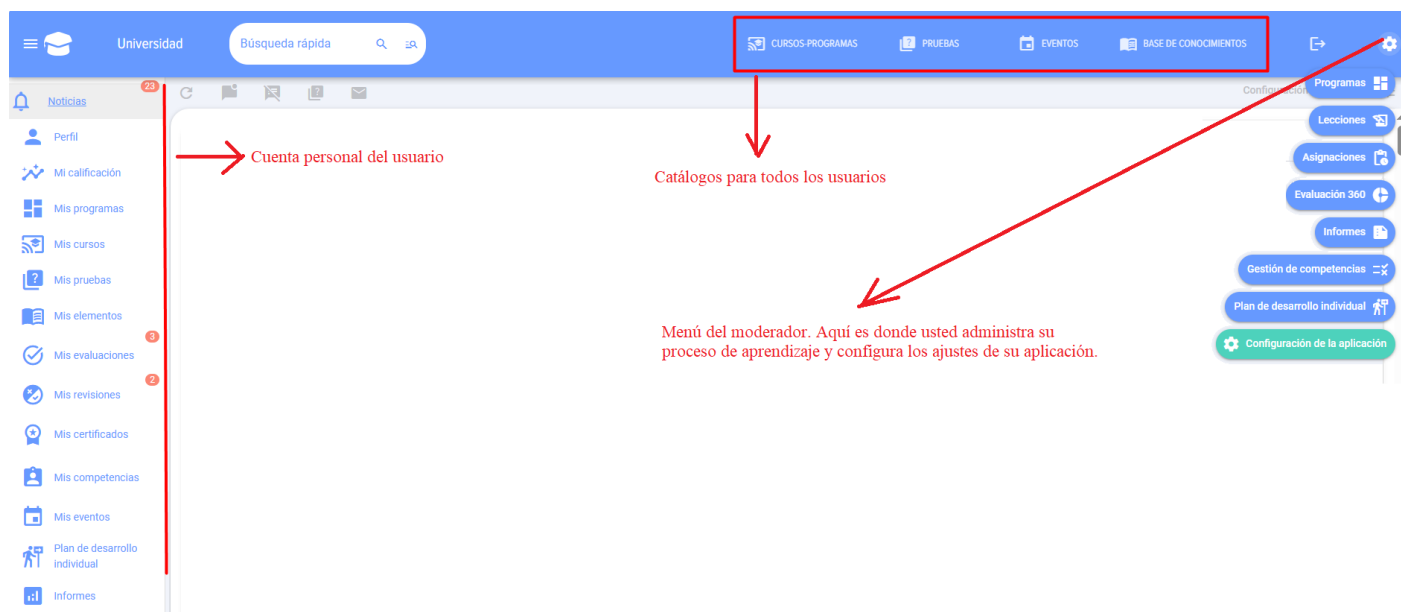


Por dónde empezar

Navegando por la aplicación



Agregar un moderador

Después de instalar/iniciar la aplicación por primera vez, agregue un moderador.

Moderador:

- Realiza configuraciones generales de la aplicación;
- Llena la aplicación con contenido educativo y pruebas.;
- Asigna formación y pruebas;
- Tiene acceso a informes sobre todos los empleados.

Tenga en cuenta que el moderador tiene derechos más avanzados en la aplicación que el administrador del portal.

2. ¿Cómo empezar a entrenar? Cómo se construyen los cursos y programas

Crear lecciones: crea cursos o programas de capacitación basados en lecciones.

2.1. Lección

El elemento a partir del cual se construyen los cursos y programas educativos es la lección.

La lección puede tener los siguientes formatos (una opción):

- Vídeo precargado en Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube o **cualquier** otro **alojamiento de vídeos**;
- SCORM;
- PDF;
- Lectura larga. Un longread puede constar de un solo elemento: **vídeo, archivo de audio, imagen o texto**. O puede **combinar** todos estos formatos.

Puedes agregar (número ilimitado) a cada lección:

- Enlaces (a cualquier recurso externo e interno);
- Materiales (en cualquier formato, se descargarán al dispositivo del estudiante).

¡Importante! Tenga en cuenta que el catálogo de lecciones solo es visible para el moderador de la aplicación. Si se crea y publica una lección, solo el moderador podrá verla en el catálogo.

2.2. Curso

El curso se compila a partir de lecciones y/o exámenes publicados. Incluso si es necesario proporcionar materiales en una lección, es necesario crear una lección, y luego un curso basado en una lección.

El catálogo de cursos está disponible para todos los empleados. Una vez que se publica un curso, queda disponible para todos los empleados en el catálogo (a menos que el curso y el catálogo estén ocultos). El curso se puede guardar en lugar de publicar, entonces estará disponible solo para el moderador.

El curso se puede armar a partir de lecciones, materiales y/o exámenes en cualquier orden.

No puedes crear un curso a partir de solo una prueba.

2.3. Programa

Si un curso consta únicamente de lecciones y/o exámenes en orden secuencial, el programa puede contener cursos, actividades y materiales además de lecciones y exámenes. Por ejemplo, un evento podría ser una reunión con un mentor o un seminario web externo.

