

Brusnika.LMS.Español

- [Por dónde empezar](#)
- [Lecciones](#)
- [Tests](#)
- [Cursos](#)
- [Programmes](#)
- [Eventos](#)
- [Gamificación](#)

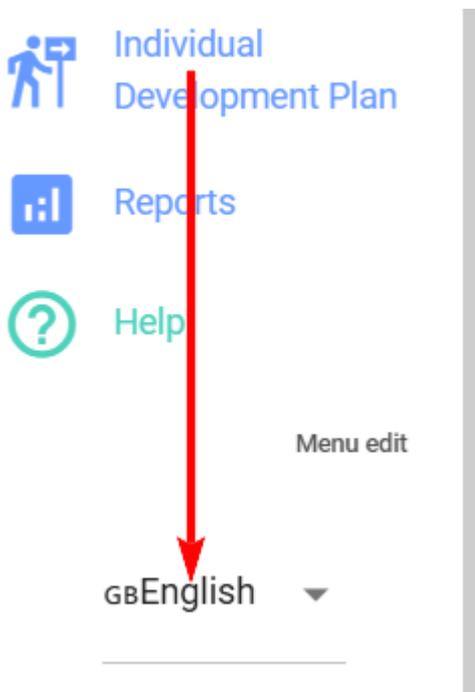
Por dónde empezar

1. Navegación por la aplicación



2. Cambiar el idioma de la aplicación

El idioma de la aplicación se puede cambiar en la esquina inferior izquierda.



3. Adición de moderador

Moderador:

- Realiza configuraciones generales de la aplicación;
- Llena la aplicación con contenido educativo y pruebas;
- signa capacitación, evaluaciones;
- Tiene acceso a informes de todos los empleados.

Tenga en cuenta que el Moderador tiene derechos más amplios en la aplicación que el Administrador del portal.

4. Cómo iniciar la capacitación. Cómo se construyen cursos, programas

1. Crear lecciones

- Las lecciones son creadas por el moderador en la sección Lecciones (Configuración, icono de engranaje en la parte superior derecha – Lecciones). Haga clic en el signo más, ingrese el nombre de la lección.
- Agregue materiales de la lección. Las lecciones se pueden crear en los siguientes formatos: PDF, video (insertar como enlace desde cualquier alojamiento de videos), SCORM. Los materiales listos se cargan en la lección.
- Es posible crear una lección en formato Longread dentro de la aplicación, ya que cuenta con un editor integrado. El Longread permite agregar texto, imágenes, videos y audio.
- A la lección se pueden añadir materiales adicionales y adjuntar enlaces.

2. Recopile cursos basados en lecciones

- En la sección Cursos, haga clic en el signo más, complete los parámetros principales del Curso.
- Utilizando la tecnología Drag&Drop (arrastrar y soltar), arrastre del listado las lecciones publicadas.
- Publique el curso. Eso es todo. Estará disponible en el catálogo de cursos y accesible para autodesignación.
- ¡IMPORTANTE! En el listado de lecciones solo están disponibles las lecciones publicadas.

3. Asigne cursos a los empleados

- Si es necesario, los cursos se pueden asignar a los empleados en la sección Configuración, el icono de engranaje en la parte superior derecha – Asignaciones – Pestaña Asignaciones. Haga clic en el signo más.
- Cree una asignación::
 - ingrese el nombre de la asignación,
 - seleccione los empleados,
 - el curso,
 - las fechas de asignación.
- Haga clic en Guardar. Listo.
- El sistema asignará el curso a los empleados, recibirán notificaciones y el curso aparecerá en la sección Mis cursos/Asignados. El moderador puede controlar el proceso de completar el aprendizaje a través de la sección Informes.

4.1. [Lección](#)

El elemento básico para construir cursos y programas educativos es la lección.

La lección puede tener los siguientes formatos (una opción):

- Video previamente cargado en YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube u otro **alojamiento de video**;;
- SCORM;
- PDF;
- Longread. El Longread puede consistir en un solo elemento: **video, archivo de audio, imagen, texto**. O **combinar** todos estos formatos.

A cada lección se puede añadir (cantidad ilimitada):

- Enlaces (a recursos externos o internos);
- Materiales (cualquier formato, se descargarán al dispositivo del estudiante).

¡Importante! El catálogo de lecciones solo es visible para el Moderador de la aplicación. Si una lección se crea y publica, solo el Moderador la verá en el catálogo.

4.2. Curso

El curso se compone de lecciones y/o pruebas publicadas. Incluso si necesita proporcionar materiales en una sola lección, debe crear una lección y luego un curso basado en esa lección.

El catálogo de cursos está disponible para todos los empleados. Después de publicar un curso, estará disponible para todos los empleados en el catálogo (si el curso y el catálogo no están ocultos). Puede guardar el curso sin publicarlo, en cuyo caso solo el moderador tendrá acceso.

El curso puede incluir lecciones, materiales y/o pruebas en cualquier secuencia.

No se puede crear un curso solo a partir de una prueba.

4.3. Programa

Si un curso consta solo de lecciones y/o pruebas en secuencia lineal, un programa puede incluir además cursos, eventos y materiales. Por ejemplo, un evento podría ser una reunión con un mentor o un seminario web externo.

Además, los módulos (lecciones, cursos, pruebas, eventos, materiales) en el programa pueden organizarse en etapas/niveles de progreso, agregando cualquier cantidad de módulos en cada etapa. Esto permite crear programas complejos:

- Etapa 1
 - Módulo 1.1.1., Módulo 1.1.2...
 - Módulo 1.2.1.,Módulo 1.2.2., Módulo 1.2.3....
- Etapa 2
 - Módulo 2.1
 - Módulo 2.2
 - Módulo 2.3

etc.

Los programas son ideales para capacitaciones complejas y a largo plazo, como adaptación de nuevos empleados o formación de reservas de personal.

5. Cómo iniciar una prueba

Las pruebas pueden ser independientes, parte de un curso o programa..

[Cree una prueba](#) mediante la interfaz de añadir prueba, complete su configuración y añada preguntas y respuestas paso a paso.

Si el botón Publicar no está activo en la prueba, verifique:

- Campos obligatorios sin completar;
- Respuestas correctas no seleccionadas;
- Pesos asignados incorrectamente (si hay preguntas con pesos);
- Evaluadores no asignados en preguntas abiertas (si aplica);
- Existencia de otra prueba con el mismo nombre en el catálogo.

Después de publicar, la prueba estará disponible para asignación y realización.

6. Restricción de visibilidad

Todos los cursos y pruebas, al publicarse, están disponibles por defecto para autoasignación en sus respectivos catálogos. Autoasignación significa que el empleado accede y completa el curso/prueba sin ser asignado por el moderador.

Cada curso/prueba puede restringirse mediante:

- Agrupación (si está disponible, solo accesible para miembros del grupo);
- Configuración al crear (ocultar completamente, habilitar para departamentos específicos o excluir de extranet).

Si un curso/prueba oculto se asigna, los destinatarios lo verán en su Cuenta Personal. Otros usuarios no lo verán.

7. Asignaciones

Después de crear un curso/prueba/programa, el Moderador puede asignarlos en el módulo "Asignaciones".

Tipos de asignación:

- Única;
- Para todos los nuevos agregados;
- Grupal (al añadir nuevos miembros al grupo, se asignará automáticamente);
- Periódica (se repite según el intervalo configurado).

8. Informes

La aplicación incluye múltiples informes estándar para monitorear estado y progreso de capacitaciones/pruebas. Acceso por roles:

- Moderador: Informes completos de todos los empleados..
- Moderador con derechos limitados: Solo acceso a informes (ejemplo: responsable de departamento).
- Líder: Informes de su equipo (hasta segundo nivel jerárquico).

9. Cómo realizar una Evaluación 360

“ La aplicación permite modelos de competencias de dos o tres niveles.

Nivel 1 - competencia. Por ejemplo, "trabajo en equipo"..

Nivel 2 - indicador de manifestación. Por ejemplo, para la competencia "trabajo en equipo", "interesarse por las opiniones de otros colegas", "establecer contactos rápidamente y mantener colaboraciones", etc.

Nivel 3 - evaluación. Puede ser cualquiera, 1, 2, 3, 4, 5, o se muestra, no se muestra, etc.

Es decir, el modelo de competencias puede ser:

- Competencia y escala de evaluación;
- Competencia - indicadores de manifestación y escala de evaluación.

El esquema general de evaluación es el siguiente:

1. Pasos para evaluación

- Crear un modelo de competencias;
- Defina escalas de evaluación.

2. Crear una calificación directamente en la sección Configuración - Evaluación 360

- Configurando tu calificación
- Selección de evaluados y evaluadores. El moderador siempre agrega a los que están siendo evaluados. Hay dos formas de formar evaluadores:
 - El moderador forma una lista de aquellos que serán evaluados. Agregar cada evaluador al evaluado por separado. Puedes atraer a subordinados y gerentes de la estructura..
 - Los propios evaluadores forman la lista. Esta opción se activa, entonces quienes estén siendo evaluados en su cuenta personal en la sección Mis

evaluaciones tendrán la tarea de formar una lista de evaluadores y seleccionar a la persona que apruebe esta lista.

