

# Brusnika.LMS.Français

- [Par où commencer](#)
- [Leçons](#)

# Par où commencer

## Navigation dans l'application



## Ajouter un modérateur

Après la première installation/lancement de l'application, ajoutez un modérateur.

Modérateur:

- Effectue les réglages généraux de l'application;
- Remplit l'application avec du contenu éducatif et des tests;
- Affecte la formation, les tests;
- A accès aux rapports sur tous les employés.

Veuillez noter que le modérateur dispose de droits plus avancés dans l'application que l'administrateur du portail.

## 2. Comment commencer la formation. Comment les cours et les programmes sont construits

Créer des leçons - créez des cours ou des programmes de formation basés sur des leçons.

### 2.1. Leçon

L'élément à partir duquel les cours et les programmes éducatifs sont construits est la leçon.

La leçon peut être dans les formats suivants (une option):

- Vidéo pré-téléchargée sur Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube ou tout autre **hébergement vidéo**;
- SCORM;
- PDF;
- Longue lecture. Un longread ne peut être constitué que d'un seul élément : **vidéo, fichier audio, image, texte**. Ou il peut **combiner** tous ces formats.

Vous pouvez ajouter à chaque leçon (nombre illimité) :

- Liens (vers des ressources externes et internes);
- Matériel (quel que soit le format, il sera téléchargé sur l'appareil de l'élève).

**Important! Veuillez noter que le catalogue des leçons n'est visible que par le modérateur de l'application. Si une leçon est créée et publiée, seul le modérateur peut la voir dans le catalogue.**

## 2.2. Cours

Le cours est compilé à partir de leçons et/ou de tests publiés. Même s'il est nécessaire de fournir du matériel dans une leçon, il est nécessaire de créer une leçon, puis un cours basé sur une leçon.

Le catalogue des cours est accessible à tous les collaborateurs. Une fois qu'un cours est publié, il devient disponible pour tous les employés du catalogue (sauf si le cours et le catalogue sont masqués). Le cours peut être enregistré au lieu d'être publié, il ne sera alors disponible que pour le modérateur.

Le cours peut être assemblé à partir de leçons, de matériel et/ou de tests dans n'importe quel ordre.

**Vous ne pouvez pas créer un cours à partir d'un simple test.**

## 2.3. Programme

Si un cours se compose uniquement de leçons et/ou de tests dans un ordre séquentiel, le programme peut contenir des cours, des activités et du matériel en plus des leçons et des tests. Par exemple, un événement pourrait être une réunion avec un mentor ou un webinaire externe.

De plus, les modules (leçons, cours, tests, événements, matériels) du programme peuvent être organisés en fonction des étapes/niveaux d'achèvement. Ajout d'un nombre quelconque de modules à chaque étape. C'est-à-dire créer un programme de formation complexe:

- Étape 1
  - Module 1.1.1., Module 1.1.2...
  - Module 1.2.1., Module 1.2.2., Module 1.2.3....
- Étape 2
  - Module 2.1
  - Module 2.2
  - Module 2.3

etc.

Les programmes sont adaptés à la création de programmes de formation complexes et à long terme. Par exemple, pour l'adaptation des nouveaux arrivants, la formation des réserves de personnel.

### 3. Comment exécuter des tests

Les tests peuvent être indépendants, faire partie d'un cours ou d'un programme.

Créez un test via l'interface d'ajout de test, remplissez les paramètres du test et ajoutez-y des questions et des réponses étape par étape.

Si le bouton Publier n'est pas actif dans le test, il est probable que:

- L'un des champs obligatoires n'est pas rempli;
- Aucune réponse correcte sélectionnée;
- Les poids ne sont pas réglés correctement (s'il y a des questions avec les poids);
- Aucun réviseur sélectionné pour les questions ouvertes (le cas échéant);
- Il existe un test portant le même nom dans le catalogue.

Après publication, le test sera disponible pour les devoirs et les tests.

### 4. Limitation de la visibilité

Tous les cours et tests, une fois publiés, sont par défaut accessibles à tous pour une auto-attribution dans le catalogue des cours et des tests. Auto-attribution - cela signifie qu'un employé ouvre un cours/test et le suit sans être assigné par un modérateur.

Chaque cours/test peut être limité en disponibilité:

- En l'ajoutant à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, elle ne sera disponible que pour les membres du groupe);
- Via les paramètres lors de la création (peut être complètement masqué à tout le monde, mis à disposition de services spécifiques ou masqué de l'extranet).

Si vous masquez un cours/test via les paramètres et l'attribuez, ceux à qui il est attribué le verront via leur compte personnel. Tout le monde ne le verra toujours pas.

