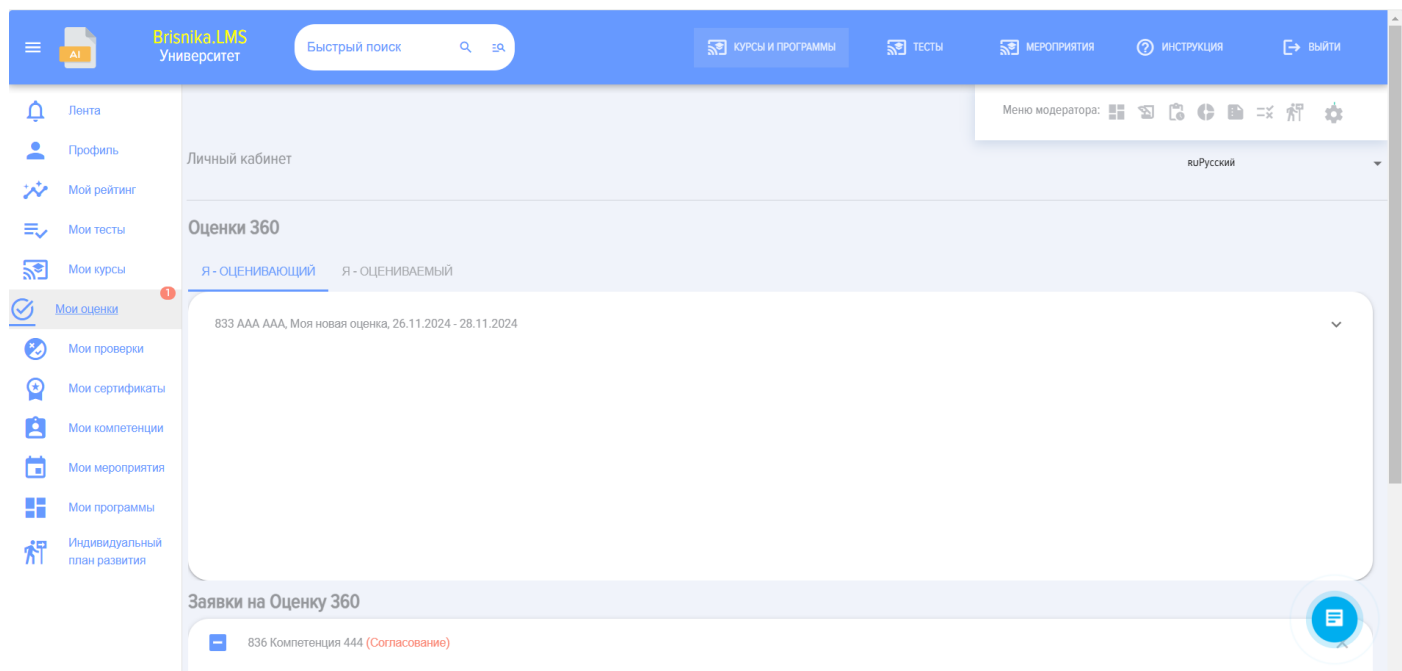


Мои оценки

Вкладка Мои оценки:



Во вкладке представлены 4 блока:

- Блок для формирования списка оценивающих (верхний блок);
- Блок для проведения оценки и самооценки (вкладка «Я -ОЦЕНИВАЮЩИЙ»);
- Блок с результатами оценки (вкладка «Я -ОЦЕНИВАЕМЫЙ»). Если при создании оценки выбрана опция «Опубликовать в личном кабинете оцениваемого», то результаты будут в данной вкладке;
- Блок для согласования списка оценивающих, если сотрудник выбран согласующим.

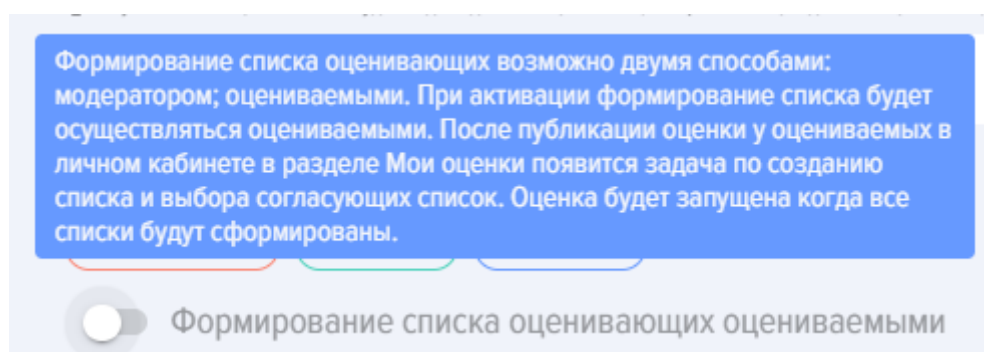
Справочно. Формирование списка оцениваемых и оценивающих.

