

Cursos

Introducción

1. Los cursos pueden constar de los siguientes módulos:

- lección,
- test,
- material.

En cualquier cantidad y cualquier secuencia.

El curso no puede constar de un solo test. Si es necesario publicar un solo test, se puede publicar directamente en el catálogo de tests. Sin embargo, el curso puede constar de una sola lección o un solo material.

2. La estructura y la finalización del curso son secuenciales. En los ajustes se pueden establecer condiciones para la apertura de los módulos (ver más abajo).

3. El curso puede formar parte de un programa. Se ubicará en la sección Mis programas o en el Catálogo de programas, dentro del programa al que se ha añadido.

Creación y ajustes del curso

1. Campos obligatorios al crear un curso:

- Nombre del curso.
- Objetivo del curso.
- Duración. Campo obligatorio, pero se completa automáticamente al añadir módulos al curso.
- Programa. Descripción textual de la programa.
- Programa del curso. En forma de módulos de tests, lecciones, materiales. Es necesario añadir al menos un módulo (lección o material) al curso.

No introduzca caracteres especiales en los campos, por ejemplo, un emoji de snowboardista.

2. Ajustes y varios detalles.

Imagen. Es la imagen que se mostrará en la tarjeta del curso en el catálogo y al abrir el curso.

Sección del catálogo. Es un filtro para casos en los que haya muchos cursos en el catálogo. Los catálogos se crean en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - Secciones.

Temática. En este campo se introduce la temática del curso. Si se coloca el signo # antes de una palabra, se convertirá en una etiqueta y podrá servir como filtro adicional en el catálogo de cursos.

Seleccionar **competencia**. Hay dos opciones posibles:

1. Cuando se selecciona una competencia que **no está vinculada** a eventos de desarrollo en el módulo de competencias.
2. Cuando se selecciona una competencia que **está vinculada** a eventos de desarrollo en el módulo de competencias.

En el primer caso, al añadir la competencia, servirá como información. En el segundo caso, el sistema generará un plan de desarrollo individual:

- al activar el elemento "Generar IDP si no se alcanza la puntuación de aprobación",
- si en los tests no se alcanza la puntuación de aprobación.

Permitir **comentarios**. Al activar, los usuarios podrán añadir comentarios a la tarjeta del curso.

Emitir **certificado**. Al activar, el sistema ofrecerá seleccionar un certificado, configurado previamente en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - Certificados. Al completar el curso exitosamente, el sistema generará automáticamente el certificado y estará disponible en la sección Mis certificados.

Encuesta de retroalimentación. Al activar, después de completar el curso se mostrará la encuesta de retroalimentación. La encuesta de retroalimentación (FF) se puede configurar en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - FF.

Puntos. En este caso no se refiere a la puntuación de aprobación, sino a puntos dentro del sistema de gamificación..

Por defecto, al completar el curso se otorgan puntos establecidos en los ajustes generales de la aplicación (Ajustes - Ajustes de la aplicación - Puntos). Si no hay nada configurado en los ajustes generales ni en este ajuste, no se otorgarán puntos. Si activa este elemento, el curso tendrá una asignación individual de puntos.

Al activar, aparecen las siguientes opciones:

Método de cálculo

Calcular sumando puntos de los módulos

Calcular sumando puntos de los módulos

Ingresar manualmente

- Calcular sumando los puntos de los módulos. La aplicación calculará cada módulo (lección y test) y mostrará el total de puntos del curso.
- Introducir manualmente: la cantidad de puntos del curso se introduce manualmente.

Puntos por lecciones/pruebas dentro del curso

No asignar

Asignar

No asignar

Otorgar puntos por módulos:

- Otorgar. Es decir, se otorgarán puntos por el curso y por cada módulo por separado
- No otorgar. Los puntos solo se otorgarán por el curso.

Ocultar en el catálogo. Al activar, el curso estará oculto en el catálogo para los usuarios y no se podrá autoasignar. El curso estará disponible para asignación por un moderador. Al asignarlo, el curso se mostrará en el Personal Account del empleado en la sección Mis cursos.

Solo para departamentos. Al activar, el curso estará disponible solo para empleados de los departamentos seleccionados. Active y seleccione el departamento de la estructura.

