

Общая схема проведения оценки

1. Настройка оценки.

2. Выбор оцениваемых и оценивающих.

Оцениваемых всегда добавляет модератор.

Оценивающих можно сформировать двумя способами:

- Модератор формирует список оцениваемых. Добавляя каждого оценивающего к оцениваемому по отдельности. Можно подтягивать из структуры подчинённых, руководителя.
- Сами оценивающие формируют список. Активируется данная опция, затем у оцениваемых в личном кабинете в разделе Мои оценки появляется задача по формированию списка оценивающих и выбор согласующего данный список.

3. Выбор компетенций, по которым будут оцениваться и шкалы. Компетенции можно подтянуть из профиля. Профиль, компетенции и шкала заранее вводятся в модуле Управление компетенциями.

4. Статус по формированию списка и самой оценки можно смотреть во вкладке Результаты.

5. После завершения оценки результаты будут доступны во вкладке Результаты.

Revision #1

Created 26 November 2024 14:58:39 by Maria

Updated 21 April 2025 08:11:21 by Maria