

Brusnika.LMS.Français

- [Par où commencer](#)
- [Leçons](#)
- [Tests](#)
- [Cours](#)
- [Gamification](#)

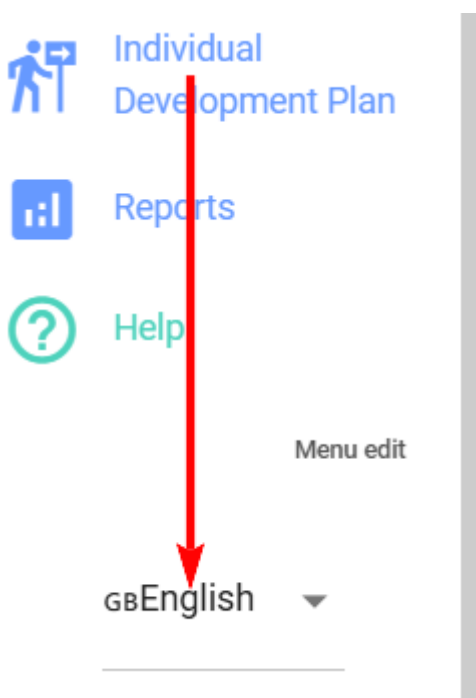
Par où commencer

1. Navigation dans l'application



2. Changer la langue de l'application

La langue de l'application peut être modifiée dans le coin inférieur gauche.



3. Ajouter un modérateur

Modérateur:

- Effectue les réglages généraux de l'application;
- Remplit l'application avec du contenu éducatif et des tests;
- Affecte la formation, les tests;
- A accès aux rapports sur tous les employés.

Veuillez noter que le modérateur dispose de droits plus avancés dans l'application que l'administrateur du portail.

4. Comment commencer la formation. Comment les cours et les programmes sont construits

1. Créez des leçons

- Les leçons sont créées par le modérateur dans la section Leçons (Paramètres, icône d'engrenage en haut à droite – Leçons). Cliquez sur le plus, entrez le nom de la leçon.
- Ajoutez les matériaux de la leçon. Les leçons peuvent être créées dans les formats : PDF, vidéo (insertion par lien depuis n'importe quel hébergeur vidéo), SCORM. Les matériaux prêts sont téléchargés dans la leçon.
- Vous pouvez créer dans l'application une leçon au format Longread – il y a un éditeur intégré. Le Longread permet d'ajouter du texte, des images, des vidéos, des audios.
- À la leçon, vous pouvez ajouter des matériaux supplémentaires, attacher des liens.

2. Assemblez les cours à partir des leçons

- Dans la section Courses, cliquez sur le plus, remplissez les paramètres principaux du Course.
- À l'aide de la technologie Drag&Drop (glisser-déposer) – glissez-déposez depuis la liste les leçons publiées.
- Publiez le course. C'est tout. Il sera disponible dans le catalog des courses et accessible pour le self-assignment.
- IMPORTANT ! Dans la liste des leçons, seules les leçons publiées sont disponibles.

3. Assignez des cours aux employés

- Si nécessaire, les cours peuvent être attribués aux employés dans la section Paramètres, l'icône en forme d'engrenage en haut à droite – Assignations – Onglet Assignations. Cliquez sur le plus.
- Créez une assignation:
 - entrez le nom de l'assignation,
 - sélectionnez les employés,
 - le cours,
 - les dates d'assignation.
- Cliquez sur Enregistrer. C'est tout.
- Le système attribuera le cours aux employés, ils recevront des notifications, le cours apparaîtra dans la section Mes cours/Assignés. Le modérateur peut suivre le processus d'apprentissage via la section Rapports.

4.1. Leçon

L'élément à partir duquel les cours et les programmes éducatifs sont construits est la leçon.

La leçon peut être dans les formats suivants (une option):

- Vidéo pré-téléchargée sur Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube ou tout autre **hébergement vidéo**;
- SCORM;
- PDF;
- Longue lecture. Un longread ne peut être constitué que d'un seul élément : **vidéo, fichier audio, image, texte**. Ou il peut **combiner** tous ces formats.

Vous pouvez ajouter à chaque leçon (nombre illimité) :

- Liens (vers des ressources externes et internes);
- Matériel (quel que soit le format, il sera téléchargé sur l'appareil de l'élève).

Important! Veuillez noter que le catalogue des leçons n'est visible que par le modérateur de l'application. Si une leçon est créée et publiée, seul le modérateur peut la voir dans le catalogue.

4.2. Cours

Le cours est compilé à partir de leçons et/ou de tests publiés. Même s'il est nécessaire de fournir du matériel dans une leçon, il est nécessaire de créer une leçon, puis un cours basé sur une leçon.

Le catalogue des cours est accessible à tous les collaborateurs. Une fois qu'un cours est publié, il devient disponible pour tous les employés du catalogue (sauf si le cours et le catalogue sont masqués). Le cours peut être enregistré au lieu d'être publié, il ne sera alors disponible que pour le modérateur.

Le cours peut être assemblé à partir de leçons, de matériel et/ou de tests dans n'importe quel ordre.

Vous ne pouvez pas créer un cours à partir d'un simple test.

4.3. Programme

Si un cours se compose uniquement de leçons et/ou de tests dans un ordre séquentiel, le programme peut contenir des cours, des activités et du matériel en plus des leçons et des tests. Par exemple, un événement pourrait être une réunion avec un mentor ou un webinaire externe.

De plus, les modules (leçons, cours, tests, événements, matériels) du programme peuvent être organisés en fonction des étapes/niveaux d'achèvement. Ajout d'un nombre quelconque de modules à chaque étape. C'est-à-dire créer un programme de formation complexe:

- Étape 1
 - Module 1.1.1., Module 1.1.2...
 - Module 1.2.1., Module 1.2.2., Module 1.2.3....
- Étape 2
 - Module 2.1
 - Module 2.2
 - Module 2.3

etc.

Les programmes sont adaptés à la création de programmes de formation complexes et à long terme. Par exemple, pour l'adaptation des nouveaux arrivants, la formation des réserves de personnel.

5. Comment exécuter des tests

Les tests peuvent être indépendants, faire partie d'un cours ou d'un programme.

Créez un test via l'interface d'ajout de test, remplissez les paramètres du test et ajoutez-y des questions et des réponses étape par étape.

Si le bouton Publier n'est pas actif dans le test, il est probable que:

- L'un des champs obligatoires n'est pas rempli;
- Aucune réponse correcte sélectionnée;
- Les poids ne sont pas réglés correctement (s'il y a des questions avec les poids);
- Aucun réviseur sélectionné pour les questions ouvertes (le cas échéant);
- Il existe un test portant le même nom dans le catalogue.

Après publication, le test sera disponible pour les devoirs et les tests.

6. Limitation de la visibilité

Tous les cours et tests, une fois publiés, sont par défaut accessibles à tous pour une auto-attribution dans le catalogue des cours et des tests. Auto-attribution - cela signifie qu'un employé ouvre un cours/test et le suit sans être assigné par un modérateur.