- Selección de competencias a evaluar y escalas. Las competencias se pueden extraer del perfil de competencias. El perfil, las competencias y la escala se introducen previamente en el módulo de Gestión de Competencias.

3. El estado de la formación de la lista y la evaluación en sí se pueden ver en la pestaña Resultados.

4. Finalizada la evaluación, consulte resultados en Resultados.

Lecciones

Introducción

1. **Una lección** es un módulo educativo a partir del cual se componen **cursos** y **programas**.

Una lección solo puede estar dentro de un curso o programa. Si un curso consta de una sola lección, cree la lección y luego agréguela al curso.

2. Las lecciones pueden tener los siguientes formatos (solo una opción):

- Lección de video (previamente cargada en YouTube, Vimeo, VK Video, Rutube o cualquier otro alojamiento de videos);
- SCORM;
- pdf (por ejemplo, presentación, instrucción y otros materiales en formato pdf);
- Longread. Un Longread puede consistir en un solo elemento o combinar todos estos formatos:
 - video,
 - audio,
 - imagen,
 - texto.

Por ejemplo, si necesita crear un curso de audio:

- cree una lección en formato longread,
- agregue un archivo de audio al longread,
- cree un curso basado en la lección.

3. A una lección se le pueden agregar una cantidad ilimitada de materiales adicionales y enlaces.

La sección con lecciones está disponible solo para el moderador de la aplicación.

Agregar una lección

1. Para agregar una lección, haga clic en el signo más



2. Rellene los campos:

- Nombre de la lección (campo obligatorio);
- Descripción de la lección;
- Imagen;
- Sección del catálogo;
- Seleccione el formato de la lección:
 - video: cargue previamente en cualquier alojamiento de videos.
 - paquete SCORM: se puede cargar directamente en la lección mediante el botón Cargar.
 - pdf: se puede cargar directamente en la lección en el campo Lección PDF.
 - longread: se crea directamente dentro de la lección en un editor especial.

3. Si es necesario, agregue:

- Materiales adicionales de cualquier formato.
- Enlaces. A fuentes internas o externas.
- Puntos. Cuántos puntos se otorgarán al completar la lección. Los puntos participan en el cálculo de la calificación general.

Los materiales adicionales se descargarán al dispositivo del usuario.

Acciones con una lección

1. La lección se puede **editar, eliminar, exportar** o **crear una copia**.

2. Después de crear una copia, la lección se crea con el mismo nombre y la palabra Copia antes del nombre. La lección se crea con el estado Borrador.

3. La exportación de una lección se utiliza para casos en los que es necesario guardar o transferir una lección de un portal a otro. La lección se puede exportar en formato Excel (solo contenido de texto) o UDATA (todo el contenido de la lección). El formato de exportación se establece en Configuración - Configuración de la aplicación - Otros - Formato de exportación.

Estados de la lección

Las lecciones tienen los siguientes estados:

- Estado **de publicación**: publicado; borrador (guardado sin publicación).
- Estados **de finalización**: aprobado; no aprobado. Aprobado: se presionó el botón Finalizar. No aprobado: el botón Finalizar no se presionó.

Hasta que se presione el botón finalizar en la lección, esta se mostrará en el sistema como no aprobada.

FAQ de la sección

“ ¿Qué tamaño de archivos se puede cargar en las lecciones?

Respuesta. No hay restricciones de tamaño. Tenga en cuenta su red y el espacio disponible en el disco de la aplicación.

“ ¿Es posible reproducir video, archivo PDF desde el lugar donde el usuario se detuvo y cerró la lección?

Respuesta. Actualmente no existe esta funcionalidad. Por ello, recomendamos:

- crear contenido en menor volumen para que el usuario pueda estudiarlo de una vez;
 - recomendar al usuario que registre dónde se detuvo para continuar desde ese punto la próxima vez.
-

“ ¿Cómo ampliar la pantalla al ver una lección?

Respuesta. Para aumentar el área visible de la pantalla, contraiga el menú presionando el



elemento . El menú se puede contraer en la aplicación y en el sistema CRM.

“ ¿Cómo cambiar el tamaño del video, archivo PDF? ¿Por qué el video, archivo PDF no se escalan automáticamente?

Respuesta.

Video. Cuando el video está inserto desde un alojamiento de videos, se escala automáticamente. Cuando el video está inserto en un Longread, debe ajustar el tamaño manualmente, el video en el Longread no se escala automáticamente.

Archivo PDF. El archivo PDF no se escala automáticamente; para esto, hay elementos integrados que permiten cambiar el tamaño y rotar el PDF. Si es necesario, el usuario puede abrir el PDF en una ventana separada.

“ ¿Se puede cargar un video almacenado en nuestro disco y reproducirlo en la lección?

Respuesta.No. Los archivos de video se pueden cargar:

- En una lección de video. Previamente cargado en cualquier alojamiento de videos.
- En un longread. En este caso, el video se almacenará en nuestro servidor.
- En materiales adicionales. En este caso, el video se almacenará en nuestro servidor y, al intentar abrirlo, se descargará en el dispositivo del usuario.

“ ¿Cómo insertar video, audio, imagen en un longread?

Respuesta.Para insertar una imagen, haga clic en insertar - imagen; para insertar un archivo de video o audio, haga clic en insertar - multimedia. En el cuadro de diálogo, seleccione el archivo y haga clic en Guardar.

Si el archivo es grande, puede cargarlo mediante el elemento Cargar. En este caso, el sistema mostrará el progreso de carga. Después de cargar, estará disponible un enlace que debe insertarse en el campo código incrustado al seleccionar insertar - multimedia.

Cargue el archivo y obtenga un enlace para insertar



Tests

Introducción

1. Los Tests en la aplicación pueden ser **independientes** o **integrados** en un course, program de learning, group (para Bitrix 24):

- **Independientes:** se muestran en el catalog de Tests, en el personal account, en la sección Mis tests.
- **Integrados:**
 - Integrado en un course: se muestra en el catalog de courses y en la sección Mis courses dentro del course.
 - Integrado en un program: se muestra en el catalog de programs y en la sección Mis programs dentro del program.
 - Para Bitrix 24: si un Test se agrega a un group de Bitrix, se mostrará en la pestaña Mis Groups dentro del group. En el catalog, el test solo estará disponible para miembros de dicho group.

2. **Visibilidad.** Los tests pueden tener diferentes configuraciones de visibilidad (definidas al crear):

- Ocultar en el catalog. El test estará oculto en el catalog, pero si se asigna, estará disponible en la sección Mis tests.
- Solo para departamentos. El test estará disponible para empleados de departamentos seleccionados.
- Ocultar de extranet. Para Bitrix 24. El Test estará oculto para usuarios extranet del portal Bitrix 24.

Período de disponibilidad. Al activar esta opción, el test estará disponible en el catálogo durante el período seleccionado

3. **Métodos de añadido.** El test puede añadirse mediante la interfaz o cargando un Excel. La plantilla para cargar puede descargarse haciendo clic en el elemento Importar - Descargar muestra de archivo xlsx para importar.

Creación de test: configuraciones

1. El test se crea en el Catálogo de tests - botón Añadir (solo disponible para moderadores).

2. En las configuraciones del Test, los campos **obligatorios** son tres (además de las preguntas):

- Nombre del test (no introduzca caracteres especiales en el nombre, por ejemplo, un emoticono de un snowboarder).

- Tiempo para el test.
- Puntuación de aprobación.

3. Campo "**competencia**" y función "**Generar IDP si no se alcanza la puntuación de aprobación**".

Puede añadir competencias al test con o sin activar el elemento "Generar IDP si no se alcanza la puntuación de aprobación".

Sin activar. En este caso, las competencias servirán como información sin funcionalidad adicional.

Con activación. Solo podrá activarse si se han definido eventos de desarrollo para la competencia en Configuraciones - Gestión de competencias. Si los eventos están definidos y el usuario no alcanza la puntuación de aprobación, el sistema generará automáticamente un IDP que incluirá dichos eventos.

4. **Permitir comentarios.** Al activar, todos los usuarios podrán escribir comentarios en la ficha del test.

5. **Emitir certificado.** Al activar, debe seleccionar un certificado. Los certificados se crean en Configuraciones - Configuraciones de la aplicación - Certificados. Al aprobar el test, el sistema generará el certificado, disponible para el evaluado en la sección Mis certificados.

6. **Cuestionario de retroalimentación (FF).** El FF se crea en Configuraciones - Configuraciones de la aplicación - FF. Al completar el test, el sistema abrirá el FF para que el evaluado lo complete. Los resultados se ven en Configuraciones - Informes - Informe de FF.