Solo para departamentos

+

Apertura de acceso a los módulos.

Acceso a lecciones/pruebas en el curso

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

Ti

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

C

Acceso secuencial. Si el módulo no se completa, abrir el siguiente igualmente

M

Acceso secuencial. Si el módulo no se completa, no abrir el siguiente

- secuencia de apertura de módulos en el curso. Por defecto se usa la opción en la que todos los módulos (lecciones/tests/materiales) están disponibles inmediatamente.

Hay dos opciones adicionales de apertura secuencial:

- Opción en la que, independientemente del resultado del módulo, se abre el siguiente módulo.
- Opción en la que el siguiente módulo solo se abre si se aprueba el módulo anterior.

Tiempo para completar el curso. Tiempo para completar el curso, indicado en minutos.

Número máximo de intentos. Se indica el número máximo de intentos para completar el curso. Por defecto es 0: intentos ilimitados. Si se agotan los intentos, al intentar completar el curso se mostrará un mensaje indicando que se ha alcanzado el máximo de intentos. Un intento comienza al hacer clic en el botón Iniciar.

Plazos de disponibilidad. Al activar, se indica la fecha límite de disponibilidad del curso. Si el plazo termina, al intentar completar el curso se mostrará un mensaje indicando que el curso no está dentro de los plazos de disponibilidad.

Programa del curso. Para crear el curso, es necesario arrastrar módulos desde las secciones de tests, lecciones o base de conocimiento. Encuentre el necesario, arrástrelo con el mouse al campo "Arrastre aquí las lecciones y pruebas". Es decir, la lógica es:

- Primero se crean y publican lecciones, tests o materiales. Una vez publicados, aparecerán en las listas de la derecha.
- Luego, con las lecciones, materiales y tests creados y publicados, se crea el curso.

/Programa del curso *

PRUEBAS LECCIONES BASE DE CONOCIMIENTOS

Arrastre aquí las lecciones y pruebas

+ Agregar separador

Asegúrate de agregar lecciones o materiales al programa

1072 Mi leccion pdf

1077 Mi primera longread

925 Newtons First Law

1071 Social engineering

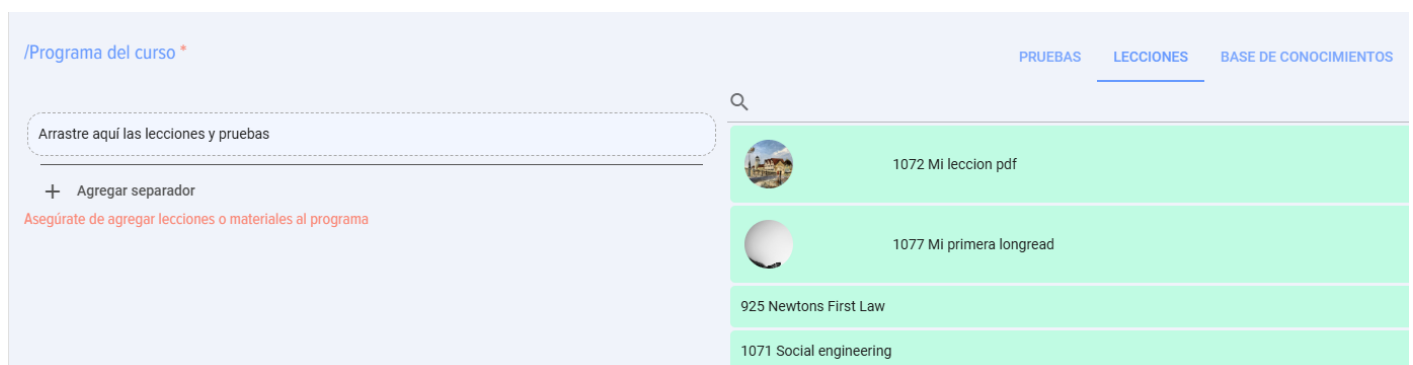
¡IMPORTANTE! En las listas de lecciones, tests y materiales se muestran los publicados en la misma sección asignada al curso.

¡IMPORTANTE! Si hay muchas lecciones/tests/materiales en el catálogo, comience a escribir el nombre en la barra de búsqueda. La aplicación encontrará el módulo necesario y lo mostrará en la lista, luego podrá arrastrarlo al campo para formar el programa.