Chaque cours/test peut être limité en disponibilité:

- En l'ajoutant à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, elle ne sera disponible que pour les membres du groupe);
- Via les paramètres lors de la création (peut être complètement masqué à tout le monde, mis à disposition de services spécifiques ou masqué de l'extranet).

Si vous masquez un cours/test via les paramètres et l'attribuez, ceux à qui il est attribué le verront via leur compte personnel. Tout le monde ne le verra toujours pas.

7. Assignations

Une fois qu'un cours/test/programme a été créé, il peut être assigné pour être terminé. Les rendez-vous sont pris dans un module séparé «Assignations» par le modérateur.

Il est possible de créer:

- Assignation unique

- Assignment pour tous les nouveaux ajoutés;
- Assignment à un groupe (si la fonctionnalité est disponible, lors de l'ajout de nouveaux membres au groupe, l'application les affectera);
- Assignment périodique (l'application effectuera une affectation selon la période spécifiée).

8. Rapports

Un grand nombre de rapports standards sont disponibles dans l'application. Ils vous permettent de suivre l'état et la dynamique de la formation et des tests. Les rapports sont disponibles pour les rôles suivants:

- **Modérateur.** Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé et dispose d'un accès complet à l'application et aux paramètres.
- **Modérateur avec droits limités.** A accès uniquement à la section rapports. Peut créer n'importe quel rapport pour n'importe quel employé. Il peut s'agir par exemple d'une personne responsable d'un service qui recueille des informations sur les progrès et les fournit au responsable.
- **Superviseur.** Peut construire n'importe quel rapport sur ses subordonnés (premier et deuxième niveau conformément à la structure de l'entreprise).

9. Comment lancer une évaluation à 360 degrés des employés

“ L'application vous permet de créer un modèle de compétences à deux ou trois niveaux..

Niveau 1 - compétence. Par exemple, « travail d'équipe ».

Niveau 2 - indicateur de manifestation. Par exemple, pour la compétence « travail en équipe », « s'intéresse aux opinions des autres collègues », « établit rapidement le contact et entretient des partenariats », etc.

Niveau 3 - évaluation. Cela peut être n'importe lequel, 1, 2, 3, 4, 5, ou cela s'affiche, ne s'affiche pas, etc.

Autrement dit, le modèle de compétence peut être:

- Compétence et échelle d'évaluation;
- Compétence - indicateurs de manifestation et échelle d'évaluation.

Le schéma général d'évaluation est le suivant :

1. Dans le module Gestion des compétences

- ◦ Créer un modèle de compétences;
- ◦ Ajouter une échelle selon laquelle les éléments évalués seront évalués.

2. Créer une note directement dans la section Paramètres - Note 360

- Configurer votre notation
- Sélection des personnes évaluées et des personnes évaluatrices. Le modérateur ajoute toujours ceux qui sont évalués. Il existe deux manières de former des évaluateurs:
 - Le modérateur établit une liste des personnes à évaluer. Ajouter chaque évaluateur à l'évalué séparément. Vous pouvez intégrer des subordonnés et des managers de la structure.
 - Les évaluateurs eux-mêmes constituent la liste. Cette option est activée, ensuite les personnes évaluées dans leur compte personnel dans la section Mes évaluations auront pour tâche de constituer une liste d'évaluateurs et de sélectionner la personne qui approuve cette liste.
- Sélection des compétences à évaluer et échelles. Les compétences peuvent être extraites du profil de compétences. Le profil, les compétences et l'échelle sont saisis au préalable dans le module Gestion des Compétences.

3. L'état de la formation de la liste et l'évaluation elle-même peuvent être consultés dans l'onglet Résultats.

4. Une fois l'évaluation terminée, les résultats seront disponibles dans l'onglet Résultats.

Leçons

Introduction

1. **Une leçon** est un module pédagogique à partir duquel sont assemblés **des cours** et **des programmes**.

Une leçon ne peut faire partie que d'un cours ou d'un programme. Si le cours se compose d'une seule leçon, créez la leçon, puis ajoutez-la au cours.

2. Les leçons peuvent être dans les formats suivants (une seule option) :

- Tutoriel vidéo (pré-téléchargé sur YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube ou tout autre hébergement vidéo);
- SCORM;
- pdf (par exemple, présentation, instructions et autres documents au format pdf);
- Longue lecture. Un longread peut être constitué d'un seul élément ou combiner tous ces formats:
 - vidéo,
 - audio,
 - image,
 - texte.

Par exemple, si vous devez créer un cours audio:

- créer une leçon au format longread,
- ajouter un fichier audio au longread,
- créer un cours basé sur la leçon.

3. Vous pouvez ajouter un nombre illimité de supports et de liens supplémentaires à une leçon.

La section leçons n'est accessible qu'au modérateur de l'application.

Ajouter une leçon

1. Pour ajouter une leçon, cliquez sur le plus



2. Remplissez les champs :

- Titre de la leçon (obligatoire);
- Description de la leçon;
- Image;
- Section catalogue;
- Sélectionnez le format de la leçon:
 - vidéo - pré-téléchargement sur n'importe quel hébergement vidéo.
 - scorm-package - peut être chargé directement dans la leçon à l'aide du bouton Charger.
 - pdf - peut être téléchargé directement dans la leçon dans le champ PDF de la leçon.
 - longread - créé directement dans la leçon dans un éditeur spécial.

3. Ajouter si nécessaire:

- Documents supplémentaires de tout format.
- Links. Vers des sources internes ou externes.
- Points. Combien de points seront attribués pour avoir terminé la leçon. Les points sont inclus dans le calcul de la note globale.

Des documents supplémentaires seront téléchargés sur l'appareil de l'utilisateur.

Actions avec la leçon

1. La leçon peut être **modifiée, supprimée, exportée** ou **copiée**.
2. Une fois qu'une copie est créée, la leçon est créée avec le même nom et le mot Copie avant le nom. La leçon est créée avec le statut Brouillon.
3. L'exportation d'une leçon est utilisée dans les cas où il est nécessaire de sauvegarder une leçon ou de la transférer d'un portail à un autre. La leçon peut être exportée au format Excel (contenu texte uniquement) ou UDATA (tout le contenu de la leçon). Le format d'exportation est défini dans Paramètres - Paramètres de l'application - Autre - Format d'exportation.

Statuts des leçons

Les leçons ont des statuts :

- Statut **de publication**: publié ; brouillon (enregistré sans publication).

- Statuts **de réussite**: réussi ; pas passé. Terminé - le bouton Terminer a été appuyé.
Échec - le bouton complet n'a pas été appuyé.

Tant que vous ne cliquez pas sur le bouton Terminer dans une leçon, la leçon sera affichée dans le système comme non terminée.