7. **Puntos.** Cuántos puntos asignar al aprobar el test. No es la puntuación de aprobación, sino parte del sistema de gamificación.

8. **Puntuación de aprobación.** Se calcula en porcentaje, considerando los pesos de las preguntas si están definidos.

9. **Resultados de la prueba.** Disponibles cuatro opciones para elegir:

- no mostrar respuestas. Los resultados de la prueba solo estarán disponibles para los moderadores de la aplicación.
- mostrar preguntas con evaluación. El empleado que realiza la prueba verá si la respuesta fue correcta o incorrecta, pero no verá los resultados correctos (detalles).
- mostrar preguntas, respuestas, evaluación. El empleado que realiza la prueba verá si la respuesta fue correcta o incorrecta. También verá en qué respuestas hubo errores y cuáles fueron correctas.
- mostrar respuesta incorrecta inmediatamente. El empleado, al realizar la prueba, verá al instante si respondió correctamente o no (el resultado se resaltará), pero no verá los

resultados correctos.

Por defecto funciona la primera opción «no mostrar respuestas».

En la segunda y tercera opción, el empleado puede ver los resultados de la prueba en su cuenta personal, en la sección Mis Pruebas, al hacer clic en la prueba correspondiente. En la prueba estará disponible el elemento "Resultados de la prueba".

Creación de test: introducción de preguntas, pesos

1. La introducción de preguntas y respuestas se realiza en la pestaña Preguntas del test.

2. Tipos de preguntas disponibles:

- **Elección:** seleccionar una o varias respuestas correctas..
- **Secuencia:** restablecer el orden correcto.
- **Correspondencia:** restablecer la correspondencia correcta.
- **Abierto:** tipo de pregunta abierta. Debe seleccionar un evaluador para revisar las respuestas y registrar resultados.
- **Sustitución:** completar los espacios.

Si necesita crear una pregunta con una respuesta correcta e informar al usuario, añada después del texto de la pregunta: "Seleccione una respuesta correcta".

Si necesita crear una pregunta con opciones Sí/No, cree las opciones correspondientes: Sí, No.

3. Al crear una pregunta tipo Elección y si en los resultados se selecciona "Mostrar respuesta inmediatamente", puede completar la retroalimentación que el sistema mostrará ante respuestas correctas/incorrectas:

Retroalimentación	
Correcto	<input type="text"/>
Incorrecto	<input type="text"/>

4. Introduzca secuencialmente la pregunta y sus respuestas.

5. **Peso de la pregunta.**

Por defecto, todas las preguntas tienen peso 1. Los pesos se recalculan según el número de preguntas. Si un test tiene 8 preguntas, el peso de cada una será:

- La suma de los factores de ponderación de todas las preguntas = $1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 = 8$
- El factor de ponderación de una pregunta será: $1 / 8 * 100 = 12,5\%$

Factor de ponderación de la pregunta específica / Suma total de los factores de ponderación * 100

En la aplicación, es posible asignar un factor de ponderación personalizado a cualquier pregunta. Para ello, ingrese un número entero en el campo especial y el sistema convertirá los factores de ponderación de todas las preguntas a porcentajes utilizando la fórmula anterior.

“ Ejemplo. Test de 8 preguntas. Asignemos un factor de ponderación de 7 a la última pregunta, 3 a la primera y dejemos el resto sin modificar. Calculemos los factores de ponderación.

Suma de los factores de ponderación de todas las preguntas = $3 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 7 = 16$

El factor de ponderación de la primera pregunta será:

$3 / 16 * 100 = 18,75\%$

El factor de ponderación de la última pregunta será:

$7 / 16 * 100 = 43,75\%$

El factor de ponderación de cada una de las demás preguntas será:

$1 / 16 * 100 = 6,25\%$

Verificación (debe dar 100%): $18,75 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 6,25 + 43,75 = 100\%$

La puntuación de aprobación se calcula considerando los factores de ponderación de todas las preguntas.

En el ejemplo anterior, si establecemos una puntuación de aprobación del 42%, consideremos diferentes escenarios:

- Las primeras siete preguntas correctas, la última incorrecta: se obtiene 56,25%, test aprobado.

- La última correcta, el resto incorrectas: se obtiene 43,75%, test aprobado.

Tenga en cuenta que en la pantalla los porcentajes se redondean, pero en los cálculos y fórmulas no.

Creación de test: bloques

1. Mediante la función "Bloques", es posible crear bloques temáticos, luego activarlos o desactivarlos según los objetivos de la evaluación.

Por ejemplo, se crea una base de 100 preguntas con 10 bloques temáticos de 10 preguntas cada uno. Luego, se activan algunos bloques y se desactivan otros. La aplicación mostrará al evaluado solo preguntas de los bloques activos.

2. Esta función es útil cuando se necesita crear una gran base de preguntas y, posteriormente, realizar evaluaciones no sobre todas las temáticas, sino sobre temas específicos según los objetivos.

3. El esquema general para trabajar con bloques es el siguiente:

1. Se activan los bloques temáticos. Aparece una pestaña para crear bloques temáticos.
2. Se crean bloques temáticos en la pestaña "Bloques". Basta indicar el nombre del nuevo bloque.
3. Al crear preguntas, cada una se vincula a un bloque temático concreto.
4. Luego, al asignar el test, se activan los bloques necesarios y se desactivan los innecesarios.
5. El sistema mostrará al evaluado solo preguntas de los bloques activos.

Acciones con Tests

1. Tests en la aplicación se pueden:

- Crear, editar - solo el moderador de la aplicación.
- Copiar, eliminar, importar, exportar - solo el moderador de la aplicación.
- Realizar - cualquier empleado.

2. Creación, edición del test. Para **crear** un test haga clic en el icono de creación, edición del test. Para crear un test haga clic en el icono de agregar (+) en el catálogo de tests y complete las pestañas en secuencia (+) en el catálogo de tests y complete las pestañas en secuencia:

- Configuración del test;
- Preguntas del test;
- Bloques (al activar).

Para **editar** un test haga clic en el **elemento editar en la tarjeta del test**.

3. Copiar, eliminar, importar, exportar el test.

Para **copiar** un test haga clic en el elemento **Copiar en la tarjeta del test**. El test se copiará y aparecerá en el catálogo con el nombre Copia. El test estará en estado Borrador.

Para **eliminar** un test haga clic en el elemento **Eliminar en la tarjeta del test**. El test se eliminará permanentemente.

Importar test. Puede importar un test en el catálogo de tests al hacer clic en el elemento Importar. Puede importar el test en dos formatos: UDATA y Excel. El formato se selecciona en la configuración de la aplicación: configuración - configuración de la aplicación - otros - formato para exportar.

Importar en formato **UDATA**. Este formato se utiliza para respaldar tests o transferirlos de un portal a otro.

Importar en formato **Excel**. Es útil cuando se crean grandes bases de preguntas. Descargue la plantilla de test para importar "Descargar muestra de archivo xlsx para importar". Prepare la base de preguntas en él e impórtela.

Exportar test. Para exportar haga clic en el elemento **Exportar en la tarjeta del test**. El test se exportará en el formato configurado (UDATA o Excel).

Estados del test

Los tests tienen los siguientes estados:

- Estado de publicación: **publicado; borrador** (guardado sin publicación).
- Estados de realización: **no Iniciado; pasado; no Pasado**.
- Estados por asignación: **autoregistro** - el empleado hizo clic en realizar test; **asignado** - asignado por el moderador de la aplicación.

FAQ sobre Tests

“ No permite publicar el test

Si el botón Publicar no está activo, verifique lo siguiente:

- No se completó uno de los campos obligatorios (nombre, tiempo para el test, puntaje de aprobación);
- En el nombre del test se ingresaron símbolos especiales (por ejemplo, un emoji de snowboarder);
- No se agregaron preguntas;
- No se seleccionaron respuestas correctas;
- No se eligieron verificadores en preguntas abiertas (si las hay);

- En el catálogo de tests ya existe un test con el mismo nombre.

“ El test no aparece en la sección Mis tests

El test aparece en la sección Mis Tests en los siguientes casos:

- El usuario comenzó a realizar el test desde el catálogo de tests. El test aparecerá en la sección Completados o en proceso de realización.
- El test fue asignado al usuario (no como parte de un curso o programa, sino como test individual).
- El test y el usuario fueron agregados a un mismo grupo (para Bitrix 24).

Si el usuario no ve el test en su cuenta en la sección Mis Tests, las posibles causas son:

- No se inició la realización.
- El test es parte de un curso. Entonces estará en la sección Mis tests.
- El test es parte de un programa, entonces estará en la sección Mis programas.
- El test está incluido en un Grupo (para Bitrix 24). Entonces el test estará disponible en la sección Mis grupos.

