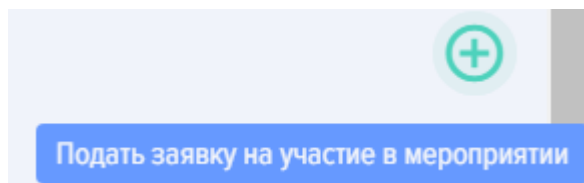


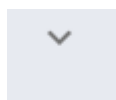
Мои мероприятия

1. Во вкладке отображаются все мероприятия и опросы, в которых участвует сотрудник.



2. - Подать заявку на участие в мероприятии - если в каталоге мероприятий нет необходимого мероприятия, то сотрудник может сформировать заявку на новое мероприятие. Далее, если модератор его одобрит, то оно появится в каталоге мероприятий и другие сотрудники также смогут подавать заявку на участие в данном мероприятии.

Карточка мероприятия.



- Посмотреть детали мероприятия.

[Добавить сертификат](#)

- Добавить сертификат - к мероприятию можно подгрузить сертификат, который предварительно загружен во вкладке сертификаты.

[Анкета обратной связи](#) ✓ [заполнена 25.10.2024 12:00](#)

- Заполнить анкету обратной связи (если она добавлена и активирована модератором). Если анкета заполнялась, то данная информация отобразится.

Более подробно см. раздел «[Внешние/очные мероприятия](#)».

3. Во вкладке "Опросы" представлены опросы, в которых принимал участие сотрудник с результатами опросов. Более подробно об опросах см раздел "[Опросы](#)".

Revision #2

Created 13 June 2025 07:05:09 by Admin

Updated 13 June 2025 08:45:01 by Admin