FAQ pour cette section

“ Quelle taille de fichier peut être téléchargée dans les cours ?

Répondre. Il n'y a pas de limite de taille de fichier. Veuillez noter votre réseau et l'espace disque disponible dans l'application.

“ Est-il possible de lire une vidéo, un fichier PDF à partir de l'endroit où l'utilisateur s'est arrêté et a fermé la leçon ?

Répondre. Pour le moment, une telle possibilité n'existe pas. À cet égard, nous recommandons :

- réduire la taille du contenu afin que l'utilisateur puisse l'étudier en une seule fois ;
- je recommande à l'utilisateur d'enregistrer où il s'est arrêté, afin qu'il puisse la prochaine fois reprendre là où il s'est arrêté.

“ Comment agrandir l'écran lors de la visualisation d'une leçon ?

Répondre. Pour augmenter la zone visible de l'écran, réduisez le menu en cliquant sur l'élément



. Vous pouvez réduire le menu dans l'application et dans le système CRM.

“ Comment redimensionner une vidéo, un fichier PDF ? Pourquoi les vidéos et les fichiers PDF ne sont-ils pas mis à l'échelle automatiquement ?

Répondre.

Vidéo. Lorsqu'une vidéo est insérée à partir d'un site d'hébergement vidéo, elle est automatiquement mise à l'échelle. Lorsqu'une vidéo est insérée dans un longread, vous devez sélectionner vous-même la taille ; la vidéo dans le longread n'est pas automatiquement mise à l'échelle.

Fichier PDF. Le fichier PDF n'est pas automatiquement mis à l'échelle ; à cet effet, des éléments spéciaux sont intégrés qui vous permettent de modifier la taille et de faire pivoter le fichier PDF. Si nécessaire, l'utilisateur peut ouvrir le fichier PDF dans une fenêtre séparée.

“ Est-il possible de télécharger une vidéo stockée sur notre disque et de la lire dans une leçon ?

Répondre. Non. Les fichiers vidéo peuvent être téléchargés :

- Dans le didacticiel vidéo. Pré-téléchargement sur n'importe quel site d'hébergement vidéo.
- Dans le long texte. Dans ce cas, la vidéo sera stockée sur notre serveur.
- Dans des documents supplémentaires. Dans ce cas, la vidéo sera stockée sur notre serveur et lorsque vous tenterez de l'ouvrir, elle sera téléchargée sur l'appareil de l'utilisateur.

“ Comment insérer une vidéo, un audio, une image dans un longread ?

Répondre. Pour insérer une image, cliquez sur Insérer - Image ; pour insérer un fichier vidéo ou audio, cliquez sur Insérer - Multimédia. Dans la boîte de dialogue, sélectionnez un fichier et cliquez sur Enregistrer.

Si le fichier est volumineux, vous pouvez le télécharger à l'aide de l'élément Télécharger. Dans ce cas, le système affichera la progression du téléchargement. Une fois téléchargé, un lien sera disponible et devra être collé dans le champ Code d'intégration lorsque Insérer - Multimédia est sélectionné.

Téléchargez le fichier et obtenez le lien à insérer



Tests

Introduction

1. Les tests dans l'application peuvent être **autonomes** ou **intégrés** dans un cours, un programme de formation, un groupe (pour Bitrix 24) :

- **Autonomes** - affichés dans le catalogue des tests, dans l'espace personnel - dans la section Mes tests.
- **Intégrés:**
 - Intégré dans un cours, affiché dans le catalogue des cours et dans la section Mes cours à l'intérieur du cours.
 - Intégré dans un programme, affiché dans le catalogue des programmes et dans la section Mes programmes à l'intérieur du programme.
 - Pour Bitrix 24. Si un test est ajouté dans un groupe Bitrix, il sera affiché pour l'utilisateur dans l'onglet Mes groupes, à l'intérieur du groupe. Dans le catalogue, le test sera accessible uniquement aux membres de ce groupe.

2. **Visibilité.** Les tests peuvent avoir différents paramètres de visibilité (définis lors de la création) :

- Masquer dans le catalogue. Le test sera masqué dans le catalogue, mais s'il est assigné, il sera accessible dans la section Mes tests.
- Uniquement pour les services. Le test sera accessible aux employés des services sélectionnés.
- Masquer pour l'extranet. Pour Bitrix 24. Le test sera masqué pour les utilisateurs extranet du portail Bitrix 24.

Période de disponibilité. En activant ce paramètre, le test sera accessible dans le catalogue pendant la période choisie.

3. **Méthodes d'ajout.** Un test peut être ajouté via l'interface ou en téléchargeant un fichier Excel. Le modèle de téléchargement peut être obtenu en cliquant sur l'élément Importation - Télécharger un exemple de fichier xlsx pour l'importation.

Création d'un test : paramètres

1. Un test est créé via le Catalogue des tests - bouton Ajouter (accessible uniquement aux modérateurs).

2. Dans les paramètres du test, trois champs sont **obligatoires** (en plus de la nécessité des questions elles-mêmes) :

- Nom du test (n'utilisez pas de caractères spéciaux dans les noms, par exemple un emoji de snowboarder).
- Temps alloué au test.
- Score de passage.

3. Champ "**Compétence**" et fonctionnalité "**Générer un IDP en cas de non-atteinte du score de passage**".

Ajouter des compétences au test peut se faire avec ou sans activation de l'élément "Générer un IDP en cas de non-atteinte du score de passage".

Sans activation. Dans ce cas, les compétences serviront d'information sans fonctionnalité supplémentaire.

Avec activation. L'activation n'est possible que si des événements de développement sont définis pour la compétence dans la section Paramètres - Gestion des compétences. Si des événements de développement sont définis et que l'utilisateur n'atteint pas le score de passage, le système générera automatiquement un IDP incluant ces événements.

4. **Autoriser les commentaires.** En activant, tous les utilisateurs pourront écrire des commentaires sur la fiche du test.

5. **Délivrer un certificat.** En activant, il faut sélectionner un certificat. Le certificat est créé dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - Certificats. En cas de réussite au test, le système générera le certificat, accessible au testé dans la section Mes certificats.

6. **Formulaire de feedback (FF).** Le formulaire est créé dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - FF. Lors du passage du test, le système ouvrira le formulaire au testé. Les résultats des formulaires sont consultables dans la section Paramètres Rapports - Rapport des FF.

7. **Points.** Nombre de points attribués pour la réussite du test. Ce n'est pas le score de passage, mais fait partie du système de gamification.

8. **Score de passage.** Calculé en pourcentage, en tenant compte des pondérations des questions si elles sont définies.

9. **Résultats du test.** Quatre options disponibles :

- ne pas montrer les réponses. Les résultats ne seront visibles que par les modérateurs.
- montrer les questions avec évaluation. L'employé verra si sa réponse est correcte ou non, sans détails.
- afficher les questions, les réponses, l'évaluation. L'employé passant le test verra si la réponse donnée est correcte ou incorrecte selon les résultats du test. Il verra également dans quelles réponses des erreurs ont été commises et quelles réponses ont été données correctement.
- afficher la réponse incorrecte immédiatement. L'employé, lors du passage du test, verra immédiatement s'il a répondu correctement ou incorrectement (le résultat sera mis en

évidence). Mais ne verra pas les réponses correctes.