Además, los módulos (lecciones, cursos, exámenes, eventos, materiales) del programa se pueden organizar según etapas/niveles de finalización. Añadiendo cualquier número de módulos a cada etapa. Es decir, crear un programa de entrenamiento complejo:

- Etapa 1
 - Módulo 1.1.1., Módulo 1.1.2...
 - Módulo 1.2.1.,Módulo 1.2.2., Módulo 1.2.3....
- Etapa 2
 - Módulo 2.1
 - Módulo 2.2
 - Módulo 2.3

etc.

Los programas son adecuados para crear programas de formación complejos y a largo plazo. Por ejemplo, para la adaptación de los recién llegados, la formación de reservas de personal.

3. Cómo ejecutar pruebas

Las pruebas pueden ser independientes, parte de un curso o programa.

Cree una prueba a través de la interfaz de agregar prueba, complete la configuración de la prueba y agregue preguntas y respuestas paso a paso.

Si el botón Publicar no está activo en la prueba, entonces es probable que:

- Uno de los campos obligatorios no está rellenado;
- No se seleccionaron respuestas correctas;
- Los pesos no están configurados correctamente (si hay preguntas con los pesos);
- No se seleccionaron revisores para las preguntas abiertas (si los hay);
- Hay una prueba con el mismo nombre en el catálogo.

Después de su publicación, la prueba estará disponible para su asignación y evaluación.

4. Limitar la visibilidad

Todos los cursos y exámenes, cuando se publican, están disponibles de forma predeterminada para que todos los asignen por sí mismos en el catálogo de cursos y exámenes. Autoasignación: esto significa que un empleado abre un curso/examen y lo toma sin que un moderador lo asigne.

Cada curso/prueba puede tener disponibilidad limitada:

- Agregándolo a un grupo (si la funcionalidad está disponible, solo estará disponible para los miembros del grupo);
- A través de la configuración al crear (se puede ocultar completamente para todos, ponerlo a disposición de departamentos específicos o ocultarlo de la extranet).

Si oculta un curso/prueba a través de la configuración y lo asigna, aquellos a quienes esté asignado lo verán a través de su cuenta personal. El resto aún no lo verá.

5. Asignaciones

Una vez que se haya creado un curso/prueba/programa, se puede asignar para su finalización. Las citas se realizan en un módulo separado "Asignaciones" por un moderador.

Es posible crear:

- Asignación única;
- Asignación para todos los recién agregados;
- Asignación a un grupo (si la funcionalidad está disponible, al agregar nuevos miembros al grupo, la aplicación los asignará);
- Asignación periódica (la aplicación realizará una asignación según el período especificado).

6. Informes

En la aplicación hay disponibles una gran cantidad de informes estándar. Permiten realizar un seguimiento del estado y la dinámica del entrenamiento y las pruebas. Los informes están disponibles para los siguientes roles:

- Moderador. Puede crear cualquier informe para cualquier empleado y tiene acceso completo a la aplicación y la configuración.
- Moderador con derechos limitados. Tiene acceso únicamente a la sección de informes. Puede crear cualquier informe para cualquier empleado. Por ejemplo, podría ser una persona responsable en un departamento que recopila información sobre el progreso y se la proporciona al gerente.
- Supervisor. Puede elaborar cualquier informe sobre sus subordinados (de primer y segundo nivel de acuerdo con la estructura de la empresa).

7. Cómo lanzar una evaluación de 360 grados de los empleados

“ La aplicación permite crear un modelo de competencias de dos o tres niveles..

Nivel 1 - competencia. Por ejemplo, "trabajo en equipo"..

Nivel 2 - indicador de manifestación. Por ejemplo, para la competencia "trabajo en equipo", "interesarse por las opiniones de otros colegas", "establecer contactos rápidamente y mantener colaboraciones", etc.

Nivel 3 - evaluación. Puede ser cualquiera, 1, 2, 3, 4, 5, o se muestra, no se muestra, etc.

Es decir, el modelo de competencias puede ser:

- Competencia y escala de evaluación;
- Competencia - indicadores de manifestación y escala de evaluación.

El esquema general de evaluación es el siguiente:

1. En el módulo de Gestión de Competencias

- Crear un modelo de competencias;
- Añadir una escala mediante la cual se evaluarán los elementos evaluados.

2. Crear una calificación directamente en la sección Configuración - Evaluación 360

- Configurando tu calificación
- Selección de evaluados y evaluadores. El moderador siempre agrega a los que están siendo evaluados. Hay dos formas de formar evaluadores:
 - El moderador forma una lista de aquellos que serán evaluados. Agregar cada evaluador al evaluado por separado. Puedes atraer a subordinados y gerentes de la estructura..
 - Los propios evaluadores forman la lista. Esta opción se activa, entonces quienes estén siendo evaluados en su cuenta personal en la sección Mis evaluaciones tendrán la tarea de formar una lista de evaluadores y seleccionar a la persona que apruebe esta lista.
- Selección de competencias a evaluar y escalas. Las competencias se pueden extraer del perfil de competencias. El perfil, las competencias y la escala se introducen previamente en el módulo de Gestión de Competencias.

3. El estado de la formación de la lista y la evaluación en sí se pueden ver en la pestaña Resultados.

4. Una vez completada la evaluación, los resultados estarán disponibles en la pestaña Resultados.

Revision #2

Created 22 April 2025 17:27:32 by Maria

Updated 23 April 2025 09:12:53 by Maria