

Личный кабинет сотрудника

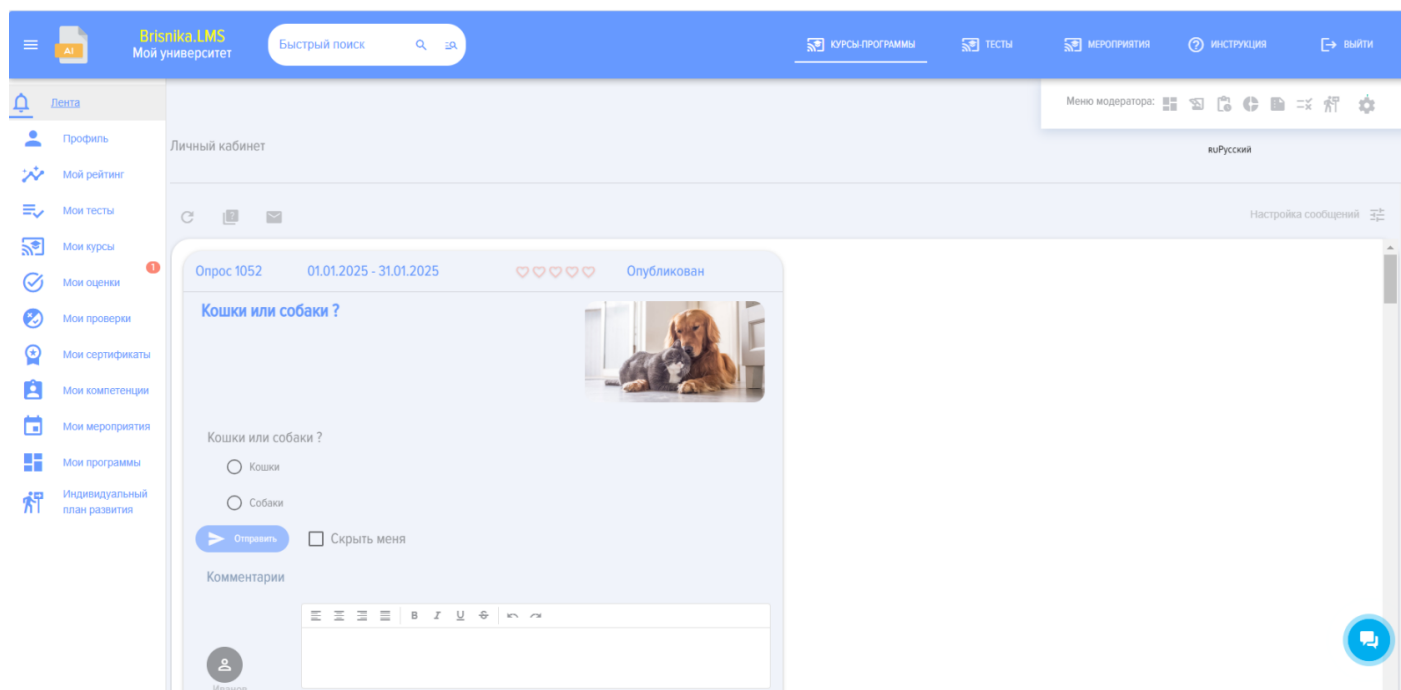
- [Лента](#)
- [Профиль](#)
- [Мой рейтинг](#)
- [Мои оценки](#)
- [Мои тесты](#)
- [Мои курсы](#)
- [Мои проверки](#)
- [Мои сертификаты](#)
- [Мои компетенции](#)
- [Мои мероприятия](#)
- [Мои программы](#)
- [Индивидуальный план развития](#)

Лента

Уведомления

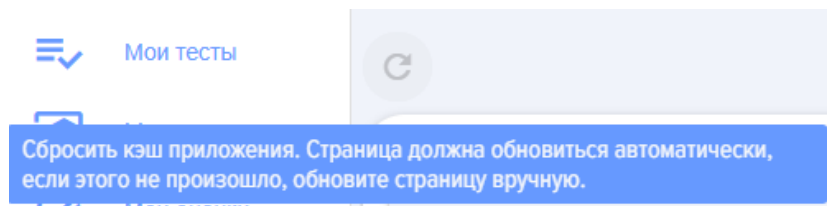
В данной вкладке отображаются уведомления конкретному пользователю, поступающие от приложения. В ленту уведомлений попадают следующие события:

- При создании/редактировании назначения курсов, тестов, оценки 360, ИПР.
- При добавлении/удалении в список модераторов.
- Если сотрудник выбран проверяющим открытый вопрос и кто-то прошёл тест с этим открытым вопросом, то проверяющему поступает уведомление о том, что необходимо проверить ответ.



Обновление приложения

В данной вкладке имеется элемент «Сбросить кэш приложения» (аналог обновления браузера):



Рекомендуется использовать данный элемент, для всех случаев когда необходимо обновить окно браузера с приложением. Например, когда долго не работали в приложении, но окно

при этом было открыто. Если произошла смена тарифа и результат нужно увидеть немедленно.

Настройка сообщений

В данном разделе осуществляется настройка персональных уведомлений.

Механизм работы следующий. Когда необходимо отправить уведомление приложение сначала проверяет общие настройки уведомлений (в общих настройках приложения, доступных только модераторам). Они имеют приоритет. Если в общих настройках выбрано Отключено - то уведомления не будут отправляться. Если выбрано Включено - то уведомления будут отправляться. Если выбрано На усмотрение пользователя, то будет выполнено то, что выбрано в персональных настройках каждого пользователя В данном разделе). Персональные настройки уведомлений осуществляются каждым сотрудником в своём личном кабинете в разделе Лента.

Синие - для всех сотрудников, красные - только для модераторов.