Par défaut, la première option est active.

Pour les options 2 et 3, l'employé peut voir les résultats dans Mes tests en cliquant sur le test. L'élément "Résultats du test" sera disponible.

Création d'un test : saisie des questions, pondérations

1. La saisie des questions et réponses se fait dans l'onglet Questions du test.

2. Types de questions disponibles :

- **Choix** : sélection d'une ou plusieurs réponses correctes.
- **Séquence** : rétablir l'ordre correct.
- **Correspondance** : rétablir la correspondance correcte.
- **Ouvert** - type de question ouvert. Il est nécessaire de sélectionner un vérificateur qui vérifiera les réponses et enregistrera les résultats.
- **Substitution** : remplir les trous.

Si vous devez créer une question avec une seule réponse correcte et en informer l'utilisateur, ajoutez le texte suivant après le texte principal de la question : Choisissez une seule réponse correcte.

Si vous devez créer une question avec les options de réponse Oui, Non. Lors de la création des réponses, créez les options correspondantes : Oui, Non.

3. Lors de la création d'un type de question Choix et si l'option "Afficher la réponse immédiatement" est sélectionnée dans les résultats du test, vous pouvez remplir le feedback que le système affichera en cas de réponse correcte ou incorrecte:

Feedback

Correct

Incorrect

4. Saisissez séquentiellement la question et les réponses correspondantes.

5. **Poids de la question.**

Par défaut, toutes les questions ont un poids égal à un. Les poids sont ensuite recalculés en fonction du nombre de questions saisies. Par exemple, si un test contient une question, son poids sera de 1 ou 100 %. Si un test contient deux questions, le poids de chacune sera : $0,5$ ou $1 / 2 * 100 = 50$ %. Si un test contient 8 questions, le poids de chacune sera :

- Somme des poids de toutes les questions = $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- Le poids d'une question sera : $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Poids d'une question spécifique / Somme totale des poids * 100

L'application permet d'attribuer un poids personnalisé à n'importe quelle question. Pour cela, saisissez un nombre entier dans le champ dédié et le système convertira les poids de toutes les questions en pourcentages selon la formule ci-dessus.

“ Exemple. Test avec 8 questions. Attribuons un poids de 7 à la dernière question, 3 à la première, et laissons les autres sans modification. Calculons les poids des questions.

Somme des poids de toutes les questions = $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

Le poids de la première question sera :

$$3 / 16 * 100 = 18,75\%$$

Le poids de la dernière question sera :

$$7 / 16 * 100 = 43,75\%$$

Le poids de chacune des autres questions sera :

$$1 / 16 * 100 = 6,25\%$$

Vérification (le total doit être 100 %) : $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

Le score de passage est calculé en tenant compte des coefficients de pondération de toutes les questions.

Dans l'exemple ci-dessus, si nous fixons un score de passage de 42 %, considérons différents scénarios :

- Les sept premières questions sont correctes, la dernière est incorrecte : le score est 56,25 %, le test est réussi.

- La dernière est correcte, toutes les autres sont incorrectes : le score est 43,75 %, le test est réussi.

Remarque : les pourcentages affichés à l'écran sont arrondis, mais pas dans les calculs et formules.

Création de test : blocs

1. La fonctionnalité "Blocs" permet de créer des blocs thématiques, puis de les activer ou désactiver selon les besoins du test.

Par exemple, une base de 100 questions est créée, divisée en 10 blocs thématiques de 10 questions chacun. Ensuite, certains blocs sont activés et d'autres désactivés. L'application affichera uniquement les questions des blocs activés.

2. Cette fonctionnalité est utile lorsqu'il est nécessaire de créer une grande base de questions et, selon les besoins, de réaliser des tests sur des thèmes spécifiques plutôt que sur l'ensemble des sujets.

3. Le schéma général de travail avec les blocs est le suivant :

1. Activez les blocs thématiques. Un onglet pour créer des blocs thématiques apparaît.
2. Créez des blocs thématiques dans l'onglet "Blocs". Il suffit d'indiquer le nom du nouveau bloc.
3. Lors de la création des questions, chaque question est associée à un bloc thématique spécifique.
4. Ensuite, lors de l'affectation du test, les blocs nécessaires sont activés et les autres désactivés.
5. Le système affichera uniquement les questions des blocs activés.

Actions sur les tests

1. Les tests dans l'application peuvent être:

- Créés, modifiés - uniquement par le modérateur de l'application.
- Copiés, supprimés, importés, exportés - uniquement par le modérateur de l'applicatio.
- Passés - par tout employé.

2. Création, modification d'un test. Pour **créer** un test, cliquez sur le signe "+" dans le catalogue des tests et remplissez successivement les onglets :

- Configuration du test ;
- Questions du test ;
- Blocs (si activé).

Pour **modifier** un test, cliquez sur l'**élément Modifier dans la fiche du test**.

3. Copie, suppression, import, export d'un test.

Pour **copier** un test, cliquez sur l'élément **Copier dans la fiche du test**. Une copie du test apparaîtra dans le catalogue avec le nom Copie. Le test sera en statut Brouillon.

Pour **supprimer** un test, cliquez sur l'élément **Supprimer dans la fiche du test**. Le test sera supprimé définitivement.

Import de test. L'import peut être effectué dans le catalogue des tests en cliquant sur l'élément Importer. Les formats disponibles sont UDATA et Excel. Le format est choisi dans les paramètres de l'application : Paramètres - Paramètres de l'application - Autres - Format d'export.

Import au format **UDATA**. Ce format est utilisé pour sauvegarder des tests ou les transférer d'un portail à un autre.

Import au format **Excel**. Pratique pour créer de grandes bases de questions. Téléchargez le modèle d'import "Télécharger un exemple de fichier xlsx pour l'import". Préparez-y votre base de questions et importez-la..

Export de test. Pour exporter, cliquez sur l'élément **Exporter dans la fiche du test**. Le test sera exporté dans le format défini dans les paramètres (UDATA ou Excel).

Statuts des tests

Les tests ont les statuts suivants :

- Statut de publication : **publié ; brouillon** (enregistré sans publication).
- Statuts de réalisation : **non commencé ; réussi ; non réussi**.
- Statuts d'affectation : **auto-inscription** - l'employé a cliqué sur Passer le test ; **affecté** - affecté par le modérateur de l'application.