## 5. Assignations

Une fois qu'un cours/test/programme a été créé, il peut être assigné pour être terminé. Les rendez-vous sont pris dans un module séparé «Assignations» par le modérateur.

Il est possible de créer:

- Assignation unique
- Assignation pour tous les nouveaux ajoutés;
- Assignation à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, lors de l'ajout de nouveaux membres au groupe, l'application les affectera);
- Assignation périodique (l'application effectuera une affectation selon la période spécifiée).

## 6. Rapports

Un grand nombre de rapports standards sont disponibles dans l'application. Ils vous permettent de suivre l'état et la dynamique de la formation et des tests. Les rapports sont disponibles pour les rôles suivants:

- Modérateur. Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé et dispose d'un accès complet à l'application et aux paramètres.
- Modérateur avec droits limités. A accès uniquement à la section rapports. Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé. Il peut s'agir par exemple d'une personne responsable d'un service qui recueille des informations sur les progrès et les fournit au responsable.
- Superviseur. Peut construire n'importe quel rapport sur ses subordonnés (premier et deuxième niveau conformément à la structure de l'entreprise).

## 7. Comment lancer une évaluation à 360 degrés des employés

“ L'application vous permet de créer un modèle de compétences à deux ou trois niveaux..

**Niveau 1 - compétence.** Par exemple, « travail d'équipe ».

**Niveau 2 - indicateur de manifestation.** Par exemple, pour la compétence « travail en équipe », « s'intéresse aux opinions des autres collègues », « établit rapidement le contact et entretient des partenariats », etc.

**Niveau 3 - évaluation.** Cela peut être n'importe lequel, 1, 2, 3, 4, 5, ou cela s'affiche, ne s'affiche pas, etc.

Autrement dit, le modèle de compétence peut être:

- Compétence et échelle d'évaluation;
- Compétence - indicateurs de manifestation et échelle d'évaluation.

***Le schéma général d'évaluation est le suivant :***

1. Dans le module Gestion des compétences

- ◦ Créer un modèle de compétences;
- Ajouter une échelle selon laquelle les éléments évalués seront évalués.

2. Créer une note directement dans la section Paramètres - Note 360

- Configurer votre notation
- Sélection des personnes évaluées et des personnes évaluatrices. Le modérateur ajoute toujours ceux qui sont évalués. Il existe deux manières de former des évaluateurs:
  - Le modérateur établit une liste des personnes à évaluer. Ajouter chaque évaluateur à l'évalué séparément. Vous pouvez intégrer des subordonnés et des managers de la structure.
  - Les évaluateurs eux-mêmes constituent la liste. Cette option est activée, ensuite les personnes évaluées dans leur compte personnel dans la section Mes évaluations auront pour tâche de constituer une liste d'évaluateurs et de sélectionner la personne qui approuve cette liste.
- Sélection des compétences à évaluer et échelles. Les compétences peuvent être extraites du profil de compétences. Le profil, les compétences et l'échelle sont saisis au préalable dans le module Gestion des Compétences.

3. L'état de la formation de la liste et l'évaluation elle-même peuvent être consultés dans l'onglet Résultats.

4. Une fois l'évaluation terminée, les résultats seront disponibles dans l'onglet Résultats.

# Leçons

## Introduction

1. **Une leçon** est un module pédagogique à partir duquel sont assemblés **des cours** et **des programmes**.

Une leçon ne peut faire partie que d'un cours ou d'un programme. Si le cours se compose d'une seule leçon, créez la leçon, puis ajoutez-la au cours.

2. Les leçons peuvent être dans les formats suivants (une seule option) :

- Tutoriel vidéo (pré-téléchargé sur YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube ou tout autre hébergement vidéo);
- SCORM;
- pdf (par exemple, présentation, instructions et autres documents au format pdf);
- Longue lecture. Un longread peut être constitué d'un seul élément ou combiner tous ces formats:
  - vidéo,
  - audio,
  - image,
  - texte.

Par exemple, si vous devez créer un cours audio:

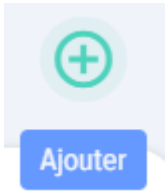
- créer une leçon au format longread,
- ajouter un fichier audio au longread,
- créer un cours basé sur la leçon.

3. Vous pouvez ajouter un nombre illimité de supports et de liens supplémentaires à une leçon.

La section leçons n'est accessible qu'au modérateur de l'application.

## Ajouter une leçon

1. Pour ajouter une leçon, cliquez sur le plus



## 2. Remplissez les champs :

- Titre de la leçon (obligatoire);
- Description de la leçon;
- Image;
- Section catalogue;
- Sélectionnez le format de la leçon:
  - vidéo - pré-téléchargement sur n'importe quel hébergement vidéo.
  - scorm-package - peut être chargé directement dans la leçon à l'aide du bouton Charger.
  - pdf - peut être téléchargé directement dans la leçon dans le champ PDF de la leçon.
  - longread - créé directement dans la leçon dans un éditeur spécial.