Оцениваемых всегда вносит модератор приложения (Меню модератора - Оценка 360). Оцениваемые добавляются при создании новой оценки 360. Формирование оценивающих возможно двумя способами:

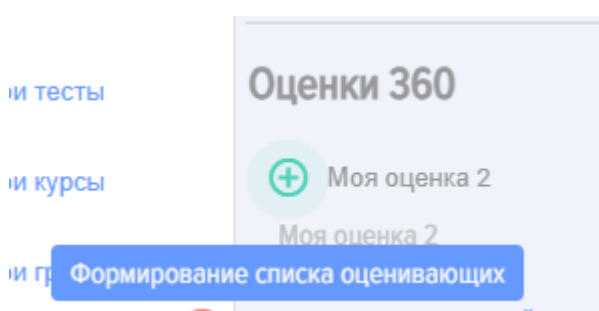
- Самими оцениваемыми. Оцениваемые также должны выбрать согласующих этот список. Оценка будет запущена после того, как списки будут сформированы и согласованы.
- Модератором. При создании оценки.

Блок для формирования списка оценивающих (верхний блок);

Если модератором при создании оценки активирована опция «[Формирование списка оценивающих оцениваемыми](#)»



то у сотрудника, который выбран оцениваемым в данном блоке появится элемент для создания списка оценивающих и согласующих данный список:



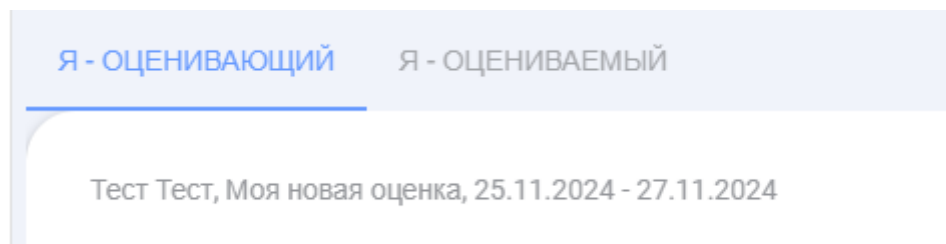
Для создания списка необходимо нажать на плюс и в открывшейся форме добавить оценивающих и согласующих список:

Форма «Формирование списка оценивающих» с заголовком и кнопкой закрытия «X». В начале формы — информационная подсказка: «Что бы подать заявку, выберите для себя Оценивающих и Ответственного за согласование Оценки 360». Основной блок формы — «Добавить оценивающих», содержащий подсказку «Добавьте Оценивающих используя кнопки ниже» и ряд кнопок: «СОТРУДНИК», «ПОДЧИНЕННЫЕ», «РУКОВОДИТЕЛЬ» и «СОГЛАСУЮЩИЙ +». Внизу этого блока — подсказка: «Для назначения Оценки необходимо согласование. Выберите согласующего сотрудника.». В правом нижнем углу формы — зелёная кнопка «Сохранить» с иконкой дискеты.

Блок «Я - ОЦЕНИВАЮЩИЙ».

В данном блоке сотрудник выступает в роли оценивающего и выставляет оценки тем сотрудникам, для которых он выбран оценивающим.

Оценка представлена выпадающим списком с именем оцениваемого, названием и сроками оценки.



После выставления оценки можно ввести комментарии, которые будут добавлены в отчёт.

Справочно. Модель управления компетенциями в приложении.

В приложении можно создать одноуровневую или двухуровневую модель компетенций.

Одноуровневая модель компетенций:

- Компетенция 1
- Компетенция 2

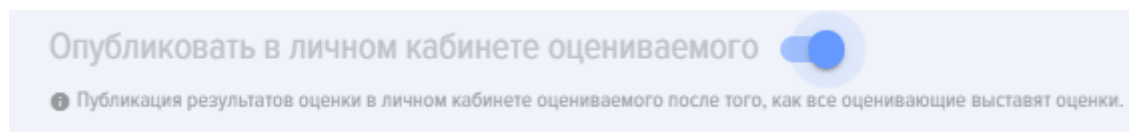
Двухуровневая модель:

- Компетенция 1:
 - Индикатор проявления 1.1
 - Индикатор проявления 1.2 - оценка
- Компетенция 2:
 - Индикатор проявления 2.1 - оценка
 - Индикатор проявления 2.2 - оценка

Шкалы оценок. В приложении можно создать неограниченное количество и любые шкалы оценок.

Блок «Я - ОЦЕНИВАЕМЫЙ».

В разделе представлены результаты оценок сотрудника, когда он выступал в роли оцениваемого. Результаты будут доступны в том случае, если модератор при создании оценки активировал пункт:



Результаты содержат следующую информацию:

- Имя оцениваемого, название и даты оценки
- Используемая шкала оценки;
- Количество респондентов, принимавших участие;
- Результаты оценок (средние значения);
- Комментарии.

Блок Заявки на Оценку 360.

В том случае, если в оценке список оценивающих формируется оцениваемыми, то оцениваемым помимо самого списка необходимо выбрать согласующих. Тех сотрудников, которые будут согласовывать данный список. Как правило, это непосредственный руководитель оцениваемого.

Если сотрудник выбран согласующим, то именно в данном разделе появится оценка со списком, который необходимо согласовать. Согласующий может согласовать список, внести в него корректировки или не согласовать.

Более подробно механизмы работы модуля оценки 180/360 представлены в разделе «[Оценка 180/360](#)».

Статусы оценки в Личном кабинете:

- Требуется Ваша оценка;
- Оценка дана.

Revision #1

Created 12 December 2024 13:00:47 by Maria

Updated 12 December 2024 13:03:50 by Maria