

Назначения

Введение

1. В приложении можно назначать следующие образовательные компоненты:

- Программы.
- Курсы.
- Тесты.
- Материалы.

2. Назначение может делать только модератор приложения.

3. По умолчанию все публикуемые в каталогах образовательные компоненты доступны для самоназначения. То есть, когда обучающийся начинает их проходить самостоятельно происходит самоназначение.

4. Когда назначение делает модератор, то образовательный компонент получает статус "Назначен". Когда обучающийся сам начинает проходить образовательный компонент то он получает статус "Самоназначен".

5. В приложении доступно четыре вида назначения:

- Разовое назначение.
- Регулярное назначение.
- Назначение для новичков.
- Назначение для групп (для Битрикс 24).

Разовое назначение. Однократное назначение образовательного компонента выбранной группе обучающихся.

Регулярное назначение. В разовое назначение добавляется периодичность.

Назначение для новичков. Каждому новому сотруднику, который будет добавлен на портал произойдет данное назначение.

Назначение для групп (для Битрикс 24). Назначение произойдет всем участникам группы. В дальнейшем, при добавлении нового участника группы ему автоматически будет происходить данное назначение.

Создание назначения

1. Назначение тестов, курсов, материалов.

Разовое назначение:

- Введите название.
- Выберите курсы, тесты или материалы для назначения.
- Выберите сотрудников, которым будет сделано назначение.
- Выберите ответственного за модуль (это сотрудник, которому будет поставлена задача и он будет в ней наблюдателем - для Битрикс 24).
- Оставьте активным или деактивируйте "Ставить задачи". Для Битрикс 24 и Zoho CRM. Ставится или не ставится задача в Битрикс 24, Zoho CRM.
- Выберите начало и окончание назначения.

Внимание! Образовательный компонент (курс, тест, материал) появится в личном кабинете в дату назначения. Например, текущая дата 1 мая. Назначение сделано с 5 мая. Значит образовательный компонент появится в личном кабинете 5 мая.

Регулярное назначение.

Добавьте периодичность (ежемесячно, раз в три месяца, раз в пол года или раз в год). Система будет делать это назначение с указанной периодичностью.

Назначение для новичков

При создании назначения активируйте "Это шаблон для назначения - новым сотрудникам". Введите название, добавьте образовательный компонент.

Назначение для группы (для Битрикс 24)

При создании назначения активируйте "Это шаблон для назначения - для групп". Введите название, добавьте образовательный компонент, выберите группу. При добавлении нового участника группы в Битриксе ему автоматически будет сделано назначение.

Это сценарий можно также реализовать для новичков. Когда новичкам надо назначать разные программы адаптации. В этом случае создаются разные группы в Битриксе под разные целевые аудитории, и, когда новичок добавляется на портал Битрикс24, он добавляется в эту группу в Битриксе.

2. Назначение программ

1. Выберите программу для назначения, сотрудников и способ постановки (для Битрикс 24).
2. В назначении можно редактировать сроки модулей, ответственных за конкретные модули и программу в целом.

ВАЖНО! В назначение можно добавлять новых сотрудников. После добавления новых сотрудников нажать на кнопку Записать. Назначение нельзя удалить, если оно активировано.

Результаты назначений

Результаты назначения программы доступны во вкладке "Результаты программ". Результаты назначений других образовательных компонентов доступны в Отчетах.

Revision #2

Created 8 June 2025 04:01:32 by Admin

Updated 12 June 2025 03:04:58 by Admin