FAQ sur les tests

“ Le test ne peut pas être publié

Si le bouton Publier est inactif, vérifiez les éléments suivants :

- Un champ obligatoire n'est pas rempli (nom, durée du test, score de passage) ;
- Le nom du test contient des caractères spéciaux (par exemple, un emoji de snowboardeur) ;
- Aucune question n'a été ajoutée ;
- Aucune réponse correcte n'a été sélectionnée ;
- Aucun vérificateur n'a été choisi pour les questions ouvertes (le cas échéant) ;

- Un test avec le même nom existe déjà dans le catalogue.

“ Le test n'apparaît pas dans la section Mes tests

Un test apparaît dans la section Mes tests dans les cas suivants :

- L'utilisateur a commencé le test depuis le catalogue. Le test apparaîtra dans la section Réalisés ou En cours.
- Le test a été affecté à l'utilisateur (pas dans le cadre d'un cours ou programme, mais comme test indépendant).
- Le test et l'utilisateur ont été ajoutés à un même groupe (pour Bitrix 24).

Si l'utilisateur ne voit pas le test dans son compte (section Mes tests), les raisons possibles sont :

- Le test n'a pas été commencé.
- Le test fait partie d'un cours. Il sera alors dans la section Mes cours.
- Le test fait partie d'un programme. Il sera alors dans la section Mes programmes.
- Le test est inclus dans un groupe (pour Bitrix 24). Il sera accessible dans la section Mes groupes.

“ L'utilisateur ne voit pas le test dans le catalogue

Si l'utilisateur ne voit pas le test dans le catalogue, les raisons possibles sont :

- Le test fait partie d'un cours. Il sera alors dans le catalogue des cours.
- Le test fait partie d'un programme. Il sera alors dans le catalogue des programmes.
- Le test est dans un groupe (pour Bitrix 24). Seuls les membres du groupe verront le test dans le catalogue.
- Le test a été masqué lors de sa création : caché dans le catalogue ou accessible uniquement à certains utilisateurs.
- La période de disponibilité du test est expirée. Lors de la création, une période de disponibilité peut être définie ; une fois expirée, le test ne sera plus visible dans le catalogue.

“ Est-il possible d'ajouter 100 questions ou plus à un test ?

Oui, vous pouvez ajouter autant de questions que nécessaire. Aucune limite n'est imposée.

Comment créer un test avec les options Oui, Non ?

Saisissez l'option Oui, saisissez l'option Non, puis sélectionnez la réponse correcte.

Comment masquer un test ?

Par défaut, tous les tests publiés sont visibles par tous les employés dans le catalogue. Vous pouvez les masquer ou restreindre leur accès via :

Paramètres du test lors de la création :

- Masquer dans le catalogue. Personne ne verra le test. S'il est affecté, seuls les employés concernés le verront dans Mes tests.
- Restreindre l'accès à certaines équipes (employés). Le test sera accessible uniquement aux employés sélectionnés.
- Masquer pour Extranet (Bitrix 24). Les utilisateurs Extranet ne verront pas le test.
- Période de disponibilité. Définissez une période de disponibilité lors de la création. Passée cette période, le test sera masqué.
- Ajouter à un groupe (Bitrix 24). Si le test est lié à un groupe Bitrix 24, seuls les membres du groupe le verront dans le catalogue.

La casse (minuscules/majuscules) est-elle prise en compte dans les questions à substitution ?

Non, elle n'est pas prise en compte.

Où consulter les résultats d'un test ?

Différents rôles peuvent consulter les résultats dans différentes sections :

- **Modérateur de l'application** : Paramètres - Rapports.
- **Modérateur avec droits limités, responsable** d'un employé : rapports accessibles via le menu de gauche dans le compte.
- **Employé ayant passé le test**. Si l'option permettant à l'employé de voir les résultats est activée, ils seront affichés dans Mes tests (détails du test). L'employé peut également générer des rapports, mais uniquement pour lui-même.

Cours

Introduction

1. Les cours peuvent être composés des modules suivants:

- leçon,
- test,
- matériel.

En toute quantité et dans n'importe quelle séquence.

Un cours ne peut pas être composé d'un seul test. Si vous devez publier un seul test, vous pouvez le publier directement dans le catalogue de tests. Par contre, un cours peut être composé d'une seule leçon ou d'un seul matériel.

2. L'assemblage et le déroulement du cours sont séquentiels. Dans les paramètres, vous pouvez définir les conditions d'ouverture des modules (voir ci-dessous).

3. Un cours peut faire partie d'un programme. Il se trouvera dans la section Mes programmes ou dans le Catalogue des programmes, dans le programme auquel il a été ajouté.

Création et paramétrage d'un cours

1. Les champs obligatoires lors de la création d'un cours :

- Nom du cours.
- Objectif du cours.
- Durée. Champ obligatoire, mais rempli automatiquement lors de l'ajout de modules au cours.
- Programme. Description textuelle du programme.
- Programme du cours. Sous forme de modules de tests, leçons, matériels. Il est nécessaire d'ajouter au moins un module (leçon ou matériel) au cours.

N'entrez pas de caractères spéciaux dans les champs, par exemple un emoji de snowboarder.

2. Paramètres et diverses nuances.

Image. C'est l'image qui sera affichée sur la carte du cours dans le catalogue et lors de l'ouverture du cours.

Section du catalogue. Ceci est un filtre pour les cas où le catalogue contient de nombreux cours. Les catalogues sont créés dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - Sections.

Thématique. Dans ce champ, entrez la thématique du cours. Si vous placez le signe # devant un mot, il deviendra un hashtag et pourra servir de filtre supplémentaire dans le catalogue de cours.

Choisir une **compétence**. Deux options sont possibles :

1. Lorsqu'une compétence est sélectionnée, à laquelle aucun événement de développement **n'est lié dans** le module de compétences.
2. Lorsqu'une compétence est sélectionnée, à laquelle des événements de développement **sont liés dans** le module de compétences.

Dans le premier cas, l'ajout de la compétence servira d'information. Dans le second cas, le système générera un plan de développement individuel :

- lors de l'activation de l'élément « Générer un IDP en cas de non-atteinte du score de passage »,
- si les scores de passage ne sont pas atteints dans les tests.

Autoriser les **commentaires**. Lors de l'activation, les utilisateurs pourront ajouter des commentaires à la carte du cours.

Délivrer un **certificat**. Lors de l'activation, le système proposera de choisir un certificat, préalablement configuré dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - Certificats. En cas de réussite du cours, le système générera automatiquement le certificat, qui sera disponible dans la section Mes certificats.

Formulaire de feedback. Lors de l'activation, le formulaire de feedback sera affiché après la fin du cours. Le formulaire de feedback (FF) peut être configuré dans la section Paramètres - Paramètres de l'application - FF.

Points. Dans ce cas, il ne s'agit pas du score de passage, mais des points dans le cadre du système de gamification.

Par défaut, des points sont attribués pour la réussite du cours, selon les paramètres généraux de l'application (Paramètres - Paramètres de l'application - Points). Si rien n'est défini dans les paramètres généraux et dans ce paramètre, aucun point ne sera attribué. Si vous activez cet élément, le cours aura un système d'attribution de points individuel.

