le suit sans être assigné par un modérateur.

Chaque cours peut être restreint en disponibilité :

- En l'ajoutant à un groupe (pour Bitrix 24 et si la fonctionnalité est disponible). Le cours ne sera disponible que pour les membres du groupe).
- Via les paramètres lors de la création:
 - masquer complètement pour tous - masquer dans le catalogue,
 - rendre disponible à des départements spécifiques,
 - masquer pour l'extranet - pour Bitrix 24.

Si le cours est masqué via les paramètres et simultanément assigné, ceux à qui il est assigné le verront via leur Personal account. Tous les autres ne le verront toujours pas.

Revision #5

Created 25 May 2025 18:48:18 by Maria

Updated 1 June 2025 10:01:29 by Maria