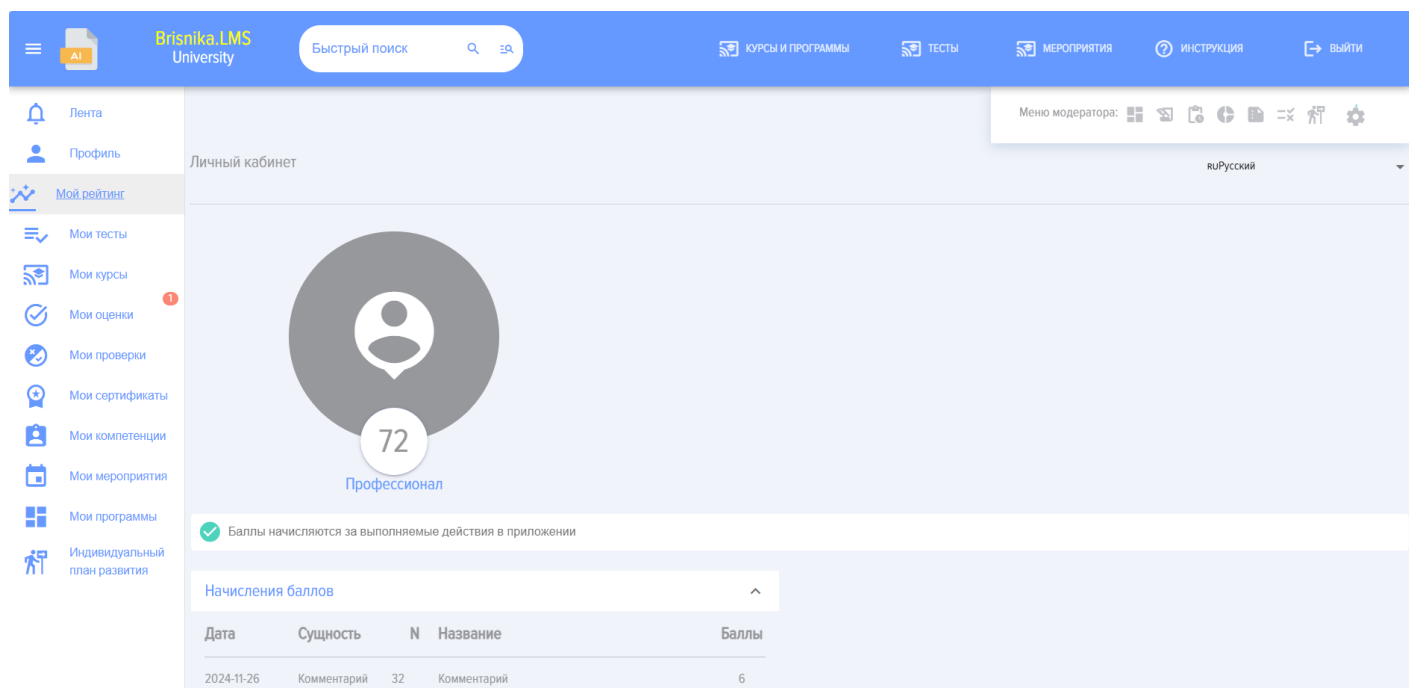
Профиль

The screenshot displays the 'Профиль' (Profile) page of the 'Brisnika LMS' system. The interface is in Russian. The top navigation bar includes a menu icon, the system name 'Brisnika LMS Мой университет', a search bar, and links for 'КУРСЫ ПРОГРАММЫ', 'ТЕСТЫ', 'МЕРОПРИЯТИЯ', 'ИНСТРУКЦИЯ', and 'ВЫЙТИ'. A left sidebar contains a 'Лента' (Feed) icon and a 'Профиль' (Profile) icon, followed by a list of user-related links: 'Мой рейтинг', 'Мои тесты', 'Мои курсы', 'Мои оценки', 'Мои проверки', 'Мои сертификаты', 'Мои компетенции', 'Мои мероприятия', 'Мои программы', and 'Индивидуальный план развития'. The main content area is titled 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) and shows the user's profile information. The user's name is '[51] Иванов Иван'. The profile fields include 'Фамилия' (Surname) with the value 'Иван', 'Имя' (Name) with the value 'Иванов', 'Отчество' (Patronymic), and 'Должность' (Job Title). There are links for 'Удалить профиль' (Delete profile) and 'Сменить пароль' (Change password). Below the profile information is a section titled 'Опыт работы и образование' (Work and Education Experience). The 'Опыт' (Experience) subsection has a text area for 'Ваш опыт работы в обратном хронологическом порядке' (Your work experience in reverse chronological order). The 'Образование' (Education) subsection is also visible. A 'Меню модератора' (Moderator menu) is located in the top right corner of the main content area.

В данной вкладке пользователь может ввести свой опыт работы, образование и подгрузить внешние сертификаты.

Все введённые данные отображаются при поиске. Таким образом, можно искать сотрудников с необходимым опытом, образованием.