Lors de l'activation, les options suivantes apparaissent :

Méthode de calcul

Calculer en additionnant les points des modules

Calculer en additionnant les points des modules

Entrer manuellement

- Calculer par sommation des points des modules. L'application calculera chaque module (leçon et test) et affichera le total des points pour le cours.
- Entrer manuellement - le nombre de points pour le cours est saisi manuellement.

Points pour les leçons/tests dans le cours

Ne pas attribuer

Attribuer

Ne pas attribuer

Attribuer des points pour les modules :

- Attribuer. C'est-à-dire que des points seront attribués pour le cours et séparément pour chaque module.
- Ne pas attribuer. Les points ne seront attribués que pour le cours.

Masquer dans le catalogue. Lors de l'activation, le cours sera masqué dans le catalogue pour les utilisateurs et ne pourra pas être auto-attribué. Le cours sera disponible pour attribution par un modérateur. Une fois attribué, le cours apparaîtra dans l'espace personnel de l'employé dans la section Mes cours.

Uniquement pour les départements. Lors de l'activation, le cours sera accessible uniquement aux employés des départements sélectionnés. Activez et sélectionnez un département dans la structure..

Seulement pour les départements

+

Ouverture de l'accès aux modules.

Te	Accès immédiat à toutes les leçons et tests
C	Ouverture séquentielle. Si le module n'est pas réussi, ouvrir quand même le suivant
N	Ouverture séquentielle. Si le module n'est pas réussi, ne pas ouvrir le suivant
C	_____ - séquence d'ouverture

des modules dans le cours. Par défaut, l'option permettant un accès immédiat à toutes les leçons/tests/matériels du cours est utilisée.

Deux options supplémentaires d'ouverture séquentielle des modules existent :

- Option où le module suivant s'ouvre indépendamment de la réussite du module précédent.
- Option où le module suivant s'ouvre uniquement si le module précédent a été réussi.

Temps alloué pour le cours. Le temps alloué pour le cours est indiqué en minutes.

Nombre maximal de tentatives. Indique le nombre maximal de tentatives pour réussir le cours. Par défaut, 0 - nombre de tentatives illimité. Si les tentatives sont épuisées, un message indiquant que le nombre maximal de tentatives a été utilisé s'affichera lors de la tentative de démarrage du cours. Une tentative commence lors du clic sur le bouton Démarrer.

Période de disponibilité. Lors de l'activation, la date limite de disponibilité du cours est indiquée. Si la période de disponibilité est expirée, un message indiquant que le cours n'est pas dans la période de disponibilité s'affichera lors de la tentative de démarrage du cours.

Programme du cours. Pour créer le cours lui-même, il faut glisser-déposer des modules depuis les sections tests, leçons ou base de connaissances. Trouvez le module souhaité, saisissez-le avec la souris et déplacez-le dans le champ « Glissez-déposez ici les leçons et les tests ». La logique est la suivante :

- D'abord, créez et publiez les leçons, tests ou matériels. Une fois publiés, ils apparaîtront dans les listes à droite.
- Ensuite, le cours est créé à partir des leçons, matériels et tests créés et publiés.

/Programme du cours *

TESTS
LEÇONS
BASE DE CONNAISSANCES

Déplacez les leçons et les tests ici

+ Ajouter un séparateur

Assurez-vous d'ajouter des leçons ou du matériel au programme

1117 5 habitudes

1573 Comment faire cuire des spaghettis

3040 Mon test 2

1107 Recettes de spaghettis

IMPORTANT ! Les listes de leçons, tests et matériels affichent les leçons, tests et matériels publiés provenant de la même section que celle définie pour le cours.

IMPORTANT ! Si le catalogue contient de nombreux leçons/tests/matériels, commencez à saisir le nom dans la barre de recherche. L'application trouvera le module nécessaire et ne l'affichera que dans la liste, vous pourrez alors le déplacer dans le champ de formation du programme.

Représentation des cours : linéaire, sous forme d'arbre

1. Un cours dans l'application peut être représenté de manière **linéaire** ou sous forme **d'arbre**.
2. Représentation linéaire du cours.

The screenshot shows the 'Programme du cours' interface. On the left, there is a search bar with the placeholder text 'Déplacez les leçons et les tests ici'. Below the search bar, there is a button '+ Ajouter un séparateur' and a red warning message 'Assurez-vous d'ajouter des leçons ou du matériel au programme'. On the right, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a list of items to be added to the course:

TESTS	LEÇONS	BASE DE CONNAISSANCES
1117 5 habitudes		
1573 Comment faire cuire des spaghettis		
3040 Mon test 2		
1107 Recettes de spaghettis		

- constructeur de cours. Assemblez le cours en glissant-déposant des leçons et des tests.

Comment assembler un cours :

- Trouvez la leçon, le test souhaité. Utilisez la recherche dans les colonnes correspondantes (leçons, tests, matériels).
- Survolez la leçon/test/matériel avec le curseur. Cliquez sur le bouton gauche de la souris.
- Glissez-déposez dans la zone (colonne) « Programme du cours » et relâchez. Assurez-vous que la leçon/test est dans la colonne « Programme du cours ».
- Glissez-déposez ainsi le nombre nécessaire de leçons, tests, matériels et disposez-les dans l'ordre souhaité.

Pour modifier la couleur de la carte du module, cliquez sur l'élément



Pour ajouter un séparateur entre les modules (par exemple, des blocs thématiques), cliquez sur l'élément

+ Ajouter un séparateur

Pour modifier le nom du module, cliquez sur l'élément



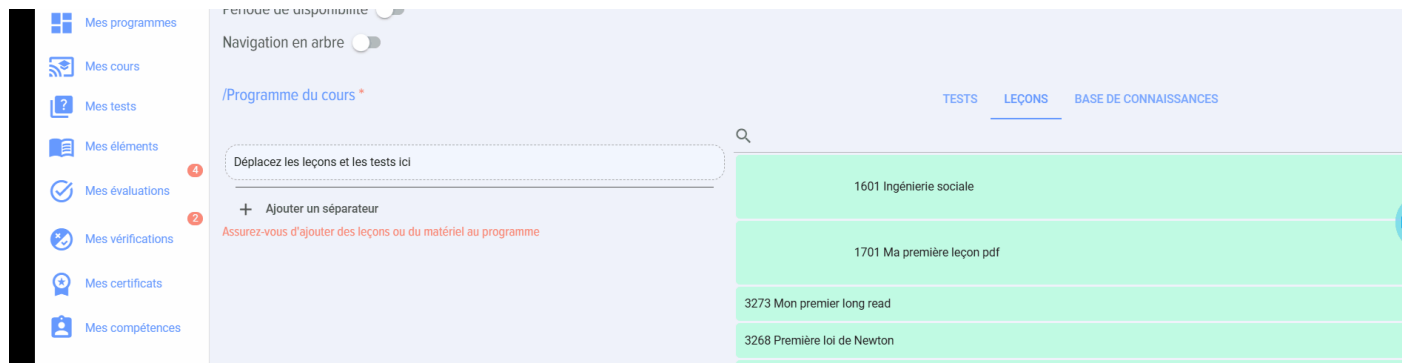
entrez le nouveau nom

Nouveau sujet



13

et enregistrez.