Presentación de cursos: lineal, en forma de árbol

1. Los cursos en la aplicación pueden presentarse de forma **lineal** o en forma de **árbol**.

2. Presentación lineal del curso.




- constructor del curso. Construya el curso arrastrando lecciones y tests.

Cómo construir el curso:

- Encuentre la lección o test necesario. Use la búsqueda en las columnas correspondientes (lecciones, tests, materiales).
- Coloque el cursor sobre la lección/test/material. Haga clic con el botón izquierdo del mouse.
- Arrástrelo a la zona (columna) "Programa del curso" y suelte. Asegúrese de que la lección/test/material esté en la columna "Programa del curso".
- De esta manera, arrastre la cantidad necesaria de lecciones, tests, materiales y ordénelos según sea necesario.

Para cambiar el color de la tarjeta del módulo, haga clic en 

Para añadir un separador entre módulos (por ejemplo, bloques temáticos), haga clic en

 Agregar separador

Para cambiar el nombre del módulo, haga clic en

ingrese el nuevo nombre

y guarde.

3. Presentación del curso en forma de árbol.

Navegación en forma de árbol



3.1. Active la presentación en forma de árbol

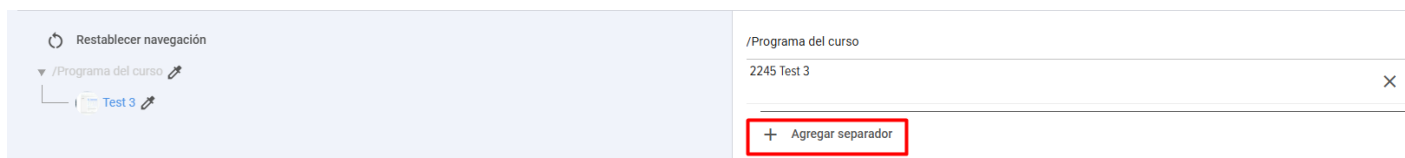
3.2. Posiciónese en "programa del curso"

Aparecerá una ventana para formar el programa del curso.

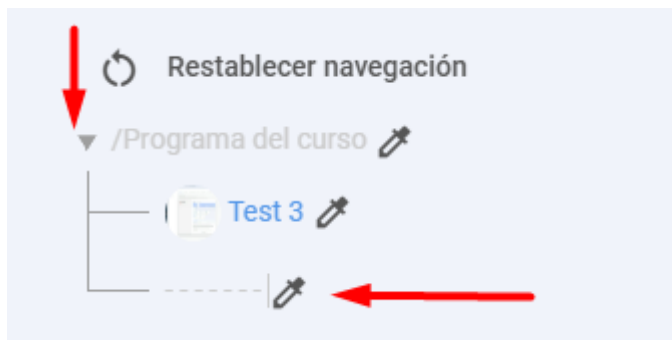
- Arrastre lecciones/tests/materiales a la zona "Programa del curso", campo "Arrastre aquí lecciones y tests" y suelte. Asegúrese de que la lección/test esté en la columna "Programa del curso".
- De esta manera, arrastre la cantidad necesaria de lecciones, tests y ordénelos según sea necesario.

3.3. **Separador.** Si necesita crear un subnivel, cree un separador y añada módulos dentro.