Мой рейтинг

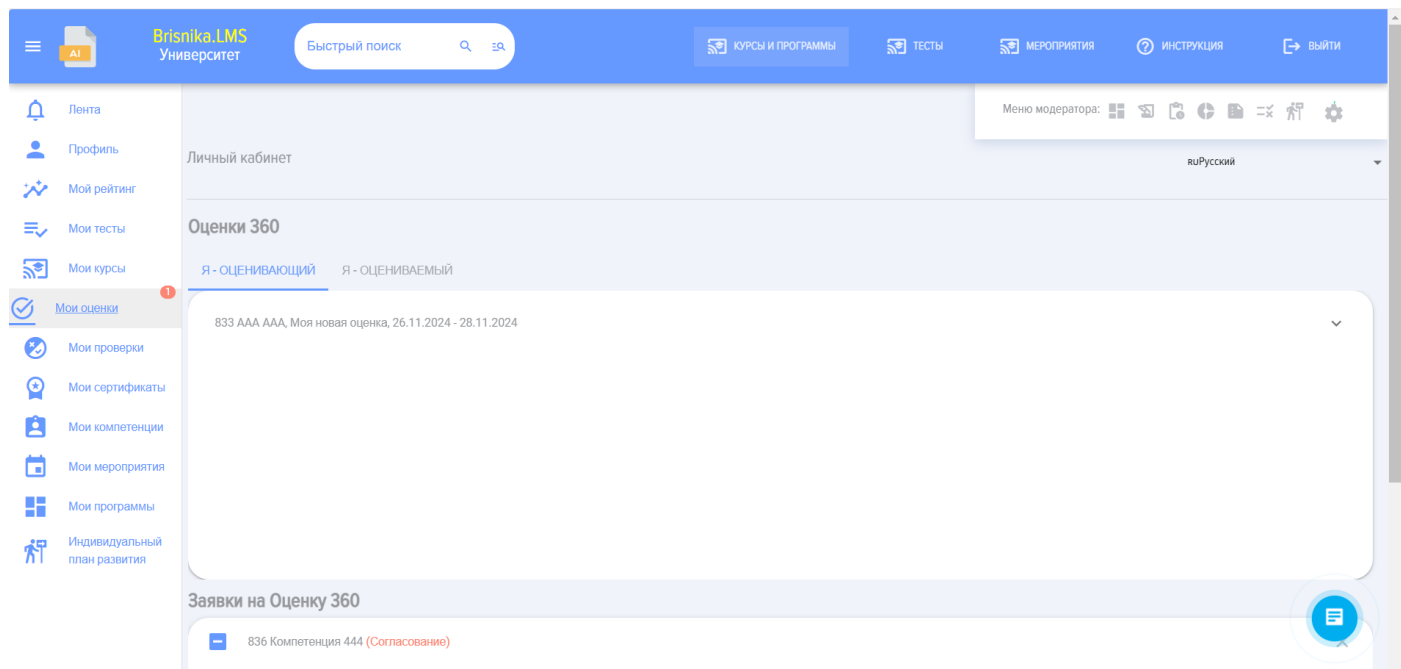


Указываются набранные пользователем баллы и текущий рейтинг.

Редактирование уровней рейтинга и баллов осуществляется в настройках приложения: "Настройки приложения-Баллы" и Настройки приложения - "[Рейтинг](#)".

Мои оценки

Вкладка Мои оценки:



Во вкладке представлены 4 блока:

- Блок для формирования списка оценивающих (верхний блок);
- Блок для проведения оценки и самооценки (вкладка «Я -ОЦЕНИВАЮЩИЙ»);
- Блок с результатами оценки (вкладка «Я -ОЦЕНИВАЕМЫЙ»). Если при создании оценки выбрана опция «Опубликовать в личном кабинете оцениваемого», то результаты будут в данной вкладке;
- Блок для согласования списка оценивающих, если сотрудник выбран согласующим.

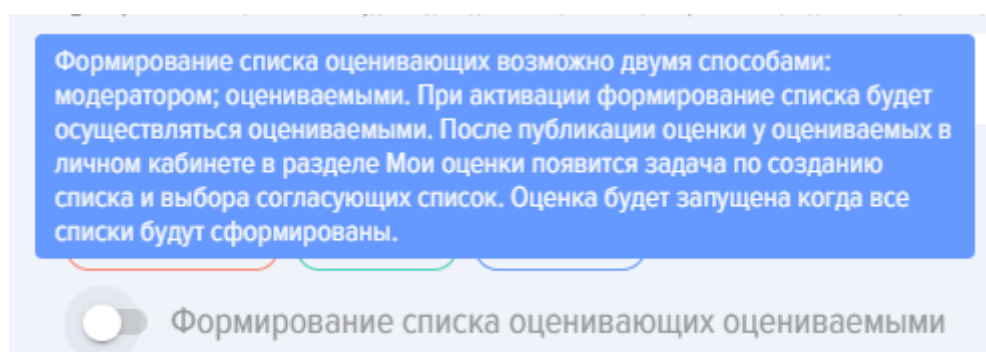
Справочно. Формирование списка оцениваемых и оценивающих.

Оцениваемых всегда вносит модератор приложения (Меню модератора - Оценка 360). Оцениваемые добавляются при создании новой оценки 360. Формирование оценивающих возможно двумя способами:

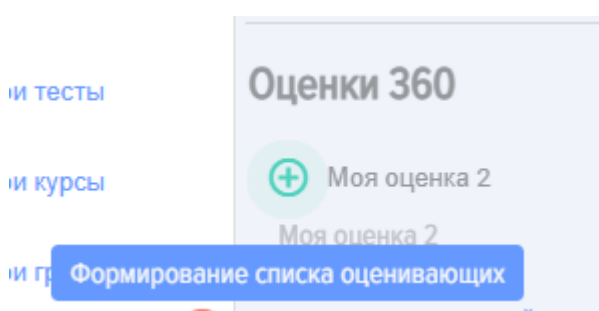
- Самими оцениваемыми. Оцениваемые также должны выбрать согласующих этот список. Оценка будет запущена после того, как списки будут сформированы и согласованы.
- Модератором. При создании оценки.

Блок для формирования списка оценивающих (верхний блок);

Если модератором при создании оценки активирована опция «[Формирование списка оценивающих оцениваемыми](#)»



то у сотрудника, который выбран оцениваемым в данном блоке появится элемент для создания списка оценивающих и согласующих данный список:



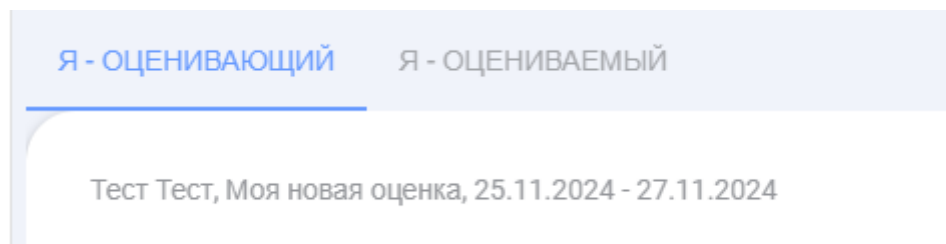
Для создания списка необходимо нажать на плюс и в открывшейся форме добавить оценивающих и согласующих список:

Форма «Формирование списка оценивающих» с заголовком «Формирование списка оценивающих» и кнопкой «X» в правом верхнем углу. В форме — информационное сообщение: «Что бы подать заявку, выберите для себя Оценивающих и Ответственного за согласование Оценки 360». Ниже — заголовок «Добавить оценивающих» и подсказка: «Добавьте Оценивающих используя кнопки ниже». Под подсказкой — кнопки: «СОТРУДНИК», «ПОДЧИНЕННЫЕ», «РУКОВОДИТЕЛЬ», «СОГЛАСУЮЩИЙ +». Внизу — подсказка: «Для назначения Оценки необходимо согласование. Выберите согласующего сотрудника». В правом нижнем углу — зелёная кнопка «Сохранить».

Блок «Я - ОЦЕНИВАЮЩИЙ».

В данном блоке сотрудник выступает в роли оценивающего и выставляет оценки тем сотрудникам, для которых он выбран оценивающим.

Оценка представлена выпадающим списком с именем оцениваемого, названием и сроков оценки.



После выставления оценки можно ввести комментарии, которые будут добавлены в отчёт.

Справочно. Модель управления компетенциями в приложении.

В приложении можно создать одноуровневую или двухуровневую модель компетенций.