“ El usuario no ve el test en el catálogo de tests

Si el usuario no ve el test en el catálogo de tests, las posibles causas son:

- El test es parte de un curso. Entonces el test estará en el catálogo de cursos.
- El test es parte de un programa. Entonces el test estará en el catálogo de programas.
- El test está en un grupo (para Bitrix 24). Entonces solo los miembros de ese grupo verán el test en el catálogo de tests.
- El test fue ocultado en la configuración al crearlo: oculto en el catálogo o disponible solo para usuarios específicos.
- Los plazos de disponibilidad del test expiraron. Al crear el test se pueden especificar plazos de disponibilidad; al vencer, el test no estará disponible en el catálogo.

“ ¿Se pueden agregar 100 o más preguntas en un test?

Sí, se puede agregar cualquier cantidad de preguntas en un test. No hay límites.

“ ¿Cómo hacer un test con opciones de respuesta Sí, No?

Ingrese la opción de respuesta Sí, ingrese la opción de respuesta No y seleccione la respuesta correcta.

“ ¿Cómo ocultar un test?

Por defecto, todos los tests al publicarse están abiertos y disponibles para todos los empleados en el catálogo de tests. Los tests se pueden ocultar o limitar su disponibilidad de las siguientes formas:

Al crear el test en la configuración del test:

- Ocultar en el catálogo de tests. Nadie verá el test. Si se asigna, los empleados asignados lo verán en la sección Mis tests.
- Limitar disponibilidad para departamentos específicos (empleados). En este caso, el test solo estará disponible para los empleados seleccionados.
- Ocultar de extranet (para Bitrix 24). En este caso, los usuarios de extranet no verán este test.
- Plazos de disponibilidad. Al crear el test, seleccione sus plazos de disponibilidad. Al finalizar, el test se ocultará en el catálogo.
- Agregar a un grupo (para Bitrix 24). Si el test se agrega a un grupo en la aplicación (vinculado a un grupo de Bitrix 24), solo los miembros de ese grupo lo verán en el catálogo.

“ ¿Considera mayúsculas/minúsculas en preguntas con sustitución?

No, no las considera.

“ ¿Dónde ver los resultados de un test?

Diferentes roles pueden ver los resultados en distintas secciones:

- **El moderador de la aplicación** puede ver los resultados en informes: Configuración - Informes.
- **Un moderador con derechos limitados, el supervisor** del empleado puede verlos en informes. Los informes estarán en el menú izquierdo de la cuenta personal.
- **El empleado que realizó el test.** Si en el test se seleccionó la opción de que el empleado pueda ver los resultados, estos se mostrarán en la sección Mis Tests al expandir el test. También el empleado puede generar informes, pero solo sobre sí mismo.

Cursos

Introducción

1. Los cursos pueden constar de los siguientes módulos:

- lección,
- test,
- material.

En cualquier cantidad y cualquier secuencia.

El curso no puede constar de un solo test. Si es necesario publicar un solo test, se puede publicar directamente en el catálogo de tests. Sin embargo, el curso puede constar de una sola lección o un solo material.

2. La estructura y la finalización del curso son secuenciales. En los ajustes se pueden establecer condiciones para la apertura de los módulos (ver más abajo).

3. El curso puede formar parte de un programa. Se ubicará en la sección Mis programas o en el Catálogo de programas, dentro del programa al que se ha añadido.

Creación y ajustes del curso

1. Campos obligatorios al crear un curso:

- Nombre del curso.
- Objetivo del curso.
- Duración. Campo obligatorio, pero se completa automáticamente al añadir módulos al curso.
- Programa. Descripción textual de la programa.
- Programa del curso. En forma de módulos de tests, lecciones, materiales. Es necesario añadir al menos un módulo (lección o material) al curso.

No introduzca caracteres especiales en los campos, por ejemplo, un emoji de snowboardista.

2. Ajustes y varios detalles.

Imagen. Es la imagen que se mostrará en la tarjeta del curso en el catálogo y al abrir el curso.

Sección del catálogo. Es un filtro para casos en los que haya muchos cursos en el catálogo. Los catálogos se crean en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - Secciones.

Temática. En este campo se introduce la temática del curso. Si se coloca el signo # antes de una palabra, se convertirá en una etiqueta y podrá servir como filtro adicional en el catálogo de cursos.

Seleccionar **competencia**. Hay dos opciones posibles:

1. Cuando se selecciona una competencia que **no está vinculada** a eventos de desarrollo en el módulo de competencias.
2. Cuando se selecciona una competencia que **está vinculada** a eventos de desarrollo en el módulo de competencias.

En el primer caso, al añadir la competencia, servirá como información. En el segundo caso, el sistema generará un plan de desarrollo individual:

- al activar el elemento "Generar IDP si no se alcanza la puntuación de aprobación",
- si en los tests no se alcanza la puntuación de aprobación.

Permitir **comentarios**. Al activar, los usuarios podrán añadir comentarios a la tarjeta del curso.

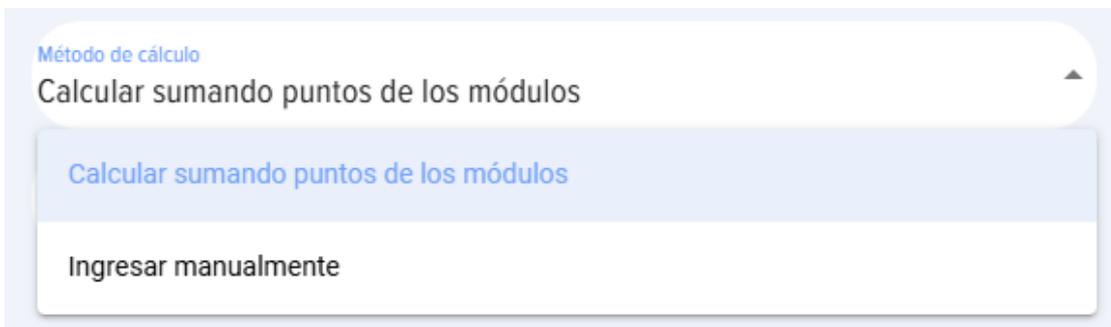
Emitir **certificado**. Al activar, el sistema ofrecerá seleccionar un certificado, configurado previamente en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - Certificados. Al completar el curso exitosamente, el sistema generará automáticamente el certificado y estará disponible en la sección Mis certificados.

Encuesta de retroalimentación. Al activar, después de completar el curso se mostrará la encuesta de retroalimentación. La encuesta de retroalimentación (FF) se puede configurar en la sección Ajustes - Ajustes de la aplicación - FF.

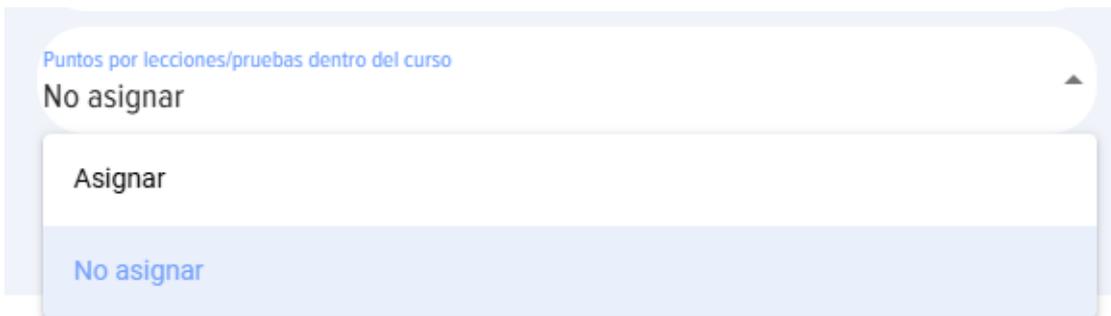
Puntos. En este caso no se refiere a la puntuación de aprobación, sino a puntos dentro del sistema de gamificación..

Por defecto, al completar el curso se otorgan puntos establecidos en los ajustes generales de la aplicación (Ajustes - Ajustes de la aplicación - Puntos). Si no hay nada configurado en los ajustes generales ni en este ajuste, no se otorgarán puntos. Si activa este elemento, el curso tendrá una asignación individual de puntos.

Al activar, aparecen las siguientes opciones:



- Calcular sumando los puntos de los módulos. La aplicación calculará cada módulo (lección y test) y mostrará el total de puntos del curso.
- Introducir manualmente: la cantidad de puntos del curso se introduce manualmente.

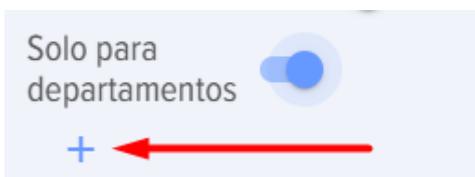


Otorgar puntos por módulos:

- Otorgar. Es decir, se otorgarán puntos por el curso y por cada módulo por separado
- No otorgar. Los puntos solo se otorgarán por el curso.

Ocultar en el catálogo. Al activar, el curso estará oculto en el catálogo para los usuarios y no se podrá autoasignar. El curso estará disponible para asignación por un moderador. Al asignarlo, el curso se mostrará en el Personal Account del empleado en la sección Mis cursos.

