

# С чего начать

## 1. Добавление модератора

После установки/запуска приложения первым делом необходимо [добавить модератора](#).

Модератор:

- Осуществляет общие настройки приложения;
- Наполняет приложение образовательным контентом и тестами;
- Назначает обучение, тестирование;
- Имеет доступ к отчётности по всем сотрудникам.

Обратите внимание, что модератор имеет более расширенные права в приложении чем Администратор портала.

## 2. Как запустить обучение. Как строятся курсы, программы

2.1. [Урок](#). Базовый элемент из которого строятся образовательные курсы и программы - это урок.

Урок может быть в следующих форматах (один вариант):

- [Видео](#), предварительно загруженное в Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube или любой другой **видеохостинг**;
- [SCORM](#);
- [PDF](#);
- [Лонгрид](#). Лонгрид может состоять только из одного элемента: **видео, аудиофайл, картинка, текст**. Или **может сочетать** в себе все эти форматы.

К каждому уроку можно добавить (неограниченное количество):

- Ссылок (на любые внешние и внутренние ресурсы);
- Материалы (любых форматов, они будут скачиваться на устройство обучающегося).

**Важно! Обратите внимание, что каталог уроков видит только модератор приложения. Если урок создан и опубликован, то его в каталоге видит только модератор.**

2.2. [Курс](#). Курс собирается из уроков и/или тестов. Даже если необходимо предоставить материалы в одном уроке, то необходимо создать урок, затем на основе одного урока курс.

Каталог курсов доступен всем сотрудникам. После публикации курса он становится доступен всем сотрудникам в каталоге (если курс и каталог не скрыты). Курс можно не публиковать, а сохранять, тогда он будет доступен только модератору.

Курс можно собирать из уроков и тестов в любой последовательности.

2.3. [Программа](#). Если курс состоит только из уроков и/или тестов, то программа в дополнение к урокам и тестам может содержать курсы и мероприятия. То есть программа может состоять из следующих модулей: курс, урок, тест, мероприятие. Например, мероприятием может быть встреча с наставником или внешний вебинар.

Помимо этого, модули (уроки, курсы, тесты, мероприятия) в программе можно компоновать по этапам прохождения. Добавляя в каждый этап любое количество модулей. То есть создать сложную программу обучения:

- Этап 1
  - Модуль 1.1
  - Модуль 1.2
- Этап 2
  - Модуль 2.1
  - Модуль 2.2
  - Модуль 2.3

и т.д.

Программы подходят для создания сложных, долгосрочных программ обучения. Например, для адаптации новичков, обучения кадрового резерва.

### **3. Как запустить тестирование**

[Создайте тест](#) через интерфейс добавления теста, заполните настройки теста и поэтапно добавляйте вопросы и ответы к ним.

Если в тесте не активна кнопка Опубликовать, то вероятно:

- Не заполнено одно из обязательных полей;
- Не выбраны верные ответы;
- Не корректно заданы веса (если имеются вопросы с весами);
- Не выбраны проверяющие в открытых вопросах (если такие имеются);
- В каталоге имеется тест с таким же названием.

После публикации тест станет доступен для назначения, прохождения тестирования.

### **4. Ограничение видимости**

Все курсы и тесты при публикации по умолчанию доступны всем для самоназначения в каталоге курсов и тестов. Самоназначение - это значит сотрудник открывает курс/тест и проходит его без назначения модератором.

Каждый курс/тест можно ограничить в доступности:

- Через добавления его в группу (при наличии функционала, будет доступен только участникам группы);
- Через настройку при создании (можно скрыть полностью от всех, сделать доступным конкретным подразделениям или скрыть от экстранет).

Если скрыть курс/тест через настройки и при этом назначить, то те, кому он назначен будут видеть его через свой личный кабинет. Все остальные по прежнему не будут его видеть.

## 5. Назначения

После создания курса/теста/программы их можно назначить для прохождения. Назначения происходят в отдельном модуле «[Назначения](#)» модератором.

Можно создать:

- Разовое назначение;
- Назначение для всех вновь добавляемых;
- Назначение для группы (при наличии функционала, при добавлении новых участников в группу приложение будет делать ему назначение);
- Периодическое назначение (приложение будут делать назначение в соответствии с заданным периодом).

## 6. Отчётность

В приложении доступно большое количество стандартных отчётов. Они позволяют отслеживать статус и динамику прохождения обучения, тестирования. [Отчёты](#) доступны следующим ролям:

- Модератор. Может строить любые отчёты по любым сотрудникам и имеет полный доступ к приложению, настройкам.
- Модератор с ограниченными правами. Имеет доступ только к разделу с отчётами. Может строить любые отчёты по любым сотрудникам. Например, это может быть ответственный в подразделении, который собирает информацию о прогрессе и предоставляет её руководителю.
- Руководитель. Может строить любые отчёты по своим подчиненным (первого и второго уровня в соответствии со структурой компании).