Одноуровневая модель компетенций:

- Компетенция 1
- Компетенция 2

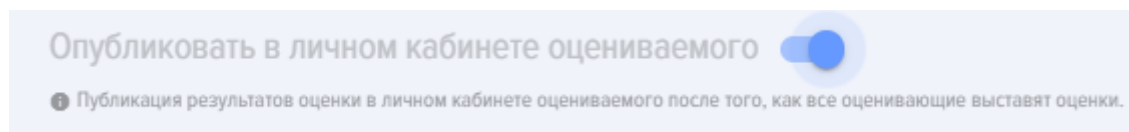
Двухуровневая модель:

- Компетенция 1:
 - Индикатор проявления 1.1
 - Индикатор проявления 1.2 - оценка
- Компетенция 2:
 - Индикатор проявления 2.1 - оценка
 - Индикатор проявления 2.2 - оценка

Шкалы оценок. В приложении можно создать неограниченное количество и любые шкалы оценок.

Блок «Я - ОЦЕНИВАЕМЫЙ».

В разделе представлены результаты оценок сотрудника, когда он выступал в роли оцениваемого. Результаты будут доступны в том случае, если модератор при создании оценки активировал пункт:



Результаты содержат следующую информацию:

- Имя оцениваемого, название и даты оценки
- Используемая шкала оценки;
- Количество респондентов, принимавших участие;
- Результаты оценок (средние значения);
- Комментарии.

Блок Заявки на Оценку 360.

В том случае, если в оценке список оценивающих формируется оцениваемыми, то оцениваемым помимо самого списка необходимо выбрать согласующих. Тех сотрудников, которые будут согласовывать данный список. Как правило, это непосредственный руководитель оцениваемого.

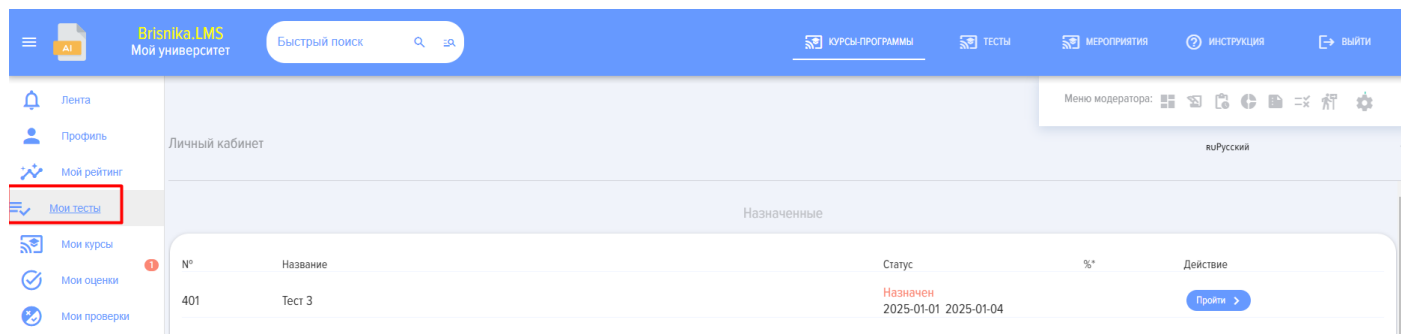
Если сотрудник выбран согласующим, то именно в данном разделе появится оценка со списком, который необходимо согласовать. Согласующий может согласовать список, внести в него корректировки или не согласовать.

Более подробно механизмы работы модуля оценки 180/360 представлены в разделе «[Оценка 180/360](#)».

Статусы оценки в Личном кабинете:

- Требуется Ваша оценка;
- Оценка дана.

Мои тесты



В разделе представлено 2 блока тестов сотрудника:

- Назначенные тесты;
- Пройденные или в процессе.

Назначенные тесты - тесты, назначенные модератором.

Пройденные или в процессе - при нажатии на кнопку «Пройти», тест переместится из раздела «Назначенные» в раздел «Пройденные или в процессе».

При повторном назначении, тест вновь попадает в верхний список «Назначенные».

В разделе «Пройденные или в процессе» можно раскрыть тест соответствующим элементом и увидеть все попытки прохождения теста:

696 Simple biology test

Попытка № 2

Самозапись

начало: 2024-12-18 18:55

0/50

Результаты тестирования

окончание: 2024-12-18 19:00

Попытка № 1

Самозапись

начало: 2024-11-19 15:33

Пройден

100/50

Результаты тестирования

окончание: 2024-11-19 15:33

Список тестов содержит следующие элементы:

- номер,
- название теста,
- статус,
- процент правильных ответов / проходной процент,
- активный элемент для прохождения теста.

Статусы у теста могут быть следующие:

- пройден/не пройден;

- назначен/самозапись.

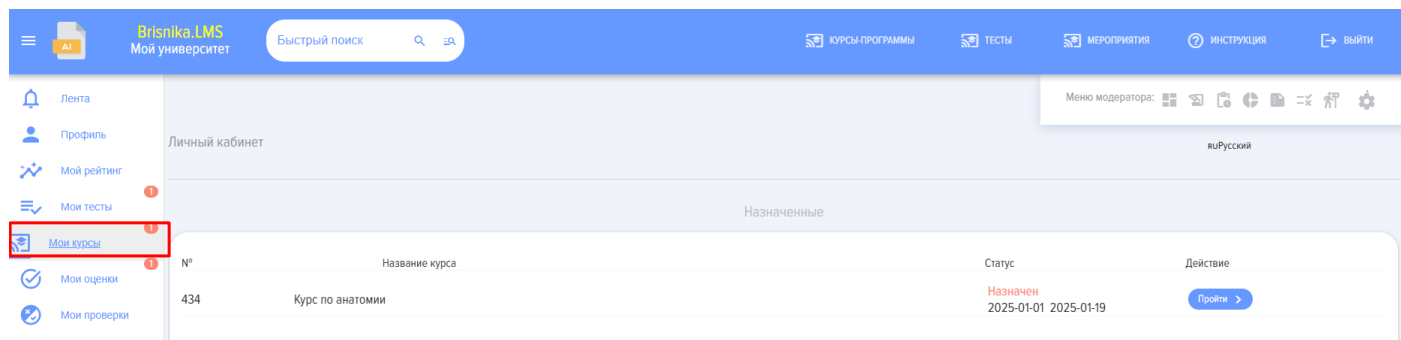
У пройденных тестов может быть кнопка «Показать результаты». Зависит от настроек в тесте поля «Результаты тестирования».