Solo para departamentos. Al activar, el curso estará disponible solo para empleados de los departamentos seleccionados. Active y seleccione el departamento de la estructura.



Apertura de acceso a los módulos.

Acceso a lecciones/pruebas en el curso

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

Ti
C
M
C

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

Acceso secuencial. Si el módulo no se completa, abrir el siguiente igualmente

Acceso secuencial. Si el módulo no se completa, no abrir el siguiente

- secuencia de apertura de módulos en el curso. Por defecto se usa la opción en la que todos los módulos (lecciones/tests/materiales) están disponibles inmediatamente.

Hay dos opciones adicionales de apertura secuencial:

- Opción en la que, independientemente del resultado del módulo, se abre el siguiente módulo.
- Opción en la que el siguiente módulo solo se abre si se aprueba el módulo anterior.

Tiempo para completar el curso. Tiempo para completar el curso, indicado en minutos.

Número máximo de intentos. Se indica el número máximo de intentos para completar el curso. Por defecto es 0: intentos ilimitados. Si se agotan los intentos, al intentar completar el curso se mostrará un mensaje indicando que se ha alcanzado el máximo de intentos. Un intento comienza al hacer clic en el botón Iniciar.

Plazos de disponibilidad. Al activar, se indica la fecha límite de disponibilidad del curso. Si el plazo termina, al intentar completar el curso se mostrará un mensaje indicando que el curso no está dentro de los plazos de disponibilidad.

Programa del curso. Para crear el curso, es necesario arrastrar módulos desde las secciones de tests, lecciones o base de conocimiento. Encuentre el necesario, arrástrelo con el mouse al campo "Arrastre aquí lecciones y tests". Es decir, la lógica es:

- Primero se crean y publican lecciones, tests o materiales. Una vez publicados, aparecerán en las listas de la derecha.
- Luego, con las lecciones, materiales y tests creados y publicados, se crea el curso.

/Programa del curso *

PRUEBAS LECCIONES BASE DE CONOCIMIENTOS

Arrastre aquí las lecciones y pruebas

+ Agregar separador

Asegúrate de agregar lecciones o materiales al programa

1072 Mi leccion pdf

1077 Mi primera longread

925 Newtons First Law

1071 Social engineering

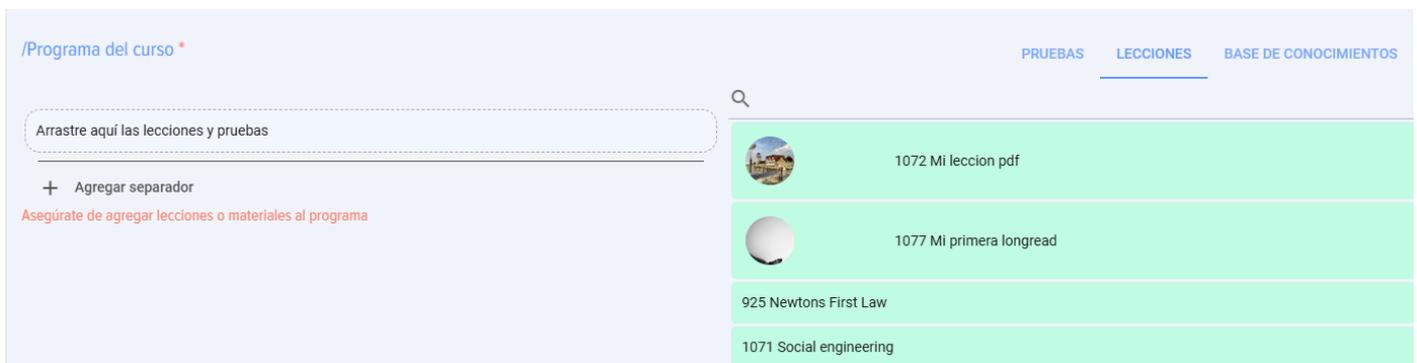
¡IMPORTANTE! En las listas de lecciones, tests y materiales se muestran los publicados en la misma sección asignada al curso.

¡IMPORTANTE! Si hay muchos lecciones/tests/materiales en el catálogo, comience a escribir el nombre en la barra de búsqueda. La aplicación encontrará el módulo necesario y lo mostrará en la lista, luego podrá arrastrarlo al campo para formar el programa.

Presentación de cursos: lineal, en forma de árbol

1. Los cursos en la aplicación pueden presentarse de forma **lineal** o en forma de **árbol**.

2. Presentación lineal del curso.



The screenshot shows the course builder interface. On the left, there is a 'Programa del curso' section with a dashed box containing the text 'Arrastre aquí las lecciones y pruebas'. Below this box is a '+ Agregar separador' button and a red warning message: 'Asegúrate de agregar lecciones o materiales al programa'. On the right, there is a search bar and a list of modules under the 'LECCIONES' tab. The modules listed are: '1072 Mi leccion pdf', '1077 Mi primera longread', '925 Newtons First Law', and '1071 Social engineering'.

- constructor del curso. Construya el curso arrastrando lecciones y tests.

Cómo construir el curso:

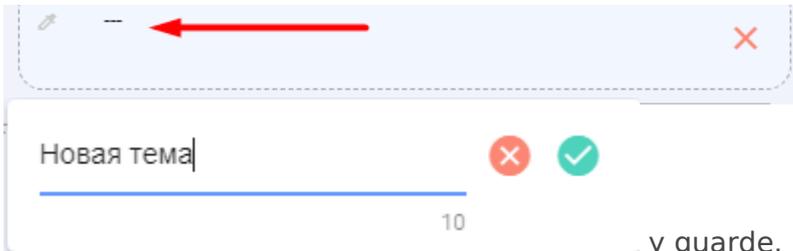
- Encuentre la lección o test necesario. Use la búsqueda en las columnas correspondientes (lecciones, tests, materiales).
- Coloque el cursor sobre la lección/test/material. Haga clic con el botón izquierdo del mouse.
- Arrástrelo a la zona (columna) "Programa del curso" y suelte. Asegúrese de que la lección/test/material esté en la columna "Programa del curso".
- De esta manera, arrastre la cantidad necesaria de lecciones, tests, materiales y ordénelos según sea necesario.

Para cambiar el color de la tarjeta del módulo, haga clic en 

Para añadir un separador entre módulos (por ejemplo, bloques temáticos), haga clic en

 + Agregar separador

Para cambiar el nombre del módulo, haga clic en



ingrese el nuevo nombre

y guarde.

3. Presentación del curso en forma de árbol.

Navegación en forma de árbol



3.1. Active la presentación en forma de árbol

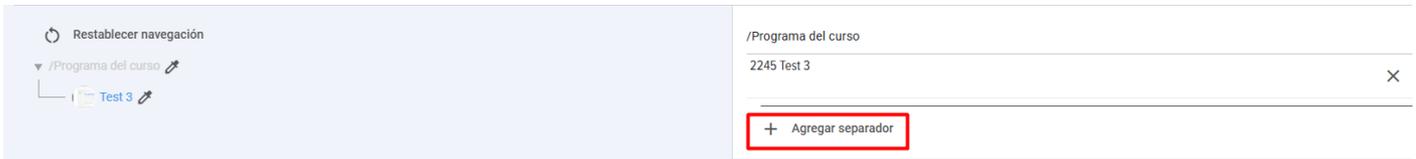
3.2. Posiciónese en "programa del curso"

Aparecerá una ventana para formar el programa del curso.

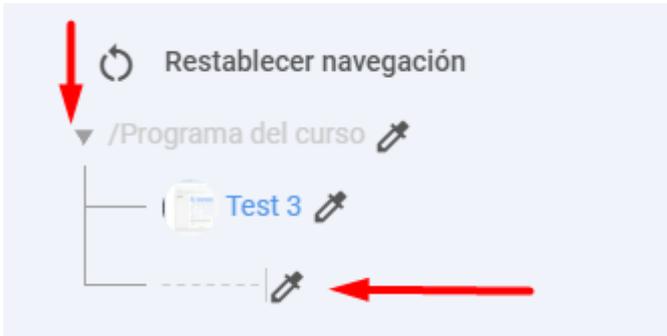
- Arrastre lecciones/tests/materiales a la zona "Programa del curso", campo "Arrastre aquí lecciones y tests" y suelte. Asegúrese de que la lección/test esté en la columna "Programa del curso".
- De esta manera, arrastre la cantidad necesaria de lecciones, tests y ordénelos según sea necesario.

3.3. **Separador.** Si necesita crear un subnivel, cree un separador y añada módulos dentro.