## 3. Ajouter si nécessaire:

- Documents supplémentaires de tout format.
- Links. Vers des sources internes ou externes.
- Points. Combien de points seront attribués pour avoir terminé la leçon. Les points sont inclus dans le calcul de la note globale.

Des documents supplémentaires seront téléchargés sur l'appareil de l'utilisateur.

## Actions avec la leçon

1. La leçon peut être **modifiée, supprimée, exportée** ou **copiée**.
2. Une fois qu'une copie est créée, la leçon est créée avec le même nom et le mot Copie avant le nom. La leçon est créée avec le statut Brouillon.
3. L'exportation d'une leçon est utilisée dans les cas où il est nécessaire de sauvegarder une leçon ou de la transférer d'un portail à un autre. La leçon peut être exportée au format Excel (contenu texte uniquement) ou UDATA (tout le contenu de la leçon). Le format d'exportation est défini dans Paramètres - Paramètres de l'application - Autre - Format d'exportation.

## Statuts des leçons

Les leçons ont des statuts :

- Statut **de publication**: publié ; brouillon (enregistré sans publication).



- Statuts **de réussite**: réussi ; pas passé. Terminé - le bouton Terminer a été appuyé.  
Échec - le bouton complet n'a pas été appuyé.

Tant que vous ne cliquez pas sur le bouton Terminer dans une leçon, la leçon sera affichée dans le système comme non terminée.

## FAQ pour cette section

“ Quelle taille de fichier peut être téléchargée dans les cours ?

**Répondre.** Il n'y a pas de limite de taille de fichier. Veuillez noter votre réseau et l'espace disque disponible dans l'application.

“ Est-il possible de lire une vidéo, un fichier PDF à partir de l'endroit où l'utilisateur s'est arrêté et a fermé la leçon ?

**Répondre.** Pour le moment, une telle possibilité n'existe pas. À cet égard, nous recommandons :

- réduire la taille du contenu afin que l'utilisateur puisse l'étudier en une seule fois ;
- je recommande à l'utilisateur d'enregistrer où il s'est arrêté, afin qu'il puisse la prochaine fois reprendre là où il s'est arrêté.

“ Comment agrandir l'écran lors de la visualisation d'une leçon ?

**Répondre.** Pour augmenter la zone visible de l'écran, réduisez le menu en cliquant sur l'élément



. Vous pouvez réduire le menu dans l'application et dans le système CRM.

“ Comment redimensionner une vidéo, un fichier PDF ? Pourquoi les vidéos et les fichiers PDF ne sont-ils pas mis à l'échelle automatiquement ?

**Répondre.**

**Vidéo.** Lorsqu'une vidéo est insérée à partir d'un site d'hébergement vidéo, elle est automatiquement mise à l'échelle. Lorsqu'une vidéo est insérée dans un longread, vous devez sélectionner vous-même la taille ; la vidéo dans le longread n'est pas automatiquement mise à l'échelle.

**Fichier PDF.** Le fichier PDF n'est pas automatiquement mis à l'échelle ; à cet effet, des éléments spéciaux sont intégrés qui vous permettent de modifier la taille et de faire pivoter le fichier PDF. Si nécessaire, l'utilisateur peut ouvrir le fichier PDF dans une fenêtre séparée.

“ Est-il possible de télécharger une vidéo stockée sur notre disque et de la lire dans une leçon ?

**Répondre.** Non. Les fichiers vidéo peuvent être téléchargés :

- Dans le didacticiel vidéo. Pré-téléchargement sur n'importe quel site d'hébergement vidéo.
- Dans le long texte. Dans ce cas, la vidéo sera stockée sur notre serveur.
- Dans des documents supplémentaires. Dans ce cas, la vidéo sera stockée sur notre serveur et lorsque vous tenterez de l'ouvrir, elle sera téléchargée sur l'appareil de l'utilisateur.

“ Comment insérer une vidéo, un audio, une image dans un longread ?

**Répondre.** Pour insérer une image, cliquez sur Insérer - Image ; pour insérer un fichier vidéo ou audio, cliquez sur Insérer - Multimédia. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez un fichier et cliquez sur Enregistrer.

Si le fichier est volumineux, vous pouvez le télécharger à l'aide de l'élément Télécharger. Dans ce cas, le système affichera la progression du téléchargement. Une fois téléchargé, un lien sera disponible et devra être collé dans le champ Code d'intégration lorsque Insérer - Multimédia est sélectionné.

Téléchargez le fichier et obtenez le lien à insérer