Если у сотрудника есть назначенные тесты, то в меню отображается их количество в красном кружке.

The screenshot shows the Brijanka LMS interface. The top navigation bar is blue and contains the logo 'Brijanka LMS Мой университет', a search bar, and links to 'КУРСЫ ПРОГРАММЫ', 'ТЕСТЫ', 'МЕРОПРИЯТИЯ', 'ИНСТРУКЦИЯ', and 'ВЫЙТИ'. The left sidebar contains a menu with items: 'Лента', 'Профиль', 'Мой рейтинг', 'Мои тесты' (highlighted with a red badge), 'Мои курсы', 'Мои оценки', and 'Мои проверки'. The main content area is titled 'Личный кабинет' and 'Назначенные'. It displays a table with the following data:

№	Название	Статус	%*	Действие
401	Тест 3	Назначен 2025-01-01 2025-01-04		Пройти >

Мои курсы



В разделе представлено 2 блока курсов сотрудника:

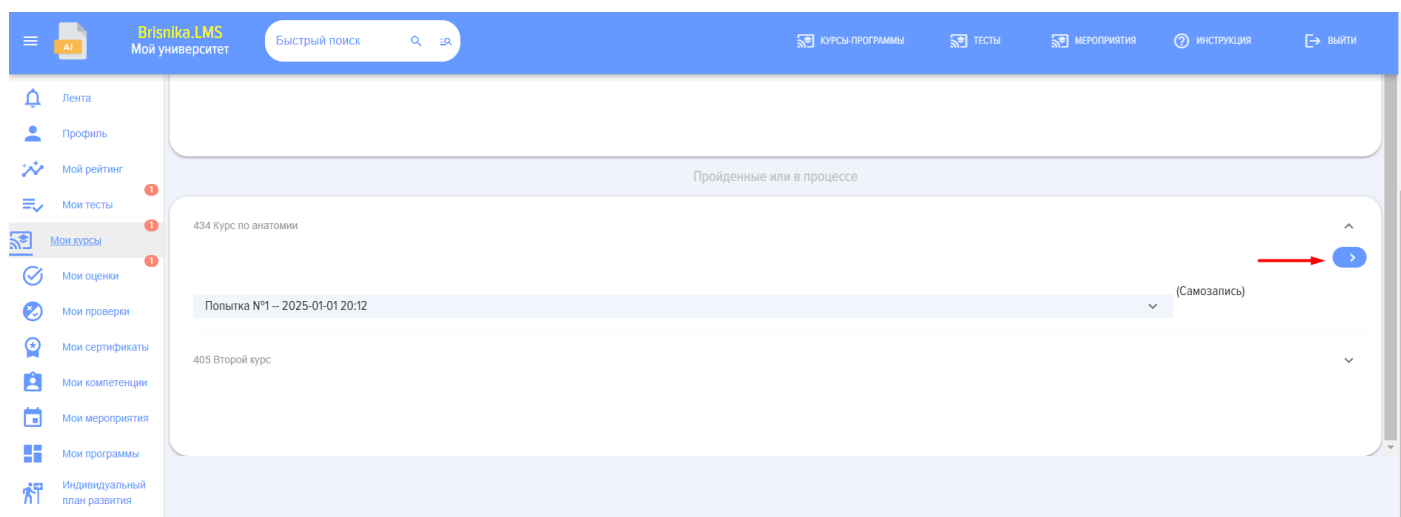
- Назначенные курсы;
- Пройденные или в процессе.

Назначенные курсы - курсы, назначенные модератором.

Пройденные или в процессе - при нажатии на кнопку «Пройти», курс переместится из раздела «Назначенные» в раздел «Пройденные или в процессе».

При повторном назначении, курс вновь попадает в верхний список «Назначенные».

В разделе «Пройденные или в процессе» можно раскрыть курс соответствующим элементом и увидеть все попытки прохождения курса (уроков и тестов):



Список курсов содержит следующие элементы:

- номер,
- название курса,

- статус,
- активный элемент для прохождения курса.

Статусы у курса могут быть следующие:

- пройден/не пройден;
- назначен/самозапись.

У пройденных тестов в курсах может быть кнопка «Показать результаты». Зависит от настроек в тесте поля «Результаты тестирования».

Если у сотрудника есть назначенные курсы, то в меню отображается их количество в красном кружке.

The screenshot shows the 'Мой университет' (My University) interface. The left sidebar contains a menu with items: 'Лента', 'Профиль', 'Мой рейтинг', 'Мои тесты', 'Мои курсы', 'Мои оценки', and 'Мои проверки'. The 'Мои курсы' item is highlighted, and a red circle with the number '1' is next to it. The main content area is titled 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) and shows a section for 'Назначенные' (Assigned) courses. A table lists the assigned courses with columns: '№', 'Название курса', 'Статус', and 'Действие'. One course is listed: '434' with the title 'Курс по анатомии'. The status is 'Назначен' (Assigned) with dates '2025-01-01' and '2025-01-19'. The action column contains a 'Пройти' (Take) button with a right arrow. A red rectangle highlights the entire row of this course.