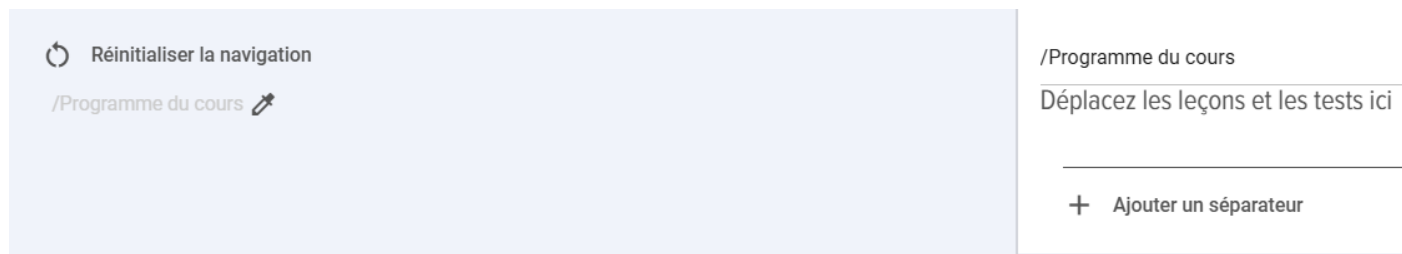
3. Représentation du cours sous forme d'arbre.

Navigation en arbre



3.1. Activez la représentation sous forme d'arbre

3.2. Cliquez sur « Programme du cours »



Une fenêtre pour former le programme du cours apparaîtra.

- Glissez-déposez les leçons/tests/matériels dans la zone « Programme du cours », champ "Glissez-déposez ici les leçons et tests" et relâchez. Assurez-vous que la leçon/test est dans la colonne « Programme du cours ».
- Glissez-déposez ainsi le nombre nécessaire de leçons, tests et disposez-les dans l'ordre souhaité.

3.3. Séparateur. Si vous devez créer un sous-niveau, créez un séparateur et ajoutez-y également des modules.

Cliquez sur Ajouter un séparateur

Réinitialiser la navigation

/Programme du cours

Test 3

/Programme du cours
2245 Test 3

+ Ajouter un séparateur

Ouvrez le programme du cours et cliquez sur le séparateur ajouté

Réinitialiser la navigation

/Programme du cours

Test 3

Modifiez le nom du Séparateur

Réinitialiser la navigation

/Programme du cours

Test 3

Thème 1

Déplacez les leçons et les tests ici

+ Ajouter un séparateur

Mes programmes
Mes cours
Mes tests
Mes éléments
Mes évaluations
Mes vérifications
Mes certificats
Mes compétences
Mes événements
Plan de Développement Individuel

Navigation en arbre
/Programme du cours

Déplacez les leçons et les tests ici

+ Ajouter un séparateur
Assurez-vous d'ajouter des leçons ou du matériel au programme

TESTS
LEÇONS
BASE DE CONNAISSANCES

1601 Ingénierie sociale
1701 Ma première leçon pdf
3273 Mon premier long read
3268 Première loi de Newton
3456 Test 1

ENREGISTRER
PUBLIER
FERMER

Placez-vous ensuite sur le séparateur (comme pour le Programme du cours) et ajoutez des modules.

Le cours en version linéaire se présente comme suit :

Temps par tentative, en min: Illimité
Points: 50
Statut du cours: Non réussi

Le cours sous forme d'arbre se présente comme suit :

Temps par tentative, en min: Illimité
Points: 50
Statut du cours: Non réussi

Actions sur les cours

Un cours peut être modifié, supprimé, copié, importé, exporté :

- Le cours est copié intégralement. Le mot "_Copie" est ajouté au nom. Le cours copié est ajouté au catalogue avec le statut Brouillon.
- Un cours peut être exporté et importé aux formats Excel ou Udata. Le choix du format d'export/import se fait dans la section Paramètres-Autres-Format d'export.
- Lors de la suppression, le cours est supprimé définitivement et ne peut pas être restauré.

Déroulement d'un cours

Particularités du déroulement des cours :

- À chaque nouveau démarrage du cours, le système enregistre une nouvelle tentative. Le nombre de tentatives peut être illimité (si aucune restriction n'est définie). Lors de la génération de rapports, il est possible de masquer toutes les tentatives.
- Pour obtenir le statut Passé pour une leçon/un matériel, il est obligatoire de cliquer sur le bouton Compléter le module dans la leçon ou sur Reconnu dans le matériel. Si vous ne cliquez pas sur l'élément correspondant, mais que vous fermez ou passez au module

suivant, le statut restera Non passé.

- Lorsque tous les modules sont terminés avec le statut Passé, le cours obtient automatiquement le statut Passé.
- Si le cours fait partie d'un programme, il doit être recherché dans les programmes.
- Si le cours est assigné, il se trouve dans la section Mes cours / Assignés. Après le début de son parcours, il sera déplacé dans la section Terminés ou In progress.

Statuts du cours

Les cours ont les statuts suivants :

- Statut de publication : publié ; brouillon (enregistré sans publication).
- Statuts de réussite : passed ; not passed. Passed signifie que tous les tests sont au statut "Passed" (réussis), toutes les leçons/matériels ont été consultés (cliqué sur le bouton Terminer ou marqué comme vu).
- Statuts par affectation : auto-inscription - l'employé a cliqué sur Terminer la formation, affecté - affecté comme modérateur de l'application.

FAQ sur les cours

“ Est-il possible de créer un cours sans test ?

Oui, c'est possible. Un cours peut contenir n'importe quelle combinaison de leçons, de matériels et de tests. Un cours ne peut pas être composé uniquement d'un seul test. Un cours peut être composé d'une seule leçon ou d'un seul matériel.

“ Puis-je créer un cours avec un seul test ?

Non. Le test peut être publié directement dans le catalogue de tests.

“ Est-il possible de donner accès au cours à certains employés spécifiques, et non à tout le département ?

Les options suivantes sont possibles :

1. Masquer le cours dans le catalogue et l'assigner à des employés spécifiques. Seuls ces employés le verront dans leur Personal Account dans la section Mes cours.
2. Pour Bitrix 24. Créez un groupe dans Bitrix avec ces employés. Ensuite, liez le cours au groupe Bitrix via la section "Groupes" de l'application.

Pourquoi ne puis-je pas publier le cours ?