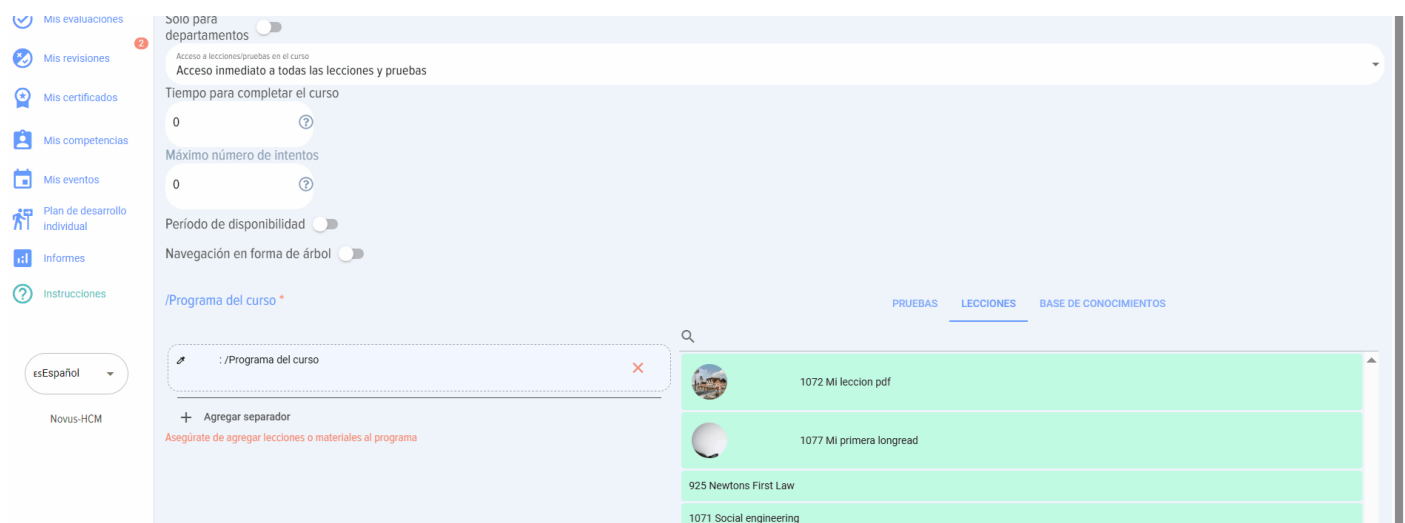
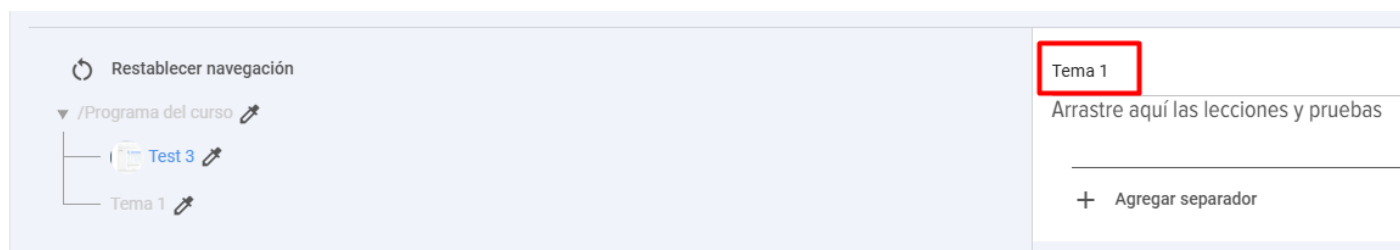
Haga clic en Añadir separador



Abra el programa del curso y haga clic en el separador añadido








Edite el nombre del Separador



Luego, posicíonese en el separador (similar a como se hace en el Programa del curso) y añada módulos.

l curso en forma lineal se ve así:

Número de intentos: Sin límite
 Tiempo para el intento, min: Sin límite
 Estado del curso: No aprobado

 <p>Lección Mi primera longread</p> <p>No aprobado</p> <p>REALIZAR ></p>	 <p>Lección Mi lección pdf</p> <p>No aprobado</p> <p>REALIZAR ></p>	 <p>Prueba Test 2</p> <p>No aprobado</p> <p>REALIZAR ></p>	 <p>Lección Newton's First Law</p> <p>No aprobado</p> <p>REALIZAR ></p>
 <p>Prueba Test 3</p> <p>No aprobado</p> <p>REALIZAR ></p>			

Curso en forma de árbol se ve de la siguiente manera:

Número de intentos: Sin límite
 Tiempo para el intento, min: Sin límite
 Estado del curso: No aprobado

▼ /Programa del curso

- Mi lección pdf
- Mi primera longread
- Test 2
- ▼ Parte 2
 - Social engineering
 - Newton's First Law
 - Test 3

Acciones con cursos

Curso se puede editar, eliminar, copiar, importar, exportar:

- Curso se copia completamente. Al nombre se añade la palabra "_Copia". El curso copiado se añade al catálogo en estado Borrador.
- Curso se puede exportar e importar en formato Excel o Udata. La elección del formato de exportación/importación se realiza en la sección Configuración-Otros-Formato para exportación.
- Al eliminar, el curso se borra permanentemente y no se puede recuperar.