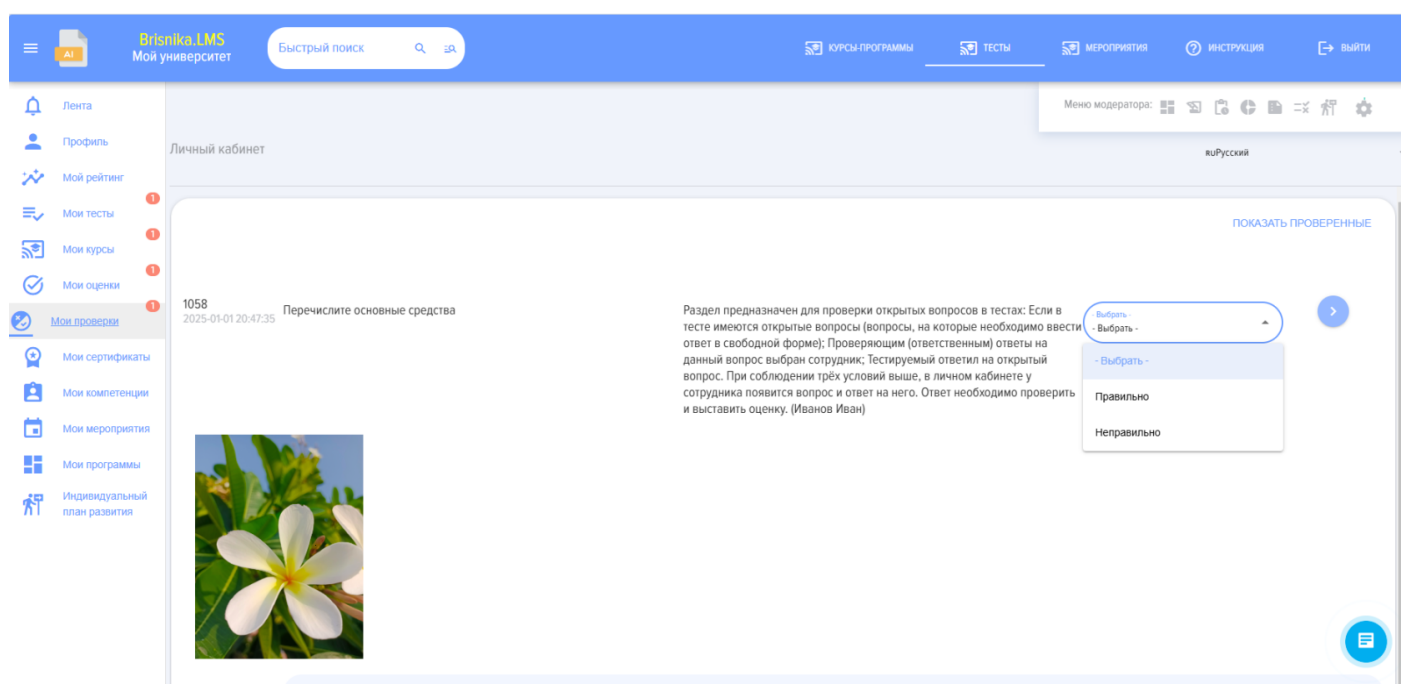
№	Название курса	Статус	Действие
434	Курс по анатомии	Назначен 2025-01-01 2025-01-19	Пройти ➔

Мои проверки

Раздел предназначен для проверки открытых вопросов в тестах:

- Если в тесте имеются открытые вопросы (вопросы, на которые необходимо ввести ответ в свободной форме);
- Проверяющим (ответственным) ответы на данный вопрос выбран сотрудник;
- Тестируемый ответил на открытый вопрос.

При соблюдении трёх условий выше, в личном кабинете у сотрудника появится вопрос и ответ на него. Ответ необходимо проверить и выставить оценку.



Можно выбрать только два варианта:

- Правильно
- Неправильно.

При этом можно добавить комментарий к оценке. Комментарий виден в результатах теста в отчётах (модератору) и в личном кабинете проверяющего.

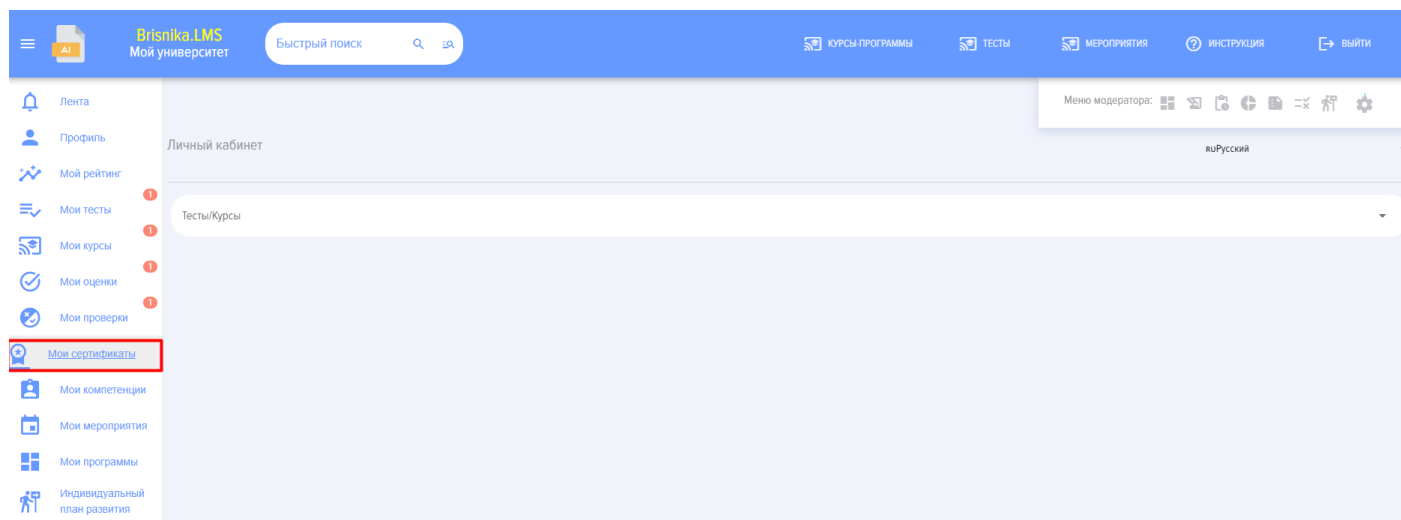
Можно переключиться и посмотреть проверенные ответ:

[ПОКАЗАТЬ ПРОВЕРЕННЫЕ](#)

