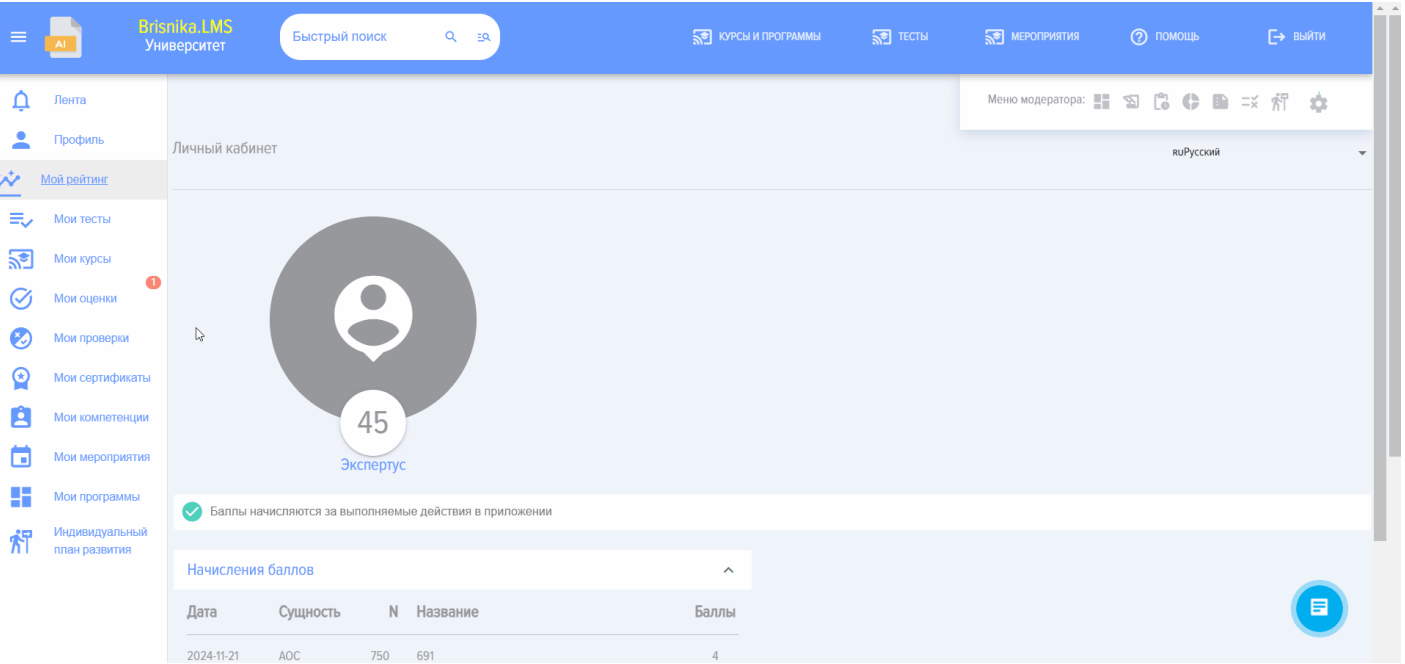


Оценка сотрудника

После создания и публикации оценки, у сотрудников, которые оценивают, в личном кабинете в разделе Мои оценки появится данная оценка.

Для оценки необходимо кликнуть на название оценки и оценить сотрудника по предложенным компетенциям, выбирая оценки из списка.



В конце можно ввести комментарии, которые отразятся в общем отчёте у модератора.