Completar curso

Características de completar cursos:

- Cada vez que se inicia el curso, el sistema registra un nuevo **Intento**. Puede haber un número ilimitado de intentos (si no hay Restricción). Al generar informes, se pueden ocultar todos los intentos.

- Para obtener el estado **Completado** en lección/material, es obligatorio hacer clic en el botón **Finalizar módulo** en la lección o **Conocido** en el material. Si no se hace clic y se cierra o pasa al siguiente módulo, el estado permanecerá como **No completado**.
- Tras completar todos los módulos con estado Completado, el curso pasa automáticamente a estado Completado.
- Si el curso forma parte de un Programa, debe buscarse en programas.
- Si el curso está asignado, se encuentra en la sección Mis cursos/Asignados. Al comenzar, se moverá a Completados o En progreso.

Estados del curso

Cursos tienen los siguientes estados:

- Estado de publicación: Publicado; Borrador (guardado sin publicar).
- Estados de éxito de completación: Completado; No completado. Completado significa que todas las pruebas están en estado «completado» (aprobadas), todas las lecciones/materiales revisados (clic en Finalizar o Conocido).
- Estados por asignación: Autoinscripción - empleado hizo clic en Completar curso; Asignado - asignado por moderador de la aplicación.

FAQ sobre cursos

“ ¿Es posible crear un curso sin pruebas?

Sí, es posible. En el curso pueden haber combinaciones de lecciones, materiales y pruebas. El curso no puede consistir solo en una prueba. Puede tener una lección o un material.

“ ¿Se puede crear un curso solo con una prueba?

No. La prueba se puede publicar directamente en el catálogo de pruebas.

“ ¿Es posible dar acceso al curso a empleados específicos, no a todo el departamento?

Opciones disponibles:

1. Ocultar curso en el catálogo y asignar a empleados específicos. Solo ellos lo verán en su cuenta en Mis cursos.

2. Para Bitrix24: Crear grupo en Bitrix con esos empleadores. Vincular curso al grupo en la sección "Grupos" de la aplicación.

“ ¿Por qué no puedo publicar el curso?

Para publicar el curso, deben completarse todos los campos marcados con asterisco y añadir al menos una lección o material. Campos obligatorios:

- Nombre del curso;
- Objetivo;
- Duración (se llena automáticamente);
- Programa.

Si se usan símbolos especiales o emojis, el sistema no permitirá publicar. Ejemplo: emoji de snowboardista.

“ ¿En qué se diferencia un curso de un programa?

	Curso	Programa
Módulos posibles	Lección, prueba, material	Lección, prueba, material, curso, evento
Secuencia de completación	Secuencial, un módulo Secuencial y paralela	Se pueden crear etapas, niveles para completar módulos en secuencia

“ ¿Dónde ver los resultados de completar el curso?

En la app, 4 roles pueden ver resultados:

- Moderador puede verlos en informes.
- Empleado que completó el curso puede verlos en su cuenta, sección Mis cursos, expandiendo el curso. Si esta opción se habilitó al crear el curso.
- Jefe del empleado y moderador con derechos limitados: pestaña Informes en menú izquierdo. Generar los informes correspondientes.

Curso completado, pero el informe muestra "no completado".

Verifique si todos los módulos están en estado "completado". Actualice la app en el Feed o navegador.

Si todos están completados y el curso sigue como "no completado", contacte a soporte.

¿Cómo ocultar un curso de los usuarios?

Todos los cursos al publicarse están disponibles por defecto para autoasignación en el catálogo. Autoasignación: empleado abre y completa sin asignación por moderador.

Cada curso se puede restringir:

- Mediante grupos (para Bitrix24): curso accesible solo a miembros del grupo.
- Mediante configuración al crear:
 - ocultar totalmente de todos - no aparece en catálogo,
 - disponible para departamentos específicos,
 - ocultar de extranet (para Bitrix24).

Si el curso se oculta por configuración pero se asigna, los asignados lo verán en su cuenta. Los demás no.

Revision #3

Created 12 May 2025 16:05:27 by Maria

Updated 13 May 2025 18:53:08 by Maria