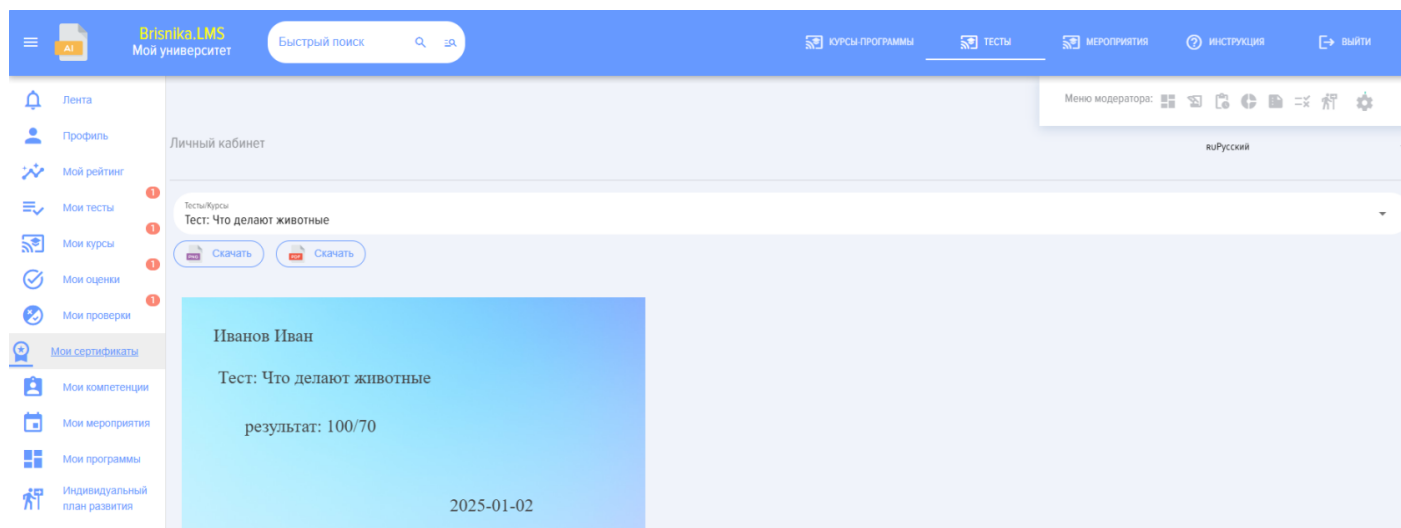
Более подробно см. Раздел «[Открытые вопросы](#)».

Мои сертификаты

Представлены сертификаты, которые получил пользователь за прохождение курсов/тестов в приложении.



Для вывода сертификата нажмите на стрелочку, выведутся те курсы и тесты, по которым имеются сертификаты. После выбора курса/теста будет выведен сертификат:

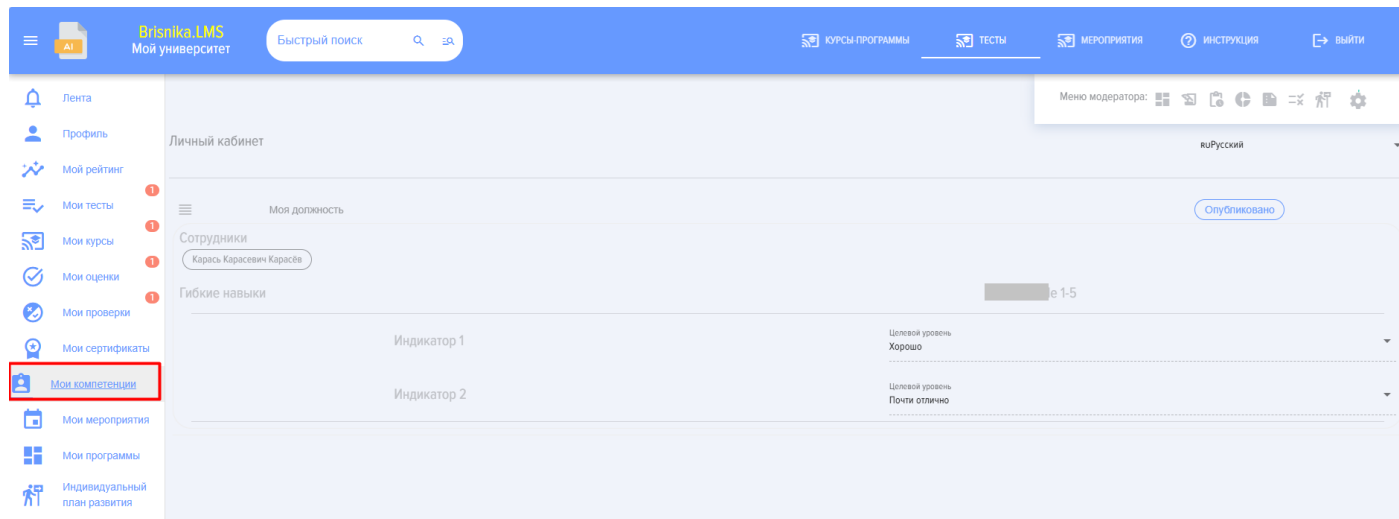


Сертификат можно скачать в форматах jpeg и pdf.

Загрузить собственный шаблон, а также произвести настройки сертификата можно в настройках приложения: Настройки приложения-Сертификаты. Более подробно см. Раздел [Сертификаты](#).

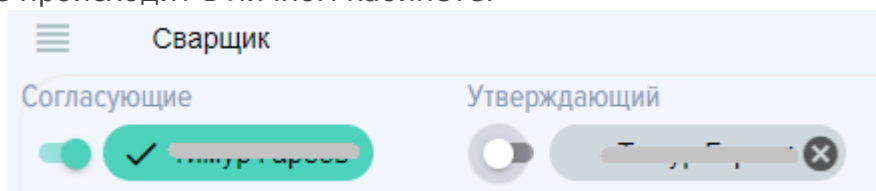
Мои компетенции

В личном кабинете отображаются Профили, в которые добавлен сотрудник:



Профиль можно раскрыть и посмотреть, какие в него входят компетенции и индикаторы проявления компетенций.

Если сотрудник выбран согласующим/утверждающим профиль, то согласование / утверждение также происходит в личном кабинете:

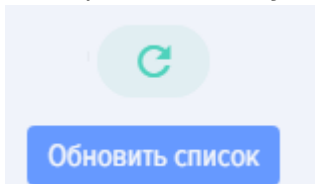


Откройте профиль и сдвиньте ползунок вправо, это будет означать согласование/утверждение.

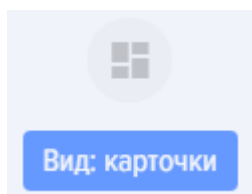
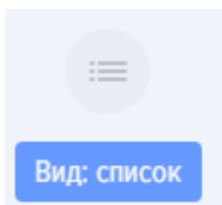
Мои мероприятия

Во вкладке отображаются все внешние и очные мероприятия, в которых участвует сотрудник.

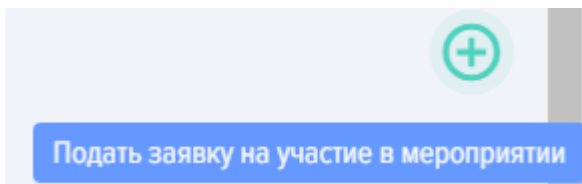
На странице доступны следующие элементы:



- обновляет страницу;



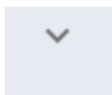
- отображение карточке мероприятий в виде списка или плиток.



- Подать заявку на участие в мероприятии - если в

каталоге мероприятий нет необходимого мероприятия, то сотрудник может сформировать заявку на новое мероприятие. Далее, если модератор его одобрит, то оно появится в каталоге мероприятий и другие сотрудники также смогут подавать заявку на участие в данном мероприятии.

Карточка мероприятия.



- Посмотреть детали мероприятия.

[Добавить сертификат](#)

- Добавить сертификат - к мероприятию можно подгрузить сертификат, который предварительно загружен во вкладке сертификаты.

Анкета обратной связи ✓ заполнена 25.10.2024 12:00

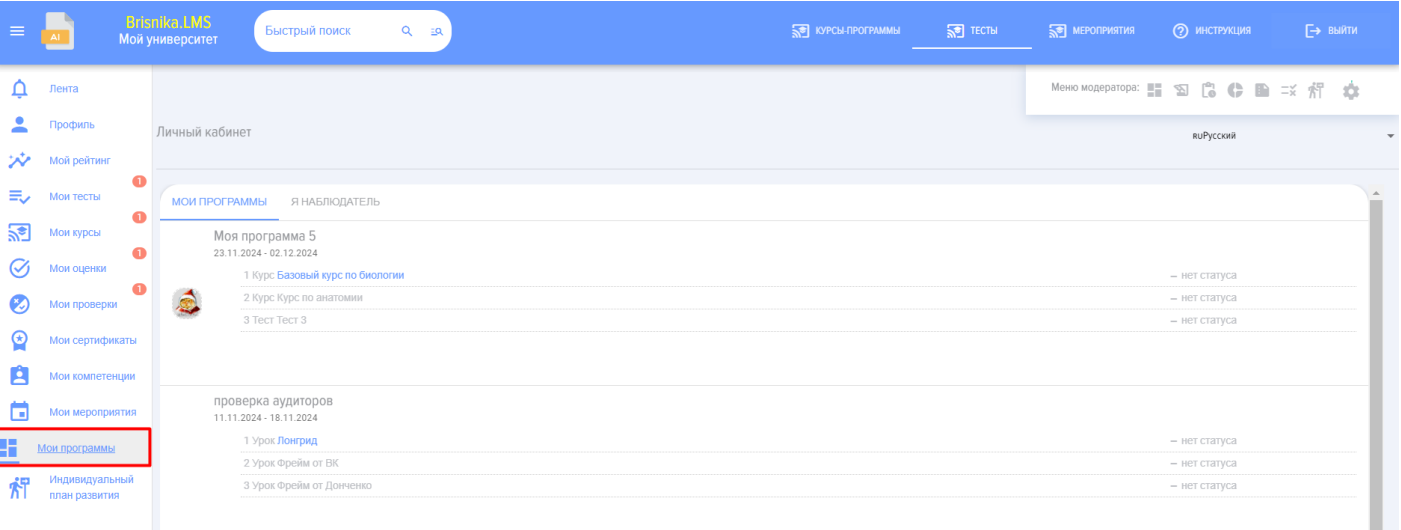
- Заполнить анкету обратной связи

(если она добавлена и активирована модератором). Если анкета заполнялась, то данная информация отобразится.

Более подробно см. раздел «[Внешние/очные мероприятия](#)».

Мои программы

В личном кабинете представлены программы, назначенные сотруднику. Из личного кабинета можно посмотреть статус прохождения модулей в программе и начать проходить тот или иной модуль программы.



При нажатии на элемент «Уровень» происходит раскрытие/заккрытие содержания уровня.

Индивидуальный план развития

А) В личном кабинете представлены индивидуальные планы развития сотрудника, а также те, в которых он выбран руководителем/наставником.

Б) Если в настройках приложения установлено, что сотрудник может сам создавать ИПР, то будет доступна кнопка создания ИПР:



ДОБАВИТЬ

В) Индивидуальный план развития содержит следующие ключевые разделы:

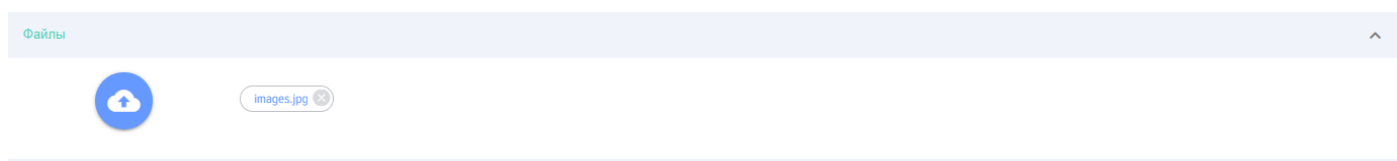
- Элементы управления;
- Сотрудники;
- Дополнительные материалы в виде файлов;
- Название компетенций. Компетенции в свою очередь включают в себя:
 - Индикаторы проявления;
 - Текущий и целевой уровень индикаторов проявления;
 - Мероприятия, направленные на развитие индикаторов проявления.

Г) Элементы управления содержат:

- Экспорт;
- Удаление;
- Публикация/Снятие с публикации.



Д) Раздел с файлами выглядит следующим образом:



Е) Далее, следует раздел с компетенциями и их индикаторами:

Компетенции

КОМПЕТЕНЦИЯ +

A1

Шкала оценки

Моя шкала оценок

✕

✕ Ind1

Текущий уровень

Хорошо

Целевой уровень

Хорошо

PM +

PM

Викторина

НЕ НАЧАТО

Крайний срок

✕

👁

PM курсы

Добавить курс

Наберите часть названия для поиска

Статус

Крайний срок

Основа электричества

СТАТУС

Крайний срок

Логика работы и представления следующая:

- Имеется компетенция (например, компетенция 1);
- Она проявляется в индикаторах (например, индикатор 1.1, индикатор 1.2);
- Имеется шкала, с помощью которой оценивается текущий уровень развития каждого индикатора и целевой уровень;
- Для того, чтобы перейти к целевому уровню развития индикатора должны быть выполнены развивающие мероприятия;
- Далее, происходит реализация развивающих мероприятий, а наставник и/или руководитель контролируют статус их выполнения.

В качестве развивающего мероприятия можно выбрать мероприятие из предложенного списка или добавить курс из каталога курсов.

Для добавления курса из каталога необходимо начать вводить его название и приложение предложит варианты.