Haga clic en Añadir separador



Abra el programa del curso y haga clic en el separador añadido



Edite el nombre del Separador



Mis evaluaciones

Mis revisiones

Mis certificados

Mis competencias

Mis eventos

Plan de desarrollo individual

Informes

Instrucciones

esEspañol

Novus-HCM

Solo para departamentos

Acceso a lecciones/pruebas en el curso

Acceso inmediato a todas las lecciones y pruebas

Tiempo para completar el curso

Máximo número de intentos

Período de disponibilidad

Navegación en forma de árbol

/Programa del curso *

PRUEBAS LECCIONES BASE DE CONOCIMIENTOS

+ Agregar separador

Asegúrate de agregar lecciones o materiales al programa

1072 Mi leccion pdf

1077 Mi primera longread

925 Newtons First Law

1071 Social engineering

Luego, posicione el separador (similar a como se hace en el Programa del curso) y añada módulos.

El curso en forma lineal se ve así:

Número de intentos: Sin límite
 Tiempo para el intento, min: Sin límite
 Estado del curso: No aprobado

The image shows a grid of five course activity cards. Each card has a blue header with a title and a white footer with a status and a button. The cards are:

- Lección**: Mi primera longread. Status: No aprobado. Button: REALIZAR.
- Lección**: Mi lección pdf. Status: No aprobado. Button: REALIZAR.
- Prueba**: Test 2. Status: No aprobado. Button: REALIZAR.
- Lección**: Newtons First Law. Status: No aprobado. Button: REALIZAR.
- Prueba**: Test 3. Status: No aprobado. Button: REALIZAR.

Curso en forma de árbol se ve de la siguiente manera:

Número de intentos: Sin límite
 Tiempo para el intento, min: Sin límite
 Estado del curso: No aprobado

The image shows a tree view of the course structure. The root is '/Programa del curso'. It branches into:

- Mi lección pdf
- Mi primera longread
- Test 2
- Parte 2 (expanded)
 - Social engineering
 - Newtons First Law
 - Test 3

Acciones con cursos

Curso se puede editar, eliminar, copiar, importar, exportar:

- Curso se copia completamente. Al nombre se añade la palabra "_Copia". El curso copiado se añade al catálogo en estado Borrador.
- Curso se puede exportar e importar en formato Excel o Udata. La elección del formato de exportación/importación se realiza en la sección Configuración-Otros-Formato para exportación.
- Al eliminar, el curso se borra permanentemente y no se puede recuperar.

Completar curso

Características de completar cursos:

- Cada vez que se inicia el curso, el sistema registra un nuevo **Intento**. Puede haber un número ilimitado de intentos (si no hay Restricción). Al generar informes, se pueden ocultar todos los intentos.

- Para obtener el estado **Completado** en lección/material, es obligatorio hacer clic en el botón **Finalizar módulo** en la lección o **Conocido** en el material. Si no se hace clic y se cierra o pasa al siguiente módulo, el estado permanecerá como **No completado**.
- Tras completar todos los módulos con estado Completado, el curso pasa automáticamente a estado Completado.
- Si el curso forma parte de un Programa, debe buscarse en programas.
- Si el curso está asignado, se encuentra en la sección Mis cursos/Asignados. Al comenzar, se moverá a Completados o En progreso.

Estados del curso

Cursos tienen los siguientes estados:

- Estado de publicación: Publicado; Borrador (guardado sin publicar).
- Estados de éxito de completación: Completado; No completado. Completado significa que todas las pruebas están en estado «completado» (aprobadas), todas las lecciones/materiales revisados (clic en Finalizar o Conocido).
- Estados por asignación: Autoinscripción - empleado hizo clic en Completar curso; Asignado - asignado por moderador de la aplicación.

FAQ sobre cursos

“ ¿Es posible crear un curso sin pruebas?

Sí, es posible. En el curso pueden haber combinaciones de lecciones, materiales y pruebas. El curso no puede consistir solo en una prueba. Puede tener una lección o un material.

“ ¿Se puede crear un curso solo con una prueba?

No. La prueba se puede publicar directamente en el catálogo de pruebas.

“ ¿Es posible dar acceso al curso a empleados específicos, no a todo el departamento?

Opciones disponibles:

1. Ocultar curso en el catálogo y asignar a empleados específicos. Solo ellos lo verán en su cuenta en Mis cursos.

2. Para Bitrix24: Crear grupo en Bitrix con esos empleadores. Vincular curso al grupo en la sección "Grupos" de la aplicación.

“ ¿Por qué no puedo publicar el curso?

Para publicar el curso, deben completarse todos los campos marcados con asterisco y añadir al menos una lección o material. Campos obligatorios:

- Nombre del curso;
- Objetivo;
- Duración (se llena automáticamente);
- Programa.

Si se usan símbolos especiales o emojis, el sistema no permitirá publicar. Ejemplo: emoji de snowboardista.

“ ¿En qué se diferencia un curso de un programa?

	Curso	Programa
Módulos posibles	Lección, prueba, material	Lección, prueba, material, curso, evento
Secuencia de completación	Secuencial, un módulo Secuencial y paralela	Se pueden crear etapas, niveles para completar módulos en secuencia

“ ¿Dónde ver los resultados de completar el curso?

En la app, 4 roles pueden ver resultados:

- Moderador puede verlos en informes.
- Empleado que completó el curso puede verlos en su cuenta, sección Mis cursos, expandiendo el curso. Si esta opción se habilitó al crear el curso.
- Jefe del empleado y moderador con derechos limitados: pestaña Informes en menú izquierdo. Generar los informes correspondientes.

Curso completado, pero el informe muestra "no completado".

Verifique si todos los módulos están en estado "completado". Actualice la app en el Feed o navegador.

Si todos están completados y el curso sigue como "no completado", contacte a soporte.

¿Cómo ocultar un curso de los usuarios?

Todos los cursos al publicarse están disponibles por defecto para autoasignación en el catálogo. Autoasignación: empleado abre y completa sin asignación por moderador.

Cada curso se puede restringir:

- Mediante grupos (para Bitrix24): curso accesible solo a miembros del grupo.
- Mediante configuración al crear:
 - ocultar totalmente de todos - no aparece en catálogo,
 - disponible para departamentos específicos,
 - ocultar de extranet (para Bitrix24).

Si el curso se oculta por configuración pero se asigna, los asignados lo verán en su cuenta. Los demás no.

Programmes

Introducción

El módulo "Programas" está diseñado para crear programas de desarrollo integrales. Por ejemplo, Adaptación de nuevos empleados, Formación de reserva de personal, etc. Con el programa, se puede crear cualquier escenario de formación y desarrollo.

Los programas pueden formarse a partir de los siguientes módulos:

- materiales de la base de conocimiento,
- [cursos](#),
- [pruebas](#),
- [lecciones](#),
- [eventos](#) (por ejemplo, crear el evento "Reunión con mentor").

Los programas pueden completarse secuencialmente o en paralelo. Es decir, a diferencia de los cursos, donde todos los módulos se completan secuencialmente, en los programas se pueden crear varias etapas (niveles, escalones), cada una con sus módulos secuenciales. Por ejemplo, un programa podría verse así:

- Etapa 1
 - Módulo 1.1.1., Módulo 1.1.2...
 - Módulo 1.2.1.,Módulo 1.2.2., Módulo 1.2.3....
- Etapa 2
 - Módulo 2.1
 - Módulo 2.2
 - Módulo 2.3

etc.

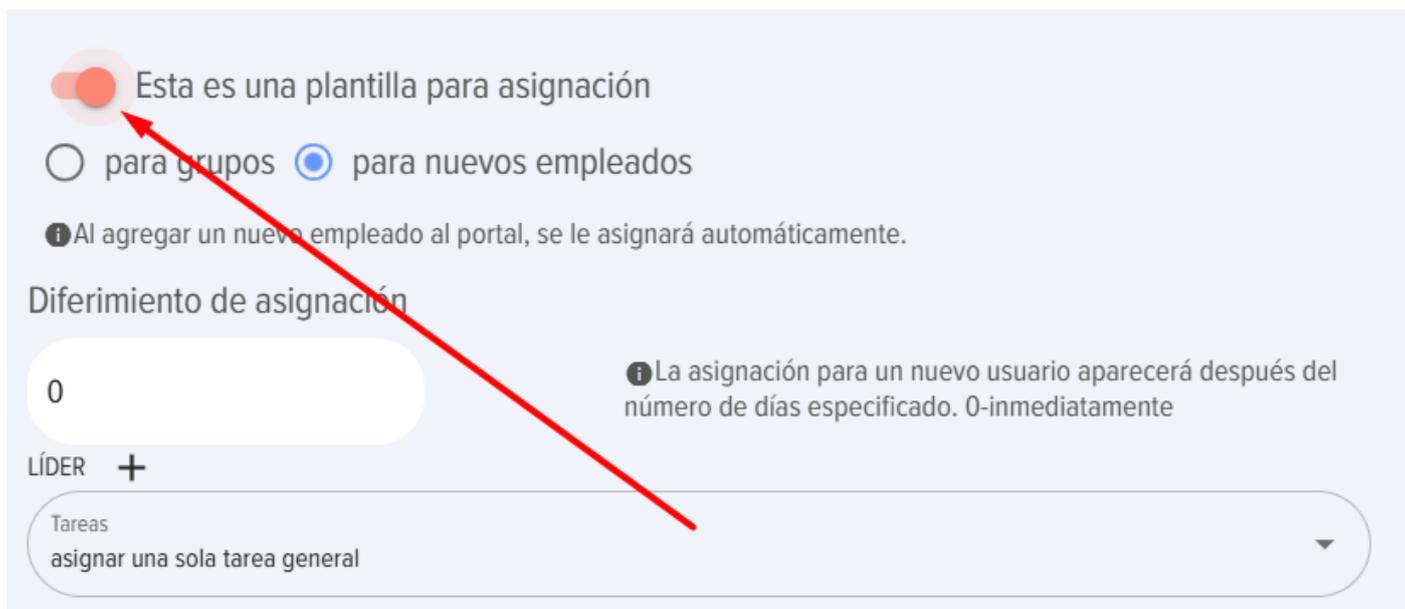
Diferencias entre curso y programa:

	Curso	Programa
Módulos posibles	Lección, prueba, material	Lección, prueba, material, curso, evento
Secuencia de finalización	Finalización secuencial de un módulo a la vez	Finalización secuencial y paralela. Se pueden crear etapas, niveles para finalización secuencial de módulos

Creación de programa

1. La creación de programas está disponible para los moderadores de la aplicación.
2. En la aplicación se pueden crear **dos escenarios** de asignación de programas:
 - Programas - plantillas.
 - Programas estándar.

Las programas-plantillas se activan de la siguiente manera:



The screenshot shows a configuration screen for a program template. At the top, there is a red toggle switch labeled "Esta es una plantilla para asignación". Below it, two radio buttons are visible: "para grupos" (unselected) and "para nuevos empleados" (selected). An information icon (i) is followed by the text "Al agregar un nuevo empleado al portal, se le asignará automáticamente." Below this, the section "Diferimiento de asignación" contains a numeric input field with the value "0" and an information icon (i) with the text "La asignación para un nuevo usuario aparecerá después del número de días especificado. 0-inmediatamente". At the bottom, there is a "LÍDER" section with a plus sign and a dropdown menu currently showing "Tareas" and "asignar una sola tarea general". A red arrow points from the "para nuevos empleados" radio button down to the dropdown menu.

Las programas-plantillas permiten activar asignaciones automáticamente (se describen dos escenarios a continuación). Los programas estándar requieren asignación manual por un moderador. Para simplemente publicar un programa para autoasignación en el catálogo de programas, basta con crear un programa estándar. Si es necesario asignar el programa manualmente, también se crea un programa estándar.

Para la asignación automática de programas se pueden crear dos escenarios:

- Para nuevos empleados;
- Para grupos (disponible solo para Bitrix 24).

Escenario "**para nuevos empleados**". Al crear este tipo de programa y publicarlo, todos los nuevos empleados añadidos a la aplicación o al sistema CRM recibirán automáticamente la asignación del programa.

Escenario "**para grupos**" (disponible solo en Bitrix 24). Al crear y publicar dicho programa, el sistema sugerirá seleccionar un grupo de Bitrix 24. A todos los miembros de ese grupo se les asignará el programa para completarlo. Posteriormente, al añadir nuevos miembros al grupo, el sistema asignará automáticamente el programa al nuevo participante.

Al crear un programa se especifica adicionalmente:

- ◦ **Demora de asignación en días.** Es el número de días después de los cuales se realiza la asignación. Por ejemplo, al añadir un nuevo empleado al portal y establecer el número 10, el sistema realizará la asignación del programa no en el momento de añadir al empleado, sino al décimo día.
- **Supervisor.** Es en realidad un observador, que tendrá acceso al progreso del programa en la pestaña Mis programas - Soy observador.

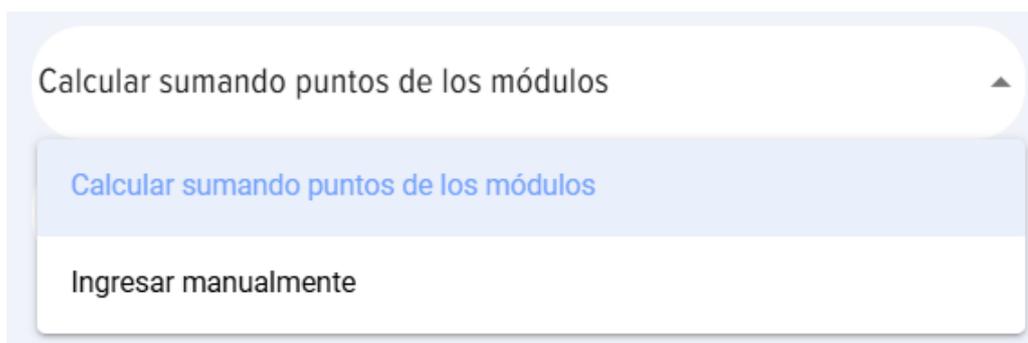
3. La tarjeta de creación de programa contiene un conjunto de campos estándar::

- **Nombre** del programa (campo obligatorio).
- **Logotipo.**
- **Sección del catálogo** (para facilitar la búsqueda en el catálogo de programas).
- **Temática.** Se pueden añadir etiquetas. Para añadir una etiqueta, coloque # antes de la palabra.
- **Objetivo, descripción del programa.** Campos de texto.

4. Puntos. En este caso no son puntos de aprobación, sino puntos dentro del sistema de gamificación.

Por defecto, al completar el programa se otorgan los puntos establecidos en la configuración general de la aplicación (Configuración - Configuración de la aplicación - Puntos). Si no hay nada establecido en la configuración general ni en esta configuración, no se otorgarán puntos. Si se activa este elemento, el curso tendrá una asignación de puntos individual (independientemente de si los puntos están activados en la configuración general o no).

Al activar aparecen las siguientes opciones:



Calcular sumando puntos de los módulos ▲

Calcular sumando puntos de los módulos

Ingresar manualmente

- Calcular mediante suma de puntos de los módulos. La aplicación calculará cada módulo (lección, prueba, curso) y mostrará el total de puntos del programa.
- Introducir manualmente: la cantidad de puntos del programa se introduce manualmente.

Calcular sumando puntos de los módulos ▼

Puntos por cursos/lecciones/pruebas dentro

Asignar ▼

Otorgar puntos por módulos:

- Otorgar. Es decir, se otorgarán puntos por el programa y por cada módulo por separado.
- No otorgar. Los puntos solo se otorgarán por el programa.

5. Cuestionario de retroalimentación (FF). Al activar, después de completar el programa se mostrará el cuestionario de retroalimentación. El cuestionario de retroalimentación (FF) se puede configurar en la sección Configuración - Configuración de la aplicación - FF.

6. Método de apertura de módulos.

Método de apertura de módulos ▲

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, aún abrir el siguiente

Abrir todos a la vez

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, aún abrir el siguiente

Abrir secuencialmente. Si el módulo no se completa, no abrir el siguiente

- ecuencia de apertura de módulos en el programa. Por defecto se usa la opción en la que todos los lecciones/pruebas/materiales/eventos del programa están accesibles inmediatamente.

Hay dos opciones adicionales para la apertura secuencial de módulos:

- Opción en la que, independientemente de si se completa un módulo exitosamente, se abre el siguiente módulo.
- Opción en la que el siguiente módulo solo se abre al completar exitosamente el módulo anterior.

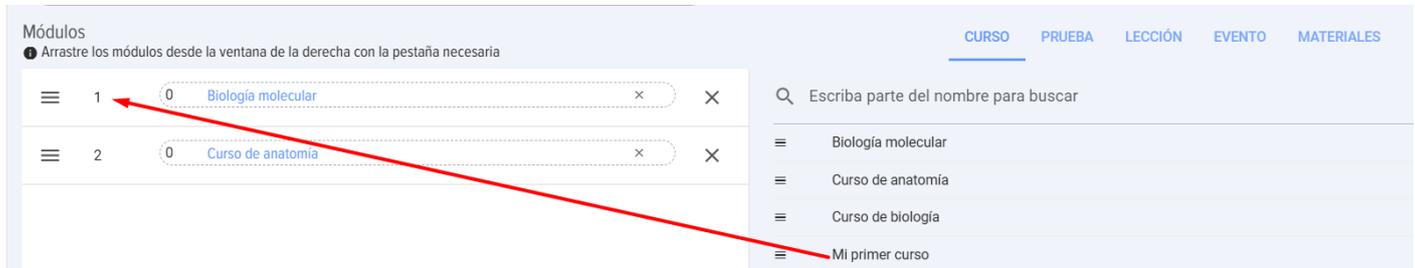
7. Llenado del programa con módulos

- Seleccione la pestaña con el tipo de módulo necesario (curso, prueba, lección, evento, material).
- Encuentre el módulo necesario en la lista. Si hay muchos módulos, use la búsqueda.
- Arrástrelo y suéltelo en la parte izquierda.
- Arrastre los módulos necesarios hasta formar el programa.

¡Atención! En estas secciones solo se muestran módulos publicados. Los módulos en estado Borrador no aparecen aquí.

Matices y características importantes:

- Para añadir módulos a una etapa, no crear una nueva etapa, debe arrastrar el módulo deseado y colocarlo en el campo de esa etapa:



Módulos

➊ Arrastre los módulos desde la ventana de la derecha con la pestaña necesaria

CURSO PRUEBA LECCIÓN EVENTO MATERIALES

0 Biología molecular

0 Curso de anatomía

Escriba parte del nombre para buscar

- Biología molecular
- Curso de anatomía
- Curso de biología
- Mi primer curso

- A cada módulo se le puede asignar un plazo de aprendizaje en días. Por defecto, cada módulo tiene 0 días. El sistema calculará automáticamente el fin del programa cuando se establezca la fecha de inicio al asignar el programa. Tras expirar el período de disponibilidad, el programa desaparecerá de la Cuenta personal del usuario.
- Si el programa está asignado, no se puede modificar. Un programa asignado puede retirarse de publicación y archivarse. El programa archivado desaparecerá de la Cuenta personal de quienes lo tenían asignado.

Otras acciones con programas: eliminación, copia, archivo

Eliminación de programa. Solo se puede eliminar un programa no publicado. Para eliminar un programa, primero debe retirarse de publicación, luego puede eliminarse. Al retirar el programa de publicación, desaparece de la Cuenta personal de los usuarios.

Copia de programa. Cree una copia para hacer rápidamente un programa idéntico.

Archivar. Cualquier programa puede archivarse, incluso publicado. Al archivarlo, desaparecerá de la Cuenta Personal de los usuarios.

Finalización de programas

1. Los programas están disponibles para autoasignación a través del catálogo de programas o un moderador puede asignarlos (mediante plantillas o manualmente).
2. Todos los programas asignados aparecen en la Cuenta Personal del alumno, pestaña Mis programas - Asignados.
3. A medida que se completa el programa, permanece en la pestaña Asignados. Tras completar todos los módulos, el programa pasa a la pestaña Completados.
4. Para abrir un módulo, haga clic en él; se abrirá en una nueva ventana.

Para obtener el estado **Completado** en lección/material, es obligatorio hacer clic en el botón **Finalizar módulo** en la lección o **Hecho** en el material. Si no se pulsa el elemento correspondiente, sino que se cierra o pasa al siguiente módulo, el estado permanecerá como **No completado**.

5. Tras completar exitosamente todos los módulos, el estado de todo el programa pasará automáticamente a Completado.

6. En la pestaña "Soy observador" aparecen los programas en los que el empleado fue seleccionado como Supervisor del programa:



The screenshot shows a table with the following content:

Programa	Módulos
1	0 Biología molecular
2	0 Mi primer curso
3	0 Curso de anatomía
4	0 5 hábitos

Below the table, there is a button labeled "LÍDER +" with a red arrow pointing to it. A blue tooltip box contains the text: "El líder del programa es el observador de la tarea. Se asignará a cada módulo si no se selecciona otro observador en los módulos." To the right of the tooltip, there is a partially visible sentence: "su finalización. Podrá encontrar la asignación en la sección 'Mis programas'."

En esta pestaña se puede seguir en tiempo real el estado de finalización de los programas.

Asignación de programa

En la aplicación se pueden crear **dos escenarios** de asignación de programas:

- Programas - plantillas.
- Programas estándar.

Los programas-plantillas se activan de la siguiente manera:

Esta es una plantilla para asignación

para grupos para nuevos empleados

i Al agregar un nuevo empleado al portal, se le asignará automáticamente.

Diferimiento de asignación

0

i La asignación para un nuevo usuario aparecerá después del número de días especificado. 0-inmediatamente

LÍDER +

Tareas
asignar una sola tarea general

Las programas-plantillas permiten activar asignaciones automáticamente (se describen dos escenarios a continuación). Los programas estándar requieren asignación manual por un moderador. Para simplemente publicar un programa para autoasignación en el catálogo de programas, basta con crear un programa estándar. Si es necesario asignar el programa manualmente, también se crea un programa estándar.

Para la asignación automática de programas se pueden crear dos escenarios:

- Para nuevos empleados;
- Para grupos (disponible solo para Bitrix 24).

Escenario "**para nuevos empleados**". Al crear este tipo de programa y publicarlo, todos los nuevos empleados añadidos a la aplicación o al sistema CRM recibirán automáticamente la asignación del programa.

Escenario "**para grupos**" (disponible solo en Bitrix 24). Al crear y publicar dicho programa, el sistema sugerirá seleccionar un grupo de Bitrix 24. A todos los miembros de ese grupo se les asignará el programa para completarlo. Posteriormente, al añadir nuevos miembros al grupo, el sistema asignará automáticamente el programa al nuevo participante.y.

Al crear un programa se especifica adicionalmente:

- **Demora de asignación en días.** Es el número de días después de los cuales se realiza la asignación. Por ejemplo, al añadir un nuevo empleado al portal y establecer el número 10, el sistema realizará la asignación del programa no en el momento de añadir al empleado, sino al décimo día.
- **Supervisor.** Es en realidad un observador, que tendrá acceso al progreso del programa en la pestaña Mis programas - Soy observador.

Estados del programa

Los programas tienen los siguientes estados:

- Estado de publicación: publicado; borrador (guardado sin publicar).
- Estados de éxito de finalización: completado; no completado. Completado significa que todos los módulos están completados.
- Estados de asignación: autoasignación - inicio independiente de finalización; asignado - asignado por un moderador de la aplicación.

Informes sobre resultados de finalización de programas

Los resultados de finalización de programas están disponibles para: moderadores, moderadores con derechos limitados y observadores del programa:

- Al observador: en la sección "Mis programas - Soy observador".
- Al moderador:
 - Al asignar el programa por el moderador: en la sección "Asignaciones - Resultados de programas" o en "Informes - Programas".
 - En autoasignación: en "Informes - Programas".

Preguntas frecuentes sobre programas

“ ¿En qué se diferencia un curso de un programa?

Curso	Programa	
Módulos posibles	Lección, prueba, material	Lección, prueba, material, curso, evento
Secuencia de finalización	Finalización secuencial de un módulo a la vez	Finalización secuencial y paralela. Se pueden crear etapas, niveles para finalización secuencial de módulos

Eventos

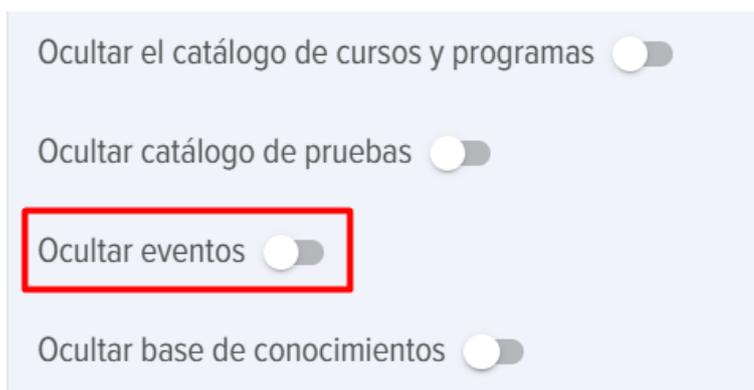
Introducción

1. El módulo «Eventos» está diseñado para planificar, organizar y contabilizar eventos educativos. Por ejemplo, asistir a una conferencia, formación presencial, reunión con un mentor, etc.

2. Las capacidades principales del módulo:

- Creación de eventos, envío de invitaciones a los participantes.
- Recopilación de solicitudes de participación, confirmación de la participación, control del número de participantes.
- Recopilación de formularios de retroalimentación para eventos de desarrollo.

3. En la configuración de la aplicación (Configuración - Otros) se puede ocultar el Catalog. Sin embargo, seguirá estando disponible para los moderadores de la aplicación.

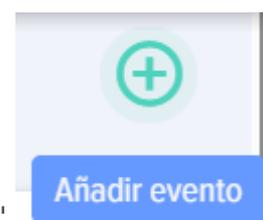


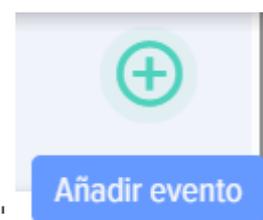
4. Los eventos se pueden agregar a un Program. En este caso, el evento se ubicará en programas.

Creación de un evento

1. Existen dos formas posibles de crear un evento:

- Por un moderador.
- Por un usuario a través de una solicitud. Después de que el moderador confirme la solicitud, se creará el evento.



2. **Por un moderador.** Para crear un Evento, pulse el botón "Añadir" , se abrirá la tarjeta de creación de Evento