Pour publier un cours, tous les champs marqués d'une astérisque doivent être remplis et au moins une leçon ou un matériel doit être ajouté. Les champs marqués d'une astérisque (obligatoires) :

- Nom du cours ;
- Objectif ;
- Durée (remplie automatiquement) ;
- Programme.

Si des caractères spécifiques ou des émoticônes sont saisis dans ces champs, le système ne permettra pas de publier le cours. Par exemple, un émoticône de snowboarder.

“ Quelle est la différence entre un cours et un programme ?

	Cours	Programme
Modules possibles	Leçon, test, matériel	Leçon, test, matériel, cours, event
Sequence de parcours	Parcours séquentiel module par module	Parcours séquentiel et parallèle. Possibilité de créer des étapes, des niveaux pour un parcours séquentiel des modules

“ Où voir les résultats du parcours du cours ?

Dans l'application, 4 rôles peuvent voir les résultats du parcours des cours :

- Le modérateur peut voir les résultats dans les rapports.
- L'employé ayant suivi la formation peut voir les résultats dans son Personal Account dans la section Mes cours, en développant le cours correspondant. Si cette option a été fournie lors de la création du cours.
- Le manager de l'apprenant et le modérateur avec des droits limités. Dans le menu de gauche, onglet Rapports. Construire les rapports correspondants.

“ Le cours est terminé, mais le rapport indique que le cours n'est pas réussi.

Vérifiez si tous les modules ont été terminés avec le statut "passed". Actualisez l'application dans le Feed ou via le Browser.

Si tous les modules sont au statut passed et que le cours reste au statut "not passed", contactez le support.

“ Comment masquer un cours aux utilisateurs ?

Tous les cours lors de la publication sont par défaut disponibles pour tous pour self-assignment dans le catalogue des cours. Self-assignment signifie que l'employé ouvre le cours et le suit sans être assigné par un modérateur.

Chaque cours peut être restreint en disponibilité :

- En l'ajoutant à un groupe (pour Bitrix 24 et si la fonctionnalité est disponible). Le cours ne sera disponible que pour les membres du groupe).
- Via les paramètres lors de la création:
 - masquer complètement pour tous - masquer dans le catalogue,
 - rendre disponible à des départements spécifiques,
 - masquer pour l'extranet - pour Bitrix 24.

Si le cours est masqué via les paramètres et simultanément assigné, ceux à qui il est assigné le verront via leur Personal account. Tous les autres ne le verront toujours pas.

Gamification

Introduction

1. L'application comporte un module de gamification qui fonctionne avec deux entités de base :

- Points.
- Classement.

2. Les points sont attribués pour les actions suivantes dans l'application :

- Leçon complétée ;
- Test complété ;
- Test final complété ;
- Cours complété ;
- Programme complété ;
- Participation à un événement ;
- Vérification des questions ouvertes ;
- Participation à une évaluation 360 ;
- Remplissage d'un formulaire de feedback ;
- Attribution d'une note à un cours/test ;
- Commentaire sur un cours/test ;
- Exécution d'un plan PDI.

Configuration du système

1. Par défaut, aucun point n'est attribué et aucune valeur n'est définie pour tous les éléments.

2. L'attribution des points pour les actions s'effectue dans la section "Paramètres - Paramètres de l'application - Points".

3. Après la définition des valeurs, les points commencent à être attribués.

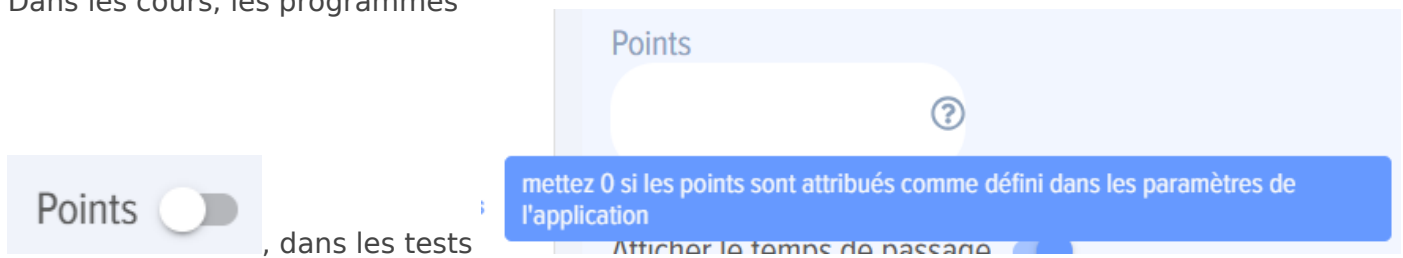
4. La configuration du classement s'effectue dans la section "Paramètres - Paramètres de l'application - Points". Les niveaux de classement sont attribués en fonction des points accumulés.

5. Les programmes, cours, leçons et tests offrent la possibilité de configurer leurs points personnels. Lors de la création d'un programme/cours/test/leçon, il est possible de définir les points qui seront attribués lors de l'achèvement du programme/cours/test/leçon spécifique. Ces points auront alors la priorité par rapport aux paramètres généraux.

C'est-à-dire qu'il est possible de définir dans les paramètres généraux, par exemple, 10 points pour l'achèvement d'un test. Par conséquent, 10 points seront attribués pour n'importe quel test. Lors

de la création d'un test spécifique, ses paramètres indiquent 40 points. Alors, lors de l'achèvement de ce test, 40 points seront attribués.

Dans les cours, les programmes



6. Définition des points attribués pour un cours, un programme. Étant donné qu'un cours, un programme sont composés de leçons, tests, événements, l'application propose deux méthodes d'attribution des points pour un cours, un programme.

Première méthode. Le modérateur indique manuellement le nombre de points qui sera attribué pour le cours, le programme.

Deuxième méthode. Le modérateur indique que le nombre de points sera égal à la somme de tous les points des leçons/tests à l'intérieur du cours, du programme.

De plus, dans les deux cas, un second paramètre permet de spécifier la prise en compte des points pour chaque module à l'intérieur du cours, du programme. C'est-à-dire qu'ils peuvent participer au calcul (les points seront attribués pour le cours, le programme dans son ensemble et pour chaque module) ou ne pas participer (alors les points seront attribués uniquement pour le cours, le programme, et les modules à l'intérieur du cours, du programme ne participeront pas au calcul global des points).

Résultats des attributions, déduction des points

1. L'employé effectue des actions pour lesquelles il obtient des points et un classement lui est attribué.
2. Les points accumulés et son classement, l'employé peut les voir dans son compte personnel dans la section Mon classement.
3. Dans la section Rapports, le modérateur de l'application peut générer deux types de rapports :
 - Classement des employés (déduction) ;
 - Classement des employés (détail).

Dans le rapport "Classement des employés (déduction)", il est possible de déduire les points accumulés. Par exemple, lors de l'échange de points contre un cadeau. Dans ce cas, le classement diminue également s'il se trouvait à la limite.

Dans le rapport "Classement des employés (détail)", il est possible de voir l'attribution détaillée des points sur une période.