

Nereden başlamalı?

1. Bir moderatör ekleme

Uygulamanın ilk kurulumundan/başlatılmasından sonra bir moderatör ekleyin.

Moderatör:

- Genel uygulama ayarlarını gerçekleştirir;
- Uygulamayı eğitim içeriği ve testlerle doldurur;
- Eğitim ve test atar;
- Tüm çalışanlara ait raporlara erişimi vardır;

Lütfen moderatörün Bitrix24 portal Yöneticisinden uygulamada daha gelişmiş haklara sahip olduğunu unutmayın.

2. Eğitime nasıl başlanır? Kurslar ve programlar nasıl oluşturulur?

Dersler oluşturun - derslere dayalı kurslar veya eğitim programları oluşturun.

2.1. Ders

Eğitim dersleri ve programlarının inşa edildiği unsur derstir.

Ders aşağıdaki formatlarda olabilir (bir seçenek):

- Video Youtube, Vimeo, VK Video, Rutube veya herhangi bir diğer video barındırma hizmetine önceden yüklenmiştir;
- SCORM;
- PDF;
- Uzun okuma. Uzun bir okuma yalnızca bir öğeden oluşabilir: video, ses dosyası, resim, metin. Veya tüm bu formatları birleştirebilir.

Her derse (sınırsız sayıda) ekleyebilirsiniz:

- Bağlantılar (herhangi bir harici ve dahili kaynağa);
- Materyaller (herhangi bir formatta, öğrencinin cihazına indirilecektir).

Önemli! Ders kataloğunun yalnızca uygulama moderatörü tarafından görülebildiğini lütfen unutmayın. Bir ders oluşturulur ve yayınlanırsa, bunu yalnızca moderatör katalogda görebilir.

2.2. Kurs

Ders, yayınlanmış derslerden ve/veya testlerden derlenmiştir. Bir derste materyal sağlamak gerekse bile, bir ders, ardından bir derse dayalı bir kurs oluşturmak gerekir.

Kurs kataloğumuza tüm çalışanlarımız erişebilir. Bir kurs yayımlandığında, katalogdaki tüm çalışanlar tarafından kullanılabilir hale gelir (kurs ve katalog gizli olmadığı sürece). Kurs yayınlanmak yerine kaydedilebilir, bu durumda yalnızca moderatörün erişimine açık olur.

Kurs, herhangi bir sırayla derslerden ve/veya testlerden oluşturulabilir.

2.3. Program

Eğer ders sadece ders ve testlerden oluşuyorsa ve ardışık bir düzende tamamlanıyorsa, programda ders ve testlere ek olarak dersler, etkinlikler ve materyaller yer alabilir. Örneğin, bir etkinlik bir mentorla yapılan toplantı veya harici bir web semineri olabilir.

Ayrıca programda yer alan modüller (dersler, kurslar, testler, etkinlikler, materyaller) tamamlanma aşamalarına/seviyelerine göre düzenlenebilir, yani modüllerin paralel-sıralı tamamlanması sağlanabilir. Her aşamaya istenilen sayıda modül eklenebilir. Yani karmaşık bir eğitim programı oluşturmak:

- Aşama 1
 - Modül 1.1.1., Modül 1.1.2...
 - Modül 1.2.1., Modül 1.2.2., Modül 1.2.3....
- Aşama 2
 - Modül 2.1
 - Modül 2.1
 - Modül 2.3

vesaire.

Programlar karmaşık, uzun vadeli eğitim programları oluşturmaya uygundur. Örneğin, yeni gelenlerin adaptasyonu, yedek personelin eğitimi için.

3. Test nasıl çalıştırılır

Testler bağımsız olabilir veya bir ders veya programın parçası olabilir..

Test ekleme arayüzünü kullanarak bir test oluşturun, soruları ve cevapları adım adım ekleyin.

Testte Yayınla düğmesi etkin değilse, büyük olasılıkla:

- Gerekli alanlardan biri doldurulmamış;
- Doğru cevap seçilmedi;
- Ağırlıklar doğru ayarlanmamış (ağırlıklı sorular varsa);
- Açık sorular için (varsa) hiçbir göz gezdirmeyenlerdi;
- Katalogda aynı isimde bir test daha var.

Yayımlandıktan sonra test ödev ve test amaçlı kullanıma açılacaktır.

4. Görünürlüğü sınırlamak

Yayımlanan tüm dersler ve testler varsayılan olarak herkesin ders ve test kataloğunda kendi kendine atama yapması için kullanılabilir. Kendi kendine atama - bu, bir çalışanın bir dersi/sınavı açması ve bir moderatör tarafından atanmadan bunu alması anlamına gelir.

Her ders/sınavın kullanılabilirliği sınırlı olabilir:

- Bir gruba ekleyerek (sadece grup üyelerine açık olacaktır);
- Oluşturma sırasında ayarlar aracılığıyla (herkesten tamamen gizlenebilir, belirli departmanlara sunulabilir veya extranetten gizlenebilir).

Ayarlar üzerinden bir dersi/sınavı gizleyip atarsanız, atanan kişiler bunu kişisel hesapları üzerinden görecektir. Herkes yine de göremeyecek..

5. Atamalar

Bir ders, test veya program oluşturduktan sonra bunları tamamlanmaları için atayabilirsiniz. Randevular, moderatör tarafından ayrı bir “Randevular” modülünde yapılır.

Yaratılması mümkündür:

- Tek seferlik randevu;
- Yeni eklenen tüm çalışanlar için atama;
- Gruba ata (gruba yeni üyeler eklerken, uygulama onları atayacaktır);
- Periyodik görevlendirme (Uygulama belirlenen periyotlara göre görevlendirme yapacaktır).

6. Raporlama

Uygulamada çok sayıda standart rapor mevcuttur. Eğitim ve test durumunu ve dinamiklerini takip etmenizi sağlarlar. Raporlar aşağıdaki roller için mevcuttur:

- Moderatör. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturabilir ve uygulamaya ve ayarlara tam erişime sahip olabilirsiniz.
- Sınırlı yetkilere sahip moderatör. Sadece raporlar bölümüne erişimi var. Herhangi bir çalışan için herhangi bir rapor oluşturulabilir. Örneğin, bir departmanda ilerleme hakkında

bilgi toplayan ve bunu yöneticiye ileten bir kişi olabilir.

Denetmen. Şirket yapısına uygun olarak birinci ve ikinci seviyedeki çalışanlarına ait her türlü raporu oluşturabilir.

7. 360 Çalışan Değerlendirmesi Nasıl Başlatılır

“ Uygulama iki veya üç seviyeli yetkinlik modeli oluşturmanıza olanak sağlar.

Seviye 1 - yeterlilik. Örneğin, "takım çalışması".

Seviye 2 - tezahür göstergesi. Örneğin, "takım çalışması", "diğer meslektaşlarının fikirlerine ilgi duyma", "hızlıca iletişim kurma ve ortaklıkları sürdürme" vb. yeterlilikler için.

Seviye 3 - Değerlendirme. Herhangi biri olabilir, 1, 2, 3, 4, 5 veya gösteriyor, göstermiyor, vs..

Yani, yeterlilik modeli şu şekilde olabilir:

- Değerlendirme için yeterlilik ve ölçek;
- yeterlilik - tezahür göstergeleri ve değerlendirme ölçeği.

Genel değerlendirme şeması şu şekildedir:

1. Yeterlilik Yönetimi modülünde

- Bir yeterlilik modeli oluşturun;
- Değerlendirilen öğelerin değerlendirileceği bir ölçek ekleyin.

2. Ayarlar - 360 Derecelendirme bölümünde doğrudan derecelendirme oluşturma

- Derecelendirmenizi ayarlama
- Değerlendirilenlerin ve değerlendirenlerin seçimi. Moderatör her zaman değerlendirilenleri ekler. Değerlendiricilerin oluşturulmasında iki yol vardır:
 - Moderatör, değerlendirilecek kişilerin bir listesini oluşturur. Her değerlendiricinin değerlendirilecek kişiye ayrı ayrı eklenmesi. Yapıdan astları ve yöneticileri çekebilirsiniz.
 - Değerlendiriciler listeyi kendileri oluştururlar. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, Değerlendirmelerim bölümünde kişisel hesaplarında değerlendirilen kişiler, değerlendiricilerin bir listesini oluşturma ve bu listeyi onaylayacak kişiyi seçme görevine sahip olacaktır.
- Değerlendirilecek yeterliliklerin seçimi ve ölçekler. Yeterlilikler, yeterlilik profilinden çıkarılabilir. Yetkinlik Yönetimi modülünde profil, yetkinlikler ve ölçek önceden girilir.

3. Liste oluşturma ve deęerlendirmenin durumu Sonuçlar sekmesinden görüntülenebilir.

4. Değerlendirme tamamlandıktan sonra sonuçlar Sonuçlar sekmesinde yer alacaktır.

Revision #2

Created 19 April 2025 16:28:30 by Maria

Updated 30 April 2025 06:00